



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2025 г. № 82-П

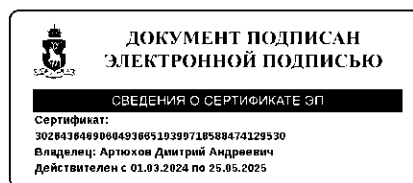
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 февраля 2025 г. № 82-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии межрегиональной общественной
экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2025 году (далее – Порядок, получатель субсидии, субсидия) определяет цель, условия, размер и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – автономный округ), получателю субсидии на проведение мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности:

- реализации экологической экспедиции на территории природного парка «Ингилор»;
- реализации регионального проекта «Экология Внутри»;
- реализации экологической экспедиции на территорию фактории «Юрибей» муниципального округа Тазовский район автономного округа;
- реализации экологической экспедиции на территорию брошенной станции тропосферной релейной связи «Ока» (Гыда-1) муниципального округа Тазовский район автономного округа.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Перечень расходов получателя субсидии по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1 (далее – перечень расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» (далее – Закон автономного округа об окружном

бюджете), на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия, размер и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 марта 2025 года направляет в адрес департамента:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление);

2.1.2. план работы по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности получателя субсидии (далее – мероприятия, план мероприятий).

Заявление и план мероприятий (далее при совместном упоминании – документы) подписываются руководителем получателя субсидии либо лицом, его замещающим.

Регистрация поступивших документов осуществляется в день их представления в департамент.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации документов в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

В целях определения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии дополнительные документы (их надлежащим образом заверенные копии), обосновывающие план мероприятий, планируемые расходы (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии, но не более чем на 30 рабочих дней. Указанный запрос оформляется в виде электронного письма. Датой приостановления срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, является дата регистрации в департаменте электронного письма. Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, возобновляется со дня представления получателем субсидии в департамент дополнительных документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной

получателем субсидии информации в документах;

2.4.3. несоответствие мероприятий цели, указанной в пункте 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. направление документов по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1 Порядка;

2.4.6. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма, соглашение).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.7. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно направить документы в порядке и срок, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 17 000 000 (семнадцать миллионов) рублей.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии,

включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, определенного Порядком;

2.11.3. возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

2.11.4. согласование новых условий или расторжение соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Условия, предусмотренные подпунктами 2.11.1, 2.11.2 пункта 2.11 Порядка, включаются также в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе привлечение эковолонтеров для решения экологических проблем на территории автономного округа.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии определяются в соглашении.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

Порядок перечисления субсидии определяется соглашением, но не реже одного раза в квартал при наличии потребности.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.

2.16. Получатель субсидии обязан вести обособленный учет средств субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов, перечень которых установлен соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов, о чем уведомляет получателя субсидии путем направления электронного письма.

3.4. При наличии основания для отказа в принятии отчетов, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма с указанием предельного срока для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний).

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие отчетов типовой форме или представление отчетов не в полном объеме;

3.5.2. установление факта недостоверности информации в отчетах.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний обязан повторно направить доработанные отчеты в департамент. Департамент повторно рассматривает доработанные отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля (при необходимости) получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (их

надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае выявленного нарушения по фактам проверки получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением порядка и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения конечного значения результата предоставления субсидии, размер средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \text{Пф} / \text{Пп}) * 0,01,$$

где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в соглашении;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Требование о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма (далее – требование), которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии порядка и (или) условий предоставления субсидии, а также недостижения конечного значения результата предоставления субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.6. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то этот остаток получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

4.7. При невозврате получателем субсидии средств субсидии (части субсидии), указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.5 Порядка, в добровольном порядке их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в

пункте 1.3 Порядка.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки и порядок направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, устанавливаются соглашением.

5.4. Документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
межрегиональной общественной
экосоциологической организации
«Зеленая Арктика» в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Страхование имущества, гражданской ответственности, жизни и (или) здоровья, в том числе участников мероприятий в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Арендная плата за пользование имуществом.
3. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
4. Транспортные услуги.
5. Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, участвующими в подготовке (реализации) мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, включая начисления (налоги, взносы) на указанные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели и конечного значения результата предоставления субсидии межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2025 году.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
межрегиональной общественной
экосоциологической организации
«Зеленая Арктика» в 2025 году

ФОРМА

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа
От межрегиональной общественной
экосоциологической организации «Зеленая
Арктика»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **19 февраля 2025 г. № 82-П** (далее – Порядок, автономный округ, субсидия, Организация), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в размере _____ (_____) рублей.

1. Сведения об Организации	
Полное наименование в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКATO:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес Организации:	
почтовый:	место нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	

к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О.(полностью) _____
5. Перечень прилагаемых документов:	
5.1. _____	
5.2. _____	

1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Порядком Организация настоящим выражает согласие на осуществление в отношении него проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. На дату подачи настоящего заявления:

4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.5. Организация не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

4.6. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация согласна на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С положениями Порядка ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)