



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2025 г. № 54-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно- инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **06 февраля 2025 г. № 54-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на развитие научной инфраструктуры общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод» (далее – научная инфраструктура общества).

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат получателя субсидии, направленных на развитие научной инфраструктуры общества.

Перечень направления затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, определен приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1, 2.2.6 пункта 2.2 Порядка;

2.1.3. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии (копии договоров, счета фактуры, акты оказанных услуг, авансовый отчет, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и т.п.).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- справки, предусмотренной подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;
- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии со дня регистрации в департаменте заявления;
- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Итог проверки, предусмотренный настоящим пунктом, оформляется департаментом документально в виде справки, подготовленной по результатам проверки документов, и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявлении;

2.4.3. несоответствие произведенных получателем субсидии затрат цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах, выделенных департаменту бюджетных ассигнований, определенных Законом автономного округа об окружном бюджете.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 30 625 000 (тридцать миллионов шестьсот двадцать пять тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом

департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет подписанный проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

3.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем средств субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 3.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Иные положения

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Региональный инновационно-
инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в
2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

направления затрат некоммерческой организации «Региональный
инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», на возмещение которых
предоставляется субсидия

1. Реконструкция здания «Центра искусственного воспроизводства» на базе общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод» (далее – Собский рыбоводный завод).
2. Приобретение оборудования для лаборатории молекулярной генетики и криобиологии.
3. Приобретение оборудования для музея-аквариума.
4. Обучение специалистов Собского рыбоводного завода.