



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2025 г. № 2-П

г. Салехард

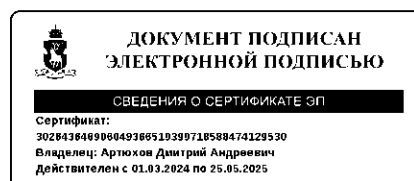
О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1231-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1231-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 января 2025 г. № 2-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1231-П

1. В наименовании слова «**определения объема и условий**» исключить.
2. В преамбуле слова «пунктом 3 части 1» заменить словами «пунктом 4 части 6».
3. В пункте 1 слова «определения объема и условий» исключить.
4. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»:
 - 4.1. в наименовании слова «определения объема и условий» исключить;
 - 4.2. разделы I – IV изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Порядок, получатель субсидии, субсидия, автономный округ) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» на мероприятия по предоставлению субсидии получателю субсидии на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии на уставную деятельность для достижения показателей комплекса процессных мероприятий 5 «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами, контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг» Государственной программы.

Расходование денежных средств осуществляется получателем субсидии по следующим направлениям расходов:

- 1.2.1. оплата труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- 1.2.2. оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно;
- 1.2.3. служебные командировки;

- 1.2.4. услуги связи;
 - 1.2.5. транспортные услуги;
 - 1.2.6. почтовые услуги;
 - 1.2.7. коммунальные услуги;
 - 1.2.8. арендная плата за пользование имуществом;
 - 1.2.9. работы, услуги по содержанию имущества и другие услуги;
 - 1.2.10. уплата налога на имущество, транспортного налога, иных налогов и сборов, государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, иные платежи;
 - 1.2.11. материально-техническое обеспечение, в том числе канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, товары, запчасти, комплектующие к оргтехнике и электронно-вычислительным машинам (далее – ЭВМ), книжная, иная печатная продукция на бумажных и иных носителях;
 - 1.2.12. приобретение оргтехники и ЭВМ, электробытовых приборов;
 - 1.2.13. приобретение офисной мебели, сейфового оборудования, систем хранения;
 - 1.2.14. членские взносы в саморегулируемой организации;
 - 1.2.15. уплата пеней, штрафов, неустоек, убытков, взысканных с получателя субсидии в судебном порядке;
 - 1.2.16. оплата услуг организаций, иных третьих лиц, привлеченных получателем субсидии в установленном законом порядке, в целях предоставления собственникам помещений в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, платежных документов для уплаты взноса на капитальный ремонт;
 - 1.2.17. оплата услуг платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;
 - 1.2.18. прочие работы и услуги, производство товаров.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств окружного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – департамент).
- 1.4. Размер субсидии определяется в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, Государственной программой на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.
- 1.5. Объем субсидии по направлениям расходов определяется из потребности в обеспечении деятельности получателя субсидии в соответствии с финансовым планом, утвержденным правлением получателя субсидии (далее – финансовый план). Финансовый план формируется получателем субсидии на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат с учетом планируемого к предоставлению из окружного бюджета размера субсидии.
- 1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого

портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. представление в департамент финансового плана;

2.1.2. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.1.3. заключение договора о предоставлении субсидии между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор, типовая форма договора).

2.2. Департамент проверяет финансовый план, направленный получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии документы, обосновывающие финансовый план.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки финансового плана приостанавливается до дня представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде электронного письма посредством государственной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД). Датой приостановления срока проверки финансового плана является день регистрации в департаменте электронного письма. Срок проведения проверки финансового плана возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента посредством РСЭД.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

2.3.1. отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.3.3. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. отсутствие факта получения средств получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, из любых иных источников, за исключением средств, поступающих в распоряжение получателя субсидии в виде санкций от третьих лиц, в связи с неисполнением ими обязательств по договорам, заключенным с получателем субсидии, за исключением требований, установленных подпунктом 2.3.10 настоящего пункта;

2.3.6. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.3.7. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.8. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.9. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.10. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

2.4. Для заключения договора получатель субсидии направляет в департамент справку, оформленную в произвольной форме, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии или лицами, их замещающими, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 Порядка.

2.5. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, департамент не позднее 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет проверку:

- документов получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи заявления в департамент;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, финансового плана и документов, обосновывающих финансовый план (в случае их запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, департамент письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, департамент заключает с получателем субсидии договор в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.8. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются:

2.9.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору на осуществление департаментом, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.9.3. условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении сторонами согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

2.9.4. о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего пункта, подлежат включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по договору.

2.10. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня доведения до департамента лимитов бюджетных обязательств при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, и при условии представления финансового плана и документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект договора в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в департамент подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора подписывает его и один экземпляр и возвращает получателю субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии поэтапно под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа на основании заявки по форме согласно приложению.

К заявке прилагается следующая информация:

- о наличии остатка целевых средств субсидии на счете получателя субсидии;

- об отсутствии (наличии) просроченной кредиторской задолженности по расходам, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии либо в случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка, принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме уведомления получателя субсидии, содержащего причины принятия указанного решения, которое направляется получателю субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- 2.13.1. непредставление информации, указанной в пункте 2.11 Порядка;

- 2.13.2. наличие остатка целевых средств субсидии на счете получателя субсидии, превышающего сумму потребности в финансировании.

Получатель субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, при необходимости повторно представляет заявку и информацию, указанные в пункте 2.11 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – банковский счет).

2.15. Операции по перечислению средств, отраженных на банковском счете, осуществляются при соблюдении условий, порядка и целей, установленных Порядком, в пределах сумм, предусмотренных финансовым планом.

2.16. Получателю субсидии запрещается перечислять средства, поступившие на банковский счет:

2.16.1. в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица;

2.16.2. на депозиты и иные финансовые инструменты.

2.17. Результат предоставления субсидии – организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в количестве, определенном региональным краткосрочным планом на текущий год, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается договором.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

III. Порядок, сроки и формы представления отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент следующую отчетность:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 01 февраля очередного финансового года;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка (далее – отчеты), представляются по формам, определенным типовыми формами договора, с сопроводительным письмом и регистрируются в департаменте в день поступления.

3.3. Департамент проводит проверку отчетов в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний и причины возврата.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие отчетов требованиям, установленным договором, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетности;

3.5.3. иные случаи, установленные договором.

3.6. Получатель субсидии дорабатывает отчеты и направляет их повторно в департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов на доработку.

Доработанные отчеты регистрируются в день их представления в департамент.

3.7. Проверка доработанных отчетов осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации в департаменте в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчетов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, принимает решение о принятии отчетов.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляется департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Проверка департаментом осуществляется в форме документарных проверок (далее – проверка).

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан в указанные данными органами сроки представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные

документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.4. Проверка осуществляется департаментом путем изучения и анализа документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 4.3 Порядка.

4.5. В случае использования субсидии с нарушением порядка и условий ее предоставления, в том числе выявленных по факту проверки, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования департамента в объеме средств субсидии, соответствующем выявленным нарушениям.

Требование направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, с использованием РСЭД.

Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Не использованный на 01 января остаток субсидии, образовавшийся в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

Получатель субсидии при необходимости использует указанные остатки субсидии на те же цели после согласования с департаментом потребности в данных остатках.

Получатель субсидии представляет в департамент заявку на возврат остатков субсидии с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность.

Департамент после проверки заявки на возврат остатков субсидии и приложенных к ней подтверждающих фактическую потребность документов возвращает из дохода окружного бюджета на банковский счет получателя субсидии сумму остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления указанной заявки либо принимает решение об отсутствии потребности.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

4.8. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.5, 4.6 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.»;

4.3. раздел V признать утратившим силу;

4.4. в приложении:

4.4.1. в нумерационном заголовке слова «определения объема и условий» исключить;

4.4.2. в наименовании формы заявки слово «предоставление» заменить словом «перечисление».