



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 г.

№ 195-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности

В целях реализации полномочий исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научной и научно-технической политики и требований пункта 10 части 1 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1122-П «Об утверждении Порядка формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 874-П «О внесении изменений в Положение о порядке формирования научного плана Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 425-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1122-П и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 306-П «О признании утратившим силу пункта 11 Положения о порядке формирования научного плана Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2015 года № 788-П «О внесении изменений в Положение о порядке формирования научного плана Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2017 года № 764-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2018 года № 32-П «О внесении изменений в Порядок формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 858-П «О внесении изменения в пункт 15 Порядка формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1455-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2019 года № 1345-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2021 года № 478-П «О внесении изменений в Порядок формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2021 года № 986-П «О внесении изменений в Порядок формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

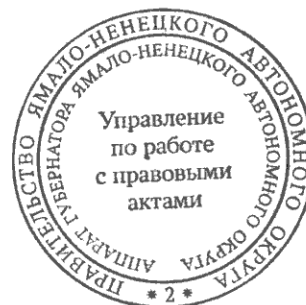
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2022 года № 312-П «О внесении изменений в Порядок формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2022 года № 856-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2022 года № 958-П.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 марта 2023 года № 195-П

ПОРЯДОК

формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет формирование плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности.

2. План Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности – совокупность региональных научных и (или) научно-технических программ и региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, научных и (или) научно-технических мероприятий (далее – научные мероприятия, автономный округ), услуг по проведению экспертиз региональных научных и (или) научно-технических программ и региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, предусматривающих финансирование за счет средств окружного бюджета, в том числе в виде субсидий.

3. План автономного округа по организации научной деятельности служит основой:

- реализации государственной научно-технической политики на территории автономного округа;

- повышения эффективности планирования и расходования средств окружного бюджета на научную и (или) научно-техническую деятельность путем исключения дублирования научной и научно-технической деятельности, поддержки приоритетных направлений развития науки, технологий и техники с учетом интересов социально-экономического развития автономного округа;

- обеспечения учета региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав научных и (или) научно-технических программ, научных мероприятий, услуг по проведению экспертиз региональных научных и (или) научно-технических программ и региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, финансируемых за счет средств окружного бюджета;

- осуществления мониторинга и координации деятельности органов государственной власти автономного округа по реализации государственной научно-технической политики на территории автономного округа.

4. Формирование плана автономного округа по организации научной деятельности осуществляет департамент внешних связей автономного округа (далее – департамент) в соответствии с распоряжением Правительства автономного округа от 25 мая 2022 года № 460-РП «О подготовке и оформлении планов, утверждаемых Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Заявки на включение региональных научных и (или) научно-технических программ в план автономного округа по организации научной деятельности на очередной финансовый год принимаются департаментом от органов государственной власти автономного округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявки на включение региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ в план автономного округа по организации научной деятельности на очередной финансовый год принимаются департаментом от органов государственной власти автономного округа, подведомственных им учреждений, целями деятельности которых является осуществление научных исследований и разработок (далее – учреждения), и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявки на включение научных мероприятий в план автономного округа по организации научной деятельности на очередной финансовый год принимаются департаментом от органов государственной власти автономного округа, учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявки, оформленные в соответствии с требованиями абзацев первого – третьего настоящего пункта (далее – заявка), принимаются департаментом ежегодно до 01 июня текущего года.

Субъекты, направившие в департамент заявку, далее именуются заявителями.

6. Департамент возвращает заявку в случае несоответствия подаваемой заявки требованиям пункта 5 настоящего Порядка, а также при наличии дублирования тем региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ и научных мероприятий, с темами региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, научных мероприятий, ранее проведенных государственными заказчиками автономного округа, несоответствия технического задания требованиям, предъявляемым к научным исследованиям в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

Наличие либо отсутствие дублирования тем региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ и научных мероприятий, с темами региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, научных мероприятий, ранее проведенных государственными заказчиками автономного округа, устанавливается департаментом путем сверки сведений, представленных в заявке, со сведениями,

содержащимися в реестре научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счет средств окружного бюджета, ведение и формирование которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 января 2019 года № 3-П «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счет средств окружного бюджета».

7. Возврат заявки оформляется в виде письма с указанием причины возврата и направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации данной заявки департаментом.

8. Заявители в течение 10 рабочих дней с даты возврата департаментом заявки могут повторно направить возвращенную заявку в случае устранения в ней всех несоответствий, указанных департаментом.

9. Департамент в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки организует проведение экспертизы технических заданий на выполнение региональных научных и (или) научно-технических программ и региональных научных и (или) научно-технических проектов, указанных в заявке, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 03 апреля 2012 года № 230-П «Об утверждении Положения об экспертизе научной и научно-технической деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»:

- при положительном заключении экспертизы технического задания на выполнение региональной научной и (или) научно-технической программы либо регионального научного и (или) научно-технического проекта, указанного в заявке, не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации результатов экспертизы вносит сведения о региональном научном и (или) научно-техническом проекте в проект плана автономного округа по организации научной деятельности;

- при отрицательном заключении экспертизы технического задания на выполнение региональной научной и (или) научно-технической программы либо регионального научного и (или) научно-технического проекта, указанного в заявке, отказывает во включении в план автономного округа по организации научной деятельности, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации результатов экспертизы, оформляет отказ в виде делового (служебного) письма с указанием причин отказа.

10. Департамент формирует и включает в проект плана автономного округа по организации научной деятельности услуги по проведению экспертизы региональных научных и (или) научно-технических программ и региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ.

11. Департамент в сроки, установленные постановлением Правительства автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П «Об утверждении Положения о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», направляет проект плана автономного округа по организации научной деятельности в департамент финансов автономного округа.

12. Департамент в течение 30 рабочих дней с даты принятия закона автономного округа об окружном бюджете на очередной год и на плановый период формирует план автономного округа по организации научной деятельности в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в план автономного округа по организации научной деятельности осуществляется департаментом на основании заявок, оформленных в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка (далее – заявка о внесении изменений), в соответствии с распоряжением Правительства автономного округа от 25 мая 2022 года № 460-РП «О подготовке и оформлении планов, утверждаемых Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа».

14. Основания для возврата заявки о внесении изменений:

- случаи, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- отсутствие оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Возврат заявки о внесении изменений оформляется в виде письма с указанием причины возврата и направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации данной заявки департаментом.

15. Основания для внесения изменений в утвержденный план:

- исполнение актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Законодательного Собрания автономного округа, поручений Губернатора автономного округа и/или членов Правительства автономного округа, а также решений совета по науке и высшему образованию в автономном округе и научно-технического совета департамента внешних связей автономного округа;

- уточнение информации (наименование области группы научных специальностей, тема, конечная цель, задачи мероприятия, показатели результативности, ответственные исполнители, объём финансирования, основные статьи расходов и потенциал внедрения, сроки реализации региональных научных и (или) научно-технических программ, региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, научных мероприятий).

16. В случае отсутствия оснований для возврата заявки о внесении изменений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, департамент:

- не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки о внесении изменений организует проведение экспертизы технического задания на выполнение региональной научной и (или) научно-технической программы либо регионального научного и (или) научно-технического проекта, указанного в заявке о внесении изменений;

- при положительном заключении экспертизы технического задания на выполнение региональной научной и (или) научно-технической программы либо регионального научного и (или) научно-технического проекта, указанного в заявке о внесении изменений, не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации результатов экспертизы вносит соответствующие изменения в план автономного округа по организации научной деятельности;

- при отрицательном заключении экспертизы технического задания на выполнение региональной научной и (или) научно-технической программы либо регионального научного и (или) научно-технического проекта, указанного в заявке о внесении изменений, отказывает во внесении изменений в план автономного округа по организации научной деятельности в течение 10 рабочих

дней с даты регистрации результатов экспертизы, оформляет отказ в виде делового (служебного) письма с указанием причин отказа.

17. Заявители обеспечивают эффективное исполнение плана автономного округа по организации научной деятельности:

- в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполненных за счет средств окружного бюджета, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 января 2019 года № 3-П, представляют в департамент информацию для ведения реестра научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ автономного округа;

- до 25 января представляют в департамент информацию об исполнении плана автономного округа по организации научной деятельности за прошедший год;

- до 25 декабря года, следующего за годом окончания выполнения научных и (или) научно-технических проектов, представляют в департамент информацию о внедрении и применении результатов научных и (или) научно-технических проектов.

Приложение № 1

к Порядку формирования плана
Ямало-Ненецкого автономного округа
по организации научной деятельности

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на включение региональной научной и (или) научно-технической программы
в план Ямало-Ненецкого автономного округа
по организации научной деятельности
на 20_____ год

Наименование региональной научной и (или) научно-технической программы
Стоимость (руб.)
Срок реализации региональной научной и (или) научно-технической программы
Постановка проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники с учетом интересов социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, социально-экономическая, социокультурная значимость
Приложение: региональная научная и (или) научно-техническая программа на ____ л.
(Руководитель органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа или государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа) _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку формирования плана
Ямало-Ненецкого автономного округа
по организации научной деятельности

ФОРМА ЗАЯВКИ

«СОГЛАСОВАНО» <1>

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на включение региональных научных и (или) научно-технических проектов,
не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ,
в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности
на 20__ год

Код УДК <2>	Текстовое описание кода УДК с первого до последнего уровня классификации:
Тема научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее - НИОКР, работа), выполняемой в рамках проекта научно-технической политики в Ямало-Ненецком автономном округе	
Вид НИОКР (фундаментальные, прикладные, поисковые)<3> :	
Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации<4>:	
Приоритетное направление реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики<5>:	
Стоимость НИОКР, руб.:	
Предполагаемая дата начала работ «__» _____ 20__ г.	Предполагаемая дата окончания работ «__» _____ 20__ г.

Руководитель

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заявку исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и учреждений согласовывает член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий деятельность исполнительного органа (подведомственного ему учреждения, целями деятельности которого является осуществление научных исследований и разработок) – проекта.

Заявку органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе согласовывает глава муниципального образования.

<2> Указывается в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

<3> Указывается в соответствии с видом научной (научно-исследовательской) деятельности, определенной статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<4> Указывается в соответствии с Приоритетными направлениями развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 899.

<5> Указывается в соответствии с перечнем приоритетных направлений реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической

политики, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 70-П.

Техническое задание на выполнение НИОКР

1. Наименование НИОКР:
2. Код УДК<6>:
3. Результат НИОКР:
4. Заказчик:
5. Обоснование актуальности НИОКР:
 - 5.1. изученность рассматриваемой проблемы (обзор научных публикаций);
 - 5.2. социальная актуальность рассматриваемой проблемы;
 - 5.3. актуальность НИОКР в экономике региона.
6. Цели и задачи НИОКР:
7. Место проведения НИОКР:
8. Сроки выполнения НИОКР: _____ (календарные дни).
9. Научно-технические и практические ожидаемые результаты НИОКР:
10. Предполагаемое место и срок внедрения или применения результатов:
11. Общие параметры основных этапов работ:
 - 11.1. первый этап работ.
Стоимость первого этапа работ: _____ тыс. рублей.
Срок проведения: _____ (календарные дни).
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов);
 - 11.2. второй этап работ.
Стоимость второго этапа работ: _____ тыс. рублей.
Срок проведения: _____ (календарные дни).
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов);
 - 11.3. третий этап работ.
Стоимость третьего этапа работ: _____ тыс. рублей.
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов).
- Итоговый отчет о результатах реализации НИОКР (подробно расписать содержание).
12. Порядок передачи результатов НИОКР.
13. Основные технические требования к работам, проводимым по данному техническому заданию:
 - 13.1. выполняемые работы должны соответствовать целям и задачам, указанным в настоящем техническом задании. Выполняемые работы должны быть направлены на получение научно-технических и практических результатов, указанных в настоящем техническом задании;
 - 13.2. выполняемые НИОКР должны соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».
14. Основные технические требования к результатам НИОКР:
 - 14.1. результаты, полученные в процессе реализации НИОКР, должны отвечать требованиям, методикам и рекомендациям Российской академии наук, применяемым к исследованиям в данной области науки, а также государственным, ведомственным стандартам, применяемым на территории Российской Федерации;
 - 14.2. отчет о результатах НИОКР должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

14.3. отчет о результатах НИОКР должен отвечать следующим дополнительным техническим требованиям: _____;

14.3.1. листы отчета должны быть скреплены типографским либо иным способом для удобного прочтения отчета при полном развороте страниц;

14.3.2. отчет должен иметь обложку из плотного картона либо иного плотного материала;

14.3.3. носитель с электронной версией отчета упаковывается в одной папке с отчетом на бумажном носителе.

<6> Указывается в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

Обоснование стоимости НИОКР

Наименование НИОКР: _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет стоимости	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Стоимость 1 этапа НИОКР		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Стоимость 2 этапа НИОКР		
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Стоимость 3 этапа НИОКР		
3.1.			
3.2.			
...			
Итого			

Приложение № 3

к Порядку формирования плана
Ямало-Ненецкого автономного округа
по организации научной деятельности

ЗАЯВКА

на включение научного мероприятия
в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации
научной деятельности на 20__ год

1. Наименование научного мероприятия:
2. Сроки проведения:
3. Место проведения:
4. Актуальность (цель) и обоснование необходимости проведения:
5. Ответственный за проведение:
6. Целевая аудитория:
7. Состав участников:
8. Источник финансирования:
9. Стоимость (руб.):

Обоснование стоимости

№ п/п	Наименование расходов	Расчет стоимости	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
п...			
Итого			

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)