



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 г. № 254-П

г. Салехард

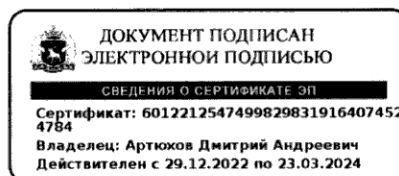
## Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2023 году

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2023 году (далее – Порядок).

2. Департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» грант в форме субсидии в соответствии с Порядком в сумме 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 марта 2023 г. № 254-П

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии  
некоммерческой организации «Региональный  
инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2023 году

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2023 году (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных расходов, связанных с реализацией комплекса мероприятий по организации и проведению Ямальского нефтегазового форума в г. Новом Уренгое в 2023 году.

Перечень расходов получателя субсидии, источником возмещения которых является субсидия, определен приложением к Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 июня 2023 года направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес департамента обращение о предоставлении субсидии (далее – обращение) с указанием отсутствия факта предоставления ему средств из окружного бюджета на 2023 год на цели, установленные Порядком, с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы

(акты выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные и иные первичные документы).

Обращение оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета в 2023 году на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, также проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы не ранее срока регистрации в департаменте обращения, содержащей сведения о получателе субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в форме заключения и содержит выводы о наличии либо

отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидий, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа от 04 сентября 2019 года № 2901-07/131 (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем направления получателю субсидии подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются

в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.10. Результат предоставления субсидии: проведён Ямальский нефтегазовый форум в 2023 году.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – показатель) является реализация плана мероприятий по организации и проведению Ямальского нефтегазового форума.

Точная дата завершения, конечное значение результата и значение показателя устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка;

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единоразовый платеж.

2.12. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии направляет в департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии направляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Сроки предоставления отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, которые указаны в пункте 2.12 Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2023 году

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

расходов некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Арендная плата за пользование имуществом.
2. Типографские работы, услуги.
3. Транспортные услуги.
4. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение хозяйственных материалов, продовольственных товаров, канцелярских принадлежностей, печатной продукции и прочих товарно-материальных ценностей.
5. Услуги по проживанию.
6. Услуги по организации питания и питьевого режима.
7. Оплата труда с учетом страховых взносов.
8. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения результата предоставления субсидии.