



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2025 г. № 78-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе руководствоваться настоящим постановлением при принятии муниципальных правовых (локальных) актов, регулирующих аналогичные отношения.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2008 года № 581-А «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 364-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2008 года № 581-А»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2018 года № 124-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2020 года № 211-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2008 года № 581-А».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу соответствующих изменений в статью 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **18 февраля 2025 г. № 78-П**

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, фонд обязательного медицинского страхования, автономный округ), устанавливает условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, расположенных на территории автономного округа, фонде обязательного медицинского страхования, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, и членам их семей, а также работникам организаций, финансируемых за счет средств окружного бюджета, расположенных на территории автономного округа, фонда обязательного медицинского страхования (далее – работник) и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства за пределы автономного округа в связи с расторжением трудового договора (далее – компенсация расходов, трудовой договор).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении:

- личный транспорт – транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), находящиеся в собственности работника или члена семьи работника, а также транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) работника или члена семьи работника в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством, или иной документ, подтверждающий право эксплуатации транспортного средства;

- организация – органы государственной власти автономного округа и иные органы государственной власти автономного округа, государственные учреждения автономного округа, фонд обязательного медицинского страхования автономного округа;

- новое место жительства – указанное в заявлении о компенсации расходов (далее – заявление) место жительства после переезда работника и членов семьи работника за пределами автономного округа в случае выезда в связи с расторжением трудового договора с организацией или на территории автономного округа в случае прибытия из другого региона Российской Федерации работника, заключившего трудовой договор с организацией;

- кратчайший путь следования – прямое беспересадочное сообщение, а в случае его отсутствия на дату выезда (вылета) – маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до нового места жительства.

Понятие «члены семьи работника» применяется в значении, определенном в части 1-1 статьи 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Компенсация расходов производится в размере стоимости проезда работника и членов семьи работника, провоза багажа в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), с учетом транспортной доступности отдельных населенных пунктов на территории автономного округа по документально подтвержденным расходам (далее – документально подтвержденные расходы) на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением.

II. Условия компенсации расходов

2.1. Работнику, прибывшему из другого региона Российской Федерации и заключившему трудовой договор с организацией (в том числе в случае смерти работника), компенсируются расходы работника и членов семьи работника, связанные с переездом к новому месту жительства, а также расходы, связанные с переездом в автономный округ работника, прибывшего по письменному предложению организации о приёме на работу (конкурсного отбора) (далее – компенсация расходов, связанных с переездом в автономный округ).

2.2. Компенсация расходов работника и членов семьи работника, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора с организацией по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия (бездействия) (далее – компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа), производится при следующих условиях:

2.2.1. стаж работы работника на территории автономного округа на дату расторжения трудового договора с организацией составляет не менее 5 лет;

2.2.2. организация, осуществляющая компенсацию расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, является последним основным местом работы работника на дату расторжения трудового договора с организацией;

2.2.3. работником документально подтвержден факт переезда к новому месту жительства в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.3. Компенсация расходов в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Положения включает:

2.3.1. оплату стоимости проезда работника и (или) членов семьи работника по кратчайшему пути следования, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- морским и речным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием

пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- личным транспортом – исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, в соответствии с разделом IV Положения.

В случае отсутствия прямого беспересадочного сообщения между населенными пунктами по пути следования из прежнего места жительства до нового места жительства расходы, связанные с пересадками в промежуточных населенных пунктах по пути следования, компенсируются на основании проездных документов по проезду автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом от места прибытия до места дальнейшего отправления;

2.3.2. оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте;

2.3.3. оплату стоимости провоза багажа от населенного пункта прежнего места жительства до населенного пункта нового места жительства из расчета не свыше 5 тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок морским, речным, автомобильным транспортом, с учетом раздела V Положения:

1) стоимость провоза багажа железнодорожным транспортом подтверждается перевозочными документами, оформленными соответствующим перевозчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представление дополнительных документов, подтверждающих непревышение тарифов на железнодорожном транспорте, не требуется;

2) при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом, а также в случае отсутствия в документах сведений об использованном виде транспорта при доставке багажа представляется справка о стоимости провоза багажа между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства, выданная открытым акционерным обществом «Российские железные дороги», на дату отправки багажа – при наличии железнодорожного сообщения между указанными населенными пунктами;

3) при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом подтверждение непревышения тарифов на соответствующем виде транспорта осуществляется на основе средней стоимости провоза багажа между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства весом 5 тонн, рассчитанной по трём коммерческим предложениям транспортных организаций (и) или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, – при отсутствии железнодорожного транспорта в населенном пункте прежнего места жительства.

Если перевозимый к новому месту жительства вес багажа превышает 5 тонн, компенсация расходов осуществляется пропорционально расчету стоимости провоза багажа весом 5 тонн на основании документов, представленных работниками в соответствии с Положением. В случае провоза багажа в контейнере к оплате принимаются расходы по услугам

предоставления не более одного контейнера (вес багажа принимается не более 5 тонн без учета веса контейнера).

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы, связанные с провозом багажа от прежнего места жительства до нового места жительства, включая расходы по провозу багажа, экспедированию багажа, пломбированию багажа, оформлению соответствующих перевозочных документов, доставке багажа от прежнего места жительства до места погрузки на соответствующий вид транспорта и от места назначения доставки багажа до нового места жительства (включая работы по перегрузке багажа).

2.4. В случае если проездные документы подтверждают расходы по более высокой категории проезда, чем предусмотрено подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения, компенсация расходов оплаты стоимости проезда работника и (или) членов семьи работника производится на основании справки о стоимости проезда на дату выезда в соответствии с категорией проезда, указанной в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Положения, выданной работнику (членам семьи работника) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

2.5. Компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации:

2.5.1. при использовании железнодорожного транспорта – до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

2.5.2. при использовании морского, речного транспорта – до ближайшего к государственной границе Российской Федерации порта;

2.5.3. при использовании автомобильного транспорта – с учетом пункта 4.4 Положения;

2.5.4. при использовании воздушного транспорта компенсация расходов производится в соответствии с пунктами 2 – 4 Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов по проезду воздушным транспортом в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2018 года № 784-П.

2.6. Проезд членов семьи работника, а также провоз багажа к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией могут быть осуществлены ранее даты расторжения трудового договора работника с организацией. В данном случае к учету принимаются проездные и (или) перевозочные документы с датой отправления из прежнего места жительства не ранее 180 календарных дней, предшествующих дате расторжения трудового договора работника с организацией.

В случае реализации права на отпуск при увольнении работника в соответствии с частью второй статьи 127 Трудового кодекса Российской Федерации к учету принимаются проездные документы работника с датой отправления из прежнего места жительства не ранее даты начала указанного отпуска.

2.7. Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией является наличие регистрации по новому месту жительства или регистрации по новому месту пребывания работника и (или) членов семьи работника и документов, подтверждающих проезд и провоз багажа.

Подтверждением факта переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией может являться решение суда об установлении факта проживания работника и (или) членов семьи работника по новому месту жительства, вступившего в законную силу.

Не требуется подтверждения факта переезда к новому месту жительства, если новым местом жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией является место жительства, в котором работник и (или) член семьи работника проживал ранее, о чем свидетельствует отметка о регистрации по месту жительства в паспорте работника и (или) члена семьи работника или свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста).

2.8. Расходы работника и (или) членов семьи работника, связанные с добровольным страхованием, доставкой проездных документов (посадочных билетов), переоформлением проездных документов (посадочных билетов), получением дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, представлением справок, предусмотренных Положением, не подлежат компенсации.

III. Порядок компенсации расходов

3.1. Для компенсации расходов работник представляет лично либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в организацию следующие документы:

3.1.1. заявление по форме согласно приложению (далее – заявление);

3.1.2. при указании в заявлении неработающего супруга(и):

- копию страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) или документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о заключении брака;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения, либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- справку из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что супругу(е), который(ая) является получателем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, не производилась выплата компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1351, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления (в случае, если супруг(а) является неработающим пенсионером);

3.1.3. при указании в заявлении ребенка в возрасте до 18 лет (в том числе находящегося под опекой и попечительством):

- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства (при наличии);

3.1.4. при указании в заявлении ребенка, достигшего 18 лет, в течение трех месяцев с даты окончания обучения в общеобразовательной организации:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию аттестата об основном общем (о среднем общем образовании) или справку из общеобразовательной организации об окончании обучения;

3.1.5. при указании в заявлении ребенка в возрасте до 23 лет (включительно), за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего пункта:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- справку об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния, предоставляемую из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, датированную не позднее 15 дней до дня представления заявления (для подтверждения отсутствия факта государственной регистрации заключения брака);

- справку из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, о прохождении обучения по очной форме, выданную не позднее 15 дней до дня представления заявления;

3.1.6. при указании в заявлении неработающего совершеннолетнего ребенка-инвалида с детства I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

- копию свидетельства о рождении или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае если свидетельство выдано полномочным органом иностранного государства);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, датированные не позднее 15 дней до дня представления заявления;

3.1.7. при указании в заявлении неработающего инвалида I или II групп, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности, находящегося под опекой и попечительством работника:

- копию страниц 2, 3 паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, вступившего в законную силу (ограничено дееспособным)(при наличии);

- копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и копию программы реабилитации или абилитации инвалида;

- справку о регистрации в органах службы занятости населения либо копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы, либо сведения о трудовой деятельности или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федерации, датированные не позднее 15 дней до дня представления заявления;

3.1.8. при переезде к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией в отношении работника и каждого члена семьи работника, указанного в заявлении, дополнительно представляется, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 Положения, один из следующих документов:

- копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по новому месту жительства;

- копия свидетельства о регистрации пребывания по новому месту жительства;

- адресная справка о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина (для члена семьи работника, не достигшего 14-летнего возраста);

- копия решения суда об установлении факта проживания по новому месту жительства, вступившего в законную силу;

3.1.9. проездные и перевозочные документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 и 5.3 Положения;

3.1.10. копия документа, удостоверяющего личность представителя работника или члена семьи работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя).

В случае непредставления работником предусмотренных настоящим пунктом документов, подтверждающих проезд и(или) провоз багажа, компенсация таких расходов не производится.

В случае утраты подлинников проездных (перевозочных) документов работник может представить заверенную в порядке, установленном соответствующей транспортной организацией, осуществившей перевозку, копию проездного (перевозочного) документа (дубликат) или справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника и (или) члена семьи работника, маршрут проезда, стоимость и дату поездки (провоза багажа).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 Положения (далее при совместном упоминании – обращение), направляются работником в организацию:

- не позднее 3 месяцев с даты расторжения трудового договора работника с организацией, но не ранее дня, следующего за датой увольнения работника из организации, для компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа;

- в течение одного года с даты заключения трудового договора работника с организацией для компенсации расходов, связанных с переездом в автономный округ.

3.3. Организация рассматривает поступившее от работника обращение в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты его поступления в организацию.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, организация:

3.3.1. в случае если за последние 5 лет у работника и (или) его (её) супруги(а) было 2 и более мест работы в автономном округе, направляет в

течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения работника в организацию запросы работодателю(ям) (организации-правопреемнику, архивной организации в случае ликвидации работодателя или прекращении его деятельности по другим причинам) о том, что работнику и (или) его (её) супруге(у) и членам семьи работника не производилась компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, со сроком ответа, не превышающим 5 рабочих дней с даты его поступления;

3.3.2. в случае представления работником неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 Положения, и (или) выявления в обращении работника несоответствий (разночтений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание) направляет в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения работника в организацию запрос работнику о представлении необходимых документов для компенсации расходов с указанием замечаний и сроков представления, не превышающих 50 календарных дней с даты направления указанного запроса организацией;

3.3.3. в случае, предусмотренном позицией 3 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 Положения, направляет в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения работника запросы в транспортные организации (и) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, для определения средней стоимости провоза багажа весом 5 тонн между населенными пунктами прежнего места жительства и нового места жительства работника.

3.4. На основании информации, содержащейся в обращении работника, ответах на запросы, указанные в пункте 3.3 Положения (в случае их направления), организация в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения обращения работника, установленного абзацем первым пункта 3.3 Положения, принимает решения:

- предоставить компенсацию документально подтвержденных расходов работника и (или) членов семьи работника при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 3.10 Положения, путем издания приказа организации о компенсации расходов работнику;

- отказать в компенсации расходов работнику и членам семьи работника при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, предусмотренных пунктом 3.10 Положения, путем направления письменного уведомления работнику с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении.

3.5. Выплата компенсации расходов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты издания приказа организации о компенсации расходов работнику путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном приказом, на указанный в заявлении лицевой счет работника, открытый в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

3.6. При направлении обращения работником посредством почтового отправления датой его представления в организацию считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

3.7. Организация ведет учет работников, которым предоставлена компенсация расходов. Порядок ведения учета определяется организацией самостоятельно.

3.8. Работник организации обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные в качестве компенсации расходов, связанных с

переездом в автономный округ, в течение 15 рабочих дней с даты получения требования организации о возврате денежных средств, в случаях:

- если работник без уважительной причины не приступил к работе в установленный трудовым договором срок;
- если работник до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия (бездействия), которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора работника с организацией.

Организация в течение 15 рабочих дней с даты наступления одного из случаев, указанных в настоящем пункте, направляет работнику требование о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов для их перечисления способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения работником такого требования.

3.9. В случае смерти работника выплата компенсации расходов осуществляется на основании направленного работником обращения до наступления смерти или обращения члена семьи работника с приложением копии документа, подтверждающего смерть работника, в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.6 Положения.

3.10. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов:

- отсутствует право на компенсацию расходов, связанных с переездом;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Положения;
- пропущен срок направления обращения, установленный пунктом 3.2 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 Положения;
- несоответствие представленного обращения требованиям, установленным пунктом 3.11 Положения;
- трудовой договор работника с организацией расторгнут по установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, связанным с совершением работником виновных действий (бездействия) (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа);
- в течение 5 лет, предшествующих дате направления обращения производилась компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа (в случае компенсации расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа).

3.11. Документы, содержащиеся в обращении:

- должны быть действительны на дату обращения за компенсацией (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя работника или члена семьи работника, в случае представления обращения указанным лицом);
- не должны содержать подчисток и исправлений текста в документе;
- не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

IV. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте

4.1. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте производится работнику независимо от числа членов семьи работника, следовавших вместе с ним, по кратчайшему пути проезда, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется методом сопоставления значений по таблицам расстояний, приведенных в атласах автомобильных дорог, или с помощью сервисов расчета расстояний между населенными пунктами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, <http://ati.su>, <https://www.avtodispatcher.ru>, Навигатор онлайн – Яндекс Карты), при этом данные берутся не менее чем из двух источников и выбирается наименьшее значение.

Компенсация расходов по проезду на личном транспорте складывается из документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение топлива в пределах норм расхода топлива соответствующей марки автомобильного транспорта, за провоз личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути).

4.2. Компенсация расходов по проезду на личном транспорте производится на основании:

4.2.1. копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства;

4.2.2. копии договора обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), в который работник или член семьи работника внесены как лицо, допущенное к управлению транспортным средством, используемым при переезде работника и членов семьи работника к новому месту жительства, или иного документа, подтверждающего право эксплуатации транспортного средства работником или членом семьи работника (в случае, если транспортное средство не находится в собственности работника или члена семьи работника);

4.2.3. чеков автозаправочных станций, содержащих следующие обязательные реквизиты: наименование организации или ее индивидуальный номер налогоплательщика, реализовавшей топливо, дату, время, общий объем, вид и стоимость реализованного топлива;

4.2.4. документов, подтверждающих оплату проезда транспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки);

4.2.5. документов, подтверждающих провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме и проезд работника и (или) членов семьи работника на пароме (в данном случае работнику и (или) членам семьи работника, следующим вместе с личным транспортом, также компенсируются расходы по проезду на железнодорожном транспорте, или морском, или речном транспорте с учетом ограничений, установленных Положением).

4.3. Количество израсходованного топлива, подлежащее компенсации, не может превышать количества топлива, определенного на основании нормы расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

Норма расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства определяется на основании правовых актов Министерства транспорта Российской Федерации, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации – на основании инструкции по эксплуатации (руководства по эксплуатации) транспортного средства по норме расхода топлива «смешанный цикл».

В случае отсутствия информации по определенной марке, модели, модификации транспортного средства о норме расхода топлива в источниках, указанных в абзаце втором настоящего пункта, необходимо руководствоваться нормами расхода топлива, установленными для аналогичного типа автомобиля, в зависимости от типа двигателя, его объема и мощности, а также массы автомобиля.

4.4. При транзитном проезде по территории иностранных государств к новому месту жительства в (из) Калининградскую(ой) область(и), если в чеках автозаправочных станций стоимость указана в иностранной валюте, оплата производится по курсу валюты, установленному Центральным банком России на дату понесенных расходов по данному чеку.

V. Компенсация расходов в труднодоступных и отдаленных местностях

5.1. Компенсация расходов работнику и членам семьи работника осуществляется с учетом транспортной доступности отдельных населенных пунктов автономного округа.

5.2. К труднодоступным и отдалённым местностям относятся все территории и населенные пункты муниципальных образований в автономном округе, за исключением:

городов Губкинского, Муравленко, Надыма, Нового Уренгоя, Ноябрьска; населенных пунктов: городского округа город Лабытнанги автономного округа, городского округа город Салехард (кроме поселка Пельвож), муниципального округа Надымский район автономного округа (поселок городского типа Пангоды, поселок Правохеттинский, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Приозерный, поселок Ягельный, поселок Ямбург), муниципального округа Приуральский район автономного округа (село Аксарка, село Харсаим), муниципального округа Пуровский район автономного округа (город Тарко-Сале, поселок городского типа Уренгой, поселок Ханымей, деревня Харампур), муниципального округа Тазовский район автономного округа (село Газ-Сале, поселок Тазовский).

5.3. При отсутствии в населенном пункте на отдельных участках маршрута следования видов транспорта, указанных в пункте 2.3 Положения:

5.3.1. компенсация расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, производится по документально подтвержденным расходам по проезду и провозу багажа (кроме воздушного транспорта) до ближайшей железнодорожной станции, аэропорта вылета, места погрузки в автомобильный транспорт или ближайшего речного порта, открытого для навигации в это время;

5.3.2. компенсация расходов, связанных с переездом в автономный округ, производится по документально подтвержденным расходам по проезду и провозу багажа (кроме воздушного транспорта) от ближайшей железнодорожной станции, аэропорта вылета, места разгрузки автомобильного транспорта или ближайшего речного порта, открытого для навигации в это время.

Компенсация расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании перевозочных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо документов, оформленных с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2017 года № 296 «Об утверждении Правил выдачи и учета документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях между организацией или

индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) без применения контрольно-кассовой техники».

VI. Иные положения

6.1. В случае если работник воспользовался компенсацией расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, и вернулся в автономный округ для осуществления трудовой деятельности, он вправе повторно обратиться за компенсацией расходов, связанных с переездом за пределы автономного округа, на условиях, предусмотренных Положением.

В данном случае отсчет стажа работы работника на территории автономного округа, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, ведется с даты начала работы после возвращения в автономный округ.

Приложение

к Положению о компенсации
расходов, связанных с переездом
лиц, работающих в организациях,
финансируемых за счет средств
окружного бюджета,
Территориальном фонде
обязательного медицинского
страхования Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование должности руководителя)

(наименование работодателя)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о компенсации расходов

В связи с _____<*>, в соответствии с частью _____<*> статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» прошу компенсировать расходы в связи с переездом к новому месту жительства, а также расходы по переезду следующих членов моей семьи:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

2. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

п. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

согласно документально подтверждённым расходам.

Прошу считать новым местом жительства (заполняется в случае переезда за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа)

(населённый пункт)

Оплату компенсации расходов прошу произвести путем перечисления денежных средств в кредитную организацию по следующим реквизитам:

номер счёт: _____

банк получателя _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

В случае возникновения вопросов в ходе рассмотрения данного заявления информацию прошу направлять:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес: _____;

посредством электронного сообщения на электронную почту _____.

Приложение:

1.

2.

п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

.....
<*> Указать нужное: часть 1 или 2 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – организация).

<*> Указать одно из оснований:

- заключением трудового договора о работе в организации;
- переездом к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора с организацией;
- смертью работника.