



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г. № 1000-П

г. Салехард

О предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей

В целях дополнительной социальной поддержки ветеранов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2023 г. № 1000-П

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей определяет механизм реализации за счет средств окружного бюджета мероприятия «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений участникам специальной военной операции и членам их семей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Порядок, мероприятие, социальная выплата, автономный округ).

1.2. Уполномоченным органом на реализацию мероприятия является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Право на предоставление социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации из числа категорий:

1.3.1. граждан, постоянно проживающих на территории автономного округа, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

1.3.2. граждан, постоянно проживающих на территории автономного округа, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.3.3. постоянно проживающих на территории автономного округа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

1.3.4. граждан, постоянно проживающих на территории автономного округа, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

1.3.5. ветеранов боевых действий, участвовавших в боевых действиях и выполнении задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно проживающих по состоянию на 24 февраля 2022 года на территории автономного округа (далее – ветераны боевых действий).

При совместном упоминании граждане, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего пункта, именуются военнослужащими.

1.4. В случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции за членами его семьи, являющимися гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории автономного округа, сохраняется право на предоставление социальной выплаты.

К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего относятся: супруг (супруга), родители (усыновители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), в возрасте до 18 лет, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившие в брак.

1.5. Лица, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (далее – участник(и) мероприятия), вправе получить социальную выплату в соответствии с Порядком только один раз.

1.6. Понятия, используемые в Порядке:

жилое помещение – квартира в многоквартирном доме капитального исполнения;

многоквартирный дом капитального исполнения – здание, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона, а также панелей МХМ (Массив Хольц Мауэр);

первичный рынок жилья – жилищный фонд, состоящий из жилых помещений, реализуемых в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, по договору уступки прав требований по такому договору либо готовых жилых помещений, срок ввода в эксплуатацию которых не превышает трех лет, продажу которых осуществляет лицо, обеспечившее с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома в качестве застройщика;

вторичный рынок жилья – жилищный фонд, состоящий из готовых жилых помещений, за исключением готовых жилых помещений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

1.7. Социальная выплата носит целевой характер, предоставляется в пределах средств окружного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию мероприятия, и может быть использована участником(ами) мероприятия на следующие цели:

1.7.1. на приобретение жилого помещения по договорам купли-продажи:

на первичном рынке жилья – в городах на территории автономного округа;

на первичном или вторичном рынке жилья – в поселках городского типа, поселках, селах, деревнях на территории автономного округа;

1.7.2. на приобретение (строительство) жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

1.7.3. на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на основании кредитного договора (договора займа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 настоящего пункта;

1.7.4. на погашение основной суммы долга и уплату процентов (за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств) по кредитному договору (договору займа), заключенному при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 настоящего пункта.

Договоры для реализации целей, указанных в настоящем пункте, должны быть заключены от имени военнослужащих, ветеранов боевых действий либо членов семьи военнослужащего в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Порядка.

1.8. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и быть пригодным для постоянного проживания.

1.9. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно быть оформлено в собственность военнослужащих, ветеранов боевых действий либо членов семьи военнослужащих в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Порядка, включенных в свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

1.10. Право на получение социальной выплаты возникает у членов семьи военнослужащих в случае, предусмотренном пунктом 1.4 Порядка, в порядке следующей очередности:

1.10.1. супруга (супруг), состоящая(ий) в браке с военнослужащим на день наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка;

1.10.2. дети военнослужащих, достигшие восемнадцатилетнего возраста, в том числе усыновленные (удочеренные), в случаях:

отсутствия лица, указанного в подпункте 1.10.1 настоящего пункта;

смерти или признания безвестно отсутствующим или умершим лица, указанного в подпункте 1.10.1 настоящего пункта;

1.10.3. родители (усыновители) военнослужащего в случаях:

отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1.10.1, 1.10.2 настоящего пункта;

смерти или признания безвестно отсутствующими или умершими лиц, указанных в подпунктах 1.10.1, 1.10.2 настоящего пункта.

II. Порядок формирования списков

2.1. Для участия в мероприятии участник(и) мероприятия ежегодно с 01 января до 01 октября подает(ют) в департамент через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), структурные

подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов (сведений):

2.1.1. документ, удостоверяющий личность участника мероприятия, либо его представителя (в случае если заявление подается представителем участника мероприятия);

2.1.2. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

2.1.3. документ, подтверждающий полномочия представителя участника мероприятия (в случае если заявление подается представителем участника мероприятия);

2.1.4. удостоверение, подтверждающее отнесение участника мероприятия к ветеранам боевых действий;

2.1.5. документы, подтверждающие постоянное проживание участника(ов) мероприятия на территории автономного округа, указанные в пункте 2.2 Порядка, при отсутствии отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории автономного округа, документов (сведений), предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Порядка.

2.2. К документам, подтверждающим постоянное проживание участника(ов) мероприятия на территории автономного округа относятся:

2.2.1. судебное решение об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

2.2.2. договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

2.2.3. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.4. справки образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, о факте получения образования на территории автономного округа по очной форме обучения.

2.3. В случае подачи заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае подачи заявления посредством Единого портала представление сканированной копии документа, удостоверяющего личность участника мероприятия, не требуется.

В случае подачи заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность участника мероприятия, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя участника мероприятия, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой подписью.

В случае подачи заявления через МФЦ участником(ами) мероприятия представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент осуществляет прием заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО).

2.4. Департамент посредством ГИС АИС МСП ЯНАО, фиксируя дату и время поступления, регистрирует заявление и документы (сведения), указанные в пункте 2.1 Порядка, в день их поступления в департамент.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка, через МФЦ датой и временем поступления заявления и документов (сведений) в департамент считается дата и время их регистрации в МФЦ.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка, посредством Единого портала датой и временем поступления заявления и документов (сведений) в департамент считается дата и время их регистрации на Едином портале.

2.5. Департамент формирует учетные дела участников мероприятия в электронном виде в ГИС АИС МСП ЯНАО, которые содержат заявления о предоставлении социальной выплаты, документы (сведения), указанные в пункте 2.1 Порядка, и дополняет их следующими документами (сведениями), находящимися в собственном распоряжении и полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы (сведения):

2.5.1. адресной справкой о регистрации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации на участника(ов) мероприятия;

2.5.2. сведениями о регистрации по месту пребывания или по месту жительства участника(ов) мероприятия;

2.5.3. сведениями из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о смерти, о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола, об установлении отцовства;

2.5.4. сведениями о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на участника мероприятия (в случае отсутствия у участника мероприятия зарегистрированного индивидуального лицевого счета для его открытия департамент представляет в территориальный орган Фонда

пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления);

2.5.5. документами, подтверждающими прохождение военной службы (службы), с указанием общей продолжительности военной службы (службы);

2.5.6. сведениями из договора социального найма жилого помещения, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в целях подтверждения постоянного проживания участника мероприятия на территории автономного округа (при необходимости)).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) участник(и) мероприятия вправе представить в департамент самостоятельно.

2.6. На основании поступивших документов (сведений) департамент ежегодно по состоянию на 01 декабря формирует с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО список получателей социальной выплаты (далее – список получателей) по форме согласно приложению № 2 к Порядку в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается руководителем департамента либо уполномоченным лицом с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Список получателей формируется исходя из даты и времени поступления в департамент заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка. Дата и время определяются в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, абзацем вторым пункта 5.2 Порядка.

В случае поступления заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка, от нескольких участников мероприятия в один день данные участники мероприятия включаются в список получателей в следующем порядке:

1) участники мероприятия, представившие заявления и документы (сведения), указанные в пункте 2.1 Порядка, в этот день через МФЦ, Единый портал – исходя из времени поступления в департамент от них заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка. Дата и время поступления в департамент заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка, определяются в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2) участники мероприятия, направившие заявления и документы (сведения), указанные в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением, ввиду невозможности установления времени их отправления – в алфавитном порядке фамилий после участников мероприятия, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

2.7. Основания для отказа во включении в список получателей:

2.7.1. отсутствие (утрата) установленных пунктами 1.3 – 1.5 Порядка прав на предоставление социальной выплаты;

2.7.2. представление заявления об отказе во включении в список получателей или в предоставлении социальной выплаты;

2.7.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.7.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (сведениях);

2.7.5. недостаточность средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год и плановый период, для предоставления социальной выплаты.

2.8. В случае высвобождения бюджетных ассигнований на основании принятых решений в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, а также в случае выделения дополнительных средств на реализацию мероприятия департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия решений об отказе в предоставлении социальной выплаты, доведения дополнительных лимитов вносит изменения в список получателей с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка, путем утверждения списка руководителем департамента либо уполномоченным лицом с использованием ЭЦП в новой редакции.

При внесении изменений в список получателей в связи с принятыми решениями об отказе в предоставлении социальной выплаты участники мероприятия, которым отказано в предоставлении социальной выплаты, подлежат исключению из списка получателей с последующим включением в него в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка.

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей уведомляет участника(ов) мероприятия о включении в список получателей, а также участника(ов) мероприятия, которым отказано во включении в указанный список по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.10. Заявления и документы (сведения), указанные в пункте 2.1 Порядка, участников мероприятия, которым отказано во включении в список получателей по основанию, предусмотренному подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 Порядка, подлежат рассмотрению в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

III. Порядок предоставления социальных выплат

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей департамент осуществляет в ГИС АИС МСП ЯНАО оформление участнику(ам) мероприятия свидетельств о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство) в виде электронного документа, подписанного руководителем департамента либо уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Департамент направляет подписанные свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня их подписания участнику(ам) мероприятия, включенным в список получателей, способом, указанным в заявлении.

3.3. Срок действия свидетельства составляет 100 дней с даты его оформления в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, за исключением свидетельств, оформленных после 12 сентября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.

3.4. В течение срока действия свидетельства участник(и) мероприятия заключает договоры, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 1.7 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При использовании социальной выплаты на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка, обязательным условием является включение в договоры на приобретение (строительство) жилых помещений пунктов:

3.5.1. об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставления социальной выплаты) с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов свидетельства (дата, номер);

3.5.2. о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка.

3.6. Участник(и) мероприятия в течение срока действия свидетельства представляют в департамент через Единый портал либо МФЦ следующие документы:

3.6.1. заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3.6.2. договор на приобретение (строительство) жилого помещения, зарегистрированный органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору);

3.6.3. договор на приобретение жилого помещения, на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);

3.6.4. кредитный договор (договор займа) в соответствии с подпунктами 1.7.3 или 1.7.4 пункта 1.7 Порядка (в случае заключения кредитного договора (договора займа));

3.6.5. справку, выданную юридическим лицом, предоставившим кредит (заем), с указанием максимального размера предоставленного кредита (займа), размера первоначального взноса при получении кредита (займа), сведений об остатке ссудной задолженности на текущий месяц по кредиту (займу), в том числе суммы основного долга и процентов по кредиту (займу), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) (в случае заключения кредитного договора (договора займа)).

3.7. В случае подачи документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, через МФЦ участниками мероприятия представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.6 Порядка запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и приобщает к документам (сведениям), представленным участником(ами) мероприятия в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие возникновение и переход прав на жилые помещения (далее – выписки), а также копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение). Участники мероприятия вправе представить выписки, разрешение по собственной инициативе.

3.8. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

3.9.1. отсутствие (утрата) установленных пунктами 1.3 – 1.5 Порядка прав на предоставление социальной выплаты;

3.9.2. непредставление или представление не в полном объеме в срок, установленный абзацем первым пункта 3.6 Порядка, документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка;

3.9.3. несоответствие представленных документов условиям, целям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 1.7 – 1.9 Порядка;

3.9.4. несоответствие документов, представленных участником мероприятия, желающим направить социальную выплату на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3.9.5. представление заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты уведомляет о нем участника(ов) мероприятия способом, указанным в заявлении.

3.10. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты на счет продавца (кредитора (заимодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения).

3.11. Риск убытков, связанных с приобретением (строительством) жилого помещения несет(ут) участник(и) мероприятия со дня перечисления средств в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

3.12. По свидетельствам, оформленным после 12 сентября текущего года, перечисление социальной выплаты осуществляется при наличии расписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии договоров, указанных в пункте 3.6 Порядка, на государственную регистрацию, поступившей в департамент для принятия решения до 20 декабря текущего года, в случае непредставления договоров, указанных в пункте 3.6 Порядка, до 20 декабря текущего года.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты запрашивает выписки и приобщает их к документам (сведениям), указанным в пункте 2.1 Порядка. Участник(и) мероприятия вправе представить выписки по собственной инициативе.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Размер социальной выплаты для участника(ов) мероприятия, включенных в список получателей, является фиксированным и составляет 500 000 рублей.

4.2. Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения либо остатка основной суммы долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

4.3. Стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения, превышающая размер социальной выплаты, оплачивается за счет собственных и (или) заемных средств, средств материнского (семейного) капитала, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения об участнике(ах) мероприятия, получившем(их) социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются департаментом посредством ГИС АИС МСП ЯНАО в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.2. До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом направление в департамент заявлений и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, осуществляется посредством почтового отправления.

Датой поступления заявления и документов (сведений) в департамент считается дата их отправления заявителем, указанная на почтовом штемпеле.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))
проживающего(ей, их) по адресу:

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения

Прошу включить меня (нас), _____,
(Ф.И.О. (полностью) заявителя(ей))
паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____,
дата выдачи _____ 20__ г.,

_____,
в список получателей социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей в соответствии с Порядком
предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной
операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 1000-п (далее – Порядок).

являюсь лицом, призванным на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной
военной операции; лицом, заключившим в добровольном порядке контракт о
прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

военнослужащим либо сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, либо сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции; лицом, изъявившим добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»

являюсь ветераном боевых действий, участвовавшим в боевых действиях и выполнении задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

являюсь(емся) членом(ами) семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе проведения специальной военной операции

(необходимое отметить)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения ознакомлен(а,ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить

а) на приобретение (строительство) жилого помещения по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на основании кредитного договора (договора займа) в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели, указанные в пункте «а» настоящего заявления

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов (за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств) по кредитному договору (договору займа), заключенному при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в пункте «а» настоящего заявления.

(необходимое отметить)

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).
К заявлению прилагаются следующие документы:

Приложение № 2

к Порядку предоставления
социальной выплаты на
приобретение(строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ 20__ года
(дата)

СПИСОК
получателей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых
помещений в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. заявителя(ей), число, месяц и год рождения, документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), СНИЛС	Адрес проживания	Дата/время поступления заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей	Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений
1	2	3	4	5

Ф.И.О. исполнителя

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 декабря 2023 г. № 1000-П** (далее – Порядок), участник специальной военной операции, ветеран боевых действий, их член(ы) семьи либо члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

(Ф.И.О. ветерана боевых действий, участника специальной военной операции, члена(ов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (полностью)) имеет(ют) право на предоставление социальной выплаты в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Социальная выплата может быть использована:

а) на приобретение (строительство) жилого помещения по договорам купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на основании кредитного договора (договора займа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в пункте «а» настоящего свидетельства;

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов (за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств) по кредитному договору (договору займа), заключенному при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в пункте «а» настоящего свидетельства.

Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения либо остатка основной

суммы долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты производится на основании решения департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно договору на приобретение (строительство) жилого помещения либо кредитному договору (договору займа), заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При использовании социальной выплаты обязательным условием является включение в договор на приобретение (строительство) жилого помещения пунктов:

об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставления социальной выплаты) с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов свидетельства (дата, номер);

о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодности для постоянного проживания.

Перечисление средств социальной выплаты производится на счет продавца (кредитора (заимодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения) в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Срок действия свидетельства до _____ 20____ г.

Руководитель
департамента
строительства и
жилищной политики
Ямало-Ненецкого
автономного органа

Сведения об электронной
подписи (если документ
подписан усиленной
квалифицированной
электронной подписью)

И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Порядку предоставления
социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилых
помещений ветеранам боевых
действий, участникам специальной
военной операции и членам их семей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))

проживающего(ей, их) по адресу:

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения

Прошу перечислить социальную выплату на приобретение
(строительство) жилого помещения в размере

(цифрами и прописью)

согласно свидетельству о праве на получение социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилого помещения от _____
20__ года серия _____ № _____ в счет оплаты

(договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве или уступке прав требований по
договору участия в долевом строительстве) от _____ 20__ года № ____ на счет продавца
(кредитора (заимодавца), эскроу, застройщика, участника долевого строительства, уступающего
права требования по договорам участия в долевом строительстве жилого помещения <*>)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

открытый в _____

(наименование банка получателя)

по следующим банковским реквизитам:

КПП – _____ ;
БИК – _____ ;
ИНН – _____ ;
корреспондентский счет – _____ ;
расчетный счет – _____ .

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Указывается, на чей счет перечисляется социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)