



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2021 г.

№ 601-П

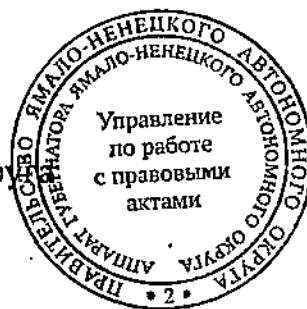
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, в целях поддержки хлебопекарного производства в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июля 2021 года № 601-П

ПОРЯДОК

предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий на территории автономного округа, подавший заявку на участие в конкурсном отборе;

грант на приобретение модульных мини-пекарен, предназначенных для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в автономном округе – средства окружного бюджета, предоставляемые грантополучателю в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом, пусконаладкой модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий (далее – грант);

грантополучатели – заявители, по которым принято решение о предоставлении гранта и заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми в соответствии с настоящим Порядком документами) которых набрали наибольшее количество баллов в рамках ранжирования с присвоением номера заявки на участие в конкурсном отборе в порядке убывания;

конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору заявителей, созданная в департаменте агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент);

модульная мини-пекарня по производству хлеба и хлебобулочных изделий (далее – мини-пекарня) – имущественный комплекс, предназначенный для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, состоящий из отдельных частей (механизмов) или модулей, которые могут включать в себя административно-бытовой цех, производственный цех и торговый павильон,

укомплектованные оборудованием для производства и реализации хлеба, имеющие системы внутреннего электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, вытяжную вентиляцию;

проект по организации производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий – документ, описывающий комплекс взаимосвязанных мероприятий сроком на 3 года, следующие за годом освоения гранта, направленных на организацию производства и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий в населённых пунктах, расположенных в сельской местности автономного округа, составленный в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка (далее – проект).

1.3. Грант предоставляется в целях организации производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в населённых пунктах, расположенных в сельской местности автономного округа, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является департамент.

Предоставление гранта осуществляется на условиях софинансирования за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением между департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области и департаментом о предоставлении из бюджета Тюменской области бюджету автономного округа иных межбюджетных трансфертов на поддержку сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции от 27 января 2021 года № 01/001-21 (далее – Соглашение от 27 января 2021 года № 01/001-21) и сводной бюджетной росписью окружного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора. Способ отбора – конкурс, проводимый в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – конкурсный отбор).

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) (далее – сайт департамента) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), представляет в департамент заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. проект, который должен содержать следующие разделы:

- характеристика выявленной проблемы, актуальность реализации проекта;

- цели и задачи проекта, последовательность и взаимозависимость мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта, календарный план проекта;

- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (количественные и качественные показатели);

- риски реализации проекта (условия возникновения, методы устранения);

- сведения о наличии (отсутствии) опыта по реализации аналогичных проектов;

- финансовый план проекта по форме, установленный приказом департамента, включающий информацию о производственных показателях эффективности использования гранта;

- расчет плановых значений результата предоставления гранта на каждый год в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта.

Общий объем проекта (без учета финансового плана проекта) должен составлять не более 40 печатных страниц с учетом схем, таблиц и диаграмм;

2.2.2. план расходов гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

2.2.3. заверенную банком (кредитной организацией) выписку с расчетного счета, открытого в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, подтверждающую наличие собственных денежных средств заявителя в размере, предусмотренном проектом, но не менее 5 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта. Указанная выписка должна быть заверена банком (кредитной

организацией) не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.4. коммерческие предложения (не менее 3) на планируемую к приобретению, доставке, монтажу и пусконаладке мини-пекарню;

2.2.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе заявителем – индивидуальным предпринимателем);

2.2.6. в случае привлечения заявителем заёмных средств – заверенную выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю, полученную не ранее чем за 2 месяца до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе в департамент, с приложением информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, льготном периоде, сроках реализации и ввода в эксплуатацию объекта, на приобретение которого выдается льготный инвестиционный кредит (последнее – при необходимости) в размере, предусмотренным проектом, но не менее 5 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта. Указанная выписка должна быть заверена кредитной организацией не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.7. копии документов, подтверждающих право владения (пользования, распоряжения) заявителем земельным участком, находящимся в населённом пункте, расположенном в сельской местности автономного округа, предназначенным для размещения мини-пекарни.

2.3. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. Одна заявка может содержать только один проект.

2.4. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в департамент на бумажном носителе (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Проект, указанный в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, также представляется в электронном виде на официальный адрес электронной почты департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (info@daktr.yanao.ru) (далее – официальный адрес департамента).

Документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства, иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа, на бумажном носителе или в электронном виде, подписан уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в отборе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической

возможности) заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) заявителя. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель до окончания установленного в объявлении срока приема заявок вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе или направить изменения к ранее поданной заявке на участие в конкурсном отборе путем направления в департамент письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе или с приложением заменяемых документов.

При внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в конкурсном отборе и (или) замене в ней приложенных документов датой регистрации заявки на участие в конкурсном отборе считается дата регистрации уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется тем же способом, что и заявка на участие в конкурсном отборе.

2.6. Регистрация заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявка на участие в конкурсном отборе зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в департамент после даты окончания срока, установленного в объявлении (в том числе направленные средствами почтовой связи), не принимаются и не регистрируются. Указанные заявки на участие в конкурсном отборе возвращаются заявителю тем же способом, каким они поступили в департамент.

2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, департамент вправе продлить срок их приёма. Продление срока приёма заявок осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.8.1. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для подтверждения настоящего требования

департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.2. у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.3. заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.4. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.5. заявитель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.6. заявителю должен быть присвоен вид экономической деятельности по производству хлеба в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» по коду 10.7, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.8.7. наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка под размещение мини-пекарни, что

подтверждается приложением к заявке копий документов, установленных подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Конкурсный отбор проводится в течение не менее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

- проверка соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – I этап);

- оценка заявок на участие в конкурсном отборе (далее – II этап).

В целях проведения конкурсного отбора департаментом создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, общественного совета при департаменте.

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

2.10. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, передает их конкурсной комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату передачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок на участие в конкурсном отборе от департамента рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы на предмет представления их в полном комплекте, содержания в указанных документах достоверной информации, соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 и 2.8 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. По результатам проведения I этапа конкурсная комиссия в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о допуске и (или) отклонении заявки заявителя на участие в конкурсном отборе.

2.12. Основаниями для отклонения заявок для участия в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов являются:

2.12.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных заявителем заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.12.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о юридическом адресе (о месте нахождения и адресе регистрации) заявителя;

2.12.4. несоблюдение заявителем сроков подачи заявки на участие в конкурсном отборе, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.12.5. наличие в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах неточной информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать её содержание.

2.13. Результаты заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и направляется в департамент способом, подтверждающим факт и дату направления.

Все решения конкурсной комиссии носят для департамента рекомендательный характер.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии приказом утверждает перечень заявителей, заявки на участие в конкурсном отборе которых были допущены к прохождению II этапа, и заявителей, заявки на участие во II этапе которых были отклонены, и обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте департамента следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсном отборе которых были допущены к проведению II этапа;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсном отборе.

2.15. II этап проводится в формате очного собеседования, в том числе в режиме видео-конференц-связи, в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка.

Форму собеседования заявитель обязан указать в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.16. На собеседовании члены конкурсной комиссии:

- заслушивают заявителей;

- оценивают проекты;

- принимают решение рекомендовать департаменту предоставить грант либо отказать в предоставлении гранта.

2.17. При проведении II этапа оценка заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.18. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки проектов согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов по величине итогового балла.

Ранжирование заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, начиная с заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, занявшей первое место.

Заявкой на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), занявшей первое место, признается заявка на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), набравшая наибольший итоговый балл.

Если заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), в финансовом плане проекта которого указаны наибольшие производственные показатели эффективности использования гранта. Производственный показатель эффективности использования гранта определяется как отношение суммарного прироста объема выручки от реализации продукции за 3 года, следующие за годом освоения гранта, к сумме гранта.

При одинаковом показателе эффективности использования гранта более высокий порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), предусматривающей наибольшее вложение собственных средств на реализацию проекта.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают одинаковые показатели по эффективности использования гранта, вложению собственных средств, более высокий порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), которая зарегистрирована в департаменте ранее других заявок на участие в конкурсном отборе, имеющих равный итоговый балл.

В случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлению предоставления грантов, заявкам на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) заявителей по решению конкурсной комиссии присваиваются второй порядковый номер и последующие порядковые номера, в порядке убывания в рамках ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе.

Заявки на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), которым присвоены второй и последующие порядковые номера, по решению конкурсной комиссии признаются «условно победившими».

Заявителю, заявка на участие в конкурсном отборе которого была признана «условно победившей», в случае наличия нераспределенных и (или)

дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлению предоставления грантов грант предоставляется без проведения дополнительного конкурсного отбора.

В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами), заявитель, подавший указанную заявку, признаётся победителем при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка. В этом случае соглашение с единственным заявителем заключается в соответствии с положениями, установленными в разделе III настоящего Порядка.

Заявки, набравшие менее 5 баллов, не могут быть признаны победителями конкурсного отбора и «условно победившими».

2.19. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и заявителей, заявки на участие в конкурсном отборе которых присвоены второй и последующие порядковые номера, с указанием размера предоставляемого гранта, определенного в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

Результаты заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и направляется в департамент способом, подтверждающим факт и дату направления.

2.20. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в абзаце втором пункта 2.19, принимает решение в форме приказа о признании заявителя(ей) победителем конкурсного отбора.

2.21. Решения департамента, указанные в пунктах 2.14, 2.20 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Департамент не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте департамента информации об итогах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
- последовательность оценки заявок на участие в конкурсном отборе, присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок на участие в конкурсном отборе решение о присвоении таким заявкам на участие в конкурсном отборе порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является признание заявителя победителем конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3.2. Для заключения соглашения департамент направляет в адрес грантополучателя, признанного победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка (электронной почтой, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением), проект соглашения в двух экземплярах.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждаются департаментом финансов автономного округа.

3.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент на бумажном носителе (лично или средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, предусмотренный настоящим пунктом, он не направил в адрес департамента подписанное в двух экземплярах соглашение.

При этом департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если грантополучатель признан уклонившимся от заключения соглашения, департамент принимает решение о заключении соглашения с заявителем, заявке на участие в конкурсном отборе (с прилагаемыми документами) которого был присвоен последующий порядковый номер в порядке убывания в рамках ранжирования заявок на участие в конкурсном отборе, либо о назначении дополнительного отбора при условии, что иные заявители при проведении конкурсного отбора не были признаны «условно победившими».

Указанное выше решение оформляется тем же приказом, которым грантополучатель был признан уклонившимся от заключения соглашения.

Проект соглашения должен быть направлен департаментом заявителю, заявка на участие в конкурсном отборе которого была признана «условно победившей» в порядке убывания в рамках ранжирования заявок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

3.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем соглашения подписывает его со своей

стороны и один экземпляр направляет грантополучателю на бумажном носителе (представляется лично или направляется средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

3.5. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. согласие соответственно грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок;

3.6.2. наличие обязательства о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

3.6.3. представление грантополучателем достоверной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.6.4. наличие обязательства об использовании мини-пекарни, приобретенной на средства гранта, только в деятельности грантополучателя, без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада, залога или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта;

3.6.5. запрет на осуществление расходования грантополучателем средств гранта, а также расходования собственных средств, направленных на реализацию мероприятий, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в форме наличных расчетов;

3.6.6. запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.7. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе по размеру гранта, а

также значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от грантополучателя в установленный срок соглашение считается расторгнутым.

3.7. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходов, с учетом собственных средств грантополучателя, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта составляет не более 95% от общей суммы затрат по плану расходов и не должен превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.8. Размер гранта, предоставляемый конкретному грантополучателю, определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му грантополучателю (рублей);

Z_i – общая сумма расходов по плану расходов i -го грантополучателя (рублей);

SS_i – собственные средства i -го грантополучателя (рублей).

3.9. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет грантополучателя.

3.10. Результатом предоставления гранта является объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (далее – продукция) на 31 декабря каждого последующего года в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта, – 100%.

Результат предоставления гранта оценивается департаментом ежегодно на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и плановых значений, указанных в проекте и установленных в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем производства и реализации продукции в течение 3 лет, следующих за годом освоения гранта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

3.11. Средства гранта могут быть направлены на приобретение мини-пекарен, выпущенных (изготовленных) не позднее 3 лет на дату заключения соглашения.

3.12. Перечисление гранта осуществляется департаментом грантополучателю под фактическую потребность на расчетный счет грантополучателя, открытый в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней по мере поступления средств иных межбюджетных

трансфертов на поддержку сельскохозяйственного производства в части развития внутриобластной кооперации и повышения конкурентоспособности региональных производителей сельскохозяйственной продукции в соответствии с графиком к Соглашению от 27 января 2021 года № 01/001-21.

3.13. Изменение плана расходов грантополучателя возможно при условии, если данные изменения не ухудшают первоначально заявленные значения достижения производственных показателей эффективности использования гранта.

Внесение изменений в значения производственных показателей эффективности использования гранта возможно при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Указанные выше изменения возможны при условии предварительного согласования с департаментом.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в департамент:

4.1.1. отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, – ежегодно (до истечения срока исполнения обязательств по соглашению) до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный руководителем (уполномоченным лицом от грантополучателя) квалифицированной электронной подписью при наличии технической возможности);

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – один раз в полугодие, до 15 июля и до 15 января в течение срока освоения гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (отчет представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный руководителем (уполномоченным лицом от грантополучателя) квалифицированной электронной подписью при наличии технической возможности).

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении условия о представлении грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, представляемых в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, несет грантополучатель.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – проверка).

5.2. Проверка осуществляется департаментом в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка и соглашением.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля вправе запросить у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта.

5.5. Грантополучатель принимает на себя обязательства по целевому использованию гранта и несёт ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.6. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления фактов нарушений, направляет в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате гранта в размере 100%.

5.7. Остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указанным департаментом в требовании.

5.8. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается ежегодно, начиная с финансового года, следующего за годом освоения гранта, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (C - V_{\text{ост}}) * D_i,$$

где:

V – возврат – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (рубль);

C – размер гранта, предоставленного грантополучателю (рубль);

$V_{\text{ост}}$ – объем остатков средств гранта, возвращенных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - m_i / n_i,$$

где:

m_i – фактически достигнутое значение показателя результата, необходимого для достижения предоставления гранта;

n_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.9. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.10. За нарушение срока возврата гранта (его части) в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера гранта (его части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.11. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – заявителя, с указанием организационно-правовой формы)
2. Полное наименование представляемого проекта _____

(указать наименование проекта)
3. _____
(указать наименование направления гранта)
4. С Порядком предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2021 года № ____ (далее – Порядок), ознакомлен(а).
5. С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта, установленными Порядком, согласен(а).
6. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и представленных документов подтверждаю.
7. К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.2 Порядка;
8. Настоящей заявкой:
 - 8.1. подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;
 - 8.2. даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
 - 8.3. даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>) информации и сведений об участии в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора, о достижении показателей результата предоставления гранта, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименовании и реквизитах заявителя, с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой

заявке на участие в конкурсном отборе, реквизитов договора, вида и размера планируемого к предоставлению и предоставленного гранта, плановых и фактических объемов производства и реализации продукции.

9. Указать форму собеседования _____
(очное, в режиме видео-конференц-связи)

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА

плана расходов гранта

ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА

(наименование грантополучателя)

№ п/п	Наименование затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом и пусконаладкой модульной мини-пекарни по производству хлеба и хлебобулочных изделий	Размер затрат – всего, рублей	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
			грант	собственные средства (не менее 5%)
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи
_____ документа и выдавшем его органе в случае направления заявки индивидуальным предпринимателем)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе путём проведения конкурса по предоставлению гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных: _____/_____

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,
_____)
когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, <https://dark.yanao.ru/>, свое согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Осуществление заявителем на предоставление гранта (далее – заявитель) деятельности по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий на дату обращения	от 2 до 3 лет	1
		свыше 3 лет	2
2.	Объем производимого и реализуемого заявителем хлеба и хлебобулочных изделий составляет	до 30 % от общего объема производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в соответствующем населенном пункте	1
		свыше 30 % от общего объема производства хлеба в соответствующем населенном пункте	3
3.	Проектом предусматривается размещение мини-пекарни в населенном пункте, расположенном в сельской местности Ямало-Ненецкого автономного округа	до 1000 человек	3
		свыше 1000 человек	1
		на территории труднодоступных и отдаленных местностей ¹	5
4.	Наличие собственных средств заявителя от общей суммы расходов, указанных в плане расходов	за каждые дополнительные 5% сверх установленных 5%	по 2 балла, но не более 8

1	2	3	4
5.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования)	оценивает каждый член комиссии при голосовании ²	1 - 5

¹ Под труднодоступными и отдаленными местностями понимаются территории и населенные пункты, установленные в приложении № 2 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П.

² Итоговый балл по данному показателю определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии и делением на количество членов комиссии.

Приложение № 6

к Порядку предоставления гранта на приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку модульных мини-пекарен по производству хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ

населённых пунктов, расположенных в сельской местности в Ямало-Ненецком автономном округе

Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Населенный пункт с населением до 1000 человек	Населенный пункт с населением свыше 1000 человек
1	2	3
Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Киккиакки	село Красноселькуп
	село Ратта	село Толька
Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Кутопьюган	село Ныда
	село Нори	
Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	поселок Вылпосл	село Аксарка
	поселок Горнокнязевск	село Белоярск
	поселок Зеленый Яр	
	село Катравож	
	деревня Лаборовая	
	поселок Товопогол	
	село Халасьпугор	
	село Харсаим	
	поселок Чапаевск	
	поселок Щучье	
Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	поселок Ямбура	
	село Толька	село Самбург
	село Халясавэй	поселок Ханымей
	деревня Харампур	

Муниципальный округ Тазовский район Ямало- Ненецкого автономного округа	деревня Матюй-Сале	поселок Тазовский
	село Находка	село Антипаюта
	деревня Тадебя-Яха	село Газ-Сале
	деревня Тибей-Сале	село Гыда
Шурышкарский район	деревня Юрибей	
	село Азовы	село Горки
	деревня Анжигорт	село Мужы
	деревня Вершина- Войкары	
	село Восяхово	
	деревня Евригорт	
	деревня Ишвары	
	деревня Казым-Мыс	
	деревня Карвожгорт	
	село Лопхари	
	деревня Лохпотгорт	
	деревня Нымвожгорт	
	деревня Новый Киеват	
	село Оволынгорт	
	село Овгорт	
	село Питляр	
	деревня Пословы	
	село Сангымгорт	
	деревня Тильтим	
	деревня Унсельгорт	
деревня Усть- Войкары		
деревня Ханты-Мужы		
деревня Хашгорт		
село Шурышкары		
деревня Ямгорт		
Муниципальный округ Ямальский район Ямало- Ненецкого автономного округа	село Салемал	село Мыс Каменный
	поселок Сюнай-Сале	село Новый Порт
	поселок Яптик-Сале	село Панаевск
		село Сеяха
	село Яр-Сале	