



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2025 г. № 116-П

г. Салехард

О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры»

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **01 марта 2025 г. № 116-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры»

1. Примечание к таблице 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры представлен в приложении № 4.».

2. Примечание к таблице 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры представлен в приложении № 4.».

3. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Основные направления развития
культуры»

ПОРЯДОК

предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, единовременная компенсационная выплата, автономный округ).

1.2. Уполномоченным исполнительным органом автономного округа на заключение трехсторонних договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат (далее – Договоры) является департамент культуры автономного округа.

1.3. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются однократно в размере 1 миллион рублей работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или

среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенных на территории автономного округа, заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной департаменту культуры автономного округа или органу местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее – организация культуры, трудовой договор), и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, утвержденный департаментом культуры автономного округа, при замещении которой осуществляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень вакансий), и Договора по форме согласно приложению № 2 (далее – работники культуры).

Решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты принимается департаментом культуры автономного округа на основании результатов проведенного конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор).

1.4. Под организациями культуры понимаются также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе их структурные и обособленные подразделения, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет департамент культуры автономного округа или органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

Иные понятия в Порядке используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень вакансий формируется ежегодно по форме согласно приложению № 1 на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) и заявок организаций культуры (далее – заявка). Порядок формирования перечня вакансий утверждается приказом департамента культуры автономного округа.

1.6. Заявки ежегодно направляются организациями культуры в департамент культуры автономного округа в электронном виде на адрес электронной почты департамента культуры автономного округа: «depkul@yanao.ru» или посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» не позднее 28 февраля текущего года.

1.7. Перечень вакансий ежегодно до 01 марта текущего года утверждается приказом департамента культуры автономного округа и

размещается на официальном сайте департамента культуры автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [«https://depcul.yanao.ru/»](https://depcul.yanao.ru/) (далее – официальный сайт департамента культуры автономного округа).

1.8. Департамент культуры автономного округа вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при трудоустройстве работника культуры по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

1.9. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат осуществляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 2 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере культуры», предусмотренных государственной программой автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

II. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Положение о проведении конкурсного отбора до 15 апреля 2025 года утверждается приказом департамента культуры автономного округа и размещается на официальном сайте департамента культуры автономного округа.

2.2. Департамент культуры автономного округа по результатам проведенного конкурсного отбора ежегодно не позднее 15 августа текущего года утверждает приказом департамента культуры автономного округа результаты проведения конкурсного отбора, который включает:

2.2.1. информацию о кандидатах на получение единовременной компенсационной выплаты, прошедших конкурсный отбор (далее – победители конкурсного отбора), с указанием рейтинга победителей конкурсного отбора, определенного в соответствии с положением о проведении конкурсного отбора;

2.2.2. информацию о кандидатах на получение единовременной компенсационной выплаты, не прошедших конкурсный отбор.

2.3. Приказ департамента культуры автономного округа об утверждении результатов проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента культуры автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. С целью получения единовременной компенсационной выплаты победитель конкурсного отбора не позднее 01 сентября текущего года должен направить в департамент культуры автономного округа подписанный с организацией культуры Договор в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с приложением копии трудового договора, заверенного руководителем организации культуры.

2.5. Департамент культуры автономного округа не более 5 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка,

подписывает Договор при отсутствии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.6. При наличии оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, департамент культуры автономного округа в срок, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет работнику культуры мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в заключении Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Работник культуры, которому направлен мотивированный отказ в заключении Договора, вправе повторно в течение 2 рабочих дней со дня получения отказа в заключении Договора обратиться в департамент культуры автономного округа после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в заключении Договора, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка. Рассмотрение повторно направленных работником культуры в департамент культуры автономного округа документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, абзацем первым настоящего пункта.

2.7. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- несоответствие работника культуры требованиям пункта 1.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;
- несоблюдение срока направления документов, указанного в пункте 2.4 Порядка;
- работнику культуры ранее предоставлялась единовременная компенсационная выплата;
- работник культуры не является победителем конкурсного отбора.

2.8. Работник культуры, заключивший Договор, принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакансий, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8

части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) возвратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

2.9. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет работника культуры, открытый в российской кредитной организации, осуществляется департаментом культуры автономного округа в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора, но не позднее 01 ноября текущего года.

Работники культуры самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Организация культуры в течение 5 рабочих дней со дня наступления событий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.8 Порядка, направляет в департамент культуры автономного округа уведомление о прекращении трудового договора работника культуры, получившего единовременную компенсационную выплату, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.2. Департамент культуры автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в окружной бюджет, содержащее размер средств, подлежащих возврату, сроки возврата и платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена единовременная компенсационная выплата (далее – требование). Требование направляется почтовым направлением с уведомлением на почтовый адрес работника культуры.

3.3. Работник культуры обязан возвратить единовременную выплату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам культуры

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

вакантных должностей работников культуры
в организациях культуры, подведомственных департаменту культуры Ямало-
Ненецкого автономного округа и органам местного самоуправления
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, при
замещении которых осуществляется единовременная компенсационная
выплата работникам культуры

№ п/п	Наименование вакантной должности	Срок, в течение которого должность является вакантной	Наимено- вание организации	Юридический/ фактический адрес организации	Наименование муниципального образования в Ямало- Ненецком автономном округе
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Приложение № 2

к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам культуры

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Салехард «____» _____ 20__ г.

Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с
одной стороны, работник культуры _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, и

(наименования организации культуры)

именуемое в дальнейшем «Организация культуры», в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с
третьей стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Департамент осуществляет
единовременную компенсационную выплату (далее – выплата) Специалисту в
размере 1 млн. рублей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим
Договором.

1.2. Право на получение выплаты предоставляется Специалисту
однократно.

II. Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязуется:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения
трудоого договора по должности в соответствии с трудовым договором, в
том числе при условии продления трудового договора на период
неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха,
предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской
Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и
257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом
«а» настоящего пункта, возратить в окружной бюджет в полном объеме

единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакансий, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Специалиста);

д) осуществить возврат выплаты в окружной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате выплаты в соответствии Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, являющимся приложением № 4 к государственной программе автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П (далее – Порядок).

2.2. Департамент обязуется:

а) перечислить Специалисту выплату в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 Договора;

б) направить Специалисту требование о возврате выплаты в окружной бюджет, содержащее сроки возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена выплата в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

в) принять меры по возврату выплаты.

2.3. Организация культуры обязуется уведомить Департамент о прекращении трудового договора Специалиста в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Порядком.

III. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения Договора.

3.2. Департамент осуществляет обработку персональных данных Специалиста в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Порядок перечисления выплаты

4.1. Выплата перечисляется департаментом в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора, но не позднее 01 ноября текущего года, на счет Специалиста, открытый в российской кредитной организации и указанный в разделе VII Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Любые дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

VII. Реквизиты Сторон

Департамент:
департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного
округа
адрес: 629007, ЯНАО, г.
Салехард,
ул. Республики, дом 29
телефон: (34922)
e-mail: _____@yanao.ru

Специалист:
Ф.И.О.
телефон
адрес
паспорт
выдан
ИНН
СНИЛС
Банковские реквизиты

Организация культуры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП