



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023 г. № 1005-П

г. Салехард

О предоставлении Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году гранта в форме субсидии и внесении изменения в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

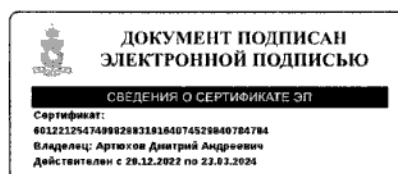
1. Предоставить Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году грант в форме субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с содержанием и уставной деятельностью получателя субсидии, в сумме 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей.

2. Утвердить:

Порядок предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году согласно приложению № 1;

изменение, которое вносится в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2023 г. № 1005-П

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате
Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа в 2023 году определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с содержанием и уставной деятельностью получателя субсидии, направленной на поддержку предпринимательства в автономном округе, в рамках реализации мероприятия «Поддержка деятельности Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз)» государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

Получатель субсидии за счет средств субсидии осуществляет возмещение затрат (части затрат), произведенных им на предусмотренные настоящим пунктом цели предоставления субсидии до ее перечисления. Направления затрат (части затрат) получателя субсидии, возмещение которых осуществляется за счет средств субсидии, установлены в приложении № 1 к Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон № 101-ЗАО) в пределах, выделенных департаменту бюджетных ассигнований на 2023 год в размере 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – договор), соблюдения получателем субсидии требований Порядка и соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и предоставления в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Получатель субсидии на день обращения в департамент с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Порядку (далее – заявление), должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, утвержденного Законом № 101-ЗАО, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.3. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет (представляет) в адрес департамента на бумажном носителе оформленное на фирменном бланке получателя субсидии и подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом заявление, а также надлежащим образом заверенные копии:

2.3.1. доверенности уполномоченного лица (при подписании заявления уполномоченным лицом);

2.3.2. договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.3.3. документов, подтверждающих приемку поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;

2.3.4. документов, подтверждающих осуществление оплаты товаров, работ, услуг получателем субсидии (счета, акты сверки и т.п.);

2.3.5. расчетных ведомостей, документов-оснований для начисления заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, реестров выплат, платежных поручений с отметкой банка об исполнении и иных документов, связанных с начислением заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Под надлежащим заверением в целях Порядка понимается представление копии документа с проставлением отметки о заверении копии. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии может быть проставлена на последнем листе прошитого документа.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, регистрируются департаментом в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в исполнительных органах автономного округа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

2.5.3. представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, без соблюдения требований к их надлежащему оформлению и заверению;

2.5.4. установление факта недостоверности представленных получателем субсидии сведений, в том числе содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 Порядка, проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом № 101-ЗАО;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.7. По результатам проверки, указанной в пункте 2.6 Порядка, департамент принимает в срок, указанный в пункте 2.6 Порядка, одно из следующих решений:

2.7.1. о предоставлении субсидии и заключении договора;

2.7.2. об отказе в предоставлении субсидии.

Решение департамента оформляется приказом департамента в день принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в виде делового служебного письма с указанием причины отказа в течение

1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представленные получателем субсидии, не возвращаются. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент с заявлением с приложением соответствующих документов при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Субсидия перечисляется при условии заключения договора и перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении договора, но не позднее 29 декабря 2023 года.

2.9. Порядок заключения договора:

2.9.1. департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении договора направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении договора в виде простого служебного письма с приложением договора в двух экземплярах;

2.9.2. получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 Порядка, подписывает и представляет в адрес департамента подписанный и скрепленный печатью (при наличии) договор в двух экземплярах для дальнейшего подписания договора со стороны департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанных со стороны Получателя субсидии экземпляров договора подписывает договор и направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр договора.

В случае несоблюдения получателем субсидии условий и сроков, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, решение департамента о предоставлении субсидии и заключении договора признается утратившим силу на следующий рабочий день по истечении срока подписания и представления в адрес департамента договора. Решение о признании решения департамента о предоставлении субсидии и заключении договора утратившим силу принимается в форме приказа департамента. Получатель субсидии уведомляется о принятом решении путем направления информации в виде делового служебного письма в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Обязательным условием для включения в договор является условие о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами договора согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 2.1 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.11. Договор заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой

формой договора в порядке, определенном для заключения договора.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

2.12.1. организация и проведение деловых мероприятий для бизнеса (форум, конференция, семинар, круглый стол, встреча);

2.12.2. организация и проведение заседаний общественных формирований;

2.12.3. проведение товарных или строительных экспертиз;

2.12.4. проведение лабораторных исследований.

Точная дата завершения, конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 31 января 2024 года направляет в департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных Порядком и договором.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии).

4.5. В случае установления факта нарушения условий и порядка, предоставления субсидии получатель субсидии обязан по требованию департамента произвести возврат в окружной бюджет субсидии в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.6. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором, в части достижения конечного значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается для каждого результата, указанного в пункте 2.12 Порядка, отдельно по следующей формуле:

$$B = P * (1 - P_{\phi} / P_n) * K * 0,01,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

P_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в договоре;

P_n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное договором;

K – весовой коэффициент конечного значения результата предоставления субсидии, который составляет:

- для результата, указанного в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 Порядка, – 0,3;

- для результата, указанного в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 Порядка, – 0,3;

- для результата, указанного в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 Порядка, – 0,2;

- для результата, указанного в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 Порядка, – 0,2.

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет по основаниям, предусмотренным пунктами 4.5 и (или) 4.6 Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование). Размер средств субсидии, подлежащих возврату, а также реквизиты счета, на который производится возврат, указываются в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований, предусмотренных пунктами 4.5 и (или) 4.6 Порядка.

4.8. При невозврате получателем субсидии средств, указанных в пунктах 4.5 и (или) 4.6 Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 Порядка, их возврат осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат (части затрат) Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз), связанных с содержанием и уставной деятельностью получателя субсидии, направленной на поддержку предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе

Возмещению подлежат следующие затраты (часть затрат), связанные с содержанием и уставной деятельностью получателя субсидии, понесенные им для достижения результатов предоставления субсидии в 2023 году, указанных в пункте 2.12 Порядка предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году:

- на коммунальные услуги;
- на услуги связи;
- связанные с программно-техническим обслуживанием;
- связанные с установкой и техническим обслуживанием пожарной сигнализации;
- связанные с обязательным страхованием гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- связанные с выплатой заработной платы работникам получателя субсидии, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии Торгово-
промышленной палате Ямало-
Ненецкого автономного округа (Союз)
в 2023 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(оформляется на бланке Торгово-промышленной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году)

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____

(указывается полное наименование
юридического лица в соответствии с
учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии Торгово-промышленной палате Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз) в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **27 декабря 2023 г. № 1005-П** (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ), направляем для рассмотрения настоящее заявление на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с содержанием и уставной деятельностью получателя субсидии, направленной на поддержку предпринимательства в автономном округе по следующим направлениям:

- на коммунальные услуги;
- на услуги связи;
- связанных с охраной административного здания;
- связанных с программно-техническим обслуживанием;
- связанных с установкой и техническим обслуживанием пожарной сигнализации;
- связанных с обязательным страхованием гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- связанных с выплатой заработной платы работникам получателя субсидии, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.1. Размер запрашиваемой субсидии 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей, в том числе:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма подтвержденных затрат, фактически понесенных при
-------	------------------------------	--

		осуществлении деятельности, руб.
1	2	3
1.	Коммунальные услуги, в том числе <*>	
1.1.		
2.	Услуги связи, в том числе <*>	
2.1.		
3.	Связанные с охраной административного здания, в том числе <*>	
3.1.		
4.	Связанные с программно-техническим обслуживанием, в том числе <*>	
4.1.		
5.	Связанные с установкой и техническим обслуживанием пожарной сигнализации, в том числе <*>	
5.1.		
6.	Связанные с обязательным страхованием гражданской ответственности владельца транспортного средства, в том числе <*>	
6.1.		
7.	Связанные с выплатой заработной платы работникам получателя субсидии, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в том числе <*>	
7.1.		
Итого		

<*> Приводятся данные по подстатьям расходов с указанием реквизитов подтверждающих документов.

1.2. Сведения о получателе субсидии:

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Контактное лицо _____

Адрес электронной почты _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты _____

Р/с _____

БИК _____

1.3. Получатель субсидии в целях заключения договора о предоставлении субсидии обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии согласно Порядку и подтверждает соответствие следующим требованиям:

1.3.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.3.2. не получает средства из окружного бюджета, утвержденного Законом автономного округа от 24 ноября 2022 года № 101-ЗАО «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

1.4. Одновременно с настоящим заявлением представляем следующие надлежащим образом заверенные документы:

Руководитель получателя
субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2023 г. № 1005-П

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Приложение № 1 дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«

12-1.		1.12. Поддержка деятельности Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (Союз)	организация и проведение деловых мероприятий для бизнеса; организация и проведение заседаний общественных формирований; проведение товарных или строительных экспертиз; проведение лабораторных исследований
-------	--	--	---

».