



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2025 г. № 20-П

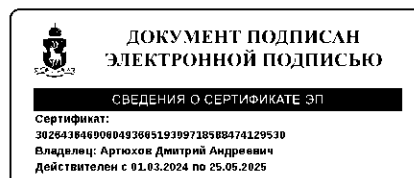
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, в 2025 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **23 января 2025 г. № 20-П**

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ), регулирует предоставление и распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

уполномоченный орган – исполнительный орган автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

муниципальное образование – городской округ в автономном округе;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице его уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, обеспечивающим реализацию полномочий автономного округа в соответствующей сфере деятельности, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления субсидии и иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Уполномоченными органами являются:

- департамент культуры автономного округа;

- департамент образования автономного округа;
- департамент молодежной политики автономного округа;
- департамент по физической культуре и спорту автономного округа.

1.4. Документооборот между уполномоченным органом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий получателей субсидии по вопросам местного значения, указанных в пунктах 13, 17, 19, 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на реализацию мероприятий в рамках подготовки и празднования в 2025 году в соответствии с принятыми планами следующих праздничных мероприятий:

- 2.1.1. юбилея города Салехарда;
- 2.1.2. 50-летия города Нового Уренгоя;
- 2.1.3. юбилея города Ноябрьска.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение фактически осуществленных расходов, произведенных на цели, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения в соответствии с пунктами 9, 10, 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

VI. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятий (части мероприятий), предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

5.2. Общий объем субсидий муниципальным образованиям (V) определяется по формуле:

$$V = V_1 + V_2 + V_3,$$

где:

V_1 – размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа город Салехард на реализацию мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Салехарда;

V_2 – размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа город Новый Уренгой автономного округа на реализацию мероприятий в рамках подготовки и празднования 50-летия города Нового Уренгоя;

V_3 – размер субсидии, предоставляемой бюджету городского округа город Ноябрьск автономного округа на реализацию мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Ноябрьска.

5.3. Размеры субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, определяются по формулам:

$$V_1 = \sum C_i * k,$$

$$V_2 = \sum L_i * k,$$

$$V_3 = \sum M_i * k$$

где:

C_i – потребность муниципального образования на реализацию i -мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Салехарда;

L_i – потребность муниципального образования на реализацию i -мероприятий в рамках подготовки и празднования 50-летия города Нового Уренгоя;

M_i – потребность муниципального образования на реализацию i -мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Ноябрьска;

k – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный приказом департамента финансов автономного округа.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии, исходя из фактической потребности, с использованием государственной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором предусмотрена оплата по контракту (договору) на поставку товаров,

работ, услуг за счет средств субсидии, по форме, установленной соглашением (далее – заявка).

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

6.2.1. копия муниципального правового акта муниципального образования, отражающая расходы местного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

6.2.2. документы, подтверждающие фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, осуществляет проверку на их полноту и соответствие пункту 2.1 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.5 Порядка, об отказе в предоставлении субсидии.

6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет посредством ГИС «РЭБ ЯНАО» получателю субсидии заявку и прилагаемые к ней документы с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.5.1. несоответствие расходных обязательств муниципального образования целям ее предоставления;

6.5.2. несоответствие уровня софинансирования муниципальным образованием расходного обязательства;

6.5.3. отсутствие фактической потребности в средствах субсидии, определяемое в соответствии с условиями соглашения;

6.5.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка.

6.6. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии имеет право на повторное направление заявки в соответствии с положениями пунктов 6.1 – 6.7 Порядка.

6.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на 2025 год в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

6.8. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, которые утверждены приказом департамента финансов автономного округа на текущий год.

6.9. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и

целевой характер использования средств субсидии.

6.10. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии в порядке, предусмотренном для исполнения местного бюджета.

6.11. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

6.13. В соответствии с согласованным с департаментом финансов автономного округа решением уполномоченного органа о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

VII. Оценка эффективности использования субсидии

7.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании данных окончательного отчета о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – отчет).

7.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом путем сопоставления плановых значений показателей результативности использования субсидии (далее – показатели), указанных в соглашении, с фактическими значениями показателей, указанными в отчете, предусмотренном пунктом 8.1 Порядка.

7.3. Показатели:

7.3.1. доля реализованных получателем субсидии мероприятий от общего количества запланированных мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Салехарда;

7.3.2. доля реализованных получателем субсидии мероприятий от общего количества запланированных мероприятий в рамках подготовки и празднования 50-летия города Нового Уренгоя;

7.3.3. доля реализованных получателем субсидии мероприятий от общего количества запланированных мероприятий в рамках подготовки и празднования юбилея города Ноябрьска.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Отчет представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1:

до 20 декабря 2025 года – предварительный;

до 20 января 2026 года – окончательный.

8.2. К окончательному отчету прилагается:

8.2.1. пояснительная записка об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

8.2.2. реестр первичных документов по расходованию субсидии по форме согласно приложению № 2;

8.2.3. фотоиллюстрации в электронном виде (формат – jpeg), подтверждающие факт проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

8.3. В случае возврата остатка субсидии, предусмотренного пунктом 6.13 Порядка, дата представления отчетов об использовании субсидии (с учетом возвращенного остатка) устанавливается в соглашении путем подписания дополнительного соглашения.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

9.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

9.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае установления факта нецелевого использования субсидии, а также в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования по возврату субсидии, направленного получателю субсидии посредством системы ГИС «РСЭД».

Требование по возврату субсидии, указанное в настоящем пункте, направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии и(или) нарушения соответствующего условия соглашения и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из
окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в
Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих при выполнении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам
местного значения в сфере культуры, образования, молодежной
политики, физической культуры и спорта, в 2025 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, предоставленной из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования, молодежной политики,
физической культуры и спорта, в 2025 году муниципальному образованию _____ за _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Утвержденный объем финансирования по соглашению	Фактический объем финансирования			Оплачено			Остаток средств			Значение показателя результативности использования субсидии			(рублей) Реквизиты подтвержда- ющих документов
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	окружной бюджет	местный бюджет	7	окружной бюджет	местный бюджет	10	окружной бюджет	местный бюджет	13	14	15	16
	Итого														

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из
окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований в Ямало-Ненецком автономном округе в
целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по вопросам местного
значения в сфере культуры, образования, молодежной
политики, физической культуры и спорта, в 2025 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов по расходованию субсидии, предоставленной из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере культуры, образования,
молодежной политики, физической культуры и спорта, в 2025 году муниципальному образованию

_____ за _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование расходов	Первичные документы				Платёжные документы			Отчётные документы		
			наименование документа	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись) _____
МП (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(дата)