



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2021 г.

№ 539-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

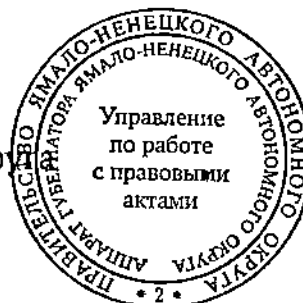
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя.

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1424-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2017 года № 263-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2020 года № 424-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 июня 2021 года № 539-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета
на заготовку мяса северного оленя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на заготовку мяса северного оленя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субсидия, автономный округ).

Субсидия предоставляется по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, по подпрограмме 1 «Развитие северного оленеводства, переработки и реализации продукции оленеводства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Государственная программа).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участники отбора – переработчики сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие требованиям, установленным статьей 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа», и вновь созданные юридические лица, индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющие переработку сельскохозяйственной

продукции, при представлении документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор на получение субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии;

заготовка мяса северного оленя – совокупность видов экономической деятельности, взаимосвязанных технологическим и производственным процессами (циклами) по выращиванию северного оленя для убоя и (или) приобретению северного оленя для последующего убоя.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат получателя субсидии, связанных с заготовкой мяса северного оленя, в рамках Государственной программы.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора (далее – заявка на участие в отборе, отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе его участники в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. подтверждающих право владения (пользования, распоряжения) участником отбора убойным комплексом, пунктом, площадкой, на которых осуществляется первичная и (или) последующая (промышленная) переработка продукции в сертифицированную пищевую продукцию;

2.2.2. плана доходов и расходов на текущий финансовый год по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа.

2.3. Впервые заявляющиеся на участие в отборе участники отбора представляют дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

2.3.1. юридические лица – копии годовой бухгалтерской отчетности;

2.3.2. индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств) – копии деклараций по соответствующему налогу.

Указанная отчетность представляется с отметкой налогового органа о принятии (подтверждении о получении налоговым органом отчетности).

К отчетности, установленной настоящим пунктом, прикладывается расшифровка выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг), подготовленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Вновь созданные в текущем году участники отбора, заявляющиеся на участие в отборе, представляют дополнительно к документам, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

2.4.1. юридические лица – заверенную копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с начала года (с даты регистрации) до конца квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

2.4.2. индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств) – заверенную копию книги учета доходов и расходов за период с начала года (с даты регистрации) до конца месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

К отчетности, установленной настоящим пунктом, прикладывается расшифровка выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг), подготовленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.5.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган

запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.5.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.5.3. отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.5.4. участник отбора должен осуществлять деятельность на территории автономного округа;

2.5.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.5.6. участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

2.5.7. участник отбора должен осуществлять виды экономической деятельности, связанные с заготовкой мяса северного оленя, о чем в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей должен быть внесен соответствующий код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД);

2.5.8. участник отбора должен быть зарегистрирован на портале Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению

ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.6. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

2.6.1. регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в уполномоченный орган заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов по почте они подлежат регистрации в уполномоченном органе в день их получения.

Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявка зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименование участника отбора – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в отборе и прилагаемым к ней документов в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности) заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями,

которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии заявки на участие в отборе и прилагаемым к ней документах сведений, не соответствующих действительности;

2.6.2. рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, в порядке их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Такое решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.7. Решение об отклонении заявок на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

2.7.1. непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе;

2.7.3. подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

2.7.4. несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.5. наличие в заявке и прилагаемых к заявке документах информации, значений показателей (в текстовом и цифровом выражении), противоречащих друг другу, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.6. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии по ставке субсидии за 1 тонну в убойном весе заготовленного мяса северного оленя.

3.2. Размер ставки субсидии за 1 тонну заготовленного мяса северного оленя в убойном весе составляет:

- прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу и признанного для продовольственных целей без ограничений (далее – мясо северного оленя категории «свободная реализация») – 385 000 рублей;

- прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу и подлежащего обезвреживанию (далее – мясо северного оленя категории «промышленная переработка») – 120 000 рублей.

Объем субсидии i -му получателю субсидии на заготовку мяса северного оленя определяется по формуле:

$$O_{\text{суб}i} = (C_{\text{суб}1i} \times K_{\text{п}1i}) + (C_{\text{суб}2i} \times K_{\text{п}2i}),$$

где:

$O_{\text{суб}i}$ – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на заготовку мяса северного оленя, рублей;

$C_{\text{суб}1i}$ – ставка субсидии на тонну заготовленного мяса северного оленя категории «свободная реализация» i -го получателя субсидии;

$K_{\text{п}1i}$ – количество мяса северного оленя категории «свободная реализация» i -го получателя субсидии;

$C_{\text{суб}2i}$ – ставка субсидии на тонну заготовленного мяса северного оленя категории «промышленная переработка» i -го получателя субсидии;

$K_{\text{п}2i}$ – количество мяса северного оленя категории «промышленная переработка» i -го получателя субсидии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год распределение (уменьшение) сумм субсидии осуществляется пропорционально заявленным объемам заготовки мяса северного оленя по получателям субсидии.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год уполномоченный орган рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии, не обеспеченной ранее

в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Распределение происходит исходя из заявленных получателями субсидии объемов заготовки мяса северного оленя, определенной получателю субсидии, но не вошедших в общий объем субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на текущий финансовый год исходя из фактической потребности получателя субсидии, ранее прошедшего отбор.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 90 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого соглашения с получателем субсидии сроком на один финансовый год.

Условия и форма соглашения о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между уполномоченным органом и получателем субсидии должны соответствовать типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

У получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед поставщиками по договорам (соглашениям) по приобретению северного оленя для последующего убоя, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии за предыдущие периоды (настоящее требование не распространяется на получателей субсидии, впервые заявляющихся на участие в отборе).

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению обязательные положения:

- в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

- о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с графиком платежей.

На основании заявок уполномоченный орган ежемесячно, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, осуществляет перечисление субсидии на банковские реквизиты получателя.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на открытые расчетные или корреспондентские счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или Российских кредитных организациях.

3.6. При приобретении получателем субсидии северных оленей на убой цена закупа 1 кг в убойном весе должна быть не менее:

- 450 рублей – за северного оленя категории «свободная реализация»;
- 150 рублей – за северного оленя категории «промышленная переработка».

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество тонн заготовленного мяса северного оленя на конец текущего финансового года в количестве 100% от всего субсидируемого объема.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем заготовленного мяса северного оленя (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Расходование субсидии:

3.9.1. получателями субсидии, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выращиванием северного оленя для последующего убоя, в том числе на оплату труда, уплату страховых взносов и налога на доходы физических лиц, услуг банка, на приобретение горюче-смазочных материалов, кормов с учетом доставки, ветеринарных препаратов, оплату коммунальных услуг, оплату ветеринарных услуг и приобретение северного оленя для последующего убоя;

3.9.2. получателями субсидии, являющимися переработчиками сельскохозяйственной продукции, осуществляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом северного оленя для последующего убоя.

Для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), субсидия предоставляется без учета НДС. Для получателей, не являющихся плательщиками НДС, субсидия предоставляется с учетом НДС.

3.10. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет, а также вести отдельный учет затрат, возмещаемых за счет средств субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии способом, позволяющим подтвердить факт получения, представляет в уполномоченный орган:

4.1.1. отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департамента финансов автономного округа.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии осуществляется уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом автономного округа.

5.2. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими

финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, принимают на себя обязательства по целевому использованию субсидии и несут ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств (случаев), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в случаях:

- нарушения положений, установленных соглашениями о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

- недостижения планируемых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.6. Возврат субсидии производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соглашении о предоставлении субсидии срока использования субсидии.

В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и при наличии потребности в их использовании в очередном финансовом году получатель субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в уполномоченный орган информацию о такой потребности.

Уполномоченный орган по согласованию с департаментом финансов автономного округа принимает решение о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В случае отсутствия принятого решения уполномоченного органа о наличии потребности у получателя субсидии в неиспользованных остатках субсидии и установления факта о невозвращении неиспользованного остатка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока указанного в абзаце первом настоящего пункта использования субсидии

направляет получателю субсидии требование о возврате в окружной бюджет неиспользованных остатков субсидии способом, позволяющим подтвердить факт получения такого требования. Получатель субсидии обязан вернуть данные остатки в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

5.8. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.9. Оценка эффективности использования субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка, осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их плановых значений.

В случае недостижения планируемых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Получатель субсидии должен доказать, что надлежащее достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из
окружного бюджета на заготовку мяса
северного оленя

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу включить меня в состав участников отбора для заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) соглашения о предоставлении субсидии (в случае положительного решения) на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 539-П (далее – Порядок).

Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП): _____

_____ (если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Юридический адрес _____

ОКАТО _____

Реквизиты кредитной организации:

Наименование _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Объем заготавливаемого мяса северного оленя, в том числе:

- мяса, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу и признанного для продовольственных целей без ограничений _____ тонн;
- мяса, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу и подлежащего обезвреживанию _____ тонн;

Всего: _____ тонн.

Заявляемая сумма субсидии: _____ (_____) рублей ___ копеек.

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;
- что _____

(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

- даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации о себе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, (для индивидуальных предпринимателей);

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Обязуюсь в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- заключить с департаментом соглашение о предоставлении субсидии;
- предоставить возможность осуществления департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидий.

3. Дополнительно к заявке прилагаю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 2 к настоящей заявке (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,
_____,
когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 539-П, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,

_____)
когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 539-П, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, <https://dapk.yanao.ru/>, свое согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГРНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008,

г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты:
info@daktr.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из
окружного бюджета на заготовку мяса
северного оленя

ФОРМА

расшифровки выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Выручка (доход), всего	
2.	От реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции её первичной и последующей (промышленной) переработки	
3.	Промышленной продукции	
4.	Товаров	
5.	Работ и услуг	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ год