ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 г. № 269-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для реализации региональных проектов, некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для реализации региональных проектов

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации

региональных проектов, некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для реализации региональных проектов.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Управление по работе с правовыми актами

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 марта 2022 года № 269-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для реализации региональных проектов, некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для реализации региональных проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставление субсидий фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) (далее – фонд «Агентство») на уставную деятельность для реализации региональных проектов и некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Гарантийный фонд) на уставную деятельность для реализации региональных проектов.

Фонд «Агентство» и Гарантийный фонд (далее при совместном упоминании – получатели субсидии) осуществляют деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Программа, автономный округ).

1.1. Цели предоставления субсидии

1.1.1. Субсидии предоставляются фонду «Агентство» на финансовое обеспечение затрат в целях:

1.1.1.1. обеспечения самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки МСП и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах в рамках реализации

регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» – субсидия I2 «Самозанятые».

Обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки МСП и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах подразумевает деятельность получателя субсидии, направленную на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в подпункте 2.7.1.1 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, и включает мероприятия, предусмотренные планом мероприятий на обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки МСП и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (далее – план мероприятий на обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса услуг).

План мероприятий на обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса услуг на текущий год утверждается фондом «Агентство», согласовывается с департаментом экономики автономного округа в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

1.1.1.2. вовлечения в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – субсидия I4 «Вовлечение».

Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития подразумевает деятельность получателя субсидии, направленную на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в подпункте 2.7.1.2 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, и включает мероприятия, предусмотренные планом мероприятий на вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития (далее – план мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность).

План мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность утверждается фондом «Агентство», согласовывается с департаментом в порядке, предусмотренном соглашением;

1.1.1.3. обеспечения субъектам МСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными

институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – субсидия I5 «Поддержка действующих субъектов МСП».

Обеспечение субъектам МСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подразумевает деятельность фонда «Агентство», направленную на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в подпункте 2.7.1.3 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, и включает мероприятия, предусмотренные планом мероприятий на обеспечение субъектам МСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций) (далее – план мероприятий на обеспечение субъектам МСП комплексных услуг).

План мероприятий на обеспечение субъектам МСП комплексных услуг утверждается фондом «Агентство», согласовывается с департаментом в порядке, предусмотренном соглашением.

1.1.2. Субсидия предоставляется Гарантийному фонду на финансовое обеспечение затрат в целях:

1.1.2.1. обеспечения доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам через механизмы предоставления поручительств (гарантий) по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед финансовыми организациями в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – субсидия I5 «Поручительство».

Обеспечение доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам через механизмы предоставления поручительств (гарантий) по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед финансовыми организациями в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подразумевает деятельность Гарантийного фонда, направленную на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в подпункте 2.7.1.4 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, согласно плану по объему привлекаемых кредитов, микрозаймов, займов, обеспеченных поручительствами (гарантиями) некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки

предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», подписанный Гарантийным фондом.

1.2. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Наименование получателей субсидии

1.3.1. Получателями субсидии по настоящему Порядку в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период являются фонд «Агентство» и Гарантийный фонд.

1.4. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

1.4.1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и включается в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых получателями субсидии, требования к документам, представляемым получателями субсидии

2.1.1. Перечень документов, представляемых:

2.1.1.1. фондом «Агентство»:

- заявка на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

- план мероприятий на обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса услуг, подписанный получателем по субсидии, указанной в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка;

- план мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность, подписанный получателем по субсидии, указанной в пункте 1.1.1.2 настоящего Порядка;

- план мероприятий на обеспечение субъектам МСП комплексных услуг, подписанный получателем по субсидии, указанной в пункте 1.1.1.3 настоящего Порядка.

Заявки на каждую субсидию, указанную в соответствии с подпунктами 1.1.1.1 – 1.1.1.3 пункта 1.1.1 и подпунктом 1.1.2.1 пункта 1.1.2 настоящего Порядка, представляются отдельно;

2.1.1.2. Гарантийным фондом:

- заявка на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

- план по объему привлекаемых кредитов, микрозаймов, займов, обеспеченных поручительствами (гарантиями) некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», подписанный получателем.

2.1.2. Требования к документам, представляемым получателями субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, который должен содержать опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, скреплен печатью получателя субсидии. На обратной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито ____ листов»; личная подпись руководителя получателя субсидии или лица, его замещающего; расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Документы должны быть сшиты отдельно по каждой субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, представляются получателями субсидий в департамент не позднее 15 декабря текущего года.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии

2.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка:

2.2.1.1. запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения в государственных органах, иных органах, в распоряжении которых находятся сведения о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить информацию и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Порядка;

2.2.1.2. проводит проверку документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.2.1.3. проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Порядка;

2.2.1.4. готовит заключение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов, представленных получателем, требованиям настоящего Порядка;

2.2.1.5. принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения и предоставлении субсидий получателям субсидий;

- об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

2.2.2. Решения департамента, указанные в подпункте 2.2.1.5 пункта 2.2.1 настоящего Порядка, оформляются приказом департамента (далее – приказ).

Решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляется департаментом получателю способом, позволяющим установить факт и дату получения.

Решение департамента об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основания для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии

2.3.1. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателей субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в подразделе 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Порядок определения размера субсидий

2.4.1. Субсидии предоставляются в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию региональных проектов, предусмотренных в Программе, в соответствии с подпунктами 2.4.2.1 – 2.4.2.4 пункта 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определен объемом бюджетных ассигнований по следующим мероприятиям региональных проектов на текущий финансовый год:

2.4.2.1. «Обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями

инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах» (региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»);

2.4.2.2. «Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития» (региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»);

2.4.2.3. «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки» (региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»);

2.4.2.4. «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления поручительств (гарантий) региональными гарантийными организациями» (региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»).

2.5. Условия и порядок заключения соглашения

2.5.1. Субсидии предоставляются на основании заключенных между департаментом и получателями субсидий соглашений.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждаются департаментом финансов автономного округа.

В случае если на реализацию региональных проектов, предусмотренных в Программе, выделены средства федерального бюджета, субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа о заключении соглашений, но не ранее доведения предельных объемов финансирования.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости) в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.2. Основанием для заключения соглашений является решение департамента о заключении соглашений и предоставлении субсидии получателям субсидий в форме приказа.

2.5.3. В целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией региональных проектов, предусмотренных

Программой, заключаются соглашения по каждой субсидии, указанной в соответствии с подпунктами 1.1.1.1 – 1.1.1.3 пункта 1.1.1 и подпунктом 1.1.2.1 пункта 1.1.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания приказа о заключении соглашений и предоставлении субсидий получателям субсидии, направляет получателю субсидий проект соглашения способом, позволяющим установить факт и дату получения.

2.5.5. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов соглашений направляют в департамент подписанные со своей стороны проекты соглашений способом, позволяющим установить факт и дату получения.

2.5.6. В случае если по истечении указанного в пункте 2.5.5 настоящего Порядка срока проекты соглашений не подписаны получателями субсидии и не поступили в департамент, приказ о заключении соглашений и предоставлении субсидии получателям субсидии признается утратившим силу.

В данном случае департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.5.5 настоящего Порядка, принимает решение о признании утратившим силу приказа о заключении соглашений и предоставлении субсидий получателю субсидии, которое оформляется приказом департамента.

Указанный в абзаце втором настоящего пункта приказ департамента в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в адрес получателей субсидии способом, позволяющим установить факт и дату его получения получателем субсидии.

2.5.7. Условия заключения соглашений:

- соответствие получателей субсидии условиям предоставления субсидий, установленным подразделом 2.6 настоящего Порядка;

- соблюдение получателями субсидии положений настоящего Порядка;

- наличие у получателей субсидии фактической потребности в субсидии;

- соблюдение департаментом и получателями субсидии требования о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях;

- в случае если на реализацию мероприятий региональных проектов выделены средства федерального бюджета, соблюдение департаментом и получателями субсидии требования о заключении соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Условия предоставления субсидии

2.6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.6.1.1. соответствие получателей субсидии не более чем за 10 дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны являться получателями средств окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, получатели субсидии подтверждают указанием соответствующей информации в заявке на предоставление субсидии;

2.6.1.2. соблюдение запрета приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.6.1.3. согласие получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.6.1.4. согласие получателей субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.6.1.5. обязательство по целевому использованию субсидии в соответствии с разделом I настоящего Порядка.

2.6.2. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.6.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

2.6.3.1. по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.4.2.1 – 2.4.2.3 пункта 2.4.2 настоящего Порядка:

2.6.3.1.1. фонд оплаты труда;

2.6.3.1.2. приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»;

2.6.3.1.3. доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП, самозанятым гражданам и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

2.6.3.1.4. создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.6.3.1.5. внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое;

2.6.3.1.6. приобретение расходных материалов;

2.6.3.1.7. командировки;

2.6.3.1.8. услуги связи (за исключением мобильной связи);

2.6.3.1.9. коммунальные услуги, включая аренду помещений;

2.6.3.1.10. прочие текущие расходы;

2.6.3.1.11. организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры;

2.6.3.1.12. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

2.6.3.1.13. оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

2.6.3.1.14. расходы на проведение обучающих мероприятий;

2.6.3.1.15. организация предоставления комплексных услуг;

2.6.3.1.16. реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;

2..6.3.1.17. проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

2.6.3.1.18. сертификация или инспекция центра;

2.6.3.1.19. организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов;

2.6.3.1.20. иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов МСП;

2.6.3.1.21. оказание комплексных услуг социальным предприятиям и субъектам МСП, реализующим социальные проекты;

2.6.3.1.22. оказание комплексных услуг социальным предприятиям и субъектам МСП, реализующим социальные проекты;

2.6.3.1.23. организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»;

2.6.3.1.24. иные мероприятия, направленные на поддержку и продвижение лучших социальных проектов.

Направления детализируются (при необходимости) и принимаются к финансированию в соответствии с планами мероприятий на 2022 год, утвержденными департаментом:

- план мероприятий на обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса услуг;

- план мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность;

- план мероприятий на обеспечение субъектам МСП комплексных услуг.

2.6.3.2. по мероприятию, указанному в подпункте 2.4.2.4 пункта 2.4.2 настоящего Порядка:

- обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам через механизмы предоставления поручительств (гарантий) по обязательствам субъектов МСП перед финансовыми организациями.

2.7. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

2.7.1. Получатель субсидии обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

2.7.1.1. по мероприятию регионального проекта «Обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах», субсидия I2 «Самозанятые»:

2.7.1.1.1. результат предоставления субсидии – к 30 декабря 2022 года 9 самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки МСП и федеральными институтами развития в оффлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения);

2.7.1.1.2. показатель, необходимый для достижения результата:

2.7.1.1.2.1. проведены мероприятия для самозанятых граждан (тренинги, бизнес-миссии, обучающие программы, практикумы, форумы, ярмарки и иные мероприятия);

2.7.1.2. по мероприятию регионального проекта «Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития», субсидия I4 «Вовлечение»:

2.7.1.2.1. результат предоставления субсидии – к 30 декабря 2022 года 53 гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн- и онлайн-форматах (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги);

2.7.1.2.2. показатель, необходимый для достижения результата:

2.7.1.2.2.1. проведены мероприятия, направленные на вовлечение в предпринимательскую деятельность (тренинги, бизнес-миссии, обучающие программы, практикумы, форумы, ярмарки и иные мероприятия);

2.7.1.3. по мероприятию регионального проекта «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки», субсидия I5 «Поддержка действующих субъектов МСП»:

2.7.1.3.1. результат предоставления субсидии – к 30 декабря 2022 года 181 субъекту МСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги);

2.7.1.3.2. показатель, необходимый для достижения результата:

2.7.1.3.2.1. проведены мероприятия для действующих предпринимателей (тренинги, бизнес-миссии, обучающие программы, практикумы, форумы, ярмарки и иные мероприятия);

2.7.1.4. по мероприятию регионального проекта «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления поручительств

(гарантий) региональными гарантийными организациями» субсидия I5 «Поручительство»:

2.7.1.4.1. результат предоставления субсидии – к 30 декабря 2022 года субъектами МСП привлечены кредиты, микрозаймы, займы в объеме 242 323 200 (двести сорок два миллиона триста двадцать три тысячи двести) рублей, обеспеченные поручительствами (гарантиями) некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке РГО);

2.7.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов:

2.7.1.4.2.1. начинающим предпринимателям предоставлены поручительства и независимые гарантии региональными гарантийными организациями на обеспечение доступа к кредитным и иным финансовым ресурсам для старта бизнеса (ежегодно) (объем финансовой поддержки, предоставленной начинающим предпринимателям (кредиты, лизинг, займы), обеспеченной поручительствами региональных гарантийных организаций);

2.7.1.5. количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в подпунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.4 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, определяются соглашением;

2.7.1.6. срок достижения показателей, необходимых для достижения результата, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, определяется соглашением;

2.7.1.7. результаты, указанные в подпунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.4 пункта 2.7.1 настоящего Порядка, сформированы на основании соглашений с Минэкономразвития России и могут быть изменены в случае внесения изменений в соглашения со стороны Минэкономразвития России.

2.8. Срок и условия перечисления субсидий

2.8.1. Субсидии предоставляются единовременно на основании заявок получателей субсидий о перечислении субсидий, исходя из фактической потребности в соответствии с подтверждающими документами по форме, установленной в соглашениях.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня согласования департаментом заявок, указанных в абзаце первом пункта 2.8.1 настоящего Порядка.

Окончание срока направления заявок – не позднее 23 декабря текущего года.

Подтверждающими документами являются:

- по мероприятию регионального проекта «Обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах» – план мероприятий на

обеспечение самозанятым гражданам предоставления комплекса услуг, подписанный получателем;

- по мероприятию регионального проекта «Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития» – план мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность, подписанный получателем;

- по мероприятию регионального проекта «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков оказания комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки» – план мероприятий на обеспечение субъектам МСП комплексных услуг, подписанный получателем;

- по мероприятию регионального проекта «Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления поручительств (гарантий) региональными гарантийными организациями» – план по объему привлекаемых кредитов, микрозаймов, займов, обеспеченных поручительствами (гарантиями) некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», подписанный получателем.

2.8.2. Средства субсидии, предоставленные в соответствии с подпунктом 2.4.2.4 пункта 2.4.2 настоящего Порядка, могут быть перечислены с расчетного счета получателя, открытого в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, на счета кредитной организации по результатам открытого конкурсного отбора, проведенного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в целях размещения целевых средств на депозиты.

Вознаграждения за выдачу поручительства, денежные средства по досрочному гашению обязательств поручителем, штрафные санкции перечисляются на отдельный хозяйственный счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.8.3. Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидий предусматриваются в соглашениях.

2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии

2.9.1. Перечисление субсидий осуществляется единовременно департаментом на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности

3.1.1. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в департамент на бумажном носителе, а также заполняют в электронном бюджете (при наличии технической возможности) подписанные руководителями получателей субсидий:

3.1.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;

3.1.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подразделе 2.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Итоговая отчетность представляется не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором реализованы мероприятия.

3.1.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, итоговая отчетность представляется не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.2. Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности

3.2.1. Департамент вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Осуществление проверок

4.1.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.1.2. Департамент осуществляет проверку путём рассмотрения и анализа отчётности, представляемой получателями субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, а также осуществления выездных проверок в порядке, утвержденном приказом департамента.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателей субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные

копии) о соблюдении получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатели субсидии обязаны представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателями субсидии.

4.1.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления

4.2.1. В случае если получателями субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, департамент направляет получателям субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.2.2. В случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, департаментом в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения данного факта составляется акт о недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, в котором также указывается сумма субсидии, подлежащая возврату (далее – акт).

При этом размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = C - ((m*C) / n),$$

где:

$V_{возврата}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии.

Копия акта направляется департаментом в адрес получателя субсидии нарочным или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Средства субсидии, подлежащие возврату, в том числе по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению,

получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате средств субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании.

4.2.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателями субсидии или иными лицами, с которыми заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению, условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.

Требование департамента о возврате средств субсидии направляется департаментом в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования, в срок, установленный соглашением.

4.2.4. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2.5. Ответственность за недостоверность представляемой департаменту информации и нецелевое использование субсидии возлагается на получателей субсидий.

4.3. Порядок возврата остатков средств субсидии

4.3. Получатели субсидии не позднее 15 января текущего финансового года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 01 января текущего финансового года.

Получатели субсидии в случае получения письменного решения департамента в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка направляют в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Для перечисления остатков субсидии получатели субсидии направляют заявки на возврат остатков субсидии по форме, утверждаемой соглашением, в том числе посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии предусматривается в соглашении.

4.4. В случае если на конец текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатели субсидии используют указанный остаток на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением, подтверждения потребности

в остатке субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

Письменным решением департамента о наличии потребности является согласование директора департамента потребности получателей субсидии в остатке субсидии.

Порядок согласования с департаментом использования остатка субсидии устанавливается условиями соглашения.

Условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включаются в соглашение.

Приложение

к Порядку определения объёма
и предоставления субсидии фонду
«Агентство инвестиционного развития
и поддержки предпринимательства
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания) на уставную деятельность
для реализации региональных
проектов, некоммерческой
организации «Гарантийный фонд
поддержки предпринимательства
Ямало-Ненецкого автономного
округа» на уставную деятельность для
реализации региональных проектов»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____
(Ф.И.О. директора)

_____
(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий

_____
(направление (мероприятие) субсидии)

_____
(наименование получателя субсидии)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на предоставление субсидии из окружного/федерального бюджета в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации: _____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что не более чем за 10 дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии «____» _____ 20_____ года

_____
(наименование некоммерческой организации)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на аналогичные цели.

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

- соблюдать запрет приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Настоящей заявкой даем согласие:

- на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____

юридический адрес _____,
фактический адрес _____,

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

_____ _____ _____

(должность руководителя некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления «____» _____ 20_____ год