



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2024 г. № 265-П

г. Салехард

О перераспределении бюджетных ассигнований на 2024 год и утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» в 2024 году

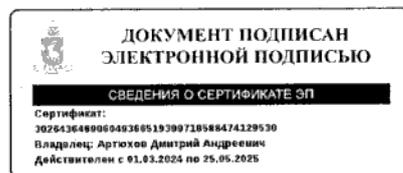
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 2.

3. Департаменту молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» субсидию в соответствии с Порядком в сумме 38 480 000 (тридцать восемь миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2024 г. № 265-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации							Наименование целевой статьи расходов, наименование получателя	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распоря- дителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раз- дела	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	892	Департамент финансов Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080	240		- 38 480	
2.	878	Департамент молодежной политики Ямало- Ненецкого автономного округа	07	09	13 3 04 16170	630	субсидия автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха»	+ 38 480	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 мая 2024 г. № 265-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» в 2024 году определяет объём, цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр организации детского и молодёжного отдыха» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на организацию отдыха и оздоровления детей Белгородской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе временно прибывших на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, определяется расходами, связанными с организацией и отдыхом оздоровления детей Белгородской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе временно прибывших на территорию автономного округа

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент молодёжной политики автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента в течение 15 рабочих дней со дня принятия Порядка следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием цели, установленной пунктом 1.2 Порядка, в произвольной форме;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год на цели, установленные Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, используя открытые данные, размещённые на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утверждённой приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определённого пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с одновременным подписанием соглашения о предоставлении субсидии и направляет соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определённого пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, определённого пунктом 2.7 Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 38 480 000 (тридцать восемь миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в течение 10 рабочих дней с даты получения стороной соглашения о предоставлении субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, направленного другой стороной соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, при условии согласования стороной соглашения о предоставлении субсидии, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, всех условий проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. Согласование условий проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется путем его подписания стороной соглашения о предоставлении субсидии, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. В случае несогласования условий дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии сторона соглашения о предоставлении субсидии, получившая проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в течение срока, указанного в настоящем абзаце, направляет другой стороне соглашения о предоставлении субсидии мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

В случае согласования всех условий, предлагаемых в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в сроки, установленные в абзаце втором настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о

предоставлении субсидии вносятся путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключённые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключённых с получателем субсидии, за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление не позднее 31 декабря текущего года в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) из Белгородской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе временно прибывших на территорию автономного округа.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии (далее – заявка о перечислении субсидии), исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявок о перечислении субсидии на основании представленных в департамент подтверждающих документов по

перечню и в порядке, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии. Форма заявки о перечислении субсидии, график перечисления (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.15. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

В случае размещения средств субсидии на депозитах получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные абзацем первым пункта 1.2 Порядка.

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 5 числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в департамент отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в департамент отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определённой типовой формой соглашения.

3.3. Отчёты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчёты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчётов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчётов.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчётов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчётов являются:

3.5.1. несоответствие требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии либо непредставление (представление не в полном объёме) отчётов;

3.5.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчёты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчётов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, при наличии оснований,

предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии путём рассмотрения и анализа отчётов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - П_{ф} / П_{н}) * 0,01,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

П_ф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

П_н – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Возврат средств субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка (далее – нарушение), обеспечивается получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим определить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, и (или) установления срока завершения результата предоставления субсидии.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, регламентируются соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, получатель субсидии до 15 января очередного финансового года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году.

Указанные средства перечисляются департаментом на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки на перечисление средств субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января очередного финансового года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.