



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2021 г.

№ 605-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июля 2021 года № 605-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 129-П «О департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в пункте 2 слова «(Воронов А.В.)» исключить;

1.2. в Положении о департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия

1. Государственные полномочия

2.1. Участие в разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий.

2.2. Создание, модернизация и эксплуатация информационных систем автономного округа.

2.3. Осуществление функции координатора регионального центра обработки данных автономного округа.

2.4. Осуществление функции уполномоченного органа по координации действий участников региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа, связанных с обеспечением функционирования и развития региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа, и осуществление деятельности по организации взаимодействия региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия Российской Федерации и координации деятельности по подключению информационных систем исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия автономного округа.

2.5. Осуществление функции оператора государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.6. Осуществление функции оператора государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» и ответственного за ведение информационного ресурса указанной информационной системы.

2.7. Обеспечение технического сопровождения размещения сведений об услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти автономного округа, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Обеспечение информационной безопасности в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.9. Координация мероприятий по безвозмездному предоставлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи свыше лимитов.

2.10. Осуществление функции уполномоченного органа на предоставление исполнительным органам государственной власти автономного округа доступа к федеральной государственной системе учета информационных систем и осуществление проверки сведений об информационных системах, размещаемых исполнительными органами государственной власти автономного округа в соответствии с требованиями к учету и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых полностью или частично за счет средств бюджета автономного округа.

2.11. Категорирование принадлежащих департаменту на праве собственности, аренды или ином законном основании объектов критической информационной инфраструктуры в соответствии с критериями значимости и показателями их значений, а также порядком осуществления категорирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.12. Организация защиты информационных ресурсов и информационных систем исполнительных органов государственной власти автономного округа от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, а также обеспечение безопасности региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа.

2.13. Обеспечение функционирования и развития региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа, в том числе финансирование расходов по её содержанию и эксплуатации, а также оплату каналов связи.

2.14. Обеспечение комплексной интегрированной системы безопасности на территории автономного округа каналами связи.

2.15. Обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, расположенных на территории автономного округа, доступом в сеть «Интернет».

2.16. Осуществление координации мероприятий по сопровождению, развитию и подключению исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе и подведомственных им государственных и муниципальных учреждений к единому почтовому домену.

2.17. Осуществление функции ответственного органа за создание и организацию ведения регионального фонда пространственных данных автономного округа.

2.18. Обеспечение единого информационного пространства региона для координации и взаимодействия заинтересованных хозяйствующих субъектов в сфере промышленности автономного округа в части содействия в создании современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории автономного округа.

2.19. Рассмотрение в пределах компетенции департамента проектов документов (схем) территориального планирования, проектов внесения изменений в документы (схемы) территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с автономным округом, и муниципальных образований в автономном округе и подготовка заключения о согласовании либо об отказе в их согласовании.

2.20. Предоставление государственной преференции отдельным хозяйствующим субъектам в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в установленной сфере деятельности.

2.21. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также участие в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории автономного округа.

2.22. Оказание содействия операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам.

2.23. Участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории автономного округа.

2.24. Внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории автономного округа.

2.25. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на

софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, в целях компенсации убытков операторам сельской телефонной связи, осуществляющим свою деятельность в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах.

2.26. Обеспечение функционирования фонда геологической информации автономного округа в части технического, программного, лингвистического и правового сопровождения информационных технологий, систем и внутренних электронных сетей в процессе их эксплуатации, а также в части организации защиты геологической информации.

2.27. Осуществление функции ответственного органа за развитие, содержание Единой картографической системы автономного округа, контроль и регламентированное осуществление информационного взаимодействия в рамках Единой картографической системы автономного округа.

2.28. Осуществление координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – информатизация) в деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществление методического руководства разработкой планов информатизации исполнительных органов государственной власти автономного округа и отчетов об их выполнении, проведение рассмотрения планов информатизации исполнительных органов государственной власти автономного округа, учитывая политику импортозамещения программного обеспечения и оборудования, проведение оценки документов по информатизации и подготовка по ним заключения, подготовка сводного плана информатизации исполнительных органов государственной власти автономного округа на очередной финансовый год, подготовка сводного отчета об основных затратах на информатизацию исполнительных органов государственной власти автономного округа и размещение его на официальном сайте департамента.

2.29. Направление оператору государственной информационной системы промышленности информации в пределах компетенции департамента.

2.30. Обеспечение функционирования систем электронного документооборота автономного округа в части:

- централизованного технического обеспечения процессов эксплуатации систем электронного документооборота автономного округа и их развитие, в том числе используемого оборудования в соответствии с требованиями к вычислительной способности и объемам обрабатываемой информации в системах электронного документооборота автономного округа;

- разработки интеграционных механизмов со сторонними информационными системами;

- оказания методической помощи органам местного самоуправления в автономном округе по их подключению к системам электронного

документооборота автономного округа и их развитие на местах или по созданию и реализации механизмов взаимодействия и обмена информацией с существующими аналогичными системами, эксплуатируемыми в муниципальных образованиях в автономном округе;

- обеспечения, проведения по групповым заявкам обучения основам работы с системами электронного документооборота автономного округа участников систем электронного документооборота автономного округа;

- соответствия мероприятий по развитию и эксплуатации региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа требованиям систем электронного документооборота автономного округа, предъявляемым к транспортной инфраструктуре, в том числе территориальному охвату и пропускной способности;

- подготовки предложений в установленном порядке о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год для обеспечения процессов сопровождения и развития систем электронного документооборота автономного округа и её инфраструктуры;

- обеспечения информационной безопасности автоматизированных рабочих мест, используемых для работы с системами электронного документооборота автономного округа участниками систем электронного документооборота автономного округа.

2.31. Осуществление функции уполномоченного органа на получение из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и сведений о внесении исправлений или изменений в записи о государственной регистрации актов гражданского состояния и их передачу органам социальной защиты населения автономного округа, главам (главам местных администраций) городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов в автономном округе.

2.32. Осуществление функции уполномоченного органа на организацию процесса перевода государственных (муниципальных) услуг в автономном округе в электронную форму.

2.33. Осуществление функции координатора комплекса электронных баз данных «Память Ямала».

2.34. Методическое руководство, нормативное правовое обеспечение создания электронного правительства в автономном округе в части оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.35. Согласование проектов нормативных правовых актов автономного округа об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в пределах компетенции департамента.

2.36. Обеспечение информационного взаимодействия между оператором государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах и исполнительными органами государственной

власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, являющимися администраторами доходов бюджета или главными администраторами доходов бюджета, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) в автономном округе.

2.37. Осуществление функций технического администратора системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа, в том числе управление (администрирование) структурой (доменом) YANAO системы электронного документооборота и делопроизводства автономного округа в соответствии с утвержденной Губернатором автономного округа схемой структурного (доменного) распределения органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и государственных учреждений автономного округа.

2.38. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.39. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.40. Осуществление полномочий в сфере профилактики правонарушений в пределах компетенции департамента.

2.41. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности департаментом подведомственному департаменту финансов автономного округа государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.42. Обеспечение в пределах компетенции департамента реализации полномочий Правительства автономного округа по организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности автономного округа или в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.43. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;

- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.44. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах полномочий департамента.

2.45. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.46. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.47. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.48. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах компетенции департамента.

2.49. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.50. Осуществление функции уполномоченного органа по координации действий участников государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе».

2.51. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.52. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.53. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.54. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.55. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.56. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.57. Обеспечение в пределах компетенции департамента мобилизационной подготовки в департаменте.

2.58. Обеспечение в пределах компетенции департамента режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.59. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.60. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

2.61. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе государственной власти автономного округа.

2.62. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.63. Обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации.

2.64. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.65. Размещение информации о деятельности департамента в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.66. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.67. Осуществление в пределах полномочий департамента мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных

интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.68. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.69. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.70. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.71. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами государственной власти автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.72. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.

2.73. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.74. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.75. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2.76. Осуществление планирования правотворческой деятельности в пределах компетенции департамента.

2.77. Осуществление контроля за проведением подведомственными государственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.78. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.

2.79. Создание на факториях условий для получения лицами, ведущими традиционный образ жизни, услуг связи.

2. Иные полномочия

2.80. Осуществление делопроизводства в департаменте.

2.81. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.82. Осуществление в пределах полномочий департамента мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.83. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.84. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.85. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции департамента.»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 3.1 слова «государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словом «полномочий»;

1.2.3. в пункте 4.5 слова «Основными структурными» заменить словом «Структурными».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу;

2.2. в Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в пункте 2.6 слова «и делопроизводства» исключить;

2.2.2. в абзаце четвертом подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слова «и делопроизводства» исключить.

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 августа 2012 года № 613-П «О государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.1. пункт 6 признать утратившим силу;

3.2. в графе 4 приложения к Положению о государственной информационной системе «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. в пункте 1.2.1 слова «и делопроизводства» исключить;

3.2.2. в пункте 1.2.2 слова «и делопроизводства» исключить.

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 889-П «Об учете информационных систем Ямало-Ненецкого автономного округа»:

4.1. пункты 4, 7 признать утратившими силу;

4.2. в пункте 7 требований к учету и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых полностью или частично за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных указанным постановлением, слова «и делопроизводства» исключить.