



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2023 г. № 58-ПГ

г. Салехард

Об утверждении Положения о государственной информационной системе Ямало-Ненецкого автономного округа «Личный кабинет сотрудника»

В целях повышения эффективности взаимодействия руководителей и сотрудников в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа за счет внедрения инструментов автоматизации, в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Ямало-Ненецкого автономного округа «Личный кабинет сотрудника» (далее – ГИС ЛК).

2. Исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. использовать ГИС ЛК в качестве корпоративной платформы взаимодействия руководителей исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их сотрудников, а также единой точки доступа сотрудников к предоставляемым отдельными исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа и государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа сервисам с использованием средств ГИС ЛК;

2.2. определять лиц, ответственных за работу в ГИС ЛК с правами модератора сервиса (сервисов) (при необходимости);

2.3. определять подведомственные государственные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, участвующие в обеспечении сервисов с использованием средств ГИС ЛК, инициировать предоставление доступа уполномоченным сотрудникам соответствующих государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа к ГИС ЛК (при необходимости).

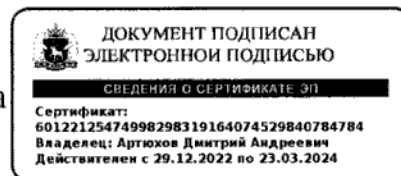
3. Руководителям государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, определенных учредителями в качестве участников обеспечения работоспособности сервисов с использованием средств ГИС ЛК, назначать лиц, уполномоченных на сопровождение средствами ГИС ЛК автоматизируемых сервисов, отнесенных к полномочиям соответствующего государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа (при необходимости).

4. Рекомендовать Законодательному Собранию Ямало-Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. использовать ГИС ЛК в качестве корпоративной платформы взаимодействия руководителей государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их сотрудников;

4.2. определять лиц, уполномоченных на сопровождение средствами ГИС ЛК автоматизируемых сервисов, отнесенных к полномочиям соответствующего государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (при необходимости).

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2023 г. № 58-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Ямало-Ненецкого автономного округа «Личный кабинет сотрудника»

I. Термины и сокращения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

1.1.1. ГИС – государственная информационная система;

1.1.2. автономный округ – Ямало-Ненецкий автономный округ;

1.1.3. ГИС ЛК – ГИС автономного округа «Личный кабинет сотрудника»;

1.1.4. государственные органы – органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа (исполнительные органы автономного округа, Законодательное Собрание автономного округа, Счетная палата автономного округа, Избирательная комиссия автономного округа);

1.1.5. государственные учреждения – государственные учреждения автономного округа, участвующие в обеспечении сервисов с использованием средств ГИС ЛК и (или) использующие сервисы ГИС ЛК;

1.1.6. организации – государственные органы, государственные учреждения;

1.1.7. сотрудники – лица, замещающие в государственных органах государственные должности автономного округа, должности государственной гражданской службы автономного округа, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, а также работники государственных учреждений;

1.1.8. сервис – ряд связанных между собой единой целью мероприятий по обеспечению деятельности сотрудников, осуществляемых организациями в соответствии с законами автономного округа, положениями (уставами) об этих организациях;

1.1.9. РЦОД – региональный центр обработки данных автономного округа;

1.1.10. ГИС РСЭД – ГИС «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.1.11. ГИС КУ – ГИС в области государственной гражданской службы автономного округа «Кадровый учет»;

1.1.12. ГИС РСУД – ГИС «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.1.13. РМТКС – региональная межведомственная телекоммуникационная сеть автономного округа.

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель создания, структуру, состав участников и их полномочия, порядок предоставления доступа к ГИС ЛК, а также порядок технического обеспечения ГИС ЛК.

2.2. Целями создания ГИС ЛК являются повышение эффективности взаимодействия руководителей и сотрудников, развитие персонала и оптимизация сервисов.

2.3. Основной задачей ГИС ЛК является формирование единой информационной платформы, обеспечивающей функционирование централизованных сервисов по взаимодействию сотрудников с кадровыми, бухгалтерскими подразделениями (службами) и иными подразделениями (службами), обеспечивающими деятельность государственных органов, государственных учреждений, по развитию и оценке кадрового состава государственных органов, получению и рассмотрению предложений и идей по повышению эффективности оказания государственных услуг и реализации государственных полномочий.

2.4. ГИС ЛК размещается на аппаратных мощностях РЦОД. Доступ в Web-версию ГИС ЛК осуществляется из РМТКС и имеет доменное имя «lk.yanao.ru», в мобильную версию – из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Участниками ГИС ЛК являются:

- обладатель информации – автономный округ в лице департамента информационных технологий и связи автономного округа;
- координатор – аппарат Губернатора автономного округа;
- оператор ГИС ЛК – государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»;
- владелец сервиса – организация, ответственная за осуществление функции по реализации сервиса;
- модератор сервиса – должностное лицо владельца сервиса, уполномоченное на осуществление действий по функциональному (содержательному) обеспечению сервисов средствами ГИС ЛК.

2.6. Пользователями ГИС ЛК являются сотрудники организаций, использующие сервисы ГИС ЛК.

2.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обеспечения процесса эксплуатации ГИС ЛК. Руководители организаций обеспечивают ознакомление сотрудников, являющихся пользователями ГИС ЛК и модераторами сервисов, с настоящим Положением.

2.8. При эксплуатации ГИС ЛК участники ГИС ЛК должны руководствоваться настоящим Положением, регламентирующей документацией и технической документацией к ГИС ЛК.

2.9. Владелец сервиса ГИС ЛК, осуществляющий обработку персональных данных в ГИС ЛК, является оператором персональных данных и обязан соблюдать требования по обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Структура ГИС ЛК

3.1. ГИС ЛК является облачным сервисом, предоставляющим возможность участникам ГИС ЛК на условиях, определенных настоящим Положением, соглашениями и регламентирующей документацией о ГИС ЛК, использовать ее сервисы и функциональные возможности.

3.2. Структура ГИС ЛК представляет собой совокупность функциональных модулей:

- 3.2.1. профиль пользователя;
- 3.2.2. кабинет руководителя;

- 3.2.3. новости и база знаний;
- 3.2.4. заявки и процессы;
- 3.2.5. опросы и обратная связь;
- 3.2.6. оценка персонала;
- 3.2.7. обучение;
- 3.2.8. блок администрирования ГИС ЛК.

3.3. ГИС ЛК имеет следующие интеграционные механизмы:

- интеграция с ГИС РСЭД;
- интеграция с ГИС КУ;
- интеграция с Единым каталогом пользователей (ЕКП);
- интеграция с ГИС РСУД;
- интеграция с иными ГИС в порядке, определенном действующим законодательством (при необходимости).

IV. Основные функции ГИС ЛК

4.1. Основные функции ГИС ЛК:

- 4.1.1. формирование и размещение информации о корпоративных новостях, событиях, планах;
- 4.1.2. создание целевых информационных рассылок;
- 4.1.3. вывод основных персональных данных в личный кабинет пользователя – в отношении пользователя, в личный кабинет руководителя – в отношении подчиненных пользователей;
- 4.1.4. предоставление доступа к обучающим материалам;
- 4.1.5. оценка персонала;
- 4.1.6. проведение опросов пользователей по вопросам организации профессиональной служебной деятельности;
- 4.1.7. предоставление пользователям единой точки доступа к автоматизированным сервисам;
- 4.1.8. формирование актуальной базы знаний, форм документов и корпоративной библиотеки.

4.2. Порядок реализации автоматизированных сервисов средствами ГИС ЛК определяется совместно координатором и организациями, государственным полномочием/полномочием которых является реализация соответствующих сервисов.

4.3. Функции ГИС ЛК могут совершенствоваться, их количество может изменяться по мере принятия соответствующих решений об автоматизации сервисов и реализации их средствами ГИС ЛК.

V. Полномочия участников ГИС ЛК

5.1. Полномочия обладателя информации:

- 5.1.1. установление требований по обеспечению защиты информации, обрабатываемой в ГИС ЛК;
- 5.1.2. обеспечение развития ГИС ЛК в рамках заключаемых государственных контрактов;
- 5.1.3. осуществление необходимых мероприятий для финансового обеспечения развития ГИС ЛК, проведение конкурсных процедур для размещения государственного заказа;
- 5.1.4. организация приёмо-сдаточных испытаний по результатам исполнения государственных контрактов на развитие ГИС ЛК;

5.1.5. разработка регламентов технического сопровождения и администрирования ГИС ЛК;

5.1.6. разработка типового соглашения о присоединении между оператором ГИС ЛК и организацией (после проведения аттестационных испытаний);

5.1.7. обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС ЛК, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации ГИС.

5.2. Полномочия координатора Системы ГИС ЛК:

5.2.1. определение направлений развития Системы ГИС ЛК;

5.2.2. рассмотрение предложений организаций по автоматизации сервисов с использованием средств ГИС ЛК;

5.2.3. формирование и направление обладателю информации, содержащейся в ГИС ЛК, функциональных требований по развитию ГИС ЛК;

5.2.4. обеспечение актуальности перечня информационных систем, переход к которым обеспечивается из ГИС ЛК;

5.2.5. участие в приемо-сдаточных испытаниях по результатам исполнения государственных контрактов на техническое сопровождение и развитие ГИС ЛК;

5.2.6. организация проведения с участниками ГИС ЛК обучающих мероприятий по вопросам работы в ГИС ЛК;

5.2.7. оказание методической поддержки участников ГИС ЛК по вопросам её использования;

5.2.8. организация процессов формирования базы знаний и корпоративной библиотеки, определение порядка её использования участниками;

5.2.9. исполнение требований по защите информации, содержащейся в ГИС ЛК, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации государственных информационных систем.

5.3. Координатор несет ответственность за информацию, размещаемую им в ГИС ЛК в рамках реализации собственных полномочий.

5.4. Координатор не несет ответственности за достоверность и полноту информации, формируемой (вносимой) модераторами сервисов и пользователями самостоятельно, а также за полноту и достоверность информации, направляемой ими координатору для размещения в ГИС ЛК.

5.5. Полномочия оператора ГИС ЛК:

5.5.1. администрирование и техническое сопровождение ГИС ЛК в соответствии с регламентами;

5.5.2. организация предоставления и прекращения доступа пользователей ГИС ЛК;

5.5.3. осуществление необходимых мероприятий для организации финансового обеспечения технического сопровождения ГИС ЛК, проведение конкурсных процедур для размещения государственного заказа;

5.5.4. организация приемо-сдаточных испытаний по результатам исполнения государственных контрактов на техническое сопровождение ГИС ЛК;

5.5.5. заключение с организациями соглашений о присоединении к ГИС ЛК;

5.5.6. осуществление резервного копирования данных в соответствии с регламентом резервного копирования данных ГИС ЛК и в случае необходимости – восстановления данных ГИС ЛК;

5.5.7. обеспечение исполнения требований по защите информации, содержащейся в ГИС ЛК, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации ГИС.

5.6. Оператор ГИС ЛК имеет право:

5.6.1. запрашивать и получать информацию, необходимую для обеспечения эксплуатации ГИС ЛК;

5.6.2. организовывать проведение с координатором совместных мероприятий по вопросам функционирования ГИС ЛК;

5.6.3. проводить мероприятия по контролю за исполнением участниками ГИС ЛК требований по информационной безопасности на этапе подключения к ГИС ЛК;

5.6.4. отключать от ГИС ЛК пользователей (участников) в случаях возникновения инцидентов информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) пользователей участников.

5.7. Оператор ГИС ЛК не несет ответственности за полноту и достоверность информации, размещаемой (формируемой) модераторами сервисов и пользователями в ГИС ЛК.

5.8. Полномочия владельца сервиса:

5.8.1. определение и согласование с координатором сервисов, реализация которых будет осуществляться с использованием средств ГИС ЛК;

5.8.2. обеспечение работоспособности и доступности сервисов с использованием средств ГИС ЛК, при этом владелец сервиса должен самостоятельно определить порядок его предоставления и обеспечить доступ к нему всем участникам ГИС ЛК;

5.8.3. назначение правовым актом лиц, ответственных за работу в ГИС ЛК с правами модератора сервиса (сервисов);

5.8.4. исполнение требований по защите информации, содержащейся в ГИС ЛК, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации государственных информационных систем;

5.8.5. исполнение требований федерального законодательства о защите персональных данных в части работы с персональными данными, содержащимися в ГИС ЛК, в том числе обеспечение процесса сбора согласий на распространение персональных данных внутри ГИС ЛК;

5.8.6. владелец сервиса обязан в письменном виде уведомить оператора ГИС ЛК о необходимости прекращения доступа модератору сервиса в случае нарушения им требований по защите информации и защите персональных данных, увольнения модератора сервиса или изменения кандидатуры ответственного должностного лица с правами модератора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Владелец сервиса имеет право:

5.9.1. направлять координатору предложения по совершенствованию реализации сервисов с использованием средств ГИС ЛК, введению в ГИС ЛК новых сервисов;

5.9.2. направлять координатору предложения по совершенствованию функциональных возможностей ГИС ЛК.

5.10. Полномочия модератора сервиса:

5.10.1. исполнение требований федерального законодательства о защите персональных данных в части работы с персональными данными, содержащимися в ГИС ЛК, и защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.10.2. обеспечение функционирования одного или нескольких сервисов, находящихся в зоне ответственности;

5.10.3. направление на рассмотрение координатору предложений по развитию функциональных возможностей ГИС ЛК и созданию новых сервисов.

5.11. Модератор сервиса не вправе разглашать служебную информацию, идентифицирующую и характеризующую ее пользователей, в том числе персональные данные, результаты тестирования, опросов и оценки, ставшую ему известной в результате работы в ГИС ЛК.

5.12. Пользователь ГИС ЛК имеет право:

5.12.1. использовать ГИС ЛК в качестве средства получения новостей, информационных рассылок и анонсов событий, связанных с прохождением государственной гражданской службы (работой) в государственных органах;

5.12.2. использовать содержащиеся в ГИС ЛК собственные персональные данные, часть кадровой информации;

5.12.3. вносить дополнительные сведения о себе, доступные для просмотра пользователями ГИС ЛК;

5.12.4. участвовать в обучающих курсах, тестах, опросах, назначаемых модераторами сервисов;

5.12.5. участвовать в оценке персонала;

5.12.6. использовать сервисы, осуществляемые с использованием средств ГИС ЛК;

5.12.7. использовать базы знаний и корпоративную библиотеку;

5.12.8. исполнять требования по защите информации, содержащейся в ГИС ЛК, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации ГИС.

VI. Порядок предоставления доступа участникам ГИС ЛК

6.1. Условием подключения участника к ГИС ЛК является заключение соглашения о присоединении между оператором ГИС ЛК и соответствующей организацией.

6.2. Условиями подключения пользователя (в том числе модератора сервиса) к ГИС ЛК является наличие служебных/трудовых отношений с организацией, а также наличие у него адреса служебной электронной почты в Едином почтовом домене автономного округа.

6.3. Доступ к ГИС ЛК сотрудникам организаций с правами пользователей предоставляется автоматически при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

6.4. Для предоставления доступа к ГИС ЛК сотруднику организации с полномочиями модератора сервиса организация направляет оператору ГИС ЛК правовой акт о назначении лиц, ответственных за работу в ГИС ЛК с правами модератора сервиса (сервисов), который включает в себя фамилию, имя, отчество сотрудника, адрес его служебной электронной почты и наименование сервиса (сервисов), в обеспечении которого (которых) он уполномочен участвовать.

VII. Требования к обеспечению информационной безопасности при работе в ГИС ЛК

7.1. ГИС ЛК подлежит аттестации в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей

государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

7.2. Участник ГИС ЛК обязан обеспечить защиту информации на автоматизированных рабочих местах при работе с ГИС ЛК в соответствии с требованиями аттестации ГИС ЛК.

7.3. За нарушение требований по информационной безопасности к обработке и защите персональных данных участники ГИС ЛК несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.