



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2023 г. № 663-П

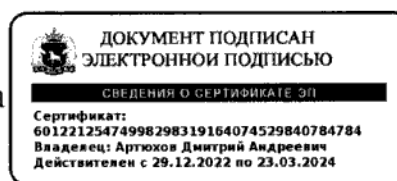
г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при выполнении
иных полномочий органов местного самоуправления
в соответствии с жилищным законодательством**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 августа 2023 г. № 663-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий, выделенных муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (далее – субсидия).

Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный округ или городской округ в автономном округе.

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия).

1.3. Общий объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, определяется законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) правовым актом Правительства автономного округа.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства по непрограммной части расходов окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство».

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Заказчиком услуг и (или) работ выступает товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, организация, осуществляющая оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – управляющая организация).

1.8. Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по реализации мероприятий с использованием средств субсидий осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при реализации мероприятий определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

Реализация мероприятий проводится в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (далее – Правила № 649).

Сметная стоимость работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов (часть 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Расчет стоимости выполненных работ при реализации мероприятий определяется в соответствии с Порядком расчета стоимости выполненных работ, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

II. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила № 1318-П), соглашения о предоставлении субсидии,

предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

4.1. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятий, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}i} = C * 0,99,$$

где:

C – заявленная сумма на предоставление субсидии на реализацию мероприятий от i -го муниципального образования, рассчитанная на основании сметной стоимости работ;

0,99 – коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий муниципального образования на решение вопросов местного значения по оказанию мер муниципальной поддержки на реализацию мероприятий.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса в срок, установленный подпунктом 3 пункта 21 Правил № 1318-П.

5.2. После подписания соглашения о предоставлении субсидии муниципальным образованием в уполномоченный орган направляется заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

5.3. Первая заявка направляется с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов. Вместе с заявкой направляются электронные образы следующих документов:

5.3.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

5.3.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ

по капитальному ремонту многоквартирных домов, организованной в соответствии с Порядком № 506-П;

5.3.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по реализации мероприятий, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

5.3.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

5.3.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления управляющим организациям субсидий и их расходования, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии;

5.3.6. муниципальный правовой акт о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий;

5.3.7. соглашение с управляющей организацией о предоставлении субсидии на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

5.3.8. контракт (договор) на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением графика производства работ и сметной документации по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

5.3.9. контракт (договор) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

5.3.10. акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр;

5.3.11. решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 28 февраля 2017 года № 583/пр (в случае, указанном в пункте 15 Правил № 649);

5.3.12. заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр (в случае, указанном в пункте 18 Правил № 649).

5.4. Вторая и последующие заявки подаются, исходя из фактической потребности в субсидии, вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Последняя заявка подается до 05 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки проводит анализ состава и оформления документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, и при их соответствии условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 5.3.3, 5.3.4 пункта 5.3 настоящего Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на дату совершения платежа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 50% от стоимости работ по контракту (договору) на выполнение работ, указанному в подпункте 5.3.8 пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.7. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному образованию в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком либо приказами уполномоченного органа;

б) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

5.8. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, вправе привлекать государственное казенное учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – учреждение) на основании приказа уполномоченного органа.

VI. Порядок и условия расходования субсидий

6.1. Муниципальное образование направляет субсидию управляющим организациям в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

По соглашению между муниципальным образованием, управляющей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное образование вправе направить субсидию подрядной организации (исполнителю работ).

6.2. Муниципальное образование осуществляет перечисление субсидии управляющей организации при условии представления ею документа, указанного в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Порядка.

Муниципальное образование вправе перечислить субсидию управляющей организации с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 50% от стоимости работ по контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена контрактами (договорами) на выполнение работ.

6.3. Муниципальное образование вправе расходовать субсидию при условиях:

6.3.1. наличия актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, подписанных управляющей организацией, подрядной организацией (исполнителем работ) и ответственным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия;

6.3.2. наличия реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

6.3.3. расчета стоимости выполненных работ при реализации мероприятий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

6.3.4. соблюдения уровня софинансирования муниципальным образованием, который должен составлять не менее 1% от общей стоимости услуг и (или) работ;

6.3.5. наличия в соглашении с управляющей организацией информации о стоимости работ и (или) услуг по реализации мероприятий согласно разбивке по следующим контрактам (договорам):

- контракт (договор) на выполнение работ по реализации мероприятий;

- контракт (договор) строительного контроля.

6.4. Муниципальное образование обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

6.5. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.6. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

6.7. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии вправе проводить проверки муниципального образования.

При проведении проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган вправе привлекать представителей учреждения. При этом учреждение проводит проверку объемов выполненных работ. Порядок и сроки проведения такой проверки устанавливаются приказом уполномоченного органа.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

7.2. Показатель результативности использования субсидии – «Количество домов, общее имущество в которых адаптировано под нужды людей с ограниченными возможностями».

Значение показателя результативности использования субсидии, а также формы отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии, порядок и сроки их представления муниципальным образованием устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

7.3. Муниципальное образование до 01 февраля очередного финансового года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий

8.1. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, которые установлены пунктами 12, 16 Правил № 1318-П.

Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 1318-П, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным органом направляет муниципальному образованию требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

8.4. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка несоответствия объема (качества) выполненных работ уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченным органом направляет муниципальному образованию требование об устранении выявленных нарушений с указанием суммы стоимости работ несоответствующего объема (качества) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Муниципальное образование обеспечивает устранение выявленного несоответствия объема (качества) выполненных работ или производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании об устранении выявленных нарушений.

8.5. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае невозврата субсидии уполномоченный орган вправе обратиться в суд для взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

ПОРЯДОК

расчета стоимости выполненных работ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

а) ФЕР – федеральная сметная нормативная база, включающая федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, сведения о которых внесены в федеральный реестр сметных нормативов;

б) сметная стоимость работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполняемых в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

в) сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне – сметная стоимость работ, выполненных в рамках договора на выполнение работ при реализации мероприятий, определенная на основе действующих сметных норм и цен ФЕР по главам 1 – 7 сводного сметного расчета;

г) начальная максимальная цена договора – предельное значение цены договора по реализации мероприятий, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

3. Расчет стоимости выполненных работ осуществляется в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.

4. Стоимость выполненных работ (С. вып.) определяется по следующей формуле:

$$С \text{ вып.} = С \text{ вып. баз. 2001} * И \text{ дог. цены},$$

где:

С вып. баз. 2001 – сметная стоимость выполненных работ в базисном уровне цен;

И дог. цены – индекс договорной цены.

Величина индекса договорной цены рассчитывается в соответствии с приложением к настоящему Порядку по формуле:

И дог. цены = С торгов / С баз. 2001,

где:

С торгов – стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П;

С баз. 2001 – сметная стоимость работ в базисном уровне цен.

5. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается заказчиком и передается подрядчику.

Приложение

к Порядку расчета стоимости
выполненных работ

ФОРМА

РАСЧЕТ
индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ года № _____

(наименование предмета договора)

| (рублей) | | |
|----------|--|-------------------|
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001) | |
| 2. | Начальная (максимальная) цена договора | |
| 3. | Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов) | |
| 4. | Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П | строка 3/строка 2 |
| 5. | Расчет индекса договорной цены | строка 3/строка 1 |

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Примечания.

1. Индекс договорной цены рассчитывается для каждой локальной сметы
(локального сметного расчета) отдельно.

2. Индекс договорной цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.

3. В случае корректировки сметной документации (локальной сметы/локального сметного расчета) индекс договорной цены рассчитывается по фактической локальной смете, на основании которой составлен акт о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»).

4. Расчет индекса договорной цены для определения стоимости выполненных работ по договорам подряда на выполнение работ осуществляется по аналогии с указанным расчетом.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий, выделенных муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

Перечень многоквартирных домов

| № п/п | Адрес многоквар- тирного дома (далее – МКД) | Общая пло- щадь МКД (кв. м) | Коли- чество зарегист- рованных жителей (чел.) | Вид услуг (работ) | Стоимость реализации мероприятий (руб.) | | |
|----------|--|---|---|-------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | | | всего | в том числе за счет средств | |
| | | | | | | государст- венной поддержки | муниципаль- ной поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| п | | | | | | | |
| | Итого по муниципаль- ному образованию в Ямало- Ненецком автономном округе | | | х | | | |

Описание полей для представления сведений по форме

| № графы | Наименование графы | Описание |
|------------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | № п/п | указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная |
| 2 | Адрес МКД | указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется) |
| 3 | Общая площадь МКД | указывается общая площадь дома, исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | | (до второго знака после запятой) |
| 4 | Количество зарегистрированных жителей | указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек |
| 5 | Вид услуг (работ) | указывается перечень услуг и (или) работ по реализации мероприятий |
| 6 | Стоимость реализации мероприятий – всего | указывается фактическая стоимость реализации мероприятий – всего (графы 7 + 8). Единица измерения – рубль |
| 7 | Стоимость реализации мероприятий, в том числе за счет средств окружного бюджета | указывается стоимость реализации мероприятий, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета |
| 8 | Стоимость реализации мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета | указывается стоимость реализации мероприятий, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по реализации мероприятий |