



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2023 г. № 552-П

г. Салехард

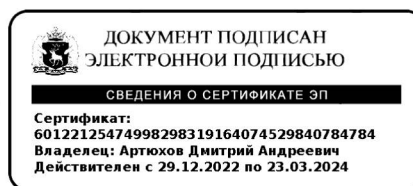
О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 590-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 590-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Подпункт 2.6 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июля 2023 г. № 552-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 590-П

1. Пункт 5 признать утратившим силу.
2. В Примерном положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»:
 - 2.1. в пункте 4.7:
 - 2.1.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:
«- выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения, наличие на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bus.gov.ru>, <https://gosarhiv.yanao.ru/>) обязательных сведений, а также поддержание в актуальном и достоверном состоянии сведений в социальных сетях учреждения;»;
 - 2.1.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:
«- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов службы по делам архивов автономного округа (далее – учредитель);»;
 - 2.2. в абзаце втором пункта 5.4 слова «службой по делам архивов автономного округа» заменить словом «учредителем»;
 - 2.3. в пункте 5.5 слова «исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя» заменить словом «учредителем»;
 - 2.4. в абзаце пятом пункта 6.3 слова «службы по делам архивов автономного округа (далее – работники службы по делам архивов автономного округа)» заменить словами «учредителя (далее – работники учредителя)»;
 - 2.5. в пункте 6.3-2 слова «Служба по делам архивов автономного округа» заменить словом «Учредитель»;
 - 2.6. в пункте 6.4:
 - 2.6.1. подпункт 6.4.1 изложить в следующей редакции:
«6.4.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,3 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, в том числе:
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) – в размере 0,17 оклада (должностного оклада);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами – в размере 0,13 оклада (должностного оклада);»;
 - 2.6.2. в подпункте 6.4.2:

2.6.2.1. в абзаце втором цифры «1,2» заменить цифрами «3,2»;

2.6.2.2. в абзаце четвертом цифры «5,6» заменить цифрами «3,6»;

2.7. в пункте 6.6:

2.7.1. в абзаце первом слова «службы по делам архивов автономного округа» заменить словом «учредителя»;

2.7.2. в абзаце втором слова «службы по делам архивов автономного округа» заменить словом «учредителя»;

2.7.3. в абзаце четвертом слова «службы по делам архивов автономного округа» заменить словом «учредителя»;

2.8. в приложении № 4:

2.8.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Премияль- ные выплаты по итогам работы (квартал, год)	выполнение норм законода- тельства о публичности и открытости деятельности учреждения, наличие на официаль- ных сайтах в информа- ционно-теле- коммуника- ционной сети «Интернет» (https://- bus.gov.ru , https://- gosarhiv.- yanao.ru/) обязатель- ных сведений, а также поддержание в актуальном и достоверном состоянии сведений в социальных сетях учреждения	полное и (или) своевременное выполнение	до 10% должност- ного оклада	ежеквар- тально, ежегодно
			неполное и (или) несвоевременное выполнение	0	
		качественное исполнение и соблюдение установлен- ных сроков рассмотре- ния поступа- ющих в учреждение	соблюдение сроков, отсутствие замечаний	до 20% должност- ного оклада	ежеквар- тально, ежегодно
			наличие замечаний и (или) нарушение сроков	0	

		документов, обращений, исполнение приказов, протоколов, поручений (резолюций) учредителя			
	своевременность представления и правильность бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки	соблюдение сроков представления отчетности, правильность (достоверность) отчетности (отсутствие замечаний)	до 10% должностного оклада		ежеквартально, ежегодно
		несоблюдение сроков представления отчетности, наличие замечаний к отчетности	0		
	целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений	до 10% должностного оклада		ежеквартально, ежегодно
		наличие нарушений при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений	0		
	соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	до 10% должностного оклада		ежеквартально, ежегодно
		несоблюдение	0		
	выполнение утвержденного	план работы (ключевой показатель) выполнен	до 20% должностного		ежеквартально, ежегодно

		казенному учреждению плана работы, ключевых показателей деятельности		оклада	
			план работы (ключевой показатель) не выполнен	0	
		выполнение планов-графиков предоставления документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы в установленный срок, отсутствие замечаний к представленным документам	план работы выполнен в срок и (или) без замечаний	до 20% должностного оклада	
			план работы не выполнен в срок и (или) с замечаниями	0	ежеквартально, ежегодно

»;

2.8.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«

4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	выполнение мероприятий по достижению учреждением плановых значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, характеризующих удельные расходы энергетических ресурсов, в том числе за счет экономии потребления энергоресурсов	премирование руководителя учреждения производится на основании правового акта учредителя, содержащего в себе информацию о достижении (выполнении) целевого показателя программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет 50% объема экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов	до 100% должностного оклада	единовременно
----	---	---	---	-----------------------------	---------------

».