



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2023 г.

№ 137-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 88-А.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 февраля 2023 года № 137-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Юридические лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится государственное имущество автономного округа, один раз в год представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) обновлённую карту учёта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию балансового отчёта;

в) перечень имущества (основных средств), находящегося на балансе юридического лица, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) перечень имущества (основных средств), не приносящего экономических выгод, не имеющего полезного потенциала и в отношении которого в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываемого на забалансовом счёте 02 «Материальные ценности на хранении» юридического лица, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) перечень имущества (основных средств), учитываемого на забалансовом счёте МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта, по состоянию на 01 января текущего года представляются в течение 30 дней с даты наступления отчётной даты.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта, представляются на бумажном носителе с приложением копий в электронной форме. Участники ГИС РСЭД представляют документы, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта, в виде копий в электронной форме.

В случае приобретения (приёма) органом государственной власти автономного округа, иным государственным органом автономного округа, государственным учреждением автономного округа, государственным унитарным предприятием автономного округа за отчётный период в собственность автономного округа имущества (основного средства) стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей (за единицу) юридическое лицо в течение 14 дней с даты исполнения обязательств по государственным контрактам (договорам) представляет копии финансовых документов, подтверждающих поступление данного имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение юридического лица, в порядке, установленном

пунктами 1, 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа объекта капитального строительства или ввода в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, приобретения (приёма) в собственность автономного округа судна внутреннего плавания, воздушного судна дополнительно представляются оригиналы документов (соответствующее количество комплектов), необходимых для государственной регистрации права собственности автономного округа на указанные объекты недвижимого имущества в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок государственной регистрации.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа автотранспортных средств, самоходных машин дополнительно представляются копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (копии выписки из электронного паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники) на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.».

2. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к Порядку учёта объектов
государственной собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа и ведения реестра
государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества (основных средств), учитываемого на забалансовом счёте МЦ.04
«Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации»

_____ (полное наименование юридического лица)
по состоянию на «___» _____ 20__ года

| № п/п | Наименование имущества | Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество (в соответствии с правоустанавливающей, правоподтверждающей документацией) | Инвентарный номер на дату выбытия объекта с балансового учёта | Дата ввода в эксплуатацию | Количество (шт.) | Первоначальная (балансовая, кадастровая) стоимость на дату выбытия объекта с балансового учёта (руб.) | Остаточная стоимость на дату выбытия объекта с балансового учёта (руб.) |
|-------|----------------------------|---|---|---------------------------|------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <1> | | | | | | | |
| | Итого по графам 1, 6, 7, 8 | | | | | | |

<1> Наименование имущества указывается в алфавитном порядке.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____

МП

(подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон)».