



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2023 г. № 282-П

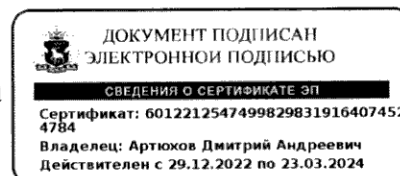
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 апреля 2023 г. № 282-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2016 года № 1214-П «Об утверждении регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. в пункте 3 слова «муниципальных районов,» исключить;

1.2. в приложении № 1:

1.2.1. в пункте 2.1 графы 2 слова «Аптечка медицинская» заменить словами «Аптечка медицинская <5>»;

1.2.2. в пункте 2.2 графы 6 цифру «7» заменить словом «неограничен»;

1.2.3. в примечании слова «муниципальных районов,» исключить;

1.2.4. в сноске <1> слова «муниципальных округов Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа и Шурышкарского района» заменить словами «муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.5. дополнить сноской <5> следующего содержания:

«<5> Предоставляется один раз в календарном году независимо от даты выдачи заявителю в предыдущем календарном году.»;

1.3. в приложении № 1-1:

1.3.1. в сноске <1> слова «Шурышкарского района» заменить словами «муниципального округа Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.3.2. в абзаце третьем примечания слова «муниципальных районов» исключить;

1.4. в приложении № 2:

1.4.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Материальные средства (возмещение стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности) предоставляются заявителю при соблюдении следующих условий:

- ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера на дату подачи заявления и на дату получения материальных средств (возмещения стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности);

- истечение срока использования, указанного в региональном стандарте минимальной материальной обеспеченности, у ранее полученных материальных

средств или возмещения стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности, на дату подачи заявления.

Действие третьего абзаца не распространяется на заявителей:

- ранее не получавших материальные средства или возмещение стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности;

- подавших заявление на предоставление аптечки медицинской;

- получивших аптечку медицинскую в предыдущем календарном году.»;

1.4.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Право на внеочередное получение материальных средств (возмещение стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности) имеют заявители, чье имущество и (или) жилище пострадали в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных.

Органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами, создается комиссия по установлению факта утраты имущества, входящего в региональный стандарт минимальной материальной обеспеченности, в местах традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в результате чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных (далее – комиссия по РС).

В полномочия комиссии по РС входит составление и выдача документов, подтверждающих данные факты. Вид и наименование документов определяется комиссией по РС самостоятельно. В части подтверждения нахождения мест традиционного проживания и (или) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации комиссия по РС обеспечивает согласование документов с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу (или соответствующими территориальными органами управления и сил территориальной подсистемы автономного округа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).»;

1.4.3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявитель должен представить следующие документы:

3.2.1. заявление установленного образца по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению (с приложением при необходимости доверенности, указанной в пункте 1.7 настоящего Положения);

3.2.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

3.2.3. согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3.2.4. оригиналы документов, подтверждающих стоимость самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или)

2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности (представляются при возмещении стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности);

3.2.5. документ, подтверждающий реквизиты лицевого счета заявителя (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации) (представляется при возмещении стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности).

В случае обращения уполномоченного лица дополнительно к документам им представляются:

- паспорт уполномоченного лица либо иного документа, удостоверяющего личность;

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, их достоверность должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях подтверждения права на внеочередное получение материальных средств (возмещение стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности) заявитель представляет документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, пожара, а также действий диких животных, выданный комиссией по РС органа местного самоуправления.»;

1.4.4. абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист уполномоченного органа при приеме заявления и документов проверяет их полноту и достоверность. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа заявителю либо уполномоченному лицу в день их представления для доработки с указанием причин возврата. Факт и дата приема заявления от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю уполномоченным органом.»;

1.4.5. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Представленные заявителем документы, выписки из решений и иные документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) материальных средств (возмещением стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности), формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе.

Личное дело формируется на каждого заявителя (семью), включает все разделы регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности, ведется в течение всего срока действия государственной программы автономного округа «Сохранение и устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 09 декабря 2021 года № 1109-П.

Личное дело заявителя хранится в электронном виде в ЕИС ЯМАЛ. Ведение личного дела осуществляет уполномоченный орган, который несет

ответственность за полноту заполнения личного дела и достоверность скан-копий документов. Уполномоченный орган в целях формирования личного дела прикрепляет в электронном виде скан-копии документов, указанных в пункте 3.2 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности. В дальнейшем наполнение дела уполномоченный орган осуществляет путем прикрепления электронных скан-копий документов, содержание которых связано с заявителем и (или) членами его семьи.

Личные дела, сформированные на бумажных носителях, подлежат переводу в электронный вид до 01 января 2024 года и дальнейшей сдаче в архив.»;

1.4.6. пункт 3.8 признать утратившим силу;

1.4.7. в пункте 3.9 слово «Комиссия» заменить словами «Уполномоченный орган»;

1.4.8. подпункт 3.9.4 пункта 3.9 признать утратившим силу;

1.4.9. пункт 3.10 признать утратившим силу;

1.4.10. в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 слова «получения протокола» заменить словами «окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 3.9»;

1.4.11. подпункт 3.11.2 пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11.2. в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего Положения, уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении.»;

1.4.12. пункт 3.12 дополнить подпунктом 3.12.4 следующего содержания:

«3.12.4. представление повторного пакета документов заявителем, состоящим в очереди.»;

1.4.13. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Уполномоченный орган осуществляет выдачу заявителям материальных средств (возмещение стоимости самостоятельно приобретенных материальных средств, предусмотренных пунктами 2.4 и (или) 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности) (подтверждается документально ведомостью, актом приема-передачи, платежным документом и т.п.), указанных в пунктах 1.1 – 1.16, 2.1, 2.4, 2.7 регионального стандарта минимальной материальной обеспеченности, после подтверждения в ЕИС ЯМАЛ факта ведения семьей традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера (на дату выдачи).»;

1.4.14. в пункте 4.5 слова «муниципального округа Красноселькупский район автономного округа и Шурышкарского района» заменить словами «муниципального округа Красноселькупский район автономного округа и муниципального округа Шурышкарский район автономного округа»;

1.4.15. пункты 5.3, 5.4 признать утратившими силу;

1.4.16. в пункте 5.5 слова «со дня получения протокола заседания» заменить словами «со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения»;

1.4.17. в адресате приложения № 1 слова «Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)»;

1.4.18. в приложении № 2:

1.4.18.1. в адресате слова «Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)»;

1.4.18.2. в абзаце первом слова «(уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Ямало-Ненецком автономном округе)» заменить словами «(уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)»;

1.5. в приложении № 3:

1.5.1. в пункте 1.2:

1.5.1.1. в подпункте 5 слова «муниципальных районов,» исключить;

1.5.1.2. абзацы десятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

1.5.2. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для предоставления средства спутниковой связи заявитель лично либо через уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган по месту ведения традиционного образа жизни на территории муниципального образования на основании сведений из ЕИС ЯМАЛ заявление на предоставление средства спутниковой связи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования в автономном округе, предусмотренный пунктом 2.3 настоящего Положения (в случае необходимости).

В случае обращения уполномоченного лица дополнительно к документам им представляются:

- паспорт уполномоченного лица либо иной документ, удостоверяющий личность;
- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, их достоверность должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.5.3. в пункте 3.7 слово «комиссией» заменить словами «уполномоченным органом»;

1.5.4. в пункте 3.8:

1.5.4.1. слово «передает» заменить словом «рассматривает»;

1.5.4.2. слова «в комиссию для рассмотрения» исключить;

1.5.5. пункт 3.9 признать утратившим силу;

1.5.6. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. По результатам рассмотрения списка заявителей в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уполномоченным органом оформляется решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) средства спутниковой связи. Решение уполномоченного органа принимается в форме правового акта.»;

1.5.7. пункты 3.11, 3.12 признать утратившими силу;

1.5.8. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении, с указанием оснований, послуживших для принятия решения.»;

1.5.9. в пункте 3.14 слова «документы, протоколы и иные документы, связанные» заменить словами «скан-копии документов, выписок из решений и иных документов, связанных»;

1.6. в приложении № 4:

1.6.1. в пункте 1.3:

1.6.1.1. в подпункте 4 слова «муниципальных районов,» исключить;

1.6.1.2. абзацы девятый, десятый признать утратившими силу;

1.6.2. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для предоставления денежной выплаты заявитель лично либо через уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган по месту ведения традиционного образа жизни на территории муниципального образования на основании сведений из ЕИС ЯМАЛ заявление на предоставление денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий реквизиты лицевого счета заявителя (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации);
- документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования в автономном округе, предусмотренный пунктом 2.3 настоящего Положения (в случае необходимости).

В случае обращения уполномоченного лица дополнительно к документам им представляются:

- паспорт уполномоченного лица либо иного документа, удостоверяющего личность;
- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, их достоверность должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.6.3. в пункте 3.6 слово «комиссией» исключить;

1.6.4. в пункте 3.7:

1.6.4.1. слово «передает» заменить словом «рассматривает»;

1.6.4.2. слова «в комиссию для рассмотрения» исключить;

1.6.5. пункты 3.8 – 3.10 признать утратившими силу;

1.6.6. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения списка заявителей в течение 5 рабочих дней издает правовой акт о принятии решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.»;

1.6.7. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Уполномоченный орган принимает следующие решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты;
- о приостановлении (возобновлении) предоставления денежной выплаты;

- о прекращении предоставления денежной выплаты.»;

1.6.8. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта уведомляет заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении, с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты заявитель уведомляется только один раз до принятия иного решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.»;

1.6.9. в пункте 3.14 слова «документы, протоколы и иные документы, связанные» заменить словами «скан-копии документов, выписок из решений и иных документов, связанных».

2. В Порядке предоставления молодой семье, ведущей кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, комплекта чума и нарт, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2021 года № 338-П:

2.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявитель должен представить следующие документы:

2.2.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (с приложением доверенности в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка);

2.2.2. паспорт заявителя;

2.2.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами территории Российской Федерации);

2.2.5. свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления ребенка за пределами территории Российской Федерации).

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, их достоверность должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

2.2. пункты 2.7, 2.8 признать утратившими силу;

2.3. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также наличие (отсутствие) обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.»;

2.4. пункт 2.10 признать утратившим силу;

2.5. в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 слова «получения протокола заседания комиссии с учетом рекомендаций комиссии» заменить словами «окончания мероприятий, предусмотренных пунктом 2.9»;

2.6. в пункте 2.13:

2.6.1. в подпункте 2.13.6 слова «комплекта чума и нарт).» заменить словами «комплекта чума и нарт);»;

2.6.2. дополнить подпунктом 2.13.7 следующего содержания:

«2.13.7. представление повторного пакета документов заявителем, состоящим в очереди или ранее получившим комплект чума и нарт.»;

2.7. пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Личное дело заявителя хранится в электронном виде в ЕИС ЯМАЛ. Ведение личного дела осуществляет уполномоченный орган, который несет ответственность за полноту наполнения личного дела и достоверность скан-копий документов. Уполномоченный орган в целях формирования личного дела прикрепляет в электронном виде скан-копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В дальнейшем наполнение дела уполномоченный орган осуществляет путем прикрепления электронных скан-копий документов, содержание которых связано с заявителем и (или) членами его семьи.

Личные дела заявителей, сформированные на бумажных носителях, подлежат переводу в электронный вид до 01 января 2024 года и дальнейшей сдаче в архив.».