



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2025 г. № 10-П

г. Салехард

О предоставлении жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям

В целях дополнительной социальной поддержки семей с детьми, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 39 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, пунктами 1, 3 статьи 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года № 57-ЗАО «О Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки для отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе в виде предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 января 2025 г. № 10-П

ПОРЯДОК

предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям определяет механизм реализации за счет средств окружного бюджета мероприятия «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Порядок, автономный округ).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. молодая семья – семья, в которой родители состоят в зарегистрированном браке и имеют ребенка, рожденного начиная с 01 января 2025 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению в автономном округе, где оба супруга имеют гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, а также неполная семья, состоящая из одного родителя, имеющего гражданство Российской Федерации, и ребенка, рожденного начиная с 01 января 2025 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению в автономном округе, в которой возраст каждого из родителей либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

1.2.2. члены молодой семьи – супруг (супруга, родитель), а также несовершеннолетние дети;

1.2.3. жилищный капитал на приобретение (строительство) жилья молодым семьям (далее – жилищный капитал) – средства окружного бюджета, предоставляемые на приобретение (строительство) жилья молодым семьям;

1.2.4. сертификат на жилищный капитал – именной документ, подтверждающий право на жилищный капитал;

1.2.5. уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе (далее – орган местного самоуправления), наделенный в установленном федеральным законодательством порядке отдельными государственными полномочиями автономного округа по предоставлению жилищного капитала;

1.2.6. жилье – квартира в многоквартирном доме капитального исполнения, дом блокированной застройки или жилой дом.

Приобретенное (приобретаемое, строящееся) жилье должно находиться на территории муниципального образования в автономном округе, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть

благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено (приобретается, строится), или близлежащего населенного пункта в случае, если приобретенное (приобретаемое, строящееся) жилье находится вне границ населенного пункта в пределах границ муниципального образования в автономном округе.

При оценке благоустройства жилья в соответствии с абзацем первым настоящего пункта применяются требования к жилым помещениям, установленные в целях реализации статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Установление органом местного самоуправления факта отнесения многоквартирного дома к многоквартирному дому капитального исполнения осуществляется на основании технического паспорта на приобретенное жилье, отчета об оценке стоимости приобретенного жилья (при условии указания технических характеристик в данном отчете);

1.2.7. многоквартирный дом капитального исполнения – здание, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона, а также панелей МХМ (Массив Хольц Мауэр);

1.2.8. дом блокированной застройки – жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок, капитального исполнения, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона, а также панелей МХМ (Массив Хольц Мауэр), а также деревянного исполнения, материал наружных стен которого состоит из древесины. Срок со дня ввода в эксплуатацию дома блокированной застройки деревянного исполнения до дня подачи молодой семьей заявления о предоставлении жилищного капитала не должен превышать 5 лет;

1.2.9. жилой дом – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

1.3. Жилищный капитал может быть направлен на приобретение (строительство) жилья, в том числе на оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости, и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), по следующим направлениям:

1.3.1. на приобретение жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору купли-продажи;

1.3.2. на приобретение (строительство) жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору участия в долевом строительстве

многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

1.3.3. на оплату разницы в стоимости жилья, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, заключенного в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение об изъятии недвижимости), либо по договору мены жилых помещений, заключенному в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости (далее – договор мены), либо по договору, предусматривающему переход права собственности на жилье, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – договор, заключенный в соответствии с ЖК РФ);

1.3.4. на оплату первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа), предоставленного юридическим лицом на основании кредитного договора (договора займа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего пункта;

1.3.5. на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному жилищному (ипотечному) кредиту (займу)), направленному на приобретение (строительство) жилья или на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору, либо на основании соглашения об изъятии недвижимости, либо по договору мены, либо по договору, заключенному в соответствии с ЖК РФ.

1.4. Право на получение жилищного капитала возникает со дня рождения ребенка в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года и может быть реализовано в течение одного года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло указанное право (далее – ребенок).

1.5. Право на получение жилищного капитала имеет молодая семья, соответствующая следующим условиям:

1.5.1. постоянное проживание родителей (родителя) на территории автономного округа не менее одного года на дату рождения ребенка;

1.5.2. возраст каждого из родителей либо одного родителя в неполной молодой семье не превышает 35 лет на дату рождения ребенка;

1.5.3. наличие у молодой семьи нуждаемости в улучшении жилищных условий;

1.5.4. наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить жилищный (ипотечный) кредит (займ), либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (далее – расчетная (средняя) стоимость жилья), в части, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка).

1.6. Право на получение жилищного капитала не возникает в связи с:

1.6.1. рождением ребенка, в отношении которого родители (родитель) были лишены родительских прав или ограничены в родительских правах по решению суда;

1.6.2. рождением ребенка, оставленного родителями (родителем) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

1.6.3. рождением ребенка, в отношении которого имеется письменное согласие родителей (родителя) на его усыновление;

1.6.4. рождением ребенка, не приобретшего гражданства Российской Федерации по рождению в автономном округе;

1.6.5. усыновлением (удочерением) ребенка.

Наличие событий, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается по состоянию на дату подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

1.7. Жилищный капитал предоставляется однократно.

1.8. В случае использования средств жилищного капитала по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, общая площадь жилья в расчете на каждого члена молодой семьи не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту нахождения жилья (далее – учетная норма площади жилого помещения).

1.9. В случае использования средств жилищного капитала по направлению, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, общая площадь жилья в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилье не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения.

1.10. Жилье оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

В случае использования средств жилищного капитала по направлению, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, допускается оформление жилья в собственность (указание в договоре участия в долевом строительстве, договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства) одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилье (являющееся (являющиеся) участником долевого строительства), должно представить нотариально заверенное обязательство оформить приобретенное жилье в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в сертификате на жилищный капитал, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения с жилья или со дня государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося (являющихся) участником долевого строительства, на такое жилье (далее – нотариально заверенное обязательство).

II. Правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала

2.1. Для получения жилищного капитала родитель ребенка обращается через государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по месту жительства в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении жилищного капитала по форме согласно приложению № 1 (для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка) или по форме согласно приложению № 2 (для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка) (далее – заявитель, заявление о предоставлении жилищного капитала) и следующими документами:

2.1.1. документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи, с приложением согласия на обработку персональных данных от каждого члена молодой семьи;

2.1.2. для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, – документы, подтверждающие наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить жилищный (ипотечный) кредит (займ), либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала, к которым относятся:

2.1.2.1. выписка российской кредитной организации о наличии собственных средств, находящихся на счетах членов молодой семьи (при наличии);

2.1.2.2. справка (решение) российской кредитной организации, иной российской организации о размере жилищного (ипотечного) кредита (займа), который российская кредитная организация, иная российская организация готова предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели;

2.1.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

2.1.4. медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии);

2.1.5. для молодой семьи, член (члены) семьи которой относится (относятся) к числу категорий граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, или военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», или сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному

округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участник специальной военной операции), и имеющий (имеющие) статус ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветеран боевых действий), – удостоверение ветерана боевых действий;

2.1.6. для молодой семьи, члены которой относятся к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ветерана боевых действий, – удостоверение, подтверждающее отнесение членов молодой семьи к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ветерана боевых действий;

2.1.7. документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение жилищного капитала, не являющейся заявителем и членом молодой семьи (при наличии);

2.1.8. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления о предоставлении жилищного капитала через представителя заявителя;

2.1.9. судебное решение об установлении факта постоянного проживания в жилом помещении, расположенном на территории автономного округа, при отсутствии отметки в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории автономного округа, адресной справки о регистрации по месту жительства на территории автономного округа.

2.2. Молодые семьи, желающие использовать средства жилищного капитала на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка), представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. правоустанавливающие документы на жилье;

2.2.2. договор жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение или строительство жилья;

2.2.3. справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) для погашения которого используется жилищный капитал, сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом) на дату подачи заявления о предоставлении жилищного кредита и номере банковского счета (счета эскроу), на который подлежит перечислению жилищный капитал;

2.2.4. нотариально заверенное обязательство;

2.2.5. технический паспорт (технический план) на приобретенное по договору купли-продажи, на основании соглашения об изъятии недвижимости, договору мены либо по договору, заключенному в соответствии с ЖК РФ, жилье или отчет об оценке стоимости такого жилья (при условии указания технических характеристик в данном отчете) (допускается представление отчета об оценке стоимости в формате pdf, jpeg, rar, zip);

2.2.6. договор, заключенный в соответствии с ЖК РФ, на основании которого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами (далее – федеральный орган по ведению ЕГРН, ЕГРН), зарегистрирован переход права собственности на жилье, на долю(и) в праве общей долевой собственности на жилье, либо соглашение об изъятии недвижимости либо договор мены, на основании которого федеральным органом по ведению ЕГРН зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, на долю(и) в праве общей долевой собственности на жилое помещение (при наличии).

2.3. В случае если супруги зарегистрированы по месту жительства в разных муниципальных образованиях в автономном округе, они подают заявление о предоставлении жилищного капитала в уполномоченный орган одного из муниципальных образований в автономном округе по своему выбору.

2.4. В случае подачи заявления о предоставлении жилищного капитала посредством Единого портала:

2.4.1. его формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

2.4.2. заявление о предоставлении жилищного капитала подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.4.3. сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, через МФЦ заявителем представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, проводит первичную проверку указанных документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, соблюдения условий, предусмотренных пунктом 1.4, подпунктами 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 Порядка.

Уведомление о принятии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, с указанием их перечня и даты получения направляется специалистом уполномоченного органа заявителю в день поступления указанных документов способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

В случае установления факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 1.4, подпунктами 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, специалист

уполномоченного органа направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала, в день его поступления в уполномоченный орган уведомление об отказе в принятии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, с указанием причины отказа.

2.6. Заявление о предоставлении жилищного капитала регистрируется в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС «АИС МСП ЯНАО») в день его поступления в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного капитала в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает, в том числе посредством СМЭВ, следующие документы (сведения):

2.7.1. в федеральном органе по ведению ЕГРН:

2.7.1.1. сведения из ЕГРН о проведенной государственной регистрации прав на жилье (в случае использования средств жилищного капитала на направления, указанные в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

2.7.1.2. сведения о зарегистрированных правах на объект(ы) недвижимости, в котором(ых) зарегистрированы и(или) были зарегистрированы члены молодой семьи в течение 5 лет, предшествовавших дате подачи заявления о предоставлении жилищного капитала;

2.7.2. в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган пенсионного и социального страхования), на каждого члена молодой семьи:

2.7.2.1. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее – СНИЛС).

В случае отсутствия у члена молодой семьи СНИЛС для его открытия уполномоченный орган представляет в территориальный орган пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», не позднее дня, следующего за днем получения уполномоченным органом сведений, предусмотренных позицией 2.7.2.1 настоящего подпункта;

2.7.2.2. сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.7.2.3. сведения о страховом стаже застрахованного лица;

2.7.2.4. сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) (при наличии);

2.7.2.5. сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

2.7.2.6. сведения об инвалидности (в случае необходимости подтверждения признания ребенка инвалидом, установления в отношении него категории «ребенок-инвалид»);

2.7.3. в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

2.7.3.1. адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на всех членов молодой семьи;

2.7.3.2. сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации;

2.7.3.3. сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

2.7.3.4. сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации (при необходимости);

2.7.3.5. сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;

2.7.3.6. сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

2.7.3.7. сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации (при необходимости);

2.7.3.8. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

2.7.3.9. сведения о паспортах граждан Российской Федерации;

2.7.4. в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

2.7.4.1. сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

2.7.4.2. сведения о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

2.7.4.3. сведения о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);

2.7.4.4. сведения о государственной регистрации смерти члена молодой семьи (при необходимости);

2.7.5. в отделах военного комиссариата автономного округа или муниципальных образований в автономном округе, пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Салехард:

2.7.5.1. сведения, подтверждающие убытие члена (членов) молодой семьи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для молодой семьи, в которой член (члены) семьи призван (призваны) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);

2.7.5.2. сведения, подтверждающие заключение членом (членами) молодой семьи в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции (для молодой семьи, в которой член (члены) семьи заключил (заключили) в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы);

2.7.5.3. сведения, подтверждающие гибель (смерть) лиц, указанных в позициях 2.7.5.1, 2.7.5.2 настоящего подпункта, в результате участия в специальной военной операции (для молодой семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ветерана боевых действий в результате участия в специальной военной операции);

2.7.6. в федеральном органе исполнительной власти или федеральном государственном органе, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органе внутренних дел Российской Федерации – сведения, подтверждающие командирование члена (членов) молодой семьи для участия в специальной военной операции или его (их) гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции (для молодых семей, в которых член (члены) семьи относится (относятся) к участнику специальной военной операции, ветерану (ветеранам) боевых действий и сотруднику (сотрудникам) федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотруднику (сотрудникам) органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции), в том числе погибшего (погибших), умершего (умерших) при исполнении обязанностей службы (военной службы);

2.7.7. в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации – документы, подтверждающие направление члена (членов) молодой семьи для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» или его (их) гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции (для молодой семьи, в которой член (члены) семьи изъявил (изъявили) добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»), в том числе погибшего (погибших), умершего (умерших) при исполнении обязанностей военной службы);

2.7.8. в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу – документы, подтверждающие направление (командирование, перевод на временную или постоянную работу к другому работодателю) члена (членов) молодой семьи для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или его (их) гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции (для молодых семей, в которых член (члены) семьи относится (относятся) к сотрудникам следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшего (погибших), умершего (умерших) при исполнении обязанностей службы);

2.7.9. в Министерстве просвещения Российской Федерации:

2.7.9.1. сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

2.7.9.2. сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России).

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель вправе представить самостоятельно.

2.8. Уполномоченным органом в электронном виде в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 2.7 Порядка, формируется учетное дело молодой семьи, в которое включаются:

2.8.1. документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.7, 2.9 Порядка;

2.8.2. находящиеся в собственном распоряжении сведения о наличии жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при необходимости).

В случае отсутствия указанных в абзаце первом настоящего подпункта сведений у уполномоченного органа данные сведения запрашиваются в иных органах местного самоуправления либо исполнительных органах автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.3. сформированное уполномоченным органом в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.8 Порядка, заключение с обоснованием наличия (отсутствия) права молодой семьи на получение жилищного капитала с учетом положений, установленных подпунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.2.5 пункта 1.2, пунктами 1.4 – 1.8, 1.10, разделом III Порядка, которое подписывается (утверждается) руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

2.9. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, а также их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их получения, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений, оформленный по форме согласно приложению № 3 (далее – запрос), способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до дня представления заявителем доработанных документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка (далее – доработанные документы).

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса способом, указанным в пункте 2.1 Порядка.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, с указанием причин такого возврата способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

III. Порядок определения наличия у молодой семьи нуждаемости в улучшении жилищных условий и достаточных доходов, позволяющих получить жилищный (ипотечный) кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала

3.1. Определение наличия у молодой семьи нуждаемости в улучшении жилищных условий осуществляется по тем же основаниям, которые установлены частью первой статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, независимо от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При наличии у молодой семьи и (или) членов молодой семьи нескольких пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих ей на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений, за исключением приобретенного жилья молодой семьей, желающей использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, и учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании в автономном округе, в уполномоченный орган которого заявитель подает заявление о предоставлении жилищного капитала.

Члены молодой семьи, совершившие действия, в результате которых у молодой семьи возникла нуждаемость в улучшении жилищных условий, могут обратиться за получением жилищного капитала не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

К действиям, в результате которых у молодой семьи возникла нуждаемость в улучшении жилищных условий, относятся действия и гражданско-правовые сделки, в результате совершения которых у молодой семьи возникли основания признания ее нуждающейся в жилых помещениях, предусмотренные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, связанные:

- с вселением в жилое помещение иных лиц;
- с обменом жилыми помещениями;
- с невыполнением условий договора социального найма, повлекшим выселение из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения или с предоставлением другого жилого помещения меньшей площади;
- с выделением доли собственниками жилых помещений;
- с отчуждением жилых помещений или их частей.

Нуждаемость в улучшении жилищных условий определяется на дату подачи заявления о предоставлении жилищного капитала.

3.2. Молодая семья, желающая использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, признается на основании документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1, позиции 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить жилищный (ипотечный) кредит (займ), либо

иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала, в случае, если сумма потенциальных доходов молодой семьи равна или больше разницы между расчетной (средней) стоимостью жилья и размером жилищного капитала.

Сумма потенциальных доходов (П) молодой семьи определяется по формуле:

$$П = К + Мк + В,$$

где:

К – размер жилищного (ипотечного) кредита (займа), который российская кредитная организация, иная российская организация готова предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

Мк – средства материнского (семейного) капитала (при наличии);

В – собственные средства, находящиеся на счетах членов молодой семьи в российской кредитной организации (при наличии).

3.3. В случае если сумма потенциальных доходов молодой семьи менее разницы между расчетной (средней) стоимостью жилья и размером жилищного капитала, молодая семья, желающая использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4. пункта 1.3 Порядка, не признается имеющей достаточные доходы, позволяющие получить жилищный (ипотечный) кредит (займ), либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала.

3.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья (СтЖ) определяется по формуле:

$$СтЖ = СТР \times РЖ,$$

где:

СТР – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по автономному округу, установленная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на соответствующий квартал на дату подачи заявления о предоставлении жилищного капитала;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, составляющий:

- для молодой семьи численностью два человека (один родитель и ребенок) – 42 кв. м;

- для молодой семьи численностью три и более человек, включающей помимо супругов одного и более детей (либо молодой семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей) – по 18 кв. м на 1 человека.

IV. Принятие решений по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала. Реестр претендентов на получение жилищного капитала и реестр получателей жилищного капитала

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 2.7 Порядка, на основании заключения, указанного в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Порядка, принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО одно из решений:

4.1.1. в отношении молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, – о предоставлении жилищного капитала и выдаче сертификата на жилищный капитал;

4.1.2. в отношении молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, – о предоставлении и перечислении жилищного капитала;

4.1.3. об отказе в предоставлении жилищного капитала;

4.1.4. о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала в случае недостаточности средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о приостановлении).

Указанные в настоящем пункте решения подписываются (утверждаются) руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

О принятом решении, указанном в настоящем пункте, уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

В решении о приостановлении указываются причины приостановления рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала.

В решении об отказе в предоставлении жилищного капитала указываются причины отказа и порядок его обжалования.

4.2. Молодые семьи, в отношении которых принято решение о приостановлении в день принятия такого решения, включаются в реестр претендентов на получение жилищного капитала (далее – реестр претендентов), ведение которого осуществляется уполномоченным органом в ГИС АИС МСП ЯНАО по форме согласно приложению № 4.

Реестр претендентов формируется, исходя из даты и времени подачи заявления о предоставлении жилищного капитала. При совпадении времени и даты подачи заявления о предоставлении жилищного капитала молодые семьи включаются в реестр претендентов в алфавитном порядке.

В первую очередь в реестр претендентов включается молодая семья, в которой мать, возраст которой на дату рождения ребенка не превышает 30 лет, родила первого ребенка начиная с 01 января 2025 года, во вторую очередь – молодая семья, в составе которой имеются участники специальной военной операции, ветераны боевых действий или члены молодой семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ветерана боевых действий, в третью очередь – молодая семья, в составе которой имеется «ребенок – инвалид», в четвертую очередь – иная молодая семья.

В случае отнесения члена (членов) молодой семьи к ветеранам боевых действий или к членам молодой семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий после дня включения в реестр претендентов и до дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка, член молодой семьи в течение 5 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства уведомляет уполномоченный орган путем подачи заявления о возникших обстоятельствах (в произвольной форме) и документа, удостоверяющего личность члена молодой семьи, представившего такое заявление, и удостоверение, подтверждающее отнесение члена (членов) молодой семьи к ветеранам боевых действий или к

членам молодой семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, способом, указанным в пункте 2.1 Порядка.

В случае установления ребенку категории «ребенок-инвалид» либо снятия инвалидности ребенку по результатам проведенного переосвидетельствования по истечении срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид», после дня включения в реестр претендентов и до дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка, родитель ребенка в течение 5 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства уведомляет уполномоченный орган путем подачи заявления о возникших обстоятельствах (в произвольной форме).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, организует работу по направлению запросов на получение документов (сведений), получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указанных в позиции 2.7.2.6 пункта 2.7.2, подпунктах 2.7.5 – 2.7.8 пункта 2.7 Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов (сведений) в уполномоченный орган вносит изменения в учетное дело молодой семьи и реестр претендентов в части изменения очередности в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

В течение 2 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным органом возобновляется рассмотрение учетных дел молодых семей, в отношении которых было принято решение о приостановлении, в соответствии с очередностью, установленной в реестре претендентов, путем принятия решений, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка, направления уведомлений, предусмотренных абзацем седьмым пункта 4.1 Порядка, и включения в реестр получателей жилищного капитала, ведение которого осуществляется уполномоченным органом в ГИС АИС МСП ЯНАО, по форме согласно приложению № 5 (далее – реестр получателей) в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.7 Порядка.

Исключение молодой семьи из реестра претендентов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.3 пункта 4.1 Порядка.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении жилищного капитала для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, являются:

4.3.1. несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.6 пункта 1.2, пунктом 1.4, подпунктами 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5, пунктами 1.6, 1.7 Порядка;

4.3.2. совершение членами молодой семьи действий, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении жилищного капитала;

4.3.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

4.3.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4.3.5. подача заявителем заявления (в произвольной форме) об отказе от получения жилищного капитала.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении жилищного капитала для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, являются:

4.4.1. несоблюдение условий, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.6 пункта 1.2, пунктом 1.4, подпунктом 1.5.3 пункта 1.5, пунктами 1.6, 1.7 Порядка;

4.4.2. совершение членами молодой семьи действий, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении жилищного капитала;

4.4.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;

4.4.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4.4.5. несоответствие приобретенного жилья требованиям, установленным подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, пунктом 1.9 Порядка;

4.4.6. подача заявителем заявления (в произвольной форме) об отказе от получения жилищного капитала.

4.5. Повторное обращение с заявлением о предоставлении жилищного капитала допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении жилищного капитала, установленных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

4.6. Молодые семьи, в отношении которых принято решение о предоставлении жилищного капитала и выдаче сертификата на жилищный капитал, решение о предоставлении и перечислении жилищного капитала, включаются в реестр получателей.

4.7. Реестр получателей формируется, исходя из времени и даты подачи заявления о предоставлении жилищного капитала, за исключением молодых семей, указанных в абзаце шестом пункта 4.2 Порядка. При совпадении времени и даты подачи заявления о предоставлении жилищного капитала молодые семьи включаются в реестр получателей в алфавитном порядке.

Молодые семьи, указанные в абзаце шестом пункта 4.2 Порядка и в отношении которых приняты решения, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 Порядка, включаются в реестр получателей после молодых семей, включенных в реестр получателей по состоянию на день внесения изменений в реестр получателей в соответствии с настоящим абзацем, в той же хронологической последовательности, в какой такие молодые семьи находятся в реестре претендентов.

Исключение молодой семьи из реестра получателей осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня перечисления средств жилищного капитала на банковский счет (счет эскроу) в соответствии с пунктом 6.5 Порядка либо со дня принятия решения об отказе в перечислении жилищного капитала.

4.8. Сертификат на жилищный капитал оформляется уполномоченным органом в ГИС АИС МСП ЯНАО в виде электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием ЭП, по форме согласно приложению № 6.

Срок действия сертификата составляет 3 года со дня его выдачи и продлению не подлежит.

Оформленный сертификат молодой семье направляется в сроки и порядке, которые указаны в абзаце седьмом пункта 4.1 Порядка.

V. Размер жилищного капитала

5.1. Жилищный капитал предоставляется в размере:

5.1.1. 3 000 000 (три миллиона) рублей – для молодых семей, в которых мать, возраст которой на дату рождения ребенка не превышает 30 лет, родила первого ребенка начиная с 01 января 2025 года. В случае рождения матерью, указанной в настоящем подпункте, двух и более детей одновременно размер жилищного капитала, указанный в настоящем подпункте, предоставляется в двукратном размере;

5.1.2. 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – для молодых семей, в которых мать, возраст которой на дату рождения ребенка не превышает 35 лет, родила ребенка начиная с 01 января 2025 года, за исключением молодых семей, указанных в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 Порядка. В случае рождения матерью, указанной в настоящем подпункте, двух и более детей одновременно размер жилищного капитала, указанный в настоящем подпункте, предоставляется в двукратном размере.

5.2. Размер жилищного капитала индексации не подлежит.

5.3. В случае если стоимость жилья, приобретенного по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, менее размера жилищного капитала, жилищный капитал ограничивается размером, указанным в договоре купли-продажи, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договоре уступки прав требований по такому договору в соответствии с подпунктами 6.1.1, 6.1.2 пункта 6.1 Порядка.

5.4. В случае если размер первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья менее размера жилищного капитала, жилищный капитал по направлению, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, ограничивается размером указанного первоначального взноса и перечисляется в размере, указанном в справке кредитора (заимодавца) о размере первоначального взноса в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 Порядка.

5.5. В случае если размер остатка основного долга и процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) менее размера жилищного капитала, жилищный капитал по направлению, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка, ограничивается суммой остатков указанных задолженностей и перечисляется в размере, указанном в справке кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Порядка;

5.6. В случае если размер остатка задолженности по оплате разницы в стоимости жилья, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости либо договора мены, договора, заключенного в соответствии с ЖК РФ, менее размера жилищного капитала, жилищный капитал по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка, ограничивается суммой остатков указанных задолженностей и перечисляется в размере, указанном в справках, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 Порядка.

VI. Перечисление жилищного капитала

6.1. Родитель ребенка молодой семьи, получившей сертификат на жилищный капитал (далее – заявитель на перечисление), в течение срока его действия подает в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 2.1 Порядка, заявление о перечислении средств жилищного капитала по форме согласно приложению № 7 и следующие документы:

6.1.1. договор на приобретение жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье, на основании которого федеральным органом по ведению ЕГРН зарегистрирован переход права собственности на жилье, на долю(и) в праве общей долевой собственности на жилье (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка);

6.1.2. договор на приобретение (строительство) жилья, зарегистрированный федеральным органом по ведению ЕГРН (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Порядка);

6.1.3. договор, заключенный в соответствии с ЖК РФ, на основании которого федеральным органом по ведению ЕГРН зарегистрирован переход права собственности на жилье, на долю(и) в праве общей долевой собственности на жилье, либо соглашение об изъятии недвижимости, либо договор мены, на основании которого федеральным органом по ведению ЕГРН зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, на долю(и) в праве общей долевой собственности на жилое помещение (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

6.1.4. справка кредитора (заимодавца) о размере первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 Порядка);

6.1.5. справку, выданную лицом, обеспечивающим реализацию решения о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки, с указанием размера разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого в соответствии с договором, заключенным в соответствии с ЖК РФ, сведений об остатке задолженности по оплате указанной разницы на текущий месяц (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

6.1.6. справку, выданную исполнительным органом автономного округа или органом местного самоуправления, с которым заключено соглашение об изъятии недвижимости либо договор мены, с указанием размера разницы в стоимости жилого помещения, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости либо договора мены, сведений об остатке задолженности по оплате указанной разницы на текущий месяц (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направление, указанное в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Порядка);

6.1.7. технический паспорт (технический план) на приобретенное жилое помещение или отчет об оценке стоимости приобретенного жилого помещения (при условии указания технических характеристик в данном

отчете) (допускается представление отчета об оценке стоимости в формате pdf, jpeg, rar, zip) (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 Порядка).

В договорах, указанных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.3, указываются реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, наименование уполномоченного органа), номер банковского счета (счета эскроу), с которого будут осуществляться операции по оплате жилья, приобретаемого на основании этого договора, условие о соответствии приобретаемого жилья требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемого жилищного капитала, и возврата суммы стоимости этого жилья (в том числе жилищного капитала) в случае расторжения договора.

Заявление о перечислении средств жилищного капитала регистрируется в ГИС АИС МСП ЯНАО в день поступления в уполномоченный орган с присвоением регистрационного номера, совпадающего с ранее присвоенным заявлению о предоставлении жилищного капитала регистрационным номером, при условии подачи указанных заявлений в отношении одной и той же молодой семьи.

6.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении средств жилищного капитала и документов, указанных в пункте 6.1 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает, в том числе посредством СМЭВ, сведения из ЕГРН о проведенной государственной регистрации прав на приобретенное (строящееся) жилье, документы, предусмотренные позициями 2.7.4.1, 2.7.4.2, 2.7.4.4 подпункта 2.7.4 пункта 2.7 Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) заявитель на перечисление вправе представить самостоятельно.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 6.2 Порядка, подготавливает заключение с обоснованием наличия (отсутствия) права молодой семьи на перечисление средств жилищного капитала с учетом требований к жилью, установленных подпунктом 1.2.6 пункта 1.2, пунктами 1.8, 1.10 Порядка, и принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО решение о перечислении (отказе в перечислении) жилищного капитала, которое подписывается (утверждается) руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

О принятом решении, указанном в настоящем пункте, уполномоченный орган уведомляет заявителя на перечисление в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

В решении об отказе в перечислении жилищного капитала указываются причины отказа и порядок его обжалования.

6.4. Основаниями для отказа в перечислении жилищного капитала являются:

6.4.1. несоблюдение условий, предусмотренных подпунктом 1.2.6 пункта 1.2, подпунктами 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3, пунктами 1.6, 1.7, 1.10 Порядка;

6.4.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.1 Порядка;

6.4.3. истечение срока действия сертификата на жилищный капитал;

6.4.4. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6.4.5. несоответствие жилья требованиям, установленным пунктом 1.9 Порядка;

6.4.6. подача заявителем на перечисление заявления (в произвольной форме) об отказе от получения жилищного капитала.

6.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении и перечислении жилищного капитала, указанного в пункте 4.1 Порядка, или со дня принятия решения о перечислении жилищного капитала, указанного в пункте 6.3 Порядка, перечисляет жилищный капитал на банковский счет (счет эскроу), указанный в заявлении о предоставлении жилищного капитала (для молодых семей, желающих использовать средства жилищного капитала на направление, указанное в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Порядка) или в заявлении о перечислении жилищного капитала (для молодых семей, желающих использовать жилищный капитал на направления, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 пункта 1.3 Порядка).

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения о молодых семьях, получивших жилищный капитал, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются уполномоченным органом посредством ГИС АИС МСП ЯНАО в ГИС «ЕЦП».

Размещение и получение сведений в ГИС «ЕЦП» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7.2. Информация о молодых семьях, получивших жилищный капитал, заносится в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, предусмотренный постановлением Правительства автономного округа от 14 февраля 2014 года № 89-П «Об утверждении Положения о реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий».

7.3. До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом направление в уполномоченный орган заявлений о предоставлении жилищного капитала, заявлений о перечислении средств жилищного капитала и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.9, 6.1 Порядка, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляется посредством заказных почтовых отправлений на бумажных носителях.

Датой и временем поступления заявления и документов (сведений), указанных в абзаце первом настоящего пункта, в уполномоченный орган считается дата и время их отправления заявителем, определяемые на основании сведений, полученных на официальном сайте ФГУП «Почта России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отслеживание почтовых отправлений» с использованием почтового

идентификатора, указанного в квитанции о поступлении заказного почтового отправления.

7.4. До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, а также в случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию сертификатов, уведомлений, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭП решений, сертификатов, уведомлений, формирование и подписание решений, сертификатов, уведомлений осуществляется на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
жилищного капитала на
приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования в Ямало-Ненецком
автономном округе)

от _____,
проживающей(его) по адресу:

контактная информация:

(мобильный, рабочий телефон, адрес
электронной почты)

являюсь представителем по
доверенности от _____ № _____

(кем выдана)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилищного капитала

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения: _____, страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

прошу предоставить моей молодой семье жилищный капитал за счет средств
окружного бюджета в рамках реализации мероприятия «Предоставление
жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым
семьям» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие) на следующие
цели:

☐ а) на приобретение жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье ((в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору купли-продажи;

☐ б) на приобретение (строительство) жилья, на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору;

☐ в) на оплату разницы в стоимости жилья, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, заключенного в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо по договору мены жилых помещений, заключенному в связи с заключением соглашения об изъятии недвижимости, либо по договору, предусматривающему переход права собственности на жилье, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

☐ г) на оплату первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа), предоставленного юридическим лицом на основании кредитного договора (договора займа) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на цели, указанные в пунктах «а», «б» настоящего заявления.
(нужное выделить)

Сведения о членах молодой семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Сведения о матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на жилищный капитал (заполняется в случае, если мать ребенка, в связи с рождением которого возникло право на жилищный капитал, не является членом молодой семьи):

(Ф.И.О. (полностью, последнее – при наличии), дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования)

Наша молодая семья (нужное выделить):

☐ состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с «__» _____ 20__ года, под № _____;

☐ не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(наименование и номер документов)

Достоверность и полноту представленных документов (сведений) подтверждаю.

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений, связанных с предоставлением жилищного капитала, сертификата на жилищный капитал (нужное выделить):

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты _____ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления
жилищного капитала на
приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования в Ямало-Ненецком
автономном округе)

от _____,
проживающей(его) по адресу:

контактная информация:

(мобильный, рабочий телефон, адрес
электронной почты)

являюсь представителем по
доверенности от _____ № _____

(кем выдана)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилищного капитала

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения: _____, страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

прошу предоставить моей молодой семье жилищный капитал за счет средств
окружного бюджета в рамках реализации мероприятия «Предоставление
жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым
семьям» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – жилищный капитал), на
погашение основного долга и уплату процентов по жилищному (ипотечному)
кредиту (займу), предоставленному в соответствии с

договором _____

(указываются реквизиты договора)

(за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному жилищному (ипотечному) кредиту (займу)), направленному на приобретение (строительство) жилья или на приобретение доли(ей) в праве общей долевой собственности на жилье (в случае, если в результате совершенной сделки молодая семья приобретает право собственности на все жилье) по договору купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома капитального исполнения или договору уступки прав требований по такому договору, либо на основании соглашения об изъятии недвижимости, либо по договору мены, либо по договору, заключенному в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

(указываются реквизиты договора)

Сведения о членах молодой семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Сведения о матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на жилищный капитал (заполняется в случае, если мать ребенка, в связи с рождением которого возникло право на жилищный капитал, не является членом молодой семьи):

(Ф.И.О. (полностью, последнее – при наличии), дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования)

Наша молодая семья (нужное выделить):

☐ состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с «__» _____ 20__ года, под № _____;

☐ не состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Средства жилищного капитала прошу перечислить на банковский счет (счет эскроу) по следующим реквизитам:

КПП _____;
 БИК _____;
 ИНН _____;
 корреспондентский счет _____;

расчетный счет _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(наименование и номер документов)

Достоверность и полноту представленных документов (сведений) подтверждаю.

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений, связанных с предоставлением жилищного капитала (нужное выделить):

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты _____ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
жилищного капитала на
приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА ЗАПРОСА

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему(ей) по адресу:

Уважаемый (ая) _____!

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе)
(далее – уполномоченный орган) сообщает о том, что при рассмотрении
Вашего заявления о предоставлении жилищного капитала от
_____ 202__ г. и прилагаемых к нему документов выявлены
недостоверность и (или) неполнота содержащихся в них сведений,
закрывающиеся в следующем:

_____.

Для устранения вышеуказанных замечаний Вам необходимо в течение
5 рабочих дней со дня получения настоящего запроса представить в
уполномоченный орган доработанное заявление о предоставлении
жилищного капитала и (или) прилагаемые к нему доработанные документы.

Дополнительно сообщаем, что в этой связи срок рассмотрения
заявления о предоставлении жилищного капитала приостановлен и
возобновится со дня поступления в уполномоченный орган доработанного
заявления о предоставлении жилищного капитала и (или) прилагаемых к нему
доработанных документов.

В случае их непредставления или неустранения замечаний указанные
заявление о предоставлении жилищного капитала и документы будут
возвращены.

(наименование должности лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилищного
капитала на приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

претендентов на получение жилищного капитала
на приобретение (строительство) жилья молодым семьям

по _____
(наименование муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Дата, номер решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении жилищного капитала	Сведения о членах молодой семьи								Наличие первоочеред- ного права
		члены молодой семьи (Ф.И.О.)	родствен- ные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рожде- ния	СНИЛС	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		
						серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ф.И.О., должность,
телефон исполнителя

Приложение № 5

к Порядку предоставления жилищного
капитала на приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР
получателей жилищного капитала
на приобретение (строительство) жилья молодым семьям

по _____
(наименование муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Дата, номер решения о предос- тавлении жилищного капитала и выдаче сертифи- ката на жилищный капитал	Дата, номер решения о предос- тавлении и перечис- лении жилищного капитала	Сведения о членах молодой семьи								Размер жилищ- ного капитала
			члены молодой семьи (Ф.И.О.)	родствен- ные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рожде- ния	СНИЛС	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		
							серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ф.И.О., должность,
телефон исполнителя

Приложение № 6

к Порядку предоставления
жилищного капитала на
приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА СЕРТИФИКАТА

**СЕРТИФИКАТ
на жилищный капитал**

Серия _____

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что молодая семья в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
имеет право на жилищный капитал, предоставляемый за счет средств окружного бюджета в рамках реализации мероприятия «Предоставление жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, в размере

_____ (указывается сумма цифрами и прописью)

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора на приобретение жилья:

1. Приобретаемое (строящееся) жилье должно находиться на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретено (приобретается, строится) жилье, или близлежащего населенного пункта в случае, если приобретаемое (строящееся) жилье находится вне границ населенного пункта в пределах границ муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилья в расчете на каждого члена молодой семьи не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту приобретаемого (строящегося) жилья.

3. Приобретаемое (строящееся) жилье оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилищного капитала.

Сертификат действителен до «_____» _____ 20____ года (включительно).

Дата выдачи «_____» _____ 20____ года.

_____	_____	_____
(наименование должности лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.		

Приложение № 7

к Порядку предоставления
жилищного капитала на
приобретение (строительство)
жилья молодым семьям

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования в Ямало-Ненецком
автономном округе)

от _____,
проживающей(его) по адресу:

контактная информация:

(мобильный, рабочий телефон, адрес
электронной почты)

являюсь представителем _____ по
доверенности от _____ № _____

(кем выдана)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении жилищного капитала

На основании сертификата на жилищный капитал от «___» _____
20__ г. серия: _____, № _____ прошу перечислить жилищный капитал в
размере _____

(указывается сумма цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья, на оплату разницы в стоимости
жилья, приобретаемого на основании соглашения об изъятии недвижимости,
либо по договору мены, либо по договору, заключенному в соответствии с ЖК
РФ (необходимое подчеркнуть) в соответствии с договором _____

(указываются реквизиты договора)

по следующим реквизитам:

КПП _____;
БИК _____;
ИНН _____;
корреспондентский счет _____;
расчетный счет _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(наименование и номер документов)
Достоверность и полноту представленных документов (сведений)
подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)