



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2023 г. № 87-ПГ

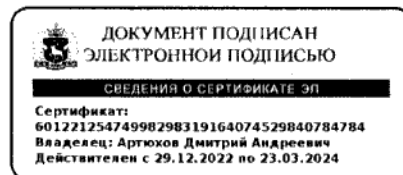
г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации
п о с т а н о в л я ю :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 132-ПГ:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. в абзаце первом слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте», слова «Интернет-сайт» заменить словом «сайт»;

1.1.2. в абзаце четвертом слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

1.2. в пункте 4:

1.2.1. в абзаце третьем подпункта 4.3 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

1.2.2. в абзаце втором подпункта 4.4 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

1.3. в пункте 8 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

1.4. в пункте 9-1 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

1.5. абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент письменное заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи.»;

1.6. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;

- заказное почтовое отправление.»;

1.7. подпункт 11-1.3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11-1.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.8. дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.9. в таблице:

1.9.1. в пункте 1 графы 2 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

1.9.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.10. пункт 21-1 изложить в следующей редакции:

«21-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

1.11. дополнить пунктом 21-2 следующего содержания:

«21-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

1.12. в абзаце четвертом пункта 23 слова «и/или Регионального портала» исключить;

1.13. абзац десятый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Два экземпляра приказа направляются заявителю способом, указанным в заявлении.»;

1.14. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае если имеются определенные пунктом 13 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление об отказе) и передает его на подпись директору департамента либо уполномоченному им должностному лицу.

Подписанное директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом уведомление об отказе специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Уведомление об отказе с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за делопроизводство, направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.15. абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.»;

1.16. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» слова «и/или Регионального портала» исключить;

1.17. в пункте 27-1 слова «и/или Регионального портала» исключить;

1.18. абзац второй пункта 27-2 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

1.19. в пункте 37:

1.19.1. в подпункте «а» слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

1.19.2. в подпункте «б» слова «, Регионального портала» исключить;

1.20. в пункте 42:

1.20.1. подпункт «г» признать утратившим силу;

1.20.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

1.20.3. подпункт «и» признать утратившим силу;

1.20.4. в подпункте «к» слова «первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словом «отказе»;

1.21. в подпункте «б» пункта 45 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

1.22. в абзаце втором пункта 46-1 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

1.23. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на использование лесов в
целях осуществления геологического
изучения недр на землях лесного фонда
без предоставления лесного участка,
установления сервитута, если выполнение
работ в указанных целях не влечет за
собой проведение рубок лесных
насаждений или строительство объектов
капитального строительства»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директору департамента природных
ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от

юридическое лицо

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование)

в лице _____,

местонахождение: _____,

почтовый адрес: _____

банковские реквизиты: _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

наименование банка и его отделения _____.

Гражданин – индивидуальный
предприниматель:

(фамилия, имя, отчество, последнее –
при наличии)

адрес регистрации по месту жительства: _____

данные паспорта: _____

серия, номер: _____

кем и когда выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда без предоставления
лесного участка, установления сервитута

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка,
установления сервитута.

Местоположение земель лесного фонда, необходимых для выполнения
планируемых работ (указать район, лесничество, участковое
лесничество, квартал, выдел) _____.

Площадь лесного участка (га) _____.

Обоснование использования лесов _____.

Срок выполнения работ _____.

Приложения к заявлению:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление
действий от имени заявителя (при необходимости);

б) документы в соответствии с пунктом 11 Административного регламента
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на
использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр на

землях лесного фонда без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 132-ПГ, которые заявитель вправе предоставить вместе с заявлением по собственной инициативе.

Уведомления, результат предоставления государственной услуги прошу вручать (направлять) заявителю (представителю заявителя) по месту оказания государственной услуги или направлять по адресу: _____ (нужный способ направления (получения) подчеркнуть, адрес указать).

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, полномочного представителя)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)».

2. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление сервитутов в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 164-ПГ:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. в абзаце первом слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»; слова «Интернет-сайт» заменить словом «сайт»;

2.1.2. в абзаце четвертом слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

2.2. в пункте 4:

2.2.1. в абзаце третьем подпункта 4.3 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

2.2.2. в абзаце втором подпункта 4.4 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

2.3. в пункте 9-1 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

2.4. пункт 10-1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление;
- электронная почта.»;

2.5. подпункт 10-4.3 пункта 10-4 изложить в следующей редакции:

«10-4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.6. дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

2.7. в таблице:

2.7.1. в пункте 1 графы 2 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

2.7.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

2.8. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

2.9. дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по

каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

2.10. в подпункте 23.4 пункта 23 слова «и/или Регионального портала» исключить;

2.11. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» слова «и/или Регионального портала» исключить;

2.12. в пункте 27-1 слова «Регионального портала и/или» исключить;

2.13. абзац второй пункта 27-2 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

2.14. в пункте 37:

2.14.1. в подпункте 37.1 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

2.14.2. в подпункте 37.2 слова «, Регионального портала» исключить;

2.15. в пункте 42:

2.15.1. подпункт 42.4 признать утратившим силу;

2.15.2. подпункт 42.7 изложить в следующей редакции:

«42.7. ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

2.15.3. подпункт 42.9 признать утратившим силу;

2.15.4. в подпункте 42.10 слова «первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словом «отказе»;

2.16. в абзаце втором пункта 46-1 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

2.17. в адресате приложения слово «Директору» заменить словами «Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директору».

3. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 175-ПГ:

3.1. в пункте 3:

3.1.1. в абзаце первом слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте», слова «Интернет-сайт» заменить словом «сайт»;

3.1.2. в абзаце четвертом слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

3.2. в пункте 4:

3.2.1. в абзаце третьем подпункта 4.3 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

3.2.2. в абзаце втором подпункта 4.4 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

3.3. в пункте 10-1 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

3.4. дополнить пунктом 11-2 следующего содержания:

«11-2. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя.»;

3.5. подпункт 14.3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3.6. дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3.7. в таблице :

3.7.1. в пункте 1 графы 2 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

3.7.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

3.8. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

3.9. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

3.10. в абзаце пятом пункта 27 слова «и/или Регионального портала» исключить;

3.11. в абзаце третьем пункта 29 слова «по почте» заменить словами «заявителю способом, указанным в заявлении»;

3.12. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного решения информирует заявителя о готовности выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку проекта решения о выдаче разрешения согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и в течение 3 рабочих дней со дня подписания разрешения информирует заявителя о готовности выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги способом, указанным в

заявлении.

Направление (выдача) заявителю разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется способом, указанным в заявлении.

Продолжительность административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, не должна превышать 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является выдача или отказ в выдаче заявителю разрешения.»;

3.13. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» слова «и/или Регионального портала» исключить;

3.14. в пункте 30-1 слова «и/или Регионального портала» исключить;

3.15. абзац второй пункта 30-2 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

3.16. в подпункте «а» пункта 40 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

3.17. в пункте 45:

3.17.1. подпункт «г» признать утратившим силу;

3.17.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

3.17.3. в подпункте «к» слова «первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словом «отказе»;

3.17.4. подпункт «и» признать утратившим силу;

3.18. в абзаце втором пункта 49-1 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

3.19. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»
(в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
_____ индивидуального предпринимателя, гражданина, паспортные данные)

Адрес заявителя (местонахождение юридического лица), телефон _____

Цель добычи _____

Обоснование целей добычи _____

Перечень объектов животного мира, добыча которых предполагается _____

Сроки добычи _____

Район предполагаемой добычи _____

Лицо, ответственное за добычу _____

(для юридических лиц)

Способ добычи (отстрел, отлов) _____

Орудия добычи _____

(огнестрельное оружие, сети, ловушки, иммобилизационные средства и т.п.)

Реквизиты разрешительных документов _____

(заполняется в случае, если вид деятельности, для осуществления которого изымаются объекты животного мира, осуществляется на основании разрешительных документов)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять заявителю посредством смс-информирования по номеру телефона _____, посредством электронной почты: _____

(нужный способ направления подчеркнуть, номер телефона, адрес электронной почты указать).

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить заявителю (представителю заявителя) по месту оказания государственной услуги/направить почтовым отправлением по адресу: _____
 _____ (нужный способ получения подчеркнуть, адрес указать).

Подпись заявителя _____
 (расшифровка подписи) (для юридических лиц – подпись руководителя)

«___» _____ 20____ г.».

4. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 177-ПГ:

4.1. в пункте 3:

4.1.1. в абзаце первом слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте», слова «Интернет-сайт» заменить словом «сайт»;

4.1.2. в абзаце четвертом слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

4.2. в пункте 4:

4.2.1. в абзаце третьем подпункта 4.3 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

4.2.2. в абзаце втором подпункта 4.4 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

4.3. в пункте 10-1 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

4.4. дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством смс-информирования по номеру телефона заявителя.»;

4.5. подпункт 14-1.3 пункта 14-1 изложить в следующей редакции:

«14-1.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении

государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4.6. дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4.7. в таблице:

4.7.1. в пункте 1 графы 2 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

4.7.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

4.8. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

4.9. дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

4.10. в абзаце пятом пункта 28 слова «и/или Регионального портала» исключить;

4.11. в абзаце третьем пункта 30 слова «по почте» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

4.12. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного решения информирует заявителя о готовности выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку проекта решения о выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня подписания разрешения информирует заявителя о готовности выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Направление (выдача) заявителю разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется способом, указанным в заявлении.

Продолжительность административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, не должна превышать 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является выдача или отказ в выдаче заявителю разрешения.»;

4.13. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» слова «и/или Регионального портала» исключить;

4.14. в пункте 31-1 слова «и/или Регионального портала» исключить;

4.15. абзац второй пункта 31-2 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

4.16. в подпункте «а» пункта 41 слова «Интернет-сайта» заменить словом «сайта»;

4.17. в пункте 46:

4.17.1. подпункт «г» признать утратившим силу;

4.17.2. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

4.17.3. подпункт «и» признать утратившим силу;

4.17.4. в подпункте «к» слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

4.18. в подпункте «б» пункта 49 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте»;

4.19. в абзаце втором пункта 50-1 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

4.20. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на добычу объектов
животного мира, не отнесенных к
охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

_____ (индивидуального предпринимателя, гражданина, паспортные данные)

Адрес заявителя (местонахождение юридического лица), телефон _____

Цель добычи _____

Обоснование целей добычи _____

Перечень объектов животного мира, добыча которых предполагается _____

Сроки добычи _____

Район предполагаемой добычи _____

Лицо, ответственное за добычу _____

(для юридических лиц)

Способ добычи (отстрел, отлов) _____

Орудия добычи _____

(огнестрельное оружие, сети, ловушки, иммобилизационные средства и т.п.)

Реквизиты разрешительных документов _____

(заполняется в случае, если вид деятельности, для осуществления которого
изымаются объекты животного мира, осуществляется на основании

разрешительных документов)

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять заявителю посредством смс-информирования по номеру телефона _____, посредством электронной почты: _____ (нужный способ направления подчеркнуть, номер телефона, адрес электронной почты указать).

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить заявителю (представителю заявителя) по месту оказания государственной услуги/направить почтовым отправлением по адресу: _____ (нужный способ получения подчеркнуть, адрес указать).

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)
(для юридических лиц – подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.».

5. В схеме размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 февраля 2016 года № 23-ПГ:

5.1. в абзаце втором пункта 4.2.3 слово «ДПР» заменить словом «ДПРиЭ»;

5.2. в абзаце двадцать девятом подраздела 6.3 слова «муниципальных районов в автономном округе и ДПР» заменить словами «муниципальных округов в автономном округе и ДПРиЭ».

6. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проектирование лесных участков на землях лесного фонда», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2016 года № 73-ПГ:

6.1. в абзаце третьем подпункта 4.3 пункта 4 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

6.2. пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.»;

6.3. подпункт 10-2.3 пункта 10-2 изложить в следующей редакции:

«10-2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6.4. дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6.5. таблицу дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

6.6. дополнить пунктами 21-1, 21-2 следующего содержания:

«21-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

21-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем

проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

6.7. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае если имеются основания, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, специалист направляет заявителю уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта решения (приказа) об утверждении проектной документации лесных участков и в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного разрешения (приказа) информирует заявителя о готовности выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Направление (выдача) заявителю решения (приказа) об утверждении проектной документации лесных участков осуществляется способом, указанным в заявлении.

Срок действия решения (приказа) об утверждении проектной документации лесных участков в отношении лесных участков в составе земель лесного фонда составляет два года.

Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения (приказа) об утверждении проектной документации лесных участков либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 30 дней со дня регистрации в департаменте заявления и приложенных к нему документов.»;

6.8. абзац второй пункта 27-2 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

6.9. в пункте 42:

6.9.1. подпункт 42.4 признать утратившим силу;

6.9.2. подпункт 42.7 изложить в следующей редакции:

«42.7. ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

6.9.3. подпункт 42.9 признать утратившим силу;

6.9.4. в подпункте 42.10 слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

6.10. в абзаце втором пункта 46-1 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

6.11. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Проектирование
лесных участков на землях
лесного фонда»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора Ямало-
Ненецкого автономного округа,
директору департамента природных
ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, для
физического лица; наименование юридического лица)

Место жительства (место
нахождения): _____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении проектной документации лесных участков
в отношении лесных участков в составе земель лесного фонда

Прошу утвердить проектную документацию лесных участков:

- площадь _____ га,
- описание местоположения лесного участка и границ _____,
- цель и вид разрешенного использования _____,
- иные сведения о лесном участке _____.

Приложение.

С порядком принятия решения и Административным регламентом
департамента по предоставлению государственной услуги «Проектирование
лесных участков на землях лесного фонда» ознакомлен.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить заявителю
(представителю заявителя) заявителю через МФЦ/направить заявителю в форме

электронного документа в личном кабинете на едином портале государственных услуг (нужный способ направления (получения) подчеркнуть).

Заявитель _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись) (должность представителя
 (последнее – при наличии) юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

7. В составе экспертного совета по природопользованию Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 1-ПГ:

7.1. позицию:

«член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере использования и охраны недр, водных объектов, лесов, в том числе земель лесного фонда, объектов животного мира (председатель экспертного совета)»

заменить позицией следующего содержания:

«член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере природопользования и охраны окружающей среды (председатель экспертного совета)»;

7.2. исключить из состава экспертного совета директора департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (заместителя председателя экспертного совета).

8. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договора аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 161-ПГ:

8.1. в абзаце восемнадцатом пункта 4 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

8.2. дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление.»;

8.3. подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8.4. пункт 24 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) представление заявки на участие в аукционе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 12-1 настоящего Административного регламента к лицам, которые вправе направить в департамент заявление о проведении аукциона.»;

8.5. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8.6. таблицу дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

8.7. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

8.8. дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

8.9. в подпункте 3 пункта 33 слова «и/или Регионального портала» исключить;

8.10. абзац четвертый пункта 37 дополнить словами «способом, указанным в заявлении»;

8.11. абзац девятый пункта 41 дополнить словами «в соответствии со способом, указанным в заявлении»;

8.12. абзац четвертый пункта 44 дополнить словами «способом, указанным в заявлении»;

8.13. абзац десятый пункта 47 дополнить словами «в соответствии со способом, указанным в заявлении»;

8.14. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала» слова «Регионального портала и/или» исключить;

8.15. в пункте 48 слова «Регионального портала и/или» исключить;

8.16. абзац второй пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

8.17. в пункте 65:

8.17.1. подпункт 4 признать утратившим силу;

8.17.2. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

8.17.3. подпункт 9 признать утратившим силу;

8.17.4. в подпункте 10 слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

8.18. в абзаце втором пункта 70 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

8.19. в адресате приложения № 1 слово «Директору» заменить словами «Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директору»;

8.20. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договора аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
(в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
директору департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, местонахождение – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя)

Прошу Вас принять решение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины:

(местоположение и площадь лесного участка, кадастровый номер лесного участка)

(производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза)

(дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон)

Уведомления и результат предоставления государственной услуги прошу вручать заявителю (представителю заявителя) по месту оказания государственной услуги или направлять по адресу: _____ (нужный способ направления (получения) подчеркнуть, адрес указать).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

9. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения или их капитального ремонта, а также капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2019 года № 103-ПГ:

9.1. в пункте 2:

9.1.1. в подпункте 2.1 слова «либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения» исключить;

9.1.2. подпункт 2.2 признать утратившим силу;

9.1.3. подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения, или для устройства примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на лесных участках, расположенных в границах земель лесного фонда, в границах полосы отвода автомобильной дороги;»;

9.1.4. в подпункте 2.4 слова «и железнодорожных путей» исключить;

9.1.5. подпункт 2.5 признать утратившим силу;

9.1.6. подпункт 2.6 дополнить словами «, размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более муниципальных округов, городских округов, для оказания услуг связи и их капитального ремонта»;

9.2. в пункте 3:

9.2.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. являющиеся субъектами естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения или капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);»

9.2.2. в подпункте 3.2 слова «, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции» исключить;

9.2.3. подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. являющиеся владельцами инженерных сооружений или объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Административного регламента;»;

9.2.4. в подпункте 3.7 слова «строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей),» заменить словами «реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом,»;

9.2.5. дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции участка (части) инженерного сооружения.»;

9.3. в абзаце третьем пункта 7 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

9.4. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения (в форме приказа департамента) об установлении публичного сервитута или решения (в форме уведомления) об отказе в установлении публичного сервитута.»;

9.5. подпункт 14.2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.2. 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 2.1, 2.4 пункта 2 настоящего Административного регламента, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Административного регламента, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного позицией 38.2.1 подпункта 38.2 пункта 38 Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);»;

9.6. в абзаце третьем пункта 16 слова «государственной информационной системы Регионального портала и (или)» исключить;

9.7. в пункте 17:

9.7.1. в подпункте 17.1 слова «территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее – границы публичного сервитута)» заменить словами «публичного сервитута»;

9.7.2. подпункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта»;

9.7.3. подпункт 17.3 после слов «указанного сооружения,» дополнить словами «реконструкции или капитального ремонта его участка (части),»;

9.7.4. абзац шестой признать утратившим силу;

9.7.5. дополнить подпунктом 17.4-1 следующего содержания:

«17.4-1. копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Административного регламента.»;

9.8. дополнить пунктами 17-1, 17-2 следующего содержания:

«17-1. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист департамента заверяет копии документов штампом департамента.

17-2. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление;
- электронная почта.»;

9.9. подпункт 20.3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9.10. в подпункте 24.6 пункта 24 цифры «2.1, 2.3, 2.4» заменить цифрами «2.1, 2.3, 2.4, 2.6»;

9.11. дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9.12. в таблице:

9.12.1. в пункте 6 графы 4 цифру «0» заменить цифрами «100»;

9.12.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

9.13. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

9.14. дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

9.15. в абзаце первом подпункта 38.2 пункта 38 цифры «2.2, 2.5» исключить;

9.16. пункт 39 дополнить словами «способом, указанным в заявлении»;

9.17. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отсутствия указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо подготавливает, согласовывает с уполномоченными должностными лицами департамента проект решения (приказа) департамента об установлении публичного сервитута, подписывает его у директора департамента и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) департамента об установлении публичного сервитута обеспечивает:

40.1. размещение решения (приказа) департамента об установлении публичного сервитута на официальном интернет-сайте;

40.2. направление копии решения (приказа) департамента об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

40.3. направление способом указанным в ходатайстве обладателю публичного сервитута копии решения (приказа) департамента об установлении публичного сервитута, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.»;

9.18. в пункте 43 слова «Регионального портала и/или» исключить;

9.19. абзац второй пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

9.20. в пункте 61:

9.20.1. подпункт 61.4 признать утратившим силу;

9.20.2. подпункт 61.7 изложить в следующей редакции:

«61.7. ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

9.20.3. подпункт 61.9 признать утратившим силу;

9.20.4. в подпункте 61.10 слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

9.21. в абзаце втором пункта 66 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

9.22. пункт 10 формы ходатайства об установлении публичного сервитута приложения изложить в следующей редакции:

10	Сведения о способах получения заявителем уведомлений и результатов рассмотрения ходатайства	
	В виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)

В виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
В виде бумажного документа, который заявитель получает посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

».

10. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2020 года № 23-ПГ:

10.1. в абзаце третьем пункта 7 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

10.2. дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное почтовое отправление;
- электронная почта.»;

10.3. подпункт 23.3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10.4. дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для

заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10.5. таблицу дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«

16.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

10.6. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещения в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

10.7. дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

10.8. абзац второй пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

10.9. в пункте 79:

10.9.1. подпункт 79.4 признать утратившим силу;

10.9.2. подпункт 79.7 изложить в следующей редакции:

«79.7. ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

10.9.3. подпункт 79.9 признать утратившим силу;

10.9.4. в подпункте 79.10 слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

10.10. в абзаце втором пункта 84 слова «в приеме документов у заявителя либо» исключить;

10.11. в адресате приложения № 1 слово «Директору» заменить словами «Заместителю Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директору».

11. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, о воспроизводстве лесов и лесоразведении», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2021 года № 73-ПГ:

11.1. в абзаце третьем пункта 7 слова «директора департамента» заменить словами «заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента (далее – директор департамента)»;

11.2. подпункт 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи отчетов;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

11.3. дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

11.4. дополнить пунктами 31-1, 31-2 следующего содержания:

«31-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

31-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

11.5. в подпункте 5 пункта 32 слова «и(или) Регионального портала» исключить;

11.6. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала» слова «и/или Регионального портала» исключить;

11.7. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистом лесничества либо работником многофункционального центра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

11.8. в пункте 57:

11.8.1. подпункт 4 признать утратившим силу;

11.8.2. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;»;

11.8.3. подпункт 9 признать утратившим силу;

11.8.4. в подпункте 10 слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

11.9. в абзаце втором пункта 63 слова «в приеме документов от заявителя либо» исключить.

12. Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2022 года № 61-ПГ:

12.1. дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- ЕПГУ;
- МФЦ.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

12.2. в абзаце пятом подпункта 3 пункта 20 слова «директора департамента» заменить словами «заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента (далее – директор департамента)»;

12.3. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в приеме документов или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

12.4. дополнить пунктами 44-1, 44-2 следующего содержания:

«44-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при

наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

44-2. Департамент не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

12.5. пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

12.6. дополнить пунктом 57-1 следующего содержания:

«57-1. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

12.7. в пункте 65:

12.7.1. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

12.7.2. подпункт 9 признать утратившим силу;

12.8. в подразделе 4 графы 4 приложения № 7 слова «директор департамента» заменить словами «заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента (далее – директор департамента)».

13. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2022 года № 77-ПГ:

13.1. в абзаце третьем пункта 7 слова «директором департамента» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента)»;

13.2. в пункте 17 слова «частью 3» заменить словами «частью 4»;

13.3. дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги и для получения результата государственной услуги:

- заказное почтовое отправление;

- личное получение в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

13.4. подпункт 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

13.5. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

13.6. таблицу дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

13.7. раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

32-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);

- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

32-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

13.8. в абзаце седьмом пункта 33 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

13.9. абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, подготавливает решение об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении о проведении аукциона, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.»;

13.10. пункт 57 дополнить словами «в соответствии со способом, указанным в заявлении»;

13.11. в наименовании подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности» слова «и/или Регионального портала» исключить;

13.12. абзац пятый пункта 60 признать утратившим силу;

13.13. абзац второй пункта 61 изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

13.14. в пункте 78:

13.14.1. абзац пятый признать утратившим силу;

13.14.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

13.14.3. абзац десятый признать утратившим силу;

13.14.4. в абзаце одиннадцатом слова «при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» заменить словами «при отказе»;

13.15. в абзаце втором пункта 83 слова «в приеме документов от заявителя либо» исключить;

13.16. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка,
организация и проведение аукционов на
право заключения договоров купли-
продажи лесных насаждений»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона

Наименование, организационно-правовая форма заявителя: _____

(для юридического лица)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО _____

Местонахождение: _____

(для юридического лица)

Фамилия, имя, отчество: _____

(для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

(для индивидуального предпринимателя)

Место жительства: _____

(для индивидуального предпринимателя)

Реквизиты банковского счета заявителя: _____

Прошу организовать аукцион по продаже права на заключение договора
купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 3 статьи 29.1
Лесного кодекса Российской Федерации.

Местоположение лесных насаждений:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить
заявителю (представителю заявителя) по месту оказания государственной
услуги или направлять по адресу: _____

(нужный способ направления (получения) подчеркнуть, адрес указать).

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О.
(подпись, печать (при наличии))

«___» _____ год».

14. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 мая 2022 года № 78-ПГ:

14.1. дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- ЕПГУ;
- личное получение в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

14.2. в абзаце пятом подпункта 3 пункта 18 слова «директора департамента» заменить словами «заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента (далее – директор департамента)»;

14.3. дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в приеме документов или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

14.4. таблицу дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«

14.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

14.5. дополнить пунктами 41-1, 41-2 следующего содержания:

«41-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки

заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

41-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

14.6. пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

14.7. дополнить пунктом 55-1 следующего содержания:

«55-1. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

14.8. в пункте 63:

14.8.1. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

14.8.2. подпункт 9 признать утратившим силу;

14.9. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Заключение
договора купли-продажи лесных насаждений
с гражданами для собственных нужд»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

Кому:

(Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность)

Представитель:

(Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя (представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд»

_____ (дата подачи заявления)

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Сведения о заявителе	
Ф.И.О.	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения для предоставления государственной услуги представителем заявителя)	
Ф.И.О.	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения для оказания государственной услуги	
Наименование лесничества	
Необходимый объем древесины, куб. м	
Цель/цели заготовки древесины	
Кадастровый номер земельного участка (в случае если заявитель обращается с заявлением с целью «строительство жилого дома и (или) хозяйственных построек»)	
Кадастровый номер объекта капитального строительства (в случае если заявитель обращается с заявлением с целью (целями) «реконструкция жилого дома, ремонтные работы»/ «отопление жилого или садового дома, жилого помещения» / «отопление хозяйственных строений и сооружений»)	
Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае если заявитель обращается с заявлением с целью «строительство жилого дома и (или) хозяйственных построек»)	
Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (в случае если заявитель обращается с заявлением с целью (целями) «реконструкция жилого дома, ремонтные работы» / «отопление жилого или садового дома, жилого помещения» / «отопление хозяйственных строений и сооружений»)	
Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги	
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ	_____ да/нет
- на бумажном носителе в виде распечатанного электронного документа	_____ да/нет
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

»;

14.10. в подразделе 4 графы 4 приложения № 5 слова «директор департамента» заменить словами «заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента (далее – директор департамента)».

15. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2022 года № 104-ПГ:

15.1. дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата государственной услуги:

- ЕПГУ;
- многофункциональный центр;
- личное получение в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

15.2. в абзаце пятом подпункта 3 пункта 28 слова «директора департамента» заменить словами «заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента (далее – директор департамента)»;

15.3. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги независимо от цели обращения заявителя:

1) несоответствие документов, указанных в пунктах 21 – 24 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2) наличие недостоверных сведений в заявлениях и приложенных к ним документах, указанных в пунктах 21 – 24 Административного регламента;

3) введение на территории автономного округа ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

4) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

5) сведения, указанные в заявлениях, указанных в пунктах 21 – 24 Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, которые определены в нормативных правовых актах Российской Федерации.»;

15.4. дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основаниями таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия

департаментом решения об отказе в приеме документов или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

15.5. таблицу дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«

4.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
----	---	--------	----

»;

15.6. дополнить пунктами 44-1, 44-2 следующего содержания:

«44-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-90 (доб. 433, 200);
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

44-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

15.7. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в департамент с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) департамент при получении заявления, указанного в настоящем пункте, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае,

если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам;

4) департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.»;

15.8. дополнить пунктом 59-1 следующего содержания:

«59-1. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

15.9. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.»;

15.10. в пункте 78:

15.10.1. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответ департамента, его должностного лица с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

15.10.2. подпункт 9 признать утратившим силу;

15.11. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на использование объектов
животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации»
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 19 октября 2023 г. № 87-ПГ)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Вид использования	
Название объекта животного мира (в том числе латинское)	
Количество особей для добывания	
Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добыванию	
Цель осуществления заявляемой деятельности	
Условия планируемого содержания	
Место добывания	
Способ добывания	
Орудие добывания	
Сроки добывания	
Дополнительные сведения	
Перечень документов	
Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги	
В форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	_____ да/нет

На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в департаменте, многофункциональном центре	_____ да/нет
На бумажном носителе в департаменте, многофункциональном центре	_____ да/нет

»;

15.12. в подпункте 4.1 пункта 4 графы 5 приложения № 7 слова «директор департамента» заменить словами «заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента (далее – директор департамента)».