



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2023 г.

№ 42-П

г. Салехард

О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования членам семей военнослужащих и внесении изменений в Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере образования Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям военнослужащих по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, согласно приложению № 1;

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям и супругам военнослужащих, обучившимся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на основании лицензии, согласно приложению № 2;

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры согласно приложению № 3;

изменения, которые вносятся в Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам

среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2022 года № 1114-П, согласно приложению № 4.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, необходимых для реализации мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать военному комиссариату Ямало-Ненецкого автономного округа, Управлению федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ямало-Ненецкому автономному округу, федеральным органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов государственной власти оказывать содействие департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1 настоящего постановления, в части предоставления сведений об участии военнослужащих в специальной военной операции.

4. Подпункт 9.5 пункта 9, абзац второй подпункта 11.4 пункта 11 приложения № 4, утвержденного настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 января 2023 года № 42-П

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения детям военнослужащих по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся, являющимся детьми военнослужащих, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, которые обучаются по очной форме обучения по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – компенсация, образовательные организации, договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

1.2.1. обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования и (или) по программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения, являющиеся детьми военнослужащих;

1.2.2. военнослужащие – физические лица, которые являются:

1.2.2.1. гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2.2.2. гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.2.2.3. военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции;

1.2.2.4. гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

1.2.2.5. сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции;

1.2.2.6. гражданами Российской Федерации, указанными в позициях 1.2.2.1 – 1.2.2.5 настоящего подпункта, погибшими (умершими) в ходе участия в специальной военной операции;

1.2.3. дети военнослужащих – обучающиеся из числа детей (родных, подопечных, приемных, усыновленных) военнослужащих;

1.2.4. под учебным годом понимается период, который начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – дирекция, автономный округ).

1.4. Компенсация осуществляется в размере стоимости обучения и определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение.

Компенсация предоставляется обучающемуся или его родителю (законному представителю), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Право на компенсацию возникает не ранее 2022/2023 учебного года и завершается не позднее шести месяцев со дня окончания участия военнослужащим в специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции право на компенсацию продлевается до окончания обучения в образовательной организации.

За детьми военнослужащих сохраняется право на компенсацию до достижения ими возраста 23 лет включительно в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции.

1.6. Компенсация назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

1.7. Решение о выплате компенсации принимается департаментом образования автономного округа (далее – департамент) 2 раза в год (март, сентябрь).

1.8. Компенсация предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации;

2.1.2. постоянное проживание обучающегося на территории автономного округа;

2.1.3. среднее профессиональное образование и (или) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающимся получается впервые (отсутствие сведений о выданном дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего);

2.1.4. возраст обучающегося – до 23 лет включительно (на дату представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка);

2.1.5. обучающийся успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.1.6. обучающийся (его родитель, законный представитель) не получал меру социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 18 ноября 2022 года № 1114-П «О предоставлении компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии» за период обучения, за который обучающийся (его родитель, законный представитель) планируют получить компенсацию;

2.1.7. в отношении военнотружущего одновременно соблюдены следующие условия:

2.1.7.1. командирование для участия в специальной военной операции (участие в специальной военной операции) сроком от одного месяца;

2.1.7.2. на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату начала участия в специальной военной операции) наличие отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа;

2.1.7.3. обращение за предоставлением компенсации последовало не ранее даты командирования для участия в специальной военной операции (даты начала участия в специальной военной операции) и не позднее шести месяцев со дня окончания командирования для участия в специальной военной операции (даты окончания участия в специальной военной операции).

В случае окончания командирования для участия в специальной военной операции (окончания участия в специальной военной операции) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе проведения специальной военной операции, срок обращения за предоставлением компенсации, указанный в абзаце первом настоящей позиции, продлевается на шесть месяцев.

III. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для принятия решения о выплате компенсации департамент создает комиссию по рассмотрению документов обучающихся (их родителей, законных представителей) на выплату компенсации (далее – комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 25 января, и размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2. Объявление о начале приема документов на выплату компенсации, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте департамента <https://do.yanao.ru> ежегодно, не позднее 30 января и 30 июня.

3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно до 01 марта и до 01 сентября направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов) или представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), следующие документы:

3.3.1. письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации либо адреса обучающегося (его родителя, законного представителя) для перевода средств через отделения почтовой связи по форме, утвержденной приказом департамента;

3.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель));

3.3.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося или обучающегося и его родителя (законного представителя) (в случае подачи документов родителем (законным представителем));

3.3.4. копию договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся, дополнительное соглашение к нему (при наличии), которые определяют размер оплаты обучения в образовательной организации на учебный год в рублевом эквиваленте (в отношении государственных образовательных организаций, находящихся за пределами автономного округа, частных образовательных организаций);

3.3.5. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (в отношении государственных образовательных организаций, находящихся за пределами автономного округа, частных образовательных организаций).

Представляемые документы должны подтверждать очную форму обучения и отсутствие академической задолженности;

3.3.6. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучающегося (его родителя, законного представителя) (в отношении государственных образовательных организаций, находящихся за пределами автономного округа, частных образовательных организаций);

3.3.7. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в отношении государственных образовательных

организаций, находящихся за пределами автономного округа, частных образовательных организаций);

3.3.8. копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

3.4. Документы, представляемые обучающимися (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителю, законному представителю) после заверения копий в день их приема.

Документы, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, не рассматриваются.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в департамент в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат pdf) на адрес электронной почты департамента yamaledu@do.yanao.ru с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, способом, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи обучающегося (его родителя, законного представителя) на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае личного представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в профессиональную образовательную организацию ответственное лицо профессиональной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня их получения обеспечивает их направление в департамент посредством почтовой связи.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе от профессиональной образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

3.5.1. в отношении граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, – сведения военного комиссариата или военного комиссариата

муниципального образования в автономном округе, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) обучающегося на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.5.2. в отношении граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие заключение родителем (законным представителем) обучающегося в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

3.5.3. в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, – сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) обучающегося для участия в специальной военной операции;

3.5.4. в отношении лиц, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие направление родителем (законного представителя) обучающегося для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

3.5.5. сведения, подтверждающие факт получения обучающимся среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающимся впервые, в части подтверждения/отсутствия наличия сведений о выданном дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего;

3.5.6. копию договора об оказании платных образовательных услуг (в отношении государственных образовательных организаций, находящихся на территории автономного округа);

3.5.7. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из профессиональной образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (в отношении государственных образовательных организаций, находящихся на территории автономного округа);

3.5.8. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучающегося (в отношении государственных

образовательных организаций, находящихся на территории автономного округа);

3.5.9. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и/или обучающегося;

3.5.10. сведения о регистрации обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории автономного округа.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, обучающийся (его родитель, законный представитель) представляет в департамент следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации обучающегося по месту жительства на территории автономного округа;

б) судебное решение, устанавливающее факт проживания обучающегося на территории автономного округа.

В случае отсутствия у обучающегося (его родителя, законного представителя) документов, указанных в абзацах третьем – четвертом настоящего подпункта, постоянное место проживания обучающегося на территории автономного округа устанавливается на основании следующих документов, представляемых обучающимся (его родителем, законным представителем):

а) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

б) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности обучающегося на территории автономного округа;

3.5.11. копии документов, подтверждающих, что обучающийся относится к категории детей военнослужащего:

3.5.11.1. свидетельство о рождении обучающегося;

3.5.11.2. документ, подтверждающий факт усыновления ребенка, проживания ребенка в приемной семье или установления военнослужащим опеки (попечительства) над ребенком.

3.6. Обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Непредставление обучающимся (его родителем, законным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.7. Департамент с целью рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент:

3.7.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и соответствие условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.7.2. принимает решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации (далее при совместном упоминании – решение).

Решение оформляется приказом департамента и направляется обучающемуся (его родителю, законному представителю) в виде уведомления способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

В решении о предоставлении компенсации указывается размер компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующее уведомление должно содержать основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. содержание документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, не подтверждает соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8.2. непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. После получения письменного уведомления об отказе в предоставлении компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком не позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив причины, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.10. На основании решения о предоставлении компенсации, принятого в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка, компенсация предоставляется дирекцией путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа департамента о предоставлении компенсации.

IV. Контроль

4.1. Контроль за целевым расходованием дирекцией средств осуществляется департаментом в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств окружного бюджета, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения детям
военнослужащих по образовательным
программам среднего профессионального
образования и (или) по программам
профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям
служащих в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность на основании лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в
которые обучающийся (его родитель, законный представитель) может представить лично
документы для предоставления компенсации стоимости обучения детям военнослужащих в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании
лицензии

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная 14	+7 (34922) 5-03-01
2	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в г. Лабытнанги	629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 20	+7 (34992) 5-05-35
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14	+7 (34938) 2-76-66
4	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинский	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9	+7 (34936) 5-10-52

1	2	3	4
5	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»	629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1	+7 (3494) 24-55-55
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»	629810, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 47а	+7 (3496) 42-81-06
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»	629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект. Ленинградский, д. 6	+7 (34995) 2-50-03
8	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39Б	+7 (34997) 2-11-44
9	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский полярный агроэкономический техникум»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 13	+7 (34922) 5-28-38

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 января 2023 года № 42-П

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения детям и супругам
военнослужащих, обучившимся по программам профессиональной подготовки
водителей транспортных средств категории «В» в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа на основании лицензии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения обучившимся, являющимся членами семьи военнослужащих, по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», которые обучались по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – автономный округ, компенсация, организации, договор об оказании платных образовательных услуг).

Предоставление компенсации распространяется на обучившихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории автономного округа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», которые обучались по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – индивидуальные предприниматели).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

1.2.1. обучившийся – физическое лицо, освоившее программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», являющееся членом семьи военнослужащих;

1.2.2. военнослужащие – физические лица, которые являются:

1.2.2.1. гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2.2.2. гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.2.2.3. военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции;

1.2.2.4. гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

1.2.2.5. сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции;

1.2.2.6. гражданами Российской Федерации, указанными в позициях 1.2.2.1 – 1.2.2.5 настоящего подпункта, погибшими (умершими) в ходе участия в специальной военной операции;

1.2.3. член семьи военнослужащего – обучившийся из числа:

1.2.3.1. детей (родных, подопечных, приемных, усыновленных) военнослужащих в возрасте до 23 лет включительно;

1.2.3.2. супругов военнослужащих.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – дирекция).

1.4. Компенсация осуществляется в размере стоимости обучения, но не более 40 тысяч рублей, и определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение.

Компенсация предоставляется обучившемуся или его родителю (законному представителю), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Право на компенсацию возникает не ранее 11 октября 2022 года и завершается не позднее шести месяцев со дня окончания участия военнослужащими в специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции право на компенсацию сохраняется в отношении детей до достижения ими возраста 23 лет включительно, для супругов – до 1 года с даты смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции.

1.6. Компенсация назначается и выплачивается по окончании обучения, которое завершилось не ранее 11 октября 2022 года.

1.7. Решение о выплате компенсации принимается департаментом образования автономного округа (далее – департамент) 2 раза в год (март, сентябрь).

1.8. Компенсация предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие у обучившегося гражданства Российской Федерации;

2.1.2. постоянное проживание обучившегося на территории автономного округа;

2.1.3. обучившийся успешно сдал квалификационный экзамен по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

2.1.4. в отношении военнотружущего одновременно соблюдены следующие условия:

2.1.4.1. командирование для участия в специальной военной операции (участие в специальной военной операции) сроком от одного месяца;

2.1.4.2. на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату начала участия в специальной военной операции) наличие отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа;

2.1.4.3. обращение за предоставлением компенсации последовало не ранее даты командирования для участия в специальной военной операции (даты начала участия в специальной военной операции) и не позднее шести месяцев со дня окончания командирования для участия в специальной военной операции (даты окончания участия в специальной военной операции).

В случае окончания командирования для участия в специальной военной операции (окончания участия в специальной военной операции) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе проведения специальной военной операции, срок обращения за предоставлением компенсации, указанный в абзаце первом настоящей позиции, продлевается на шесть месяцев.

III. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для принятия решения о выплате компенсации департамент создает комиссию по рассмотрению документов обучившихся (их родителей, законных представителей) на выплату компенсации (далее – комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 25 января, и размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2. Объявление о начале приема документов на выплату компенсации, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте департамента <https://do.yanao.ru> ежегодно, не позднее 30 января и 30 июня.

3.3. Для получения компенсации обучившийся (его родитель, законный представитель) до 01 марта или до 01 сентября направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов) или представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), следующие документы:

3.3.1. письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации либо адреса

обучающегося (его родителя, законного представителя) для перевода средств через отделения почтовой связи по форме, утвержденной приказом департамента;

3.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента (в случае если обучившийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель));

3.3.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучившегося или обучившегося и его родителя (законного представителя) (в случае подачи документов родителем (законным представителем);

3.3.4. копию договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего размер оплаты обучения в организации и у индивидуальных предпринимателей в рублевом эквиваленте (в отношении частных организаций и индивидуальных предпринимателей);

3.3.5. копию полученного не ранее 11 октября 2022 года свидетельства, подтверждающего обучение и успешную сдачу квалификационного экзамена по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» обучившегося (в отношении частных организаций и индивидуальных предпринимателей);

3.3.6. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучившегося (его родителя, законного представителя) (в отношении частных организаций и индивидуальных предпринимателей);

3.3.7. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (в отношении частных организаций и индивидуальных предпринимателей);

3.3.8. копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

3.4. Документы, представляемые обучающимися (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные обучившимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются обучавшемуся (его родителям, законным представителям) после заверения копий в день их приема.

Документы, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, не рассматриваются.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в департамент в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат pdf) на адрес электронной почты департамента yamaledu@do.yanao.ru с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, способом, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи обучившегося (его родителя, законного представителя) на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае личного представления заявления и документов в профессиональную образовательную организацию ответственное лицо профессиональной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня их получения обеспечивает их направление в департамент посредством почтовой связи.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе от профессиональной образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

3.5.1. в отношении граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – сведения военного комиссариата или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие убийство родителя (законного представителя) обучившегося на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.5.2. в отношении граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие заключение родителем (законным представителем) обучившегося в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

3.5.3. в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, – сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) обучившегося для участия в специальной военной операции;

3.5.4. в отношении лиц, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие направление родителя (законного представителя) обучившегося для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

3.5.5. копию договора об оказании платных образовательных услуг (в отношении государственных/муниципальных организаций);

3.5.6. копию свидетельства, подтверждающего обучение и успешную сдачу квалификационного экзамена по программам подготовки водителей транспортных средств категории «В» обучившегося, полученного не ранее 11 октября 2022 года (в отношении государственных/муниципальных организаций);

3.5.7. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) (в отношении государственных/муниципальных образовательных организаций);

3.5.8. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и/или обучившегося;

3.5.9. сведения о регистрации обучившегося по месту жительства (месту пребывания) на территории автономного округа.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, обучившийся (его родитель, законный представитель) представляют в департамент следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации обучившегося по месту жительства на территории автономного округа;

б) судебное решение, устанавливающее факт проживания обучившегося на территории автономного округа.

В случае отсутствия у обучившегося (его родителя, законного представителя) документов, указанных в абзацах третьем – четвертом настоящего подпункта, постоянное место проживания обучившегося на территории автономного округа устанавливается на основании следующих документов, представляемых обучившимся (его родителем, законным представителем):

а) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

б) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности обучившегося на территории автономного округа;

3.5.10. копии документов, подтверждающих, что обучившийся является членом семьи военнослужащего:

3.5.10.1. свидетельство о рождении обучившегося;

3.5.10.2. свидетельство о браке;

3.5.10.3. документ, подтверждающий факт усыновления ребенка, проживания ребенка в приемной семье или установления военным служащим опеки (попечительства) над ребенком.

3.6. Обучившийся (его родитель, законный представитель) вправе представить указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы (сведения) по собственной инициативе.

Непредставление обучившимся (его родителем, законным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.7. Департамент с целью рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент:

3.7.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и соответствие условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.7.2. принимает решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации (далее при совместном упоминании – решение).

Решение оформляется приказом департамента и направляется обучившемуся (его родителю, законному представителю) в виде уведомления способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

В решении о предоставлении компенсации указывается размер компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующее уведомление должно содержать основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. содержание документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, не подтверждает соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8.2. непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. После получения письменного уведомления об отказе в предоставлении компенсации обучившийся (его родитель, законный представитель) вправе обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком не позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив причины, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.10. На основании решения о предоставлении компенсации, принятого в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка, компенсация предоставляется дирекцией путем перечисления денежных средств способом,

указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа департамента о предоставлении компенсации.

IV. Контроль

4.1. Контроль за целевым расходованием дирекцией средств осуществляется департаментом образования в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств окружного бюджета, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения детям и супругам военнослужащих, обучившимся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на основании лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые обучившийся (его родитель, законный представитель) может представить лично документы для предоставления компенсации стоимости обучения детям и супругам военнослужащих, обучившимся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на основании лицензии

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, 14	+7 (34922) 5-03-01
2	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в г. Лабытнанги	629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 20	+7 (34992) 5-05-35
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14	+7 (34938) 2-76-66

1	2	3	4
4	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинский	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9	+7 (34936) 5-10-52
5	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»	629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1	+7 (3494) 24-55-55
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»	629810, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 47а	+7 (3496) 42-81-06
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»	629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект. Ленинградский, д. 6	+7 (34995) 2-50-03
8	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39Б	+7 (34997) 2-11-44

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 января 2023 года № 42-П

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся, являющимся детьми, находящимися на иждивении военнослужащих, в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, которые обучаются по очной форме обучения по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – компенсация, образовательные организации, договор об оказании платных образовательных услуг), а также основания возврата и освобождения от возврата компенсации.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

1.2.1. обучающиеся – физические лица, осваивающие в образовательных организациях имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры по очной форме обучения, являющиеся детьми, находящимися на иждивении военнослужащих;

1.2.2. военнослужащие – физические лица, которые являются:

1.2.2.1. гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2.2.2. гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.2.2.3. военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции;

1.2.2.4. гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

1.2.2.5. сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской

Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции;

1.2.2.6. гражданами Российской Федерации, указанными в позициях 1.2.2.1 – 1.2.2.5 настоящего подпункта, погибшими (умершими) в ходе участия в специальной военной операции;

1.2.3. дети, находящиеся на иждивении военнослужащих, – обучающиеся из числа:

детей (родных, подопечных, приемных, усыновленных) военнослужащих в возрасте до 23 лет включительно;

детей в возрасте до 23 лет включительно, совместно проживающих с военнослужащими, родителями (законными представителями) которых являются супруги военнослужащих;

полнородных братьев, сестер и внуков военнослужащего в возрасте до 23 лет включительно, находящихся на его иждивении, при условии, что они не имеют трудоспособных родителей и совместно проживают с военнослужащим;

1.2.4. под учебным годом понимается период, который начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – дирекция, автономный округ).

1.4. Компенсация осуществляется в размере стоимости обучения, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей за учебный год и определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение.

Компенсация предоставляется обучающемуся или его родителю (законному представителю), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Право на компенсацию возникает не ранее 2022/2023 учебного года и завершается не позднее шести месяцев со дня окончания участия военнослужащего в специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции право на компенсацию продлевается до окончания обучения в образовательной организации.

За детьми военнослужащих сохраняется право на компенсацию до достижения ими возраста 23 лет включительно в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции.

Право на получение компенсации обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс в год окончания образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата.

1.6. Компенсация назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по

итогах промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

1.7. Решение о выплате компенсации принимается департаментом образования автономного округа (далее – департамент) 2 раза в год (март, сентябрь).

1.8. Компенсация предоставляется на основании договора о предоставлении компенсации между департаментом и обучающимся (его родителем, законным представителем), заключенного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка (далее – договор о предоставлении компенсации) по форме, утвержденной приказом департамента.

1.9. Компенсация предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации;

2.1.2. постоянное проживание обучающегося на территории автономного округа;

2.1.3. высшее профессиональное образование обучающимся получается впервые (отсутствие сведений о выданных документах о высшем профессиональном образовании);

2.1.4. возраст обучающегося – до 23 лет включительно (на дату представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка);

2.1.5. обучающийся успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.1.6. обучающийся (его родитель, законный представитель) не получал целевую образовательную субсидию в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии» за период обучения, за который обучающийся (его родитель, законный представитель) планируют получить компенсацию;

2.1.7. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования обучающийся обязан отработать не менее 3 лет в соответствии с полученной или смежной профессией или специальностью в организациях, находящихся на территории автономного округа, на основании договора о предоставлении компенсации;

2.1.8. в отношении военнослужащего одновременно соблюдены следующие условия:

2.1.8.1. командирование для участия в специальной военной операции (участие в специальной военной операции) сроком от одного месяца;

2.1.8.2. на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату начала участия в специальной военной операции наличие отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа;

2.1.8.3. обращение за предоставлением компенсации последовало не ранее даты командирования для участия в специальной военной операции (даты начала участия в специальной военной операции) и не позднее шести месяцев со дня окончания командирования для участия в специальной военной операции (даты окончания участия в специальной военной операции).

В случае окончания командирования для участия в специальной военной операции (окончания участия в специальной военной операции) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе проведения специальной военной операции, срок обращения за предоставлением компенсации, указанный в абзаце первом настоящей позиции, продлевается на шесть месяцев.

III. Предоставление компенсации

3.1. Для принятия решения о выплате компенсации департамент создает комиссию по рассмотрению документов обучающихся (их родителей, законных представителей) на выплату компенсации (далее – комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 25 января, и размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2. Объявление о начале приема документов на выплату компенсации, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте департамента <https://do.yanao.ru> ежегодно, не позднее 30 января и 30 июня.

3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно, до 01 марта и до 01 сентября, направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов) или представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), следующие документы:

3.3.1. письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации либо адреса обучающегося (его родителя, законного представителя) для перевода средств через отделения почтовой связи по форме, утвержденной приказом департамента;

3.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель));

3.3.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося и/или его родителя (законного представителя) (в случае подачи документов родителем (законным представителем));

3.3.4. копию договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся, дополнительное соглашение к нему (при наличии), которые определяют размер оплаты обучения в высшей профессиональной образовательной организации на учебный год в рублевом эквиваленте;

3.3.5. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из высшей профессиональной образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

Представляемые документы должны подтверждать очную форму обучения и отсутствие академической задолженности;

3.3.6. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучающегося (его родителя, законного представителя);

3.3.7. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования;

3.3.8. заявление военнотружущего (супруги/уполномоченного представителя) о совместном проживании обучающегося и о нахождении обучающегося на иждивении военнотружущего (при необходимости);

3.3.9. копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

3.4. Документы, представляемые обучающимися (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителям, законным представителям) после заверения копий в день их приема.

Документы, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, не рассматриваются.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в департамент в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат pdf) на адрес электронной почты департамента yamaledu@do.yanao.ru с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, способом, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи обучающегося (его родителя, законного представителя) на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае личного представления заявления и документов в профессиональную образовательную организацию ответственное лицо профессиональной образовательной организации в течение 3 рабочих дней обеспечивает их направление в департамент посредством почтовой связи.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе от профессиональной образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

3.5.1. в отношении граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, – сведения военного комиссариата или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие убытие родителя (законного представителя) обучающегося на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.5.2. в отношении граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие заключение родителем (законным представителем) обучающегося в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

3.5.3. в отношении военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, – сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) обучающегося для участия в специальной военной операции;

3.5.4. в отношении лиц, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», – сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие направление родителя (законного представителя) обучающегося для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

3.5.5. сведения, подтверждающие факт получения обучающимся высшего профессионального образования впервые, в части подтверждения/отсутствия наличия сведений о выданных документах о высшем профессиональном образовании;

3.5.6. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе

индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и/или обучающегося;

3.5.7. сведения о регистрации обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории автономного округа.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, обучающийся (его родитель, законный представитель) представляют в департамент следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации обучающегося по месту жительства на территории автономного округа;

б) судебное решение, устанавливающее факт проживания обучающегося на территории автономного округа.

В случае отсутствия у обучающегося (его родителя, законного представителя) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, постоянное место проживания обучающегося на территории автономного округа устанавливается на основании следующих документов, представляемых обучающимся (его родителем, законным представителем):

а) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

б) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности обучающегося на территории автономного округа;

3.5.8. копии документов, подтверждающих, что обучающийся находится на иждивении военнослужащего:

3.5.8.1. свидетельства о рождении обучающегося;

3.5.8.2. документа, подтверждающего факт усыновления ребенка, проживания ребенка в приемной семье или установления военнослужащим опеки (попечительства) над ребенком;

3.5.8.3. свидетельства о браке (для детей супругов военнослужащего);

3.5.8.4. документов, подтверждающих, что обучающийся совместно проживает с военнослужащим (для категории обучающихся, установленной абзацем четвертым подпункта 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка);

3.6. обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе представить указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы (сведения) по собственной инициативе.

Непредставление обучающимся (его родителем, законным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.7. Департамент с целью рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент:

3.7.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и соответствие условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.7.2. принимает решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации (далее при совместном упоминании – решение).

Решение оформляется приказом департамента и направляется обучающемуся (его родителю, законному представителю) в виде уведомления способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

В решении о предоставлении компенсации указывается размер компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующее уведомление должно содержать основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

3.8.1. содержание документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, не подтверждает соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8.2. непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. После получения письменного уведомления об отказе в предоставлении компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком не позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив причины, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.10. На основании приказа департамента о предоставлении компенсации и представленных документов обучающимся (его родителем, законным представителем) департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении компенсации заключает с обучающимся (его родителем, законным представителем) договор о предоставлении компенсации.

3.11. На основании решения о предоставлении компенсации, принятого в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка, и заключенного договора о предоставлении компенсации компенсация предоставляется дирекцией путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении компенсации.

IV. Основания возврата и освобождения от возврата компенсации

4.1. Выпускник образовательной организации (его родители, законные представители):

4.1.1. в течение 2 недель со дня издания приказа об окончании обучающимся образовательной организации обязан представить в департамент копию документа об образовании и о квалификации;

4.1.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации представляет в департамент сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие факт

трудоустройства выпускника в организацию, находящуюся на территории автономного округа, и далее представляет такие сведения ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или профессией в организациях, находящихся на территории автономного округа, за исключением случаев, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.1.3. возвращает в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, компенсацию за все время его обучения в полном размере в течение 30 дней со дня его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или профессии по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.1.4. возвращает компенсацию за все время его обучения в полном размере предоставленной компенсации в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или профессии в организации, находящейся на территории автономного округа, в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в департамент.

4.2. Обучающийся, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

4.2.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления в департамент подтверждающего документа;

4.2.2. приобретения за время обучения в образовательной организации, по окончании обучения в образовательной организации, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях, расположенных на территории автономного округа, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении в департамент подтверждающего документа (медицинской справки, медицинского заключения);

4.2.3. представления в департамент выпускником образовательной организации (его родителем, законными представителями) документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или профессии на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого постоянно выпускник проживает в течение шести месяцев с даты выдачи диплома об окончании образовательной организации;

4.2.4. смерти обучающегося, выпускника образовательной организации при представлении в департамент родителем (законным представителем) подтверждающего документа.

4.3. Обучающийся, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период:

4.3.1. призыва на военную службу при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или профессией не менее 3 лет;

4.3.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или профессией не менее 3 лет;

4.3.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью, профессией или направлением подготовки не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата компенсации в полном размере на период, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, и (или) письменное обязательство представляются обучающимся, его родителем (законным представителем) в департамент в течение 10 календарных дней с даты наступления факта (события), указанного в пункте 4.3 настоящего раздела.

В письменном обязательстве обучающийся, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение шести месяцев по полученной или смежной специальности или профессии в организациях, находящихся на территории автономного округа, со дня окончания указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка периода освобождения от возврата компенсации в полном размере.

В случае отсутствия по истечении шести месяцев трудовых отношений по полученной или смежной специальности или профессии в организациях, находящихся на территории автономного округа, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) возвращает компенсацию в полном размере предоставленной компенсации.

4.4. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного из оснований для возврата компенсации, предусмотренного подпунктами 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.2, абзацем седьмым пункта 4.3 настоящего Порядка, департамент направляет обучающемуся (его родителю, законному представителю) требование о возврате компенсации (далее – требование о возврате).

4.5. В течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате обучающийся (его родитель, законный представитель) обязан перечислить указанную в требовании о возврате сумму на счет департамента.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате взыскание компенсации осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль

5.1. Контроль за целевым расходованием дирекцией средств осуществляется департаментом в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств окружного бюджета, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые обучающийся (его родитель, законный представитель) может представить лично документы для предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, 14	+7 (34922) 5-03-01
2	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в г. Лабытнанги	629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 20	+7 (34992) 5-05-35
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14	+7 (34938) 2-76-66
4	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинский	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9	+7 (34936) 5-10-52

1	2	3	4
5	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»	629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1	+7 (3494) 24-55-55
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»	629810, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 47а	+7 (3496) 42-81-06
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»	629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский, д. 6	+7 (34995) 2-50-03
8	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39Б	+7 (34997) 2-11-44
9	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский полярный агроэкономический техникум»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 13	+7 (34922) 5-28-38

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 января 2023 года № 42-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации из многодетных семей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, в том числе в филиалах указанных организаций, находящихся на территории автономного округа, по указанным образовательным программам, которые обучаются по очной форме обучения по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – компенсация, образовательные организации, договор об оказании платных образовательных услуг), а также основания возврата и освобождения от возврата компенсации.».

2. Абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«под учебным годом понимается период, который начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.».

3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Компенсация осуществляется в размере стоимости обучения и определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение.

Компенсация предоставляется обучающемуся или его родителю (законному представителю), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.».

4. Пункт 1.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.».

5. В пункте 2.1:

5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:»;

5.2. дополнить подпунктами 2.1.4, 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.4. обучающийся успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.1.5. обучающийся (его родитель, законный представитель) не получал меру социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения детям военнослужащих по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П, за период обучения, за который обучающийся, его родитель (законный представитель) планируют получить компенсацию.».

6. Пункт 2.2 дополнить словами «, на основании договора о предоставлении компенсации».

7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для принятия решения о выплате компенсации департамент создает комиссию по рассмотрению документов обучающихся (их родителей, законных представителей) на выплату компенсации (далее – комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 15 января, и размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.».

8. В пункте 3.2 слова «обучающемуся, его родителям (законным представителям),» исключить.

9. В пункте 3.3:

9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно, до 01 марта и до 01 сентября, направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов) или представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), следующие документы:»;

9.2. подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации либо адреса обучающегося (его родителя, законного представителя) для перевода средств через отделения почтовой связи по форме, утвержденной приказом департамента;»;

9.3. подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (в отношении частных образовательных организаций).

Предоставляемые документы должны подтверждать очную форму обучения и отсутствие академической задолженности;»;

9.4. подпункт 3.3.6 после слов «платежные поручения и т.п.) дополнить словами «обучающегося (его родителя, законного представителя)»;

9.5. подпункты 3.3.7, 3.3.8 признать утратившими силу.

10. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы, представляемые обучающимися (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные обучающимся, его родителем (законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся, его родителям (законным представителям) после заверения копий в день их приема.

Документы, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, не рассматриваются.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в департамент в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат pdf) на адрес электронной почты департамента yamaledu@do.yanao.ru с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, способом, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи обучающегося, его родителя (законного представителя) на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

В случае личного представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в профессиональную образовательную организацию ответственное лицо профессиональной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня их получения обеспечивает их направление в департамент посредством почтовой связи.»

11. В пункте 3.5:

11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе от профессиональной образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:»;

11.2. подпункт 3.5.4 после слов «успешную сдачу» дополнить словами «(без задолженностей)»;

11.3. подпункт 3.5.5 после слов «платежные поручения и т.п.)» дополнить словом «обучающегося»;

11.4. дополнить подпунктами 3.5.6, 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.6. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и/или обучающегося;

3.5.7. сведения о регистрации обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории автономного округа.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, обучающийся (его родитель, законный представитель) представляют в департамент следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации обучающегося по месту жительства на территории автономного округа;

б) судебное решение, устанавливающее факт проживания обучающегося на территории автономного округа.

В случае отсутствия у обучающегося (его родителя, законного представителя) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, постоянное место проживания обучающегося на территории автономного округа устанавливается на основании следующих документов, представляемых обучающимся (его родителем, законным представителем):

а) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

б) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности обучающегося на территории автономного округа.».

12. Пункты 3.7 – 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.7. Департамент с целью рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент:

3.7.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и соответствие условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.7.2. принимает решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации (далее при совместном упоминании – решение).

Решение оформляется приказом департамента и направляется обучающемуся (его родителю, законному представителю) в виде уведомления способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

В решении о предоставлении компенсации указывается размер компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующее уведомление должно содержать основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. содержание документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, не подтверждает соответствие положениям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8.2. непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. После получения письменного уведомления об отказе в предоставлении компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком не позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив причины, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.».

13. Абзац второй пункта 3.11 признать утратившим силу.

14. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые обучающийся (его родитель, законный представитель) может представить лично документы для предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, 14	+7 (34922) 5-03-01

1	2	3	4
	колледж»		
2	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в г. Лабытнанги	629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 20	+7 (34992) 5-05-35
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14	+7 (34938) 2-76-66
4	Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинский	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9	+7 (34936) 5-10-52
5	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»	629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1	+7 (3494) 24-55-55
6	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»	629810, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 47а	+7 (3496) 42-81-06
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»	629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский, д. 6	+7 (34995) 2-50-03
8	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39Б	+7 (34997) 2-11-44
9	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 13	+7 (34922) 5-28-38

1	2	3	4
	Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский полярный агроэкономический техникум»		

».