



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2021 г.

№ 577-П

г. Салехард

**О государственной информационной системе «Электронный социальный
регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях внедрения передовых управленческих, организационных и платформенных решений в сфере предоставления государственных услуг, в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать на основе автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения Ямало-Ненецкого автономного округа государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Определить департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа оператором государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – оператор, ГИС «Социальный регистр»).

4. Возложить полномочия обладателя информации ГИС «Социальный регистр» от имени Ямало-Ненецкого автономного округа на департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Государственному казенному учреждению «Ресурсы Ямала» обеспечить размещение ГИС «Социальный регистр» на мощностях

регионального центра обработки данных Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Установить, что создание, развитие и сопровождение ГИС «Социальный регистр» обеспечивает департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Оператору:

7.1. не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение сведений о ГИС «Социальный регистр» в федеральной государственной информационной системе координации информатизации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2. не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать модель угроз безопасности информации для обеспечения выполнения установленных законодательством Российской Федерации требований к порядку создания государственной информационной системы в части защиты информации, содержащейся в ГИС «Социальный регистр».

8. Департаменту информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа:

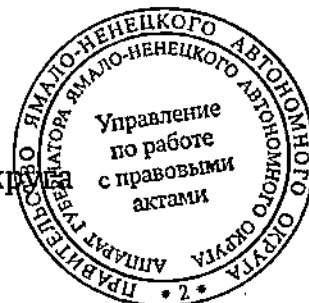
8.1. обеспечить согласование модели угроз безопасности информации с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

8.2. в течение 6 месяцев со дня согласования модели угроз безопасности информации с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, совместно с оператором разработать и внедрить систему защиты информации, а также провести мероприятия по аттестации ГИС «Социальный регистр» в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями защиты информации.

9. Мероприятия по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Социальный регистр» осуществлять в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

10. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня ввода ГИС «Социальный регистр» в эксплуатацию.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2021 года № 577-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе «Электронный социальный
реестр населения Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, цели создания и развития государственной информационной системы «Электронный социальный реестр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный реестр», система), основные функции и участники ГИС «Социальный реестр», их полномочия и ответственность, порядок обеспечения доступа к ГИС «Социальный реестр», правовой режим информации, содержащейся в ГИС «Социальный реестр».

1.2. ГИС «Социальный реестр» предназначена для автоматизации процессов по предоставлению государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), государственными учреждениями автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, муниципальными учреждениями в автономном округе по предоставлению мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, социальных услуг и социального сопровождения в рамках социального обслуживания, иных социальных гарантий, ведения реестров, реестров (баз данных) в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан.

1.3. ГИС «Социальный реестр» обеспечивает выполнение следующих задач:

1.3.1. формирование и ведение баз данных граждан (назначение, выплата), пользующихся мерами социальной поддержки в автономном округе, а также членов их семей;

1.3.2. формирование и ведение реестра получателей социальных услуг в автономном округе;

1.3.3. формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг в автономном округе;

1.3.4. учет, хранение и актуализация информации о начисленных и выплаченных суммах мер социальной поддержки;

1.3.5. формирование отчетов по заданным параметрам;

1.3.6. формирование регистров граждан, пользующихся мерами социальной поддержки в автономном округе (по заданным параметрам).

1.4. В ГИС «Социальный регистр» хранятся и обрабатываются сведения о гражданах, которые обратились с заявлениями о назначении мер социальной поддержки либо предоставлении социальных услуг, а также сведения о членах семей таких граждан и информация, полученная в рамках реализации межведомственного взаимодействия, в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.5. Создание, развитие и эксплуатация ГИС «Социальный регистр» осуществляются на основе следующих принципов:

1.5.1. обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации, содержащейся в ГИС «Социальный регистр»;

1.5.2. обеспечение информационной безопасности при создании, развитии и эксплуатации ГИС «Социальный регистр»;

1.5.3. интеграция и взаимодействие системы с иными информационными системами;

1.5.4. однократность размещения информации в ГИС «Социальный регистр» и многократность ее использования.

1.6. Состав участников ГИС «Социальный регистр»:

1.6.1. оператор системы – департамент социальной защиты населения автономного округа;

1.6.2. участник системы – исполнительные органы государственной власти автономного округа, государственные учреждения автономного округа, органы местного самоуправления в автономном округе, муниципальные учреждения в автономном округе, подключенные к системе и использующие ее по прямому назначению в рамках соглашения об информационном взаимодействии;

1.6.3. пользователь системы – сотрудник участника системы, осуществляющий деятельность в системе, доступ которому предоставляется на основании правового акта участника системы.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обеспечения процесса эксплуатации системы. Участник системы обеспечивает ознакомление своих сотрудников, являющихся пользователями системы, с настоящим Положением. Вновь принятые сотрудники – пользователи системы должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

1.8. При эксплуатации ГИС «Социальный регистр» участники системы и все пользователи системы должны руководствоваться настоящим Положением, регламентирующей документацией и технической документацией к системе.

1.9. Участник системы, осуществляющий обработку персональных данных в системе, является оператором персональных данных и обязан соблюдать требования по обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Участники ГИС «Социальный регистр», их полномочия и ответственность

2.1. Оператор системы реализует следующие полномочия:

2.1.1. администрирование и эксплуатация ГИС «Социальный регистр»;

2.1.2. соблюдение требований безопасности ГИС «Социальный регистр»;

2.1.3. обеспечение совместно с департаментом информационных технологий и связи автономного округа (далее – ДИТИС) бесперебойного функционирования ГИС «Социальный регистр»;

2.1.4. обеспечение возможности интеграции и взаимодействия иных информационных систем с ГИС «Социальный регистр»;

2.1.5. утверждение форматов сведений, предоставляемых в (из) ГИС «Социальный регистр»;

2.1.6. направление на рассмотрение в ДИТИС предложений по развитию функциональных возможностей ГИС «Социальный регистр».

2.2. ДИТИС реализует следующие полномочия:

2.2.1. осуществляет согласование предложений по сопровождению и развитию инфраструктуры ГИС «Социальный регистр» от оператора и участников системы;

2.2.2. осуществляет мероприятия для финансового обеспечения процессов сопровождения и развития ГИС «Социальный регистр»;

2.2.3. организует работы по сопровождению и развитию ГИС «Социальный регистр»;

2.2.4. обеспечивает работу по закупке товаров, работ, услуг по сопровождению и развитию ГИС «Социальный регистр»;

2.2.5. обеспечивает информационную безопасность автоматизированных рабочих мест, используемых для работы ГИС «Социальный регистр»;

2.2.6. осуществляет разработку интеграционных механизмов со сторонними информационными системами.

2.3. Участник системы:

2.3.1. обеспечивает процесс сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, обработки, предоставления и распространения информации с применением средств автоматизации посредством использования ГИС «Социальный регистр»;

2.3.2. обеспечивает работоспособность программно-аппаратных средств автоматизированных рабочих мест пользователей системы;

2.3.3. обеспечивает работоспособность программно-технических средств и телекоммуникационного оборудования своих локально-вычислительных сетей;

2.3.4. обеспечивает защиту информации, содержащейся в ГИС «Социальный регистр» в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти к аттестованным информационным системам и предъявляемыми оператором системы;

2.3.5. обеспечивает соблюдение организационных и технических требований информационной безопасности пользователями системы;

2.3.6. направляет на рассмотрение в ДИГИС предложения по развитию функциональных возможностей ГИС «Социальный регистр»;

2.3.7. уведомляет оператора системы о кадровых изменениях (включая реорганизацию, изменение структуры) в соответствии с регламентом работы в ГИС «Социальный регистр»;

2.3.8. обеспечивает обучение пользователей работе в ГИС «Социальный регистр» и консультирование пользователей по вопросам работы в ГИС «Социальный регистр».

III. Структура системы

3.1. ГИС «Социальный регистр» является информационной системой с клиент-серверной архитектурой, предоставляющей возможность участникам системы на условиях, определенных настоящим Положением, соглашением об информационном взаимодействии с оператором системы.

3.2. Структура ГИС «Социальный регистр» представляет собой единое информационное пространство, ядром которого является система управления базами данных. Доступ к информации предоставляется на основе матрицы доступа. При настройке учитываются права пользователя ГИС «Социальный регистр» при работе в соответствии с правовым актом участника ГИС «Социальный регистр».

3.3. Региональная межведомственная телекоммуникационная сеть автономного округа используется в качестве сетевой инфраструктуры для организации доступа в систему.

IV. Условия и требования при предоставлении доступа к ГИС «Социальный регистр»

4.1. Условия, на которых будет осуществляться доступ участника системы к ГИС «Социальный регистр», определяет оператор системы. При определении условий доступа оператор системы руководствуется пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Условия предоставления доступа к ГИС «Социальный регистр»:

4.2.1. между участником системы и оператором системы заключается соглашение об информационном взаимодействии. В соответствии с правовым актом участника системы оператор системы выполняет работы по созданию пользователей системы и предоставлению прав доступа. Участник системы самостоятельно выполняет мероприятия по настройке на автоматизированных рабочих местах пользователей системы сертифицированного программного обеспечения криптографической защиты каналов связи и средств защиты от несанкционированного доступа с последующим проведением аттестационных мероприятий указанных рабочих мест. Оператор системы не предоставляет лицензии на сертифицированное программное обеспечение криптографической

защиты каналов связи и средств защиты от несанкционированного доступа для подключаемых автоматизированных рабочих мест;

4.3. организацию доступа к ГИС «Социальный регистр» осуществляет оператор системы. При организации работ по предоставлению доступа к ГИС «Социальный регистр» оператор системы проверяет участника системы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. Требования при предоставлении доступа к ГИС «Социальный регистр»:

4.4.1. наличие технической возможности;

4.4.2. обеспечение требований информационной безопасности;

4.4.3. соответствие и исполнение условий, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения.

V. Порядок предоставления доступа к ГИС «Социальный регистр»

5.1. Участник системы направляет официальное письмо на оператора системы с приложением правового акта участника системы о предоставлении доступа уполномоченным сотрудникам и приложением документов, подтверждающих обеспечение информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах пользователей системы.

5.2. Оператор системы, получив официальное письмо на подключение пользователей системы, в течение 5 рабочих дней с даты получения официального письма выполняет проверку в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Положения, по результатам которой составляется акт. При соответствии требованиям оператор системы в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки на соответствие требованиям проводит работы по созданию учетных записей пользователей системы и/или редактированию их прав доступа в системе (при несоблюдении требований направляет официальное письмо участнику системы с указанием причин отказа в подключении пользователей к системе).

5.3. Оператор системы создает учетную запись пользователя системы и передает ее ответственному лицу участника системы, определенному таковым в соответствии с правовым актом участника системы.

5.4. Оператор системы вправе приостановить доступ пользователя системы к ГИС «Социальный регистр» в случае нарушения им требований информационной безопасности, а также при расторжении трудового договора с сотрудником, на которого заведена учетная запись пользователя системы и/или в случае исключения сотрудника из правового акта участника системы о предоставлении доступа к системе.

5.5. Участник системы обязан самостоятельно отслеживать актуальность распорядительного акта о предоставлении доступа к системе, информировать оператора системы в случае его изменения.

VI. Требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Социальный регистр»

6.1. Информация, содержащаяся в ГИС «Социальный регистр», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Участники системы обязаны обеспечить защиту информации на автоматизированных рабочих местах при работе с ГИС «Социальный регистр» в соответствии с требованиями аттестации ГИС «Социальный регистр».

6.3. За нарушение требований по информационной безопасности к обработке и защите персональных данных участники ГИС «Социальный регистр» несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.