



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 февраля 2023 г.

№ 119-П

г. Салехард

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда
работников государственного бюджетного учреждения
«Окружной центр ветеринарии» и о внесении изменения
в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 октября 2020 года № 1226-П**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии».

2. В подпункте 4.7 пункта 4 Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2020 года № 1226-П, слова «(за исключением реорганизации в форме присоединения)» исключить.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 711-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1223-П «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2017 года № 740-П «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2018 года № 99-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 7 к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 мая 2020 года № 625-П «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2020 года № 786-П «О внесении изменения в пункт 6.4 Отраслевого положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2020 года № 1205-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2022 года № 228-П «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Пункты 1, 3 настоящего постановления вступают в силу с 01 апреля 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 февраля 2023 года № 119-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
«Окружной центр ветеринарии»

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии» (далее – Примерное положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников учреждения, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиты трудовых прав работников учреждения.

1.2. Примерное положение устанавливает требования к разработке и установлению системы оплаты труда работников учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждении, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также Примерным положением.

1.5. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утвержденным следующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников учреждения устанавливаются согласно приложениям №№ 1, 2, 4 к Примерному положению.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению № 3 к Примерному положению.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии

с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – законодательство автономного округа, автономный округ).

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

Введение выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.2. Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада).

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за наличие классности;
- в) надбавка за интенсивность труда;
- г) надбавка за наличие почетного звания;

- д) премиальные выплаты по итогам работы;
- е) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, указанным в пункте 1 приложения № 2 к Примерному положению, пунктах 6 – 9 приложения № 3 к Примерному положению, ежемесячно к должностному окладу.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки, включаются:

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

- время работы на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности в должности руководителя, специалиста, служащего, аналогичной должности руководителя, специалиста, служащего, занимаемой в учреждении;

- иные периоды работы (службы), опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии) в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной локальным нормативным актом учреждения.

Периоды работы, засчитываемые в стаж для установления работнику надбавки за выслугу лет, суммируются независимо от перерывов в работе.

Право работника учреждения на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

Размер надбавки устанавливается в соответствии с пунктом 4 приложения № 5 к Примерному положению.

4.6. Надбавка за наличие классности устанавливается ежемесячно водителям автомобилей в соответствии с пунктом 3 приложения № 5 к Примерному положению.

4.7. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам за напряженность, интенсивность, высокую результативность и оперативность выполняемых работ с учетом личного вклада. Размер надбавки за интенсивность устанавливается в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к Примерному положению.

4.8. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам ежемесячно при наличии у работника почетного звания «Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации» (далее – почетное звание).

Право работника на установление надбавки за наличие почетного звания возникает при присвоении почетного звания со дня присвоения, за наличие почетного звания, присвоенного до 01 апреля 2023 года, – с 01 апреля 2023 года.

Размер и условия установления надбавки за наличие почетного звания устанавливаются в соответствии с пунктом 2 приложения № 5 к Примерному положению.

4.9. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за результаты труда по итогам работы за премируемый период – квартал, год. Основаниями для установления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с пунктом 5 приложения № 5 к Примерному положению.

4.10. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и носит единовременный характер.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется в соответствии с пунктом 6 приложения № 5 к Примерному положению.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Примерному положению.

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.5. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 6 к Примерному положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, размеры, порядок и критерии выплаты принимаются службой ветеринарии автономного округа (далее – служба ветеринарии) в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры принимаются руководителем учреждения в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой ветеринарии в кратности до 3.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой ветеринарии в кратности до 2,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой ветеринарии в кратности до 2,3.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату установленных окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из объема финансового обеспечения выполнения ими государственного задания, объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом стимулирующего фонда, образуемого в объеме высвобождающихся средств в результате сокращения штатной численности учреждения по инициативе

службы ветеринарии, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения: в первый год после сокращения – 100% высвободившихся средств; во второй и третий годы – 75% высвободившихся средств.

При этом под сокращением предельной штатной численности учреждения понимается изменение штатной численности учреждения по инициативе службы ветеринарии, осуществляющей функции и полномочия учредителя, приводящее к уменьшению общей штатной численности подведомственных учреждений.

Служба ветеринарии, осуществляющая функции и полномочия учредителя, обеспечивает поэтапное сокращение фонда оплаты труда в результате сокращения численности в следующем порядке:

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на второй и третий годы с момента сокращения численности – на 25% высвободившихся средств в результате сокращения численности;

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на четвертый год с момента сокращения численности и последующие годы – на 100% высвободившихся средств в результате сокращения численности.

6.3. Фонд оплаты труда работников учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ГОТ} + \text{СОТ},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников;

ГОТ – гарантированная часть оплаты труда;

СОТ – стимулирующая часть оплаты труда.

6.4. К гарантированной части оплаты труда относятся оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

Размер гарантированной части оплаты труда устанавливается на уровне не менее 60% от фонда оплаты труда учреждения.

6.5. К стимулирующей части заработной платы относятся выплаты стимулирующего характера и выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемые на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

Размер стимулирующей части заработной платы за счёт внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда для стимулирования работников учреждения, устанавливается на уровне не более 40% от фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного службой (в расчете на год):

- на выплату гарантированной части заработной платы – в размере 13 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию, в том числе выплаты компенсационного характера – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- на выплату стимулирующей части заработной платы – в размере 8 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию.

6.6. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы, установленных пунктами 6.4, 6.5 настоящего Примерного положения;

- соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 настоящего Примерного положения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих.

6.7. Служба ветеринарии, осуществляющая функции и полномочия учредителя, обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.6 Примерного положения.

6.8. К выплатам, производимым за счет стимулирующего фонда, указанного в пункте 6.2 Примерного положения, не применяются требования о соблюдении соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы.

6.9. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала учреждения в соответствии с приложением № 7 к Примерному положению.

6.10. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом всех особенностей выполнения учреждением целей, задач, функций согласно Уставу учреждения.

6.11. В целях реализации Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников службы ветеринарии, осуществляющей функции и полномочия учредителя, определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников службы ветеринарии, осуществляющей функции и полномочия учредителя, доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с

выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников службы ветеринарии, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств автономного округа, связанных с реализацией Примерного положения, подлежит осуществлению в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных службе ветеринарии законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части обеспечения оплаты труда работников подведомственного государственного учреждения.

7.2. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

7.3. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников и за соблюдение норм, установленных пунктами 6.4, 6.5 Примерного положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного Примерным положением.

7.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников сельского хозяйства
и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	19 027
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	ветеринарный врач, микробиолог	21 580
2.2.	2 квалификационный уровень	ветеринарный врач II категории, микробиолог II категории	22 433
2.3.	3 квалификационный уровень	ветеринарный врач I категории, микробиолог I категории	23 900
2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий микробиолог, ведущий ветеринарный врач	24846
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий ветеринарной аптекой, заведующий ветеринарным участком	26 051

Примечание.

Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
 общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
 и служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью	19 055
1.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, документовед II категории, инженер-программист (программист) II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории	19 626
1.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, документовед I категории, инженер-программист (программист) I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории	20 705
1.4.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	25 941
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	31 664

Примечание.

Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель	59 800			
2.	Заместитель руководителя	43 224			
3.	Главный бухгалтер	41 577			
4.	Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы	26 051			
5.	Заведующий ветеринарной лечебницей	26 716			
6.	Специалист по охране труда	19 055			
7.	Специалист по охране труда II категории	19 626			
8.	Специалист по охране труда I категории	20 705			
9.	Ведущий специалист по закупкам	20 705	С/02.7	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Примечание.

Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Размер оклада (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; санитар ветеринарный	16 242
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	16 952

Примечание.

Размеры окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПЕРЕЧЕНЬ
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	не более 100% оклада (должностного оклада)	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей интенсивности труда	а) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, проведение работ по вакцинации северных оленей в тундровых условиях); б) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	ежемесячно
2.	Надбавка за наличие почетного звания	25% от должностного оклада	наличие у работника почетного звания «Заслуженный ветеринарный врач»	надбавка устанавливается при наличии у работника почетного звания «Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации»	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
3.	Надбавка за наличие классности	25% от оклада 15% от оклада	Российской Федерации» надбавка устанавливается рабочим по профессии «водитель автомобиля» при наличии документа, подтверждающего классность; надбавка устанавливается по одному из показателей	водитель автомобиля 1 класса водитель автомобиля 2 класса	ежемесячно ежемесячно
4.	Надбавка за выслугу лет	10% от оклада (должностного оклада) 15% от оклада (должностного оклада) 20% от оклада (должностного оклада) 30% от оклада (должностного оклада)	надбавка устанавливается работникам при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки, определенного в пункте 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственного	стаж работы от 1 года до 5 лет стаж работы от 5 до 10 лет стаж работы от 10 до 15 лет стаж работы свыше 15 лет	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			<p>бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии» (далее – Примерное положение, учреждение)</p>		
5.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	не более 100% оклада (должностного оклада)	<p>на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения</p>	<p>а) выполнение плана противоэпизоотических мероприятий; б) выполнение плана государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); в) своевременное представление отчетов; г) выполнение плана оказания платных услуг; д) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг</p>	ежеквартально, ежегодно
6.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	не более 100% оклада (должностного оклада)	производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах фонда	<p>а) участие (достижение персонально поставленных задач) в подготовке и проведении мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, проводимых службой ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба ветеринарии, автономный округ) и (или) учреждением;</p>	единовременно

1	2	3	4	5	6
			<p>оплаты труда учреждения на основании локального нормативного акта учреждения. Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем учреждения на основании отчета работника. Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем</p>	<p>б) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения (руководителя службы ветеринарии), реализация которых имеет важное значение для учреждения и автономного округа; в) снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давших значительный экономический эффект; г) выполнение организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба</p>	

1	2	3	4	5	6
			выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)		

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера руководителя государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии», его заместителям и главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2 Надбавка за интенсивность труда	3 1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); 2) результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководителя, достижения значимых результатов; 3) досрочное и качественное выполнение плановых работ и	4 устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	5 до 100% оклада	6 ежемесячно

1	2	3	4	5	6
1		внеплановых заданий; 4) использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации			
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	1) успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, проводимых службой ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба ветеринарии, автономный округ) и (или) учреждением; 2) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения (руководителя службы ветеринарии), реализация которых имеет важное значение для учреждения и автономного округа; 3) существенное снижение затрат учреждения или увеличение	производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ на основании отчетов. Отчет должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая	до 100% должностного оклада	единовременно

1	2	3	4	5	6
		<p>доходов учреждения, давших значительный экономический эффект;</p> <p>4) большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба</p>	<p>выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);</p> <p>- необходимость принятия оперативных решений;</p> <p>- срочность работы (задания)</p>		
3.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	<p>выполнение утвержденного учреждения государственного задания</p> <p>обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>государственное задание выполнено</p> <p>государственное задание не выполнено</p> <p>наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) обязательных сведений в установленные сроки, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии</p> <p>отсутствие на</p>	<p>до 25% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p> <p>0</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, приказов службы ветеринарии</p> <p>своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество</p> <p>целое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств</p>	<p>официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении</p> <p>соблюдение сроков</p> <p>нарушение срока не более чем на 2 дня</p> <p>нарушение срока более чем на 2 дня</p> <p>соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество</p> <p>несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности</p> <p>отсутствие при проверках деятельности учреждения контролирующими органами, службой ветеринарии выявленных нарушений</p>	<p>до 15% должностного оклада</p> <p>до 5% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>4</p> <p>эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений</p> <p>наличие при проверках деятельности учреждения контролирующими органами, службой ветеринарии выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений</p>	<p>5</p> <p>0</p> <p>Доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 90% от установленной штатной численности</p> <p>Доля</p> <p>До 5% должностного оклада</p> <p>0</p>	

1	2	3	4	5	6
		отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 90% от установленной штатной численности отсутствие жалоб	до 10% должностного оклада 0	
			наличие обоснованных жалоб		

Приложение № 7

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала государственного бюджетного учреждения «Окружной центр ветеринарии»

№ п/п	Категория персонала	Наименование должности
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	руководитель
		заместитель руководителя
		главный бухгалтер
		заместитель главного бухгалтера
		начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу)
		бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории
		документовед, документовед I категории, документовед II категории
		инженер-программист (программист), инженер-программист (программист) I категории, инженер-программист (программист) II категории
		экономист, экономист I категории, экономист II категории
		юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории
		специалист по кадрам
		ведущий специалист по закупкам
		специалист по связям с общественностью
специалист по охране труда, специалист по охране труда II категории, специалист по охране труда I категории		
2.	Основной персонал	начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
		заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы
		заведующий ветеринарной лечебницей
		заведующий ветеринарным участком

1	2	3
		ведущий ветеринарный врач, ветеринарный врач I категории, ветеринарный врач II категории, ветеринарный врач заведующий ветеринарной аптекой ветеринарный фельдшер ведущий микробиолог, микробиолог I категории, микробиолог II категории, микробиолог
3.	Вспомогательный персонал	уборщик служебных помещений санитар ветеринарный водитель автомобиля