



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2023 г. № 674-П

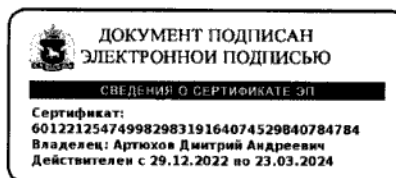
г. Салехард

О внесении изменений в Положение о наградах исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования порядка награждения наградами исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о наградах исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 765-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 августа 2023 г. № 674-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о наградах исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Подпункты 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
 - «1.2.1. Почетная грамота исполнительного органа (далее – Почетная грамота);
 - 1.2.2. Благодарность исполнительного органа (далее – Благодарность);
 - 1.2.3. Диплом;».
 2. В пункте 1.5:
 - 2.1. в абзаце первом слова «почетной грамотой» заменить словами «Почетной грамотой»; слова «почетной грамоте» заменить словами «Почетной грамоте»;
 - 2.2. в абзаце втором слова «со дня подписания приказа исполнительного органа о награждении почетной грамотой» заменить словами «с даты поступления заявления»;
 - 2.3. в абзаце третьем слово «почетной» заменить словом «Почетной».
 3. В пункте 2.1:
 - 3.1. в абзаце втором слова «почетной грамотой государственного» заменить словами «Почетной грамотой гражданского»;
 - 3.2. в абзаце третьем слово «почетной» заменить словом «Почетной»;
 - 3.3. в абзаце четвертом слово «почетной» заменить словом «Почетной».
 4. В пункте 2.1-1:
 - 4.1. в абзаце первом слово «почетной» заменить словом «Почетной»;
 - 4.2. в абзаце третьем слова «благодарности либо диплома» заменить словами «Благодарности либо Диплома».
 5. Пункт 2.5 признать утратившим силу.
 6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
 - «3.1. Ходатайство о награждении наградой (далее – ходатайство) оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и вносится руководителю исполнительного органа за месяц до предполагаемой даты награждения:
 - 3.1.1. первым заместителем (заместителем) руководителя исполнительного органа по собственной инициативе либо по инициативе руководителя основного структурного подразделения исполнительного органа;
 - 3.1.2. организацией.
- В целях награждения граждан к ходатайству прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,

по форме согласно приложениям №№ 8, 9 к настоящему Положению соответственно.

Руководитель исполнительного органа вправе лично инициировать вопрос о награждении (в данном случае ходатайство не оформляется).».

7. В абзаце первом пункта 3.2 слово «предложению» заменить словом «ходатайству».

8. В пункте 3.3:

8.1. в абзаце первом слово «Предложение» заменить словом «Ходатайство»; слова «первым заместителем (заместителем) руководителя» заменить словом «руководителем»;

8.2. в абзаце втором слово «предложение» заменить словом «ходатайство»;

8.3. в абзаце третьем слово «предложения» заменить словом «ходатайства».

9. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель исполнительного органа принимает одно из следующих решений:

3.4.1. о награждении наградой;

3.4.2. об оставлении ходатайства без удовлетворения.».

10. В пункте 3.5:

10.1. в абзаце первом слова «первым заместителем (заместителем) руководителя» заменить словом «руководителем»;

10.2. в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3».

11. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае принятия руководителем исполнительного органа решения, указанного в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения, исполнительный орган письменно в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет организацию, направившую ходатайство, об оставлении ходатайства без удовлетворения с указанием соответствующей причины о несоответствии требованиям, установленным настоящим Положением.».

12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Проект приказа исполнительного органа о награждении наградой направляется в исполнительный орган для подписания и организации работы по оформлению награды на соответствующем бланке.».

13. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Издание приказа исполнительного органа о награждении наградой осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления проекта приказа исполнительного органа о награждении наградой.».

14. В пункте 3.11 слова «лицо, направившее предложение» заменить словами «организацию, направившую ходатайство».

15. В приложении № 1 слово «почетной» заменить словом «Почетной».

16. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о наградах исполнительного
органа Ямало-Ненецкого автономного округа

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 августа 2023 г. № 674-П)

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность, место работы _____
(полное наименование должности и организации)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город,
район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность, направление подготовки, наименование
образовательной организации, год окончания)
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в Ямало-Ненецком автономном округе _____
9. Какими наградами награжден(а) с указанием даты _____
10. Домашний адрес _____
11. Паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____
20__ года _____
(кем выдан)
12. Место регистрации _____
13. ИНН в налоговой инспекции _____
14. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системах
обязательного пенсионного страхования и обязательного социального
страхования _____
15. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных
организациях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пунктах 1 – 15 соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, сведениям о трудовой деятельности, документам об образовании и о квалификации, воинской обязанности.

МП _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица,
подтверждающего достоверность представленных сведений)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

(наименование должности, Ф.И.О.
лица, направившего ходатайство)».

(подпись)

17. В приложении № 4 слово «почетной» заменить словом «Почетной».

18. В приложении № 5 слово «диплома» заменить словом «Диплома».

19. В приложении № 6 слово «благодарности» заменить словом «Благодарности».

20. В приложении № 7:

20.1. в абзаце первом слово «почетной» заменить словом «Почетной»;

20.2. в абзаце втором слово «благодарности» заменить словом «Благодарности»;

20.3. в абзаце третьем слово «диплома» заменить словом «Диплома».

21. В абзаце десятом приложения № 8 слова «номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».