



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2023 г. № 546-П

г. Салехард

### **О предоставлении в 2023 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2023 год**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.
2. Департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 7 860 000 (семь миллионов восемьсот шестьдесят тысяч) рублей.
3. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 июля 2023 г. № 546-П

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления в 2023 году субсидии  
некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный  
фонд «ЯМАЛ»

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей (задач), определенных уставом получателя субсидии, на приобретение и поставку аппаратно-программных мультимедийных комплексов с использованием технологий виртуальной реальности «ФЛОУ» (далее – оснащение оборудованием) для организаций социального обслуживания на территориях городов Нового Уренгоя и Ноябрьска.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, автономный округ).

1.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 7 860 000 (семь миллионов восемьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между

главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед автономным округом;

- отсутствие правового статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие факта получения средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Порядка, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии и юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств окружного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

Сведения, указанные в заявке на предоставление субсидии, представляются для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 7 рабочих дней со дня представления заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 2.4 Порядка, осуществляет ее проверку.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление указанной заявки;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право после устранения замечаний направить заявку на предоставление субсидии на повторное рассмотрение.

2.8. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных средств лимита бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней

со дня наступления обстоятельства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии подписанное соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения подписывает, скрепляет печатью соглашение и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

2.11. Субсидия предоставляется единовременно в размере, предусмотренном пунктом 1.4 Порядка, перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является оснащение оборудованием организации социального обслуживания на территориях городов Новый Уренгой и Ноябрьск.

Точная дата завершения, конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

2.14. В случае размещения временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счёт средств субсидии, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленным распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, предоставляются единоразово по формам, установленным соглашением, – не позднее 29 декабря 2023 года, способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется ежемесячно по форме, установленной соглашением, – до 3 числа месяца, следующего за отчетным, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Отчет о расходовании субсидии представляется до момента расходования субсидии в полном объеме, установленном соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их**

## **нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения результата получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные соглашением.

Требование главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.3. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

## **V. Иные положения**

5.1. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на 01 января текущего финансового года, подлежит возврату получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидии некоммерческой организации  
Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

Прошу предоставить субсидию в целях финансирования расходов, связанных с приобретением и поставкой аппаратно-программных мультимедийных комплексов с использованием технологий виртуальной реальности «ФЛОУ» для организаций социального обслуживания, территориально находящихся в городах Новом Уренгое и Ноябрьске.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Телефон _____	
Электронный адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты _____	
_____	
_____	
4. Сведения о руководителе	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, некоммерческая организация «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2023 г. № 546-П ;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке.  
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

	(подпись)	(Ф.И.О.)
Дата	МП	

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 июля 2023 г. № 546-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных  
сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации				Наименование получателя	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела		
1	2	3	4	5	6	7
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12		-7 860
2.	848	Департамент социальной защиты населения Ямало- Ненецкого автономного округа	10	02	Некоммерческая организация «Региональный инновационно- инвестиционный фонд «ЯМАЛ»	+7 860