



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2025 г. № 4-П

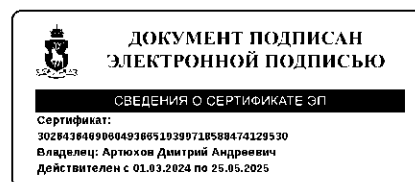
г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Установить, что:
  - позиции 1.1.1, 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1, позиции 2.2.1, 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года;
  - позиция 1.1.2 подпункта 1.1, подпункт 1.11 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2027 года;
  - подпункты 1.2 – 1.10, 1.12, 1.13 пункта 1, подпункт 2.1, позиция 2.2.2 подпункта 2.2, подпункты 2.3 – 2.6 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 января 2025 г. № 4-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П:

1.1. в пункте 3.3:

1.1.1. в абзаце первом слова «, не более двух рейсов в месяц,» исключить;

1.1.2. в абзаце втором слова «с. Находка» заменить словами «п. Тазовский (мкр. Находка)»;

1.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом общее количество рейсов в период межсезонья за год не должно превышать 12.»;

1.2. в пункте 3.6:

1.2.1. абзац первый после слов «который должен предусматривать» дополнить словами «, в том числе»;

1.2.2. после слов «муниципальным правовым актом» дополнить словами «, указанным в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Порядка»;

1.2.3. абзацы пятый – восьмой признать утратившими силу;

1.3. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Муниципальные образования правовым актом утверждают:

- Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, принятый с учетом положений, установленных Типовым Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, согласно приложению № 2-2 к настоящему Порядку;

- Порядок выдачи дров лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, предусматривающий механизм выдачи (получения) дров, учет их получателей, определение ответственного лица за сохранность и выдачу дров;

- форму отчетности по осуществлению контроля за фактическим отпуском доставленных товаров.»;

1.4. в абзаце первом пункта 5.1 слова «на бумажном носителе (по почте или лично)» заменить словами «посредством государственной информационной системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – ГИС АПК)»;

1.5. абзац второй пункта 5.2 после слов «представляют в департамент» дополнить словами «посредством ГИС АПК»;

1.6. абзац первый пункта 5.3 после слов «представляют в департамент» дополнить словами «посредством ГИС АПК»;

1.7. абзац первый пункта 5.4 после слов «представляют в департамент» дополнить словами «посредством ГИС АПК»;

1.8. абзац первый пункта 5.5 после слов «представляют в департамент» дополнить словами «посредством ГИС АПК»;

1.9. пункт 5.6 признать утратившим силу;

1.10. пункт 6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- анализа информации, содержащейся в ГИС АПК»;

1.11. в абзаце пятом пункта 1 приложения № 2 слова «село Находка» заменить словами «поселок Тазовский (мкр. Находка)»;

1.12. в приложении № 2-1:

1.12.1. пункты 51 – 53 изложить в следующей редакции:

«

51	Река Таз, 100-й км (Ольгин остров)	N 67 09' 14" E 79 42' 03"	от п. Тазовский до места складирования – 80 км
52	Озеро Ненянгто	N 67 24' 32" E 79 18' 35"	от п. Тазовский до места складирования – 40 км
53	Остров Хамато	N 67 16' 16" E 79 17' 27"	от п. Тазовский до места складирования – 50 км

»;

1.12.2. дополнить подразделом «Приуральский район» следующего содержания:

«

Приуральский район			
62	убойный комплекс «Пунг-Ю»	N 66 49' 51" E 66 39' 50"	от ст. Обская до места складирования – 20 км

»;

1.13. дополнить приложением № 2-2 следующего содержания:

«Приложение № 2-2

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

## ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности\*

## I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район Ямало-Ненецкого автономного округа, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Порядок, Закон № 143-ЗАО, автономный округ, постановление № 335-П, государственное полномочие) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ район автономного округа юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район автономного округа.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальное образование) на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности;

2) участники отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, претендующие на получение субсидии и участвующие в отборе;

3) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) уполномоченный орган – \_\_\_\_\_, являющееся (ийся) главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа:

---

Адрес электронной почты уполномоченного органа:

5) соглашение – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом о предоставлении субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, устанавливающее значения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии;

6) товары – это товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

В случае перевозки иных товаров указанные затраты к возмещению не принимаются;

7) под текущим финансовым годом понимается год предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что в Законе № 143-ЗАО и постановлении № 335-П.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета, поступившие из окружного бюджета на исполнение государственного полномочия.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального образования, от пункта получения товаров для обеспечения населения труднодоступных и отдаленных местностей товарами.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме заявки на участие в отборе согласно приложению № 1, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

7. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» ([https://...ru](https://...)) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

9. Срок проведения отбора устанавливается в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган:

- заявку на участие в отборе;
- расчет потребности в субсидии, на текущий финансовый год согласно приложению № 2.

Участники отбора – юридические лица, впервые заявляющиеся на отбор, дополнительно представляют заверенные руководителем участника отбора копию устава юридического лица.

10. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 9 Порядка (далее – заявка на участие в отборе), представляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (<https://gisapk.yanao.ru/>) (далее – ГИС АПК).

Заявка на участие в отборе, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в отборе регистрируется в ГИС АПК автоматически в порядке её поступления с указанием даты и времени поступления.

Не подлежат приему документы (копии документов), имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора посредством ГИС АПК может отозвать заявку на участие в отборе, но не позднее окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

Участник отбора посредством ГИС АПК может внести изменения в заявку на участие в отборе или доработать ее до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка. Изменение в заявку на участие в отборе, доработанная заявка на участие в отборе оформляются как новая заявка на участие в отборе. При этом ранее направленная заявка на участие в отборе считается отозванной.

Повторная подача заявки на участие в отборе в случаях, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

11. Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

3) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6)\*\* у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

10) наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

11) отсутствие нарушений по итогам проведенных уполномоченным исполнительным органом автономного округа проверок соблюдения порядка ценообразования на товары и услуги, предельных максимальных торговых надбавок к ценам закупок на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, реализуемых на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа, а также отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если срок, в течение которого лицо считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истек.

13. Уполномоченный орган при получении заявки на участие в отборе:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям подпунктов 1, 3, 5, 6, 10, 11 пункта 12 Порядка;

2) в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает поступившие документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте 2



пункта 2 Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и не позднее 30-го календарного дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения;

3) определяет размер субсидии на основании представленных участником отбора документов.

14. Решение уполномоченного органа, указанное в подпункте 2 пункта 13 Порядка, оформляется муниципальным правовым актом.

15. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки на участие в отборе требованиям к заявке на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке на участие в отборе, представленной участником отбора в целях подтверждения требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

6) наличие в заявке на участие в отборе информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать ее содержание.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения, уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа посредством ГИС АПК.

17. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

18. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, не подано ни одной заявки на участие в отборе;

если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

19. Решения, указанные в пунктах 17, 18 Порядка, принимаются в форме муниципального правового акта.

20. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте муниципального образования в «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. При наличии нераспределенного объема субсидий после проведения отбора в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор в соответствии с требованиями настоящего раздела.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для достижения целей, указанных в пункте 4 Порядка, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 27 Порядка.

23. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, фактически понесенные им с 01 января текущего финансового года, при предоставлении документов, подтверждающих такие затраты.

24. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \text{SUM} (C_t \times V_t),$$

где:

C – размер субсидии;

C<sub>t</sub> – стоимость доставки одной тонны товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта);

V<sub>t</sub> – общий вес перевезенного груза в труднодоступные и отдаленные местности (по соответствующим маршрутам и видам транспорта с учетом веса товара, включая тару – брутто), тонн.

К возмещению за счет субсидии принимаются затраты по заключенным договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг (по соответствующим маршрутам и видам транспорта) по доставке товаров от пункта получения товаров в труднодоступные и отдаленные местности, рассчитанные исходя из стоимости одной тонны перевезенного товара (по соответствующим

маршрутам и видам транспорта), определяемой в соответствии с постановлением № 335-П, и объема (в тоннах) доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности, исходя из полной загрузки транспортного средства.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории автономного округа, либо перевозка товаров из данных пунктов является экономически целесообразнее.

В случае перевозки товаров из других субъектов Российской Федерации, не граничащих с автономным округом, пунктом получения товара считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем объема возмещения затрат по перевозке товаров, который определяется исходя из общего веса товаров, включая тару-брутто, и предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы), установленной правовым актом муниципального образования.

В случае когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Перевозка товаров в труднодоступные и отдаленные местности осуществляется собственным и наемным транспортом.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение посредством ГИС АПК.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 4 Порядка

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. В соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений, уполномоченный орган обеспечивает согласование новых условий таких соглашений. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым;

2) обязанность ведения отдельного учета доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности;

3) о проверке уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) расторжение соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом информации, запрашиваемой не реже 1 раза в квартал от уполномоченного исполнительного органа автономного округа, указанного в подпункте 11 пункта 12 Порядка, об установлении факта нарушения порядка ценообразования в текущем финансовом году.

27. Результатом предоставления субсидии является количество доставленных товаров (тонн) в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального образования.

Конечное значение результата предоставления субсидии определяются соглашением.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации \_\_\_\_\_ района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии (части субсидии) в виде муниципального правового акта по итогам рассмотрения заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в подпункте 1 пункта 33 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

30. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии (части субсидии), указанного в пункте 29 Порядка.

31. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 33 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение соглашения в сроки, указанные в пункте 25 Порядка.

32. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 31 Порядка, в виде муниципального правового акта.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

#### **IV. Требования к отчетности и иной документации, представляемой получателем субсидии**

33. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган посредством ГИС АПК:

1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным (на январь – до 20 января), заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального образования, согласно приложению № 3 с документами, подтверждающими затраты, подлежащие возмещению;

2) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка (далее – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основаниями для отказа в приеме отчетности являются:

несоответствие отчетности и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности – с указанием причины принятия соответствующего решения) посредством проставления соответствующего статуса в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в уполномоченный орган уточненную отчетность.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет ее на предмет устранения оснований для отказа в приеме отчетности и принимает решение о приеме уточненной отчетности или об отказе в приеме уточненной отчетности. В случае неустранения (частичного неустранения) оснований для отказа в приеме отчетности уточненная отчетность возвращается получателю субсидии для полного устранения оснований для отказа в приеме отчетности способом, указанным в абзаце пятом настоящего пункта.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

35. Ответственность за недостоверность представленных в соответствии с настоящим разделом сведений несет получатель субсидии.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

36. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка). Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе при необходимости на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального образования (надлежаще заверенные копии).

38. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в адрес уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) недостижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 27 Порядка;

2) нарушения получателем субсидии положений, установленных соглашением и Порядком;

3) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, департаментом агропромышленного комплекса автономного округа или органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа;

4) выявления недостоверных сведений в отчетных документах, предоставленных получателем субсидии;

40. При выявлении случаев, установленных пунктом 39 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

41. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет.

42. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии исходя из расчета:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} * (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 39 Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме.

45. В отношении получателя субсидии уполномоченным органом, финансовым органом муниципального образования проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

-----  
 \*Муниципальные образования в автономном округе при принятии муниципального правового акта о порядке предоставления субсидий вправе:

изменить, дополнить перечень документов, предъявляемых участниками отбора для участия в отборе на получение субсидии, утвержденный пунктом 9 Порядка;

изменить вид акта, указанного в пунктах 14, 19, 29, 32, абзаце седьмом пункта 34 Порядка;

утвердить перечень документов, прилагаемых к заявке на финансирование, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению, представляемые в соответствии с пунктом 33 Порядка;

принять решение о целесообразности включения положений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 7 общих требований;

предусмотреть порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

\*\*Включается в муниципальный правовой акт по усмотрению муниципального образования.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### ЗАЯВКА на участие в отборе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об участнике отбора: \_\_\_\_\_  
 (полное наименование)

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации: \_\_\_\_\_



Наименование: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

Справочно:

участник отбора является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
 имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
 система налогообложения \_\_\_\_\_;  
 участник отбора включен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ (да/нет).

К заявке прилагаются:

1) документы, установленные пунктом \_\_\_\_\_;  
 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящей заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящей заявке (только для индивидуальных предпринимателей).

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности (далее – Порядок);

- даю согласие на осуществление муниципальным образованием \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подтверждаю, что на день подачи заявки на участие в отборе \_\_\_\_\_:

(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если получатель субсидии является юридическим лицом), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_,

контактная информация: \_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обработку\* моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный номер телефона или адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты;

в целях предоставления субсидий субъектам агропромышленного комплекса.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\_\_\_\_\_

\*Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

## Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
номер телефона, адрес электронной почты или  
почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обработку\* и распространение\*\* моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), в целях размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_ (https://\_\_\_\_\_.ru/).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: не устанавливаю.

Срок действия настоящего согласия – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\* Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

\*\*Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

**РАСЧЕТ**

потребности в субсидии на возмещение затрат на доставку товаров в  
труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ район Ямало-Ненецкого автономного округа  
на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Показатель	Единица измерения	Наименование труднодоступной или отдаленной местности				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Общее количество перевезенных товаров всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Доставка товаров (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный) <*>						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны товара	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров автомобильным транспортом						
Общее количество перевозимых товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров авиатранспортом						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость 1 часа полета	руб.					
Общее время	часов					

1	2	3	4	5	6	7
полетов						
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
<b>Доставка товаров железнодорожным транспортом</b>						
Количество перевезенных товаров	тонн					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.					

<\*> Представляется отдельный расчет по каждому виду транспорта.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, расположенные на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (наименование труднодоступной и отдаленной местности)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование вида субсидий	Потребность в финансировании, руб.
-------	----------------------------	------------------------------------

1	2	3
1		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_».

2. В Порядке предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П:

2.1. в подпункте 2 пункта 1.4 слова «по возмещению» заменить словами «на возмещение»;

2.2. в пункте 2.5:

2.2.1. в абзаце первом слова «, не более двух рейсов в месяц,» исключить;

2.2.2. в абзаце четвертом слова «ф. Ярато-2,» исключить;

2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом общее количество рейсов в период межсезонья за год не должно превышать 12.»;

2.3. в пункте 2.13:

2.3.1. абзац первый после слов «который должен предусматривать» дополнить словами «, в том числе»;

2.3.2. абзацы пятый – восьмой признать утратившими силу;

2.3.3. в абзаце десятом цифры «1.3» заменить цифрами «1.2»;

2.4. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. Муниципальные образования разрабатывают и утверждают:

- Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, принятый с учетом положений, установленных типовым Порядком предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, принятый с учетом положений, установленных типовым Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.»;

2.5. в абзаце четвертом пункта 2.14 слова «о возмещении затрат» заменить словами «о финансовом обеспечении затрат»;

2.6. дополнить приложениями №№ 12, 13 следующего содержания:

«Приложение № 12

к Порядку предоставления субвенций из  
окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований в Ямало-  
Ненецком автономном округе на

осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

## **ТИПОВОЙ ПОРЯДОК**

предоставления субсидий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий\*

### **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, расположенных на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П» (далее – Закон № 143-ЗАО, постановление № 278-П, государственное полномочие) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ район автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий в виде финансового обеспечения затрат юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием факторий, расположенных на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район автономного округа.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ район автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальное образование) по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий;

2) участники отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление факториями, включенными в реестр факторий автономного округа в соответствии с постановлением

Правительства автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе»:

3) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) уполномоченный орган – \_\_\_\_\_, являющееся (ийся) главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа:

Адрес электронной почты уполномоченного органа: \_\_\_\_\_;

5) соглашение – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом о предоставлении субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, устанавливающее значения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии;

6) под текущим финансовым годом понимается год предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что в Законе № 143-ЗАО и постановлении № 278-П.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета, поступившие из окружного бюджета на исполнение государственного полномочия.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью и доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, расположенных на территории муниципального образования.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме заявки на участие в отборе согласно приложению № 1, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» ([https://\\_\\_\\_\\_\\_.ru](https://_____.ru)) (с размещением указателей



страницы на едином портале) объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

9. Срок проведения отбора устанавливается в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган:

- заявку на участие в отборе;
- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2.

Участники отбора – юридические лица, впервые заявляющиеся на отбор, дополнительно представляют заверенные руководителем участника отбора копию устава юридического лица.

10. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 9 Порядка (далее – заявка на участие в отборе), представляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (<https://gisapk.yanao.ru/>) (далее – ГИС АПК).

Заявка на участие в отборе, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в отборе регистрируется в ГИС АПК автоматически в порядке её поступления с указанием даты и времени поступления.

Не подлежат приему документы (копии документов), имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора посредством ГИС АПК может отозвать заявку на участие в отборе, но не позднее окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

Участник отбора посредством ГИС АПК может внести изменения в заявку на участие в отборе или доработать ее до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка. Изменение в заявку на участие в отборе, доработанная заявка на участие в отборе оформляются как новая заявка на участие в отборе. При этом ранее направленная заявка на участие в отборе считается отозванной.

Повторная подача заявки на участие в отборе в случаях, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

11. Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

3) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6)\*\* у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

10) наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

11) отсутствие нарушений по итогам проведенных уполномоченным исполнительным органом автономного округа проверок соблюдения порядка ценообразования на товары и услуги, предельных максимальных торговых надбавок к ценам закупок на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, реализуемых на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа.

13. Уполномоченный орган при получении заявки на участие в отборе:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям подпунктов 1, 3, 5, 6, 10, 11 2 пункта 1 пункта 12 Порядка;

2) в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает поступившие документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и не позднее 30-го календарного дня со дня окончания срока приема заявок на

участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии;

3) определяет размер субсидии на основании представленных участником отбора документов.

14. Решение уполномоченного органа, указанное в подпункте 2 пункта 13 Порядка, оформляется муниципальным правовым актом.

15. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в подпункте 2 пункта 2 Порядка и требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, требованиям к заявке на участие в отборе и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке на участие в отборе, представленной участником отбора в целях подтверждения требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

6) наличие в заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать ее содержание.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 Порядка, уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа посредством ГИС АПК.

17. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

18. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, не подано ни одной заявки на участие в отборе;

если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

19. Решения, указанные в пунктах 17, 18 Порядка, принимаются в форме муниципального правового акта.

20. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. При наличии нераспределенного объема субсидий после проведения отбора в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор в соответствии с требованиями настоящего раздела.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для достижения целей, указанных в пункте 4 Порядка, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 Порядка.

23. Направления расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии:

- затраты на оплату труда обслуживающего персонала;
- затраты на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления, освещения, производства хлеба и обеспечения функционирования телекоммуникационного оборудования для оказания телематических услуг связи и услуг подвижной радиотелефонной связи на фактории;
- затраты на оплату услуг оператора связи, обеспечивающих безналичный расчет для оплаты населением товаров посредством POS-терминала и/или иного оборудования.

24. Размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{под}} = S,$$

где:

$V_{\text{под}}$  – размер субсидии на обслуживание  $i$ -й фактории;

$S$  – расходы на содержание фактории, определенные в соответствии с постановлением № 278-П.

В случае если получатель субсидии осуществляет обслуживание нескольких факторий, значение  $S$  определяется путем сложения сумм расходов на содержание всех факторий.

25. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение посредством ГИС АПК.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

27. В соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений, уполномоченный орган обеспечивает согласование новых условий таких соглашений. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым;

2) о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условия также включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

3) обязанность ведения раздельного учета доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности.

Расходы, связанные с обслуживанием факторий, учитываются на счете 91 «Прочие расходы» согласно пункту 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательства получателя субсидии по соблюдению требований статей 3 и 6 Закона автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

6) информация об установленном на электростанции устройстве, которое регистрирует время ее работы (счетчик мото-часов);

7) о финансовом обеспечении затрат, понесенных хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году;

8) информация об установленном на фактории POS-терминале и/или ином оборудовании, обеспечивающем безналичный расчет для оплаты населением товаров.

Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров (соглашений), получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, департаментом агропромышленного комплекса автономного округа или органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

28. Результатом предоставления субсидии является количество обслуживаемого факторией населения (человек), расположенной на территории муниципального образования.

Конечное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации \_\_\_\_\_ района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом до 25 числа текущего месяца в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 34 Порядка.

31. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

32. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение соглашения в сроки, указанные в пункте 25 Порядка.

33. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 32 Порядка, в виде муниципального правового акта.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

#### **IV. Требования к отчетности и иной документации, представляемой получателем субсидии**

34. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган посредством ГИС АПК:

1) заявку на предоставление субсидии на обслуживание факторий согласно приложению № 3 – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее представления (на январь – до 15 января);

2) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы;

3) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 34 Порядка



(далее – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основаниями для отказа в приеме отчетности являются:

несоответствие отчетности и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности – с указанием причины принятия соответствующего решения) посредством проставления соответствующего статуса в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в уполномоченный орган уточненную отчетность.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет ее на предмет устранения оснований для отказа в приеме отчетности и принимает решение о приеме уточненной отчетности или об отказе в приеме уточненной отчетности. В случае неустранения (частичного неустранения) оснований для отказа в приеме отчетности уточненная отчетность возвращается получателю субсидии для полного устранения оснований для отказа в приеме отчетности способом, указанным в абзаце пятом настоящего пункта.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются приказом уполномоченного органа.

36. Ответственность за недостоверность представленных в соответствии с настоящим разделом сведений несет получатель субсидии.

## **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

37. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка). Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе при необходимости на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

39. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в адрес уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) недостижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 28 Порядка;

2) нарушения получателем субсидии положений, установленных соглашением и Порядком;

3) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, департаментом агропромышленного комплекса автономного округа или органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа;

4) выявления недостоверных сведений в отчетных документах, предоставленных получателем субсидии;

5) установления факта нецелевого использования субсидии или ее части.

41. При выявлении случаев, установленных пунктом 40 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

42. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет.

43. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 40 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии исходя из расчета:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} * (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

45. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 40 Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме.

46. В случае установления факта, указанного в подпункте 5 пункта 40 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии (часть субсидии), использованные не по целевому назначению.

47. В отношении получателя субсидии уполномоченным органом, финансовым органом муниципального образования проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

-----  
<\*> Муниципальные образования в автономном округе при принятии муниципального правового акта о порядке предоставления субсидий вправе:

изменить, дополнить перечень документов, предъявляемых участниками отбора для участия в отборе на получение субсидии, утвержденный пунктом 9 Порядка;

изменить вид акта, указанного в пунктах 14, 19, 33, абзаце седьмом пункта 35 Порядка;

принять решение о целесообразности включения положений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 7, абзаце четвертом подпункта «а» пункта 10 общих требований;

предусмотреть порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

<\*> Включается в муниципальный правовой акт по усмотрению муниципального образования.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий по  
предоставлению финансовой поддержки на  
обслуживание факторий

## ФОРМА ЗАЯВКИ

### ЗАЯВКА на участие в отборе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на обслуживание фактории  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об участнике отбора: \_\_\_\_\_  
(полное наименование )

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

Справочно:

участник отбора является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);

имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);

система налогообложения \_\_\_\_\_;

участник отбора включен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ (да/нет).

К заявке прилагаются:

1) документы, установленные пунктом \_\_\_\_\_;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему заявлению и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему заявлению (только для индивидуальных предпринимателей).

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий (далее – Порядок);

- даю согласие на осуществление муниципальным образованием \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подтверждаю, что на день подачи заявки на участие в отборе \_\_\_\_\_:

(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если получатель субсидии является юридическим лицом), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

### Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_,

контактная информация: \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_ на обработку\* моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный номер телефона или адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты;

в целях предоставления субсидий субъектам агропромышленного комплекса.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\*Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

## Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
номер телефона, адрес электронной почты или  
почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

на обработку\* и распространение\*\* моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), в целях размещения на официальном сайте (https:\_\_\_\_\_.ru/).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: не устанавливаю.

Срок действия настоящего согласия – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\* Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**\*\*Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.**

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий

### РАСЧЕТ

потребности в субсидиях на обслуживание фактории \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год

(руб.)

Получатель субсидии	Наименование фактории	Количество населения, обслуживаемого на факториях, чел.	Перечень затрат				
			на оплату труда	на страховые взносы	на выработку электроэнергии на факториях	на оплату услуг оператора связи	итого затрат
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

-----  
<\*> Расчет предоставляется отдельно на текущий год и очередной год с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на обслуживание фактории

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование фактории)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование вида субсидии	Потребность в финансировании, руб.
1	2	3

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### Приложение № 13

к Порядку предоставления субвенций из  
окружного бюджета бюджетам  
муниципальных образований в Ямало-  
Ненецком автономном округе на  
осуществление отдельных  
государственных полномочий Ямало-  
Ненецкого автономного округа по  
предоставлению финансовой поддержки на  
обслуживание факторий, возмещению  
затрат на доставку товаров на фактории

## ТИПОВОЙ ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории\*

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, расположенные на территории муниципального округа \_\_\_\_\_ район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом автономного округа от 20 декабря 2007 года № 143-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на



обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П» (далее – Закон № 143-ЗАО, постановление № 278-П, государственное полномочие) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, расположенные на территории муниципального образования.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) на возмещение затрат на доставку товаров на фактории;

2) участники отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие доставку товаров на фактории, претендующие на получение субсидии и участвующие в отборе.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на доставку товаров на фактории, включенные в реестр факторий автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 16 сентября 2016 года № 872-П «О реестре факторий в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

4) уполномоченный орган – \_\_\_\_\_, являющееся (ийся) главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа:

Адрес электронной почты уполномоченного органа: \_\_\_\_\_;

5) соглашение – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом о предоставлении субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, устанавливающее значения результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии;

6) товары – это товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

В случае перевозки иных товаров указанные затраты к возмещению не принимаются;

7) под текущим финансовым годом понимается год предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что в Законе № 143-ЗАО и постановлении № 278-П.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета, поступившие из окружного бюджета на исполнение государственного полномочия.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на доставку товаров на фабрики, расположенные на территории муниципального образования.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме заявки на участие в отборе согласно приложению № 1, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

7. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» ([https://\\_\\_\\_\\_\\_ru](https://_____ru)) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

9. Срок проведения отбора устанавливается в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган:

- заявку на участие в отборе;
- расчет потребности в субсидии на текущий финансовый год согласно приложению № 2.

Участники отбора – юридические лица, впервые заявляющиеся на отбор, дополнительно представляют заверенные руководителем участника отбора копию устава юридического лица.

11. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 10 Порядка, (далее – заявка на участие в отборе), представляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (<https://gisapk.yanao.ru/>) (далее – ГИС АПК).

Заявка на участие в отборе, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в отборе регистрируется в ГИС АПК автоматически в порядке её поступления с указанием даты и времени поступления.

Не подлежат приему документы (копии документов), имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора посредством ГИС АПК может отозвать заявку на участие в отборе, но не позднее окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

Участник отбора посредством ГИС АПК может внести изменения в заявку на участие в отборе или доработать ее до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка. Изменение в заявку на участие в отборе, доработанная заявка на участие в отборе оформляются как новая заявка на участие в отборе. При этом ранее направленная заявка на участие в отборе считается отозванной.

Повторная подача заявки на участие в отборе в случаях, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка.

12. Участник отбора несет ответственность за недостоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

13. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

3) участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6)\*\* у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения);

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

10) наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

11) отсутствие нарушений по итогам проведенных уполномоченным исполнительным органом автономного округа проверок соблюдения порядка ценообразования на товары и услуги, предельных максимальных торговых надбавок к ценам закупок на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, реализуемых на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа.

14. Уполномоченный орган при получении заявки на участие в отборе:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям на соответствие их требованиям подпунктов 1, 3, 5, 6, 10, 11 пункта 13 Порядка;

2) в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает поступившие документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, и не позднее 30-го календарного дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения;

3) определяет размер субсидии на основании предоставленных участником отбора документов.

15. Решения уполномоченного органа, указанные в подпункте 2 пункта 14 Порядка, оформляются муниципальным правовым актом.

16. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки на участие в отборе требованиям к заявке на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке для участия в отборе, представленной участником отбора в целях подтверждения требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

6) наличие в заявке на участие в отборе информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать ее содержание.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа посредством ГИС АПК.

18. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

19. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 Порядка, не подано ни одной заявки на участие в отборе;

если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 16 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

20. Решения, указанные в пунктах 18, 19 Порядка, принимаются в форме муниципального правового акта.

21. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. При наличии нераспределенного объема субсидий после проведения отбора в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор в соответствии с требованиями настоящего раздела.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

23. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для достижения целей, указанных в пункте 4 Порядка, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 Порядка.

24. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии на доставку товаров на фактории, фактически понесенные им с 01 января текущего финансового года, при предоставлении документов, подтверждающих такие затраты.

25. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \text{SUM} (C_t \times V_t),$$

где:

C – размер субсидии;

C<sub>t</sub> – стоимость доставки одной тонны товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта), рассчитанная в соответствии с постановлением № 278-П;

V<sub>t</sub> – общий вес перевезенного груза в труднодоступные и отдаленные местности (по соответствующим маршрутам и видам транспорта с учетом веса товара, включая тару – брутто), тонн.

К возмещению за счет субсидии принимаются затраты по заключенным договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг (по соответствующим маршрутам и видам транспорта) по доставке товаров от пункта получения товаров, рассчитанные исходя из стоимости одной тонны перевезенного товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта) и объема (в тоннах, включая тару-брутто) доставленных товаров на фактории, исходя из полной загрузки транспортного средства.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории автономного округа, либо перевозка товаров из данных пунктов является экономически целесообразнее.

В случае перевозки товаров из других субъектов Российской Федерации, не граничащих с автономным округом, пунктом получения товара считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем объема возмещения затрат по перевозке товаров, который определяется исходя из общего веса товаров, включая тару-брутто, и предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам

транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы), установленной правовым актом муниципального образования.

В случае когда фактическая стоимость доставки товара меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Перевозка товаров на фактории осуществляется собственным и наемным транспортом.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

26. Не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение посредством ГИС АПК.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. В соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений, уполномоченный орган обеспечивает согласование новых условий таких соглашений. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение считается расторгнутым;

2) обязанность ведения раздельного учета доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности;

3) о проверке уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) расторжение соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом информации, запрашиваемой не реже 1 раза в квартал от уполномоченного исполнительного органа автономного округа, указанного в подпункте 11 пункта 13 Порядка, об установлении факта нарушения порядка ценообразования в текущем финансовом году.

28. Результатом предоставления субсидии является количество доставленных товаров (тонн) на фактории, расположенные на территории муниципального образования.

Конечное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной



постановлением Администрации \_\_\_\_\_ района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии (части субсидии) в виде муниципального правового акта по итогам рассмотрения заявки на предоставление субсидии и документов, указанных в подпункте 1 пункта 34 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

31. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии (части субсидии), указанного в пункте 30 Порядка.

32. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1 пункта 34 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) незаключение соглашения в сроки, указанные в пункте 26 Порядка.

33. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 32 Порядка, в виде муниципального правового акта.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

#### **IV. Требования к отчетности и иной документации, представляемой получателем субсидии**

34. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган посредством ГИС АПК:

1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным (на январь – до 20 января), заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров на фабрику согласно приложению № 3 с документами, подтверждающими затраты, подлежащие возмещению;

2) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в подпункте 2 пункта 34 Порядка (далее – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основаниями для отказа в приеме отчетности являются:

несоответствие отчетности и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным соглашением, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности – с указанием причины принятия соответствующего решения) посредством проставления соответствующего статуса в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в уполномоченный орган уточненную отчетность.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет ее на предмет устранения оснований для отказа в приеме отчетности и принимает решение о приеме уточненной отчетности или об отказе в приеме уточненной отчетности. В случае неустранения (частичного неустранения) оснований для отказа в приеме отчетности уточненная отчетность возвращается получателю субсидии для полного устранения оснований для отказа в приеме отчетности способом, указанным в абзаце пятом настоящего пункта.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

36. Ответственность за недостоверность представленных в соответствии с настоящим разделом сведений несет получатель субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение**

37. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка). Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе при необходимости на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на доставку товаров на факторию (надлежаще заверенные копии).

39. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в адрес уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

1) недостижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 28 Порядка;

2) нарушения получателем субсидии положений, установленных соглашением и Порядком;

3) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, департаментом агропромышленного комплекса автономного округа или органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа;

4) выявления недостоверных сведений в отчетных документах, предоставленных получателем субсидии.

41. При выявлении случаев, установленных пунктом 40 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

42. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет.

43. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 40 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} * (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

45. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 40 Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме.

46. В отношении получателя субсидии уполномоченным органом, финансовым органом муниципального образования проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

<\*> Муниципальные образования в автономном округе при принятии муниципального правового акта о порядке предоставления субсидий вправе:

изменить, дополнить перечень документов, предъявляемых участниками отбора для участия в отборе на получение субсидии, утвержденный пунктом 10 Порядка;

изменить вид акта, указанного в пунктах 15, 20, 30, 33, абзаце седьмом пункта 35 Порядка;

утвердить перечень документов, прилагаемых к заявке на финансирование, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению, представляемые в соответствии с пунктом 34 Порядка;

принять решение о целесообразности включения положений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 7 общих требований;

предусмотреть порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением.

\*\* Включается в муниципальный правовой акт по усмотрению муниципального образования.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фабрики

## ФОРМА ЗАЯВКИ

### ЗАЯВКА на участие в отборе

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на доставку товаров на фабрику(и) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.

Сведения об участнике отбора: \_\_\_\_\_  
(полное наименование )

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации:

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

Справочно:

участник отбора является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);

имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);

система налогообложения \_\_\_\_\_;

участник отбора включен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ (да/нет).

К заявке прилагаются:

1) документы, установленные пунктом \_\_\_\_\_;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящей заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящей заявке (только для индивидуальных предпринимателей).

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фабрики (далее – Порядок);

- даю согласие на осуществление муниципальным образованием \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подтверждаю, что на день подачи заявки на участие в отборе

\_\_\_\_\_  
(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если получатель субсидии является юридическим лицом), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_, контактная информация: \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обработку\* моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный номер телефона или адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты;

в целях предоставления субсидий субъектам агропромышленного комплекса.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\*Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

## Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,  
номер телефона, адрес электронной почты или  
почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_  
на обработку\* и распространение\*\* моих персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), в целях размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_ ([https://\\_\\_\\_\\_\\_.ru/](https://_____.ru/)).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: не устанавливаю.

Срок действия настоящего согласия – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

\* Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

\*\*Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории

### РАСЧЕТ

потребности в субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ год  
(наименование получателя)

Результат	Единица измерения	Наименование фактории				плановый период	
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год			
1	2	3	4	5	6	7	
Общее количество перевезенных товаров всеми видами транспорта	тонн						
Маршрут перевозки							
Доставка товаров (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный) <*>							
Количество товаров	тонн						
Количество рейсов	ед.						
Стоимость перевозки 1 тонны товара	руб.						
Стоимость доставки	тыс. руб.						
Доставка товаров автомобильным транспортом							
Общее	тонн						



1	2	3	4	5	6	7
количество перевозимых товаров						
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров авиатранспортом						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость 1 часа полета	руб.					
Общее время полетов	часов					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров железнодорожным транспортом						
Количество перевезенных товаров	тонн					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.					

<\*> Представляется отдельный расчет по каждому виду транспорта.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на доставку товаров на фактории

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров  
на факторию

\_\_\_\_\_

(наименование фактории)

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование вида субсидий	Потребность в финансировании, руб.
1	2	3
1		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_».