



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2023 г. № 665-П

г. Салехард

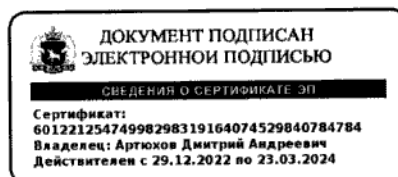
Об утверждении Порядка осуществления выплаты гражданам на оплату обучения по программе магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 и 2024 годы

В целях развития кадрового потенциала в области промышленного и гражданского строительства в условиях вечной мерзлоты Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления выплаты гражданам на оплату обучения по программе магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах согласно приложению № 1.

2. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 и 2024 годы, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2023 г. № 665-П

ПОРЯДОК

осуществления выплаты гражданам на оплату обучения по программе
магистратуры по направлению подготовки: Строительство,
направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне
в 2023 – 2025 учебных годах

I. Общие положения

1. Порядок осуществления выплаты гражданам на оплату обучения по программе магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах (далее – Порядок) определяет условия предоставления выплаты на обучение с целью подготовки узкопрофильных специалистов с набором компетенций о методах работы в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений в криолитозоне на многолетнемерзлых грунтах (далее – выплата на оплату обучения, программа магистратуры).

2. Выплата на оплату обучения предоставляется для оплаты обучения по программе магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – образовательная организация).

Размер выплаты на оплату обучения равен стоимости образовательных услуг по программе магистратуры в образовательной организации и не может превышать 408 981 (четырееста восемь тысяч девятьсот восемьдесят один) рубля за учебный год.

В случае если стоимость образовательных услуг по программе магистратуры в образовательной организации превышает предельный размер выплаты на обучение, указанная разница оплачивается гражданином самостоятельно.

Выплата предоставляется лицам, имеющим высшее образование в области математических и естественных наук; инженерного дела, технологии и технических наук и выразившим в заявлении о предоставлении выплаты на оплату обучения (далее – заявление), указанном в абзаце втором пункта 9 Порядка, согласие о поступлении и обучении в образовательной организации, а также на осуществление трудовой деятельности в течение трех лет после окончания обучения в образовательной организации в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданин, автономный округ).

Предельное количество граждан, которым может быть предоставлена выплата на оплату обучения, – 20 человек.

3. Уполномоченным исполнительным органом автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, осуществляющим контроль за обучением граждан по программе магистратуры, является департамент внешних связей автономного округа (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган принимает меры по трудоустройству гражданина на территории автономного округа в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки.

5. Основанием для предоставления выплаты на оплату обучения является договор о получении выплаты на оплату обучения, заключенный между уполномоченным органом и гражданином по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – договор).

Обучение производится в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, между образовательной организацией и гражданином (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

6. После окончания обучения гражданин обязуется отработать не менее трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, согласно организациям, представленным уполномоченным органом для трудоустройства.

Гражданин вправе трудоустроиться самостоятельно в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.

7. Гражданин после окончания обучения обязуется в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения направить в уполномоченный орган копию документа об образовании и о квалификации, а также (при наличии) ходатайство о согласовании трудоустройства в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа (далее – документ об образовании, ходатайство о трудоустройстве).

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения копии документа об образовании и о квалификации гражданина (в случае отсутствия ходатайства о трудоустройстве) осуществляет для гражданина поиск вакансий на территории автономного округа в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки гражданина и направляет электронный образ уведомления о наличии вакансии или ее отсутствии по адресу электронной почты гражданина.

Уполномоченный орган рассматривает ходатайство о трудоустройстве в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

По окончании срока рассмотрения ходатайства о трудоустройстве уполномоченный орган принимает решение об удовлетворении либо об отказе

в удовлетворении указанного ходатайства в форме уведомления, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о трудоустройстве является несоответствие предложенной должности, указанной в ходатайстве о трудоустройстве, полученной или смежной специальности или направлению подготовки гражданина.

Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, уведомляет гражданина об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о трудоустройстве путем направления электронного образа уведомления об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о трудоустройстве по адресу электронной почты гражданина.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о трудоустройстве уполномоченный орган осуществляет поиск вакансий для гражданина на территории автономного округа в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки гражданина в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о трудоустройстве и направляет электронный образ уведомления о наличии вакансии или ее отсутствии по адресу электронной почты гражданина.

Электронный образ уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, является эквивалентным оригиналам документов на бумажном носителе.

8. Для информирования граждан об осуществлении выплаты на оплату обучения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия Порядка размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, содержащее:

- 8.1. наименование специальности по программе магистратуры;
- 8.2. условие о наличии у гражданина высшего образования в области математических и естественных наук; инженерного дела, технологии и технических наук;
- 8.3. перечень документов, предусмотренный пунктом 9 Порядка, и срок представления документов гражданином в уполномоченный орган;
- 8.4. справочную информацию об уполномоченном органе;
- 8.5. предельное количество граждан для получения выплаты на оплату обучения;
- 8.6. размер выплаты на оплату обучения и условия ее использования в соответствии с пунктом 2 Порядка.

II. Условия осуществления выплаты на оплату обучения

9. Для предоставления выплаты на оплату обучения за 2023/2024 учебный год гражданин направляет в уполномоченный орган до 27 августа 2023 года:

заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копию диплома о высшем образовании в области математических и естественных наук; инженерного дела, технологии и технических наук (далее – копия диплома);

копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и гражданином.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в образовательной организации сведения, подтверждающие стоимость обучения в 2023/2024 учебном году.

Гражданин вправе представить сведения, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При личном обращении гражданина допускается представление копии документа, удостоверяющего личность гражданина, копии диплома с предъявлением оригинала документа. Лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов и копии документов друг с другом. Если представленные копии документов не заверены, лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, сверив копии документов с их подлинниками, проставляет на них отметку о соответствии копии документов подлиннику «Копия верна», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения.

10. Гражданин обращается в уполномоченный орган с документами, указанными в пункте 9 Порядка, лично или направляет на адрес электронной почты уполномоченного органа с последующим досылком посредством почтовой связи.

11. Заявление регистрируется в день его получения уполномоченным органом с указанием даты и времени регистрации.

12. В случае поступления уполномоченному органу более 20 заявлений приоритет при рассмотрении заявлений имеет заявление, которое поступило раньше.

13. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 17 Порядка, устанавливаются уполномоченным органом, при этом срок рассмотрения документов не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о заключении договора;

об отказе в заключении договора.

Решение о заключении договора выражается путем подписания договора.

Решение об отказе в заключении договора принимается в форме приказа уполномоченного органа.

15. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

15.1. несоответствие гражданина, подавшего заявление, требованиям абзаца четвертого пункта 2 Порядка;

15.2. несоблюдение срока обращения с заявлением, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка;

15.3. представление документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, не в полном объеме;

15.4. подача заявления гражданином сверх установленного лимита количества получателей выплаты на оплату обучения, предусмотренного абзацем пятым пункта 2 Порядка.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 Порядка, направляет гражданину на указанный им почтовый или электронный адрес уведомление о принятом решении.

При принятии решения о заключении договора уполномоченный орган направляет электронный образ договора в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к Порядку, для подписания гражданину по указанному им адресу электронной почты с последующим досылком договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

Гражданин подписывает электронный образ договора и направляет на адрес электронной почты уполномоченного органа. Один экземпляр подписанного договора на бумажном носителе гражданин возвращает уполномоченному органу по указанному в уведомлении почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня получения договора.

При принятии решения об отказе в заключении договора уполномоченный орган уведомляет гражданина с указанием причин отказа, определенных пунктом 15 Порядка.

Уведомление об отказе в заключении договора направляется по адресу электронной почты гражданина и является эквивалентным оригиналу бумажного документа.

17. Для предоставления выплаты на оплату обучения с целью оплаты обучения за 2024/2025 учебный год гражданин представляет уполномоченному органу лично или посредством почтовой связи до 01 июля 2024 года:

заявление;

справку об обучении в образовательной организации по программе магистратуры.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в образовательной организации сведения, подтверждающие стоимость обучения в 2024/2025 учебном году.

Гражданин вправе представить сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Регистрация и рассмотрение заявления гражданина осуществляется в соответствии с пунктами 11, 13 Порядка.

18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 17 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении выплаты на оплату обучения гражданину за 2024/2025 учебный год или об отказе в предоставлении выплаты на оплату обучения.

Указанное решение принимается в форме приказа уполномоченного органа.

Выплата на оплату обучения за 2024/2025 учебный год осуществляется в размере и в срок, которые установлены договором о получении выплаты на оплату обучения.

19. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты на оплату обучения за 2024/2025 учебный год являются:

19.1. несоблюдение предусмотренного абзацем первым пункта 17 Порядка срока обращения с заявлением;

19.2. представление документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка, не в полном объеме.

20. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа, указанного в пункте 18 Порядка, направляет гражданину на указанный им электронный адрес уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении выплаты на оплату обучения в уведомлении указывается основание для отказа, определенное пунктом 19 Порядка.

III. Сроки перечисления выплаты на оплату обучения

21. Уполномоченный орган перечисляет выплату на оплату обучения на счет, открытый гражданину в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления, предусмотренным договором.

22. Гражданин перечисляет средства выплаты на оплату обучения в образовательную организацию в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между образовательной организацией и гражданином.

IV. Основания для возврата выплаты на оплату обучения

23. Гражданин обязан осуществить возврат предоставленной выплаты на оплату обучения в окружной бюджет в случаях:

23.1. если гражданин был отчислен в соответствии с приказом образовательной организации об отчислении;

23.2. если гражданин перевелся на другое направление подготовки;

23.3. если гражданин не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в результате чего получил справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией;

23.4. если гражданин расторгнул договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с образовательной организацией;

23.5. если гражданин не представил в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 Порядка, документ об образовании или отказался от предоставленного уполномоченным органом места трудоустройства.

Непредставление документа об образовании в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 Порядка, признается в качестве отказа гражданина от взятых на себя обязательств.

24. Возврат средств предоставленной выплаты на оплату обучения рассчитывается по формуле:

$$B = P,$$

где

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер предоставленной выплаты на оплату обучения за весь период обучения.

Гражданин обязан уведомить уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня наступления фактов, указанных в пункте 23 Порядка.

Возврат предоставленной выплаты на оплату обучения осуществляется гражданином в течение 90 рабочих дней со дня получения требования

уполномоченным органом о возврате средств, подлежащих возврату в окружной бюджет.

25. Гражданин освобождается от возврата предоставленной выплаты на оплату обучения в полном размере за все время обучения в случаях:

25.1. невозможности трудоустройства гражданина уполномоченным органом по полученной или смежной специальности или направлению подготовки.

Уполномоченный орган уведомляет об этом гражданина в срок и порядке, которые установлены пунктом 7 Порядка;

25.2. приобретения за время обучения в образовательной организации, по окончании обучения в образовательной организации, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором до истечения их 3-летнего периода заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности, при представлении уполномоченному органу подтверждающего документа (медицинской справки, медицинского заключения);

25.3. наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе в случае прекращения деятельности организации, в которой гражданин осуществлял трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором (служебным контрактом), и расторжения трудового договора (служебного контракта) с гражданином в связи с сокращением численности или штата сотрудников организации, в которой гражданин осуществлял трудовую деятельность;

25.4. смерти гражданина при получении уполномоченным органом подтверждающего документа.

26. При отказе гражданина от возврата выплаты на оплату обучения в срок, установленный пунктом 24 Порядка, денежные средства взыскиваются уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

За каждый день просрочки возврата выплаты на оплату обучения в срок, установленный пунктом 24 Порядка, гражданин уплачивает уполномоченному органу пени в размере 1% от размера произведенной выплаты на оплату обучения.

Приложение № 1

к Порядку осуществления выплаты
гражданам на оплату обучения
по программе магистратуры
по направлению подготовки:
Строительство, направленность (профиль):
Геотехника в криолитозоне
в 2023 – 2025 учебных годах

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

о получении выплаты на оплату обучения

г. _____

«___» _____ 20__ год

№ _____

Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____
(наименование должности, фамилия,

имя, отчество представителя Департамента)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Департамента)

с одной стороны, и гражданин _____, _____ г.р.,
паспорт _____, выданный _____, зарегистрирован
по адресу: город _____, ул. _____, дом _____,
кв. _____, именуемый в дальнейшем «гражданин», с другой стороны, в
дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
руководствуясь постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного
округа от **23 августа 2023 г. № 665-П** «Об утверждении Порядка осуществления
выплаты гражданам на оплату обучения по программе магистратуры по
направлению подготовки: Строительство, направленность (профиль):
Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах и перераспределении
бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной
бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 и 2024 годы» (далее –
постановление от **23 августа 2023 г. № 665-П** _____, автономный округ), заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Департамент обязуется
осуществить гражданину выплату для оплаты обучения по программе
магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность
(профиль): Геотехника в криолитозоне (далее – программа магистратуры)
в 2023 – 2025 учебных годах в размере: _____

рублей (НДФЛ не облагается в соответствии с пунктом 21 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе:

в 2023/2024 учебном году (первый год обучения) – _____ рублей;

в 2024/2025 учебном году (второй год обучения) – _____ рублей;

в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором и Порядком осуществления выплаты гражданам на оплату обучения по программе магистратуры в 2023 – 2025 учебных годах, утвержденным постановлением от **23 августа 2023 г. № 665-П** (далее – Порядок, выплата).

1.2. Выплата предоставляется гражданину на оплату обучения по программе магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – образовательная организация).

II. Обязанности Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

а) направить средства выплаты на оплату обучения за 2023/2024 и 2024/2025 учебные годы по программе магистратуры по очной форме обучения в образовательной организации согласно графику перечисления, являющемуся приложением к настоящему Договору;

б) после окончания обучения по программе магистратуры в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения направить в адрес Департамента копию документа об образовании и о квалификации, а также (при наличии) ходатайство о согласовании трудоустройства в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа;

в) осуществлять трудовую деятельность в течение трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, подобранных Департаментом, за исключением случаев, установленных пунктом 25 Порядка;

г) сообщить Департаменту в письменной форме о фактах, предусмотренных пунктом 23 Порядка, послуживших основанием для прекращения договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией в срок, указанный в пункте 24 Порядка;

д) осуществить возврат выплаты в течение 90 рабочих дней со дня направления требования Департаментом о возврате средств, подлежащих возврату в окружной бюджет.

2.2. Департамент обязуется:

а) перечислить гражданину выплату в порядке и сроки, которые установлены разделом IV настоящего Договора;

б) принять меры по трудоустройству гражданина на территории автономного округа в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки.

В случае невозможности трудоустройства гражданина по полученной или смежной специальности или направлением подготовки Департамент уведомляет об этом гражданина в течение 30 рабочих дней со дня получения Департаментом документов, направленных согласно пункту 9 Порядка;

в) направить гражданину требование о возврате денежных средств, содержащее сведения о сумме выплаты, подлежащей возврату, в случаях, предусмотренных пунктом 23 Порядка, и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена выплата;

г) принять меры по возврату выплаты в случае отказа гражданина от добровольного возврата выплаты в срок, установленный подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Договора.

III. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора.

3.2. Департамент осуществляет обработку персональных данных гражданина в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Порядок перечисления выплаты

4.1. Департамент перечисляет выплату на счет, открытый гражданином в кредитной организации, согласно графику перечисления, являющемуся приложением к настоящему Договору.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки возврата выплаты в срок, установленный подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Договора, гражданин обязан уплатить за каждый день просрочки возврата выплаты на оплату обучения Департаменту пени в размере 1% от размера произведенной выплаты на оплату обучения, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

6.3. Гражданин освобождается от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в случаях, предусмотренных пунктом 25 Порядка.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Изменения настоящего Договора оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и постановлением от 23 августа 2023 г. № 665-П .

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного
округа

Юридический и почтовый адрес:
629008, ЯНАО, г. Салехард,
Проспект Молодежи, д. 9
Телефон: +7(34922) 2-26-05,
2-24-10
E-mail: dvs@yanao.ru
ИНН 8901017124 КПП 890101001
ОГРН 1058900021256

Гражданин:

Ф.И.О. _____

Адрес, телефон: _____

Паспорт: _____

выдан: _____

ИНН _____

Страховой номер индивидуального
лицевого счета в системе
индивидуального

(персонифицированного) учета в
системах обязательного пенсионного
страхования и обязательного
социального страхования

Банковские реквизиты _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к Договору о получении
выплаты на оплату обучения
от

ФОРМА ГРАФИКА

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

№ п/п	Учебный период	Сумма перечисления выплаты на оплату обучения (далее – выплата)	Срок перечисления выплаты департаментом внешних связей Ямало- Ненецкого автономного округа на счет гражданина	Срок перечисления выплаты гражданином на счет образовательной организации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого				
...				
...				
...				
Итого				
Всего				

Департамент внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

Гражданин: Ф.И.О.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку осуществления выплаты
гражданам на оплату обучения по
программе магистратуры по
направлению подготовки:
Строительство, направленность
(профиль): Геотехника в криолитозоне
в 2023 – 2025 учебных годах

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа,
директору департамента Ямало-Ненецкого
автономного округа

А.В. Мажарову

(Ф.И.О. гражданина)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающего

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

телефон мобильный _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на оплату обучения по программе
магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность
(профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах

на _____
(необходимо указать учебный год)

В соответствии с Порядком осуществления выплаты гражданам для
оплаты обучения по программе магистратуры по направлению подготовки:
Строительство, направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 –
2025 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа от 23 августа 2023 г. № 665-П (далее – Порядок,
программа магистратуры, автономный округ), прошу предоставить выплату на
оплату обучения по программе магистратуры в 2023 – 2025 учебных годах.

После завершения обучения по программе магистратуры в 2023 –
2025 учебных годах обязуюсь осуществлять трудовую деятельность в течение
трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или

направлением подготовки в организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, подобранных департаментом внешних связей автономного округа, за исключением случаев, установленных пунктом 25 Порядка.

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку осуществления выплаты
гражданам на оплату обучения по
программе магистратуры по направлению
подготовки: Строительство,
направленность (профиль): Геотехника в
криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа, директору департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.В. Мажарову

(Ф.И.О. гражданина)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающего

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

телефон мобильный _____

адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Давая настоящее согласие, я подтверждаю, действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению департаментом выплаты с целью оплаты обучения по программе магистратуры по направлению подготовки: Строительство, направленность (профиль): Геотехника в криолитозоне в 2023 – 2025 учебных годах.

Настоящее согласие действует с _____ 20____ года на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Дата _____ 20____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 августа 2023 г. № 665-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2023 и 2024 годы

№ п/п	Коды бюджетной классификации				Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела		
1	2	3	4	5	6	7
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	- 8 180	- 8 180
2.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	+ 8 180	+ 8 180
					0	0