



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2023 г. № 514-П

г. Салехард

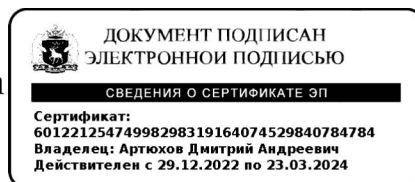
Об утверждении Порядка ведения исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств окружного бюджета

В целях перехода к взаимодействию субъектов градостроительных отношений в единой цифровой среде управления жизненным циклом объекта капитального строительства на основе единых классификаторов, форматов и регламентов информационного обмена Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств окружного бюджета (далее – Порядок).

2. Порядок распространяется на объекты капитального строительства (за исключением линейных объектов транспортной инфраструктуры и искусственных сооружений, расположенных на них, взлетно-посадочных полос, а также объектов, закрепленных на праве оперативного управления за государственным учреждением «Производственно-техническое объединение управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», государственным казенным учреждением «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»), контракты (договоры) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, которые заключены после 01 сентября 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июня 2023 г. № 514-П

ПОРЯДОК

ведения исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств окружного бюджета

I. Общие положения

1. Порядок ведения исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств окружного бюджета (далее – Порядок) определяет требования по ведению в электронном виде исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формированию документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, контракты (договоры) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых заключены после 01 сентября 2023 года, финансируемых за счет средств окружного бюджета либо средств, предоставленных из окружного бюджета организациям, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ или в уставном капитале которых доля Ямало-Ненецкого автономного округа превышает 50 процентов.

II. Исполнительная документация

2. Исполнительная документация формируется в соответствии с составом исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и порядком ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 года № 344/пр, исключительно в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

3. Исполнительная документация формируется в формате xml-схем, размещённых на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, Минстрой, сеть Интернет).

После размещения на официальном сайте Минстроя в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев

со дня введения ее в действие допускается использование xml-схемы, прекратившей свое действие.

В случае отсутствия xml-схем для соответствующих документов, документы формируются в форматах doc, docx, odt, pdf.

Исполнительная документация подписывается:

- представителем застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля;

- представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

- представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля;

- представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- представителем лица, непосредственно выполнившим работы, исполнение которых отражается в исполнительной документации;

- представителем организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами) (применительно к акту освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, приведенному в приложении № 5 к составу исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденному приказом Минстроя России от 16 мая 2023 года № 344/пр) (далее – Уполномоченные лица), с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

4. Хранение исполнительной документации осуществляется застройщиками (техническими заказчиками) в государственной информационной системе управления и автоматизации отраслевой деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГИС УиАОД ЯНАО).

5. По объектам капитального строительства и реконструкции исполнительная документация включается в состав информационной модели объекта капитального строительства.

III. Проектная и рабочая (техническая) документации

6. Формирование, согласование, утверждение и хранение проектной, рабочей (технической) документации, обеспечивается застройщиками (техническими заказчиками) в среде общих данных на базе ГИС УиАОД ЯНАО.

7. Состав и содержание проектной документации должны соответствовать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

8. Формирование проектной, рабочей (технической) документации осуществляется в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

9. Электронные документы, входящие в состав проектной, рабочей (технической) документации, подписываются руководителем или уполномоченными им лицами с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

10. Допускается дублирование проектной, рабочей (технической) документации на бумажном носителе, в случае если это требование установлено заданием на проектирование застройщика (технического заказчика).

IV. Формирование документации, подтверждающей осуществление строительного контроля

11. Строительный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

12. Формирование документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, осуществляется исключительно в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

13. Документация, подтверждающая осуществление строительного контроля (далее – Документация) формируется в формате xml-схем, размещённых на официальном сайте Минстроя в сети Интернет.

После размещения на официальном сайте Минстроя в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения её в действие допускается использование xml-схемы, прекратившей свое действие.

В случае отсутствия xml-схем для соответствующих документов эти документы формируются в форматах doc, docx, odt, pdf.

Документация подписывается Уполномоченными лицами с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

14. Хранение Документации обеспечивается застройщиками (техническими заказчиками) в ГИС УиАОД ЯНАО.