



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2025 г. № 173-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 423-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2011 года № 423-П «О комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **30 марта 2025 г. № 173-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2011 года № 423-П

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июня 2011 года № 423-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **30 марта 2025 г. № 173-П**)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по бюджетным проектировкам
на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Положение, бюджетная комиссия) определяет организацию деятельности бюджетной комиссии.

1.2. Бюджетная комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в соответствии с Положением о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П, в целях обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке прогноза социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа и проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по вопросам увеличения доходов и оптимизации расходов окружного бюджета.

Под субъектами бюджетного планирования в рамках Положения понимаются главные распорядители средств окружного бюджета.

1.3. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого

автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положением.

1.4. Документы деятельности бюджетной комиссии хранятся в департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент финансов автономного округа, автономный округ) согласно номенклатуре дел в соответствии с правилами делопроизводства.

II. Основные задачи, функции и права бюджетной комиссии

2.1. Основными задачами бюджетной комиссии являются рассмотрение вопросов, связанных с разработкой прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также увеличением доходов и оптимизацией расходов окружного бюджета.

2.2. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает и одобряет на очередной финансовый год и плановый период сценарные условия, основные параметры прогноза социально-экономического развития автономного округа, прогноз социально-экономического развития автономного округа;

2.2.2. рассматривает и согласовывает предложения по формированию основных направлений бюджетной и налоговой политики автономного округа, а также основных направлений государственной долговой политики автономного округа, используемые для подготовки проекта окружного бюджета;

2.2.3. рассматривает и одобряет основные характеристики проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по поручениям Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

2.2.4. рассматривает и одобряет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение действующих и принимаемых обязательств между субъектами бюджетного планирования;

2.2.5. рассматривает и одобряет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение государственных программ автономного округа;

2.2.6. рассматривает и одобряет проект адресной инвестиционной программы автономного округа;

2.2.7. рассматривает и одобряет предложения по индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств окружного бюджета, денежного содержания государственных гражданских служащих автономного округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.2.8. рассматривает и одобряет предложения по индексации прочих расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.2.9. принимает решение по несогласованным вопросам по распределению доведенных до субъектов бюджетного планирования предельных объемов бюджетных ассигнований окружного бюджета на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.10. рассматривает и согласовывает проекты программ:

государственных внутренних и внешних (при наличии таковой) заимствований автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

государственных гарантий автономного округа в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (при наличии таковой) на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.11. осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций бюджетной комиссии;

2.2.12. рассматривает вопросы по отмене, корректировке налоговых льгот, установленных законодательством автономного округа о налогах и сборах, введению новых налоговых льгот, изменению размеров налоговых ставок и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) разработки соответствующего проекта закона автономного округа;

2.2.13. осуществляет координацию деятельности органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам увеличения доходов и оптимизации расходов окружного бюджета;

2.2.14. осуществляет разработку рекомендаций и мероприятий по увеличению доходов и оптимизации расходов окружного бюджета для исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и контроль за их выполнением;

2.2.15. рассматривает вопросы использования высвобождающихся бюджетных ассигнований окружного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики;

2.2.16. рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим расходным обязательствам муниципальных образований в автономном округе;

2.2.17. рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования о рекомендованных к принятию расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе.

2.3. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

2.3.1. запрашивать в установленном порядке у субъектов бюджетного планирования необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.3.2. заслушивать на заседаниях бюджетной комиссии представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции бюджетной комиссии;

2.3.3. принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции нормативными правовыми актами Правительства автономного округа;

2.3.4. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции бюджетной комиссии, и определять порядок их работы.

III. Состав и порядок работы бюджетной комиссии

3.1. Бюджетная комиссия состоит из председателя бюджетной комиссии, сопредседателя бюджетной комиссии, секретаря бюджетной комиссии и иных членов бюджетной комиссии.

Персональный состав бюджетной комиссии утверждается постановлением Правительства автономного округа.

3.2. Председатель бюджетной комиссии:

3.2.1. руководит деятельностью бюджетной комиссии и проводит заседания бюджетной комиссии;

3.2.2. принимает решения о проведении заседаний бюджетной комиссии, а также о форме его проведения;

3.2.3. утверждает повестку заседания бюджетной комиссии;

3.2.4. принимает решения о проведении внеочередных заседаний бюджетной комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции бюджетной комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя бюджетной комиссии заседания бюджетной комиссии проводит сопредседатель бюджетной комиссии.

3.4. Секретарь бюджетной комиссии:

3.4.1. контролирует актуальность состава бюджетной комиссии;

3.4.2. обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания бюджетной комиссии председателем бюджетной комиссии.

Проект повестки заседания бюджетной комиссии формируется на основании графика разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П (далее – график разработки проекта окружного бюджета), и предложений членов бюджетной комиссии;

3.4.3. в случае необходимости участия в заседании бюджетной комиссии лиц, не входящих в состав бюджетной комиссии, согласовывает их с председательствующим на заседании бюджетной комиссии;

3.4.4. организует оповещение членов бюджетной комиссии и приглашенных о месте, дате и времени заседания бюджетной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания бюджетной комиссии;

3.4.5. обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании бюджетной комиссии;

3.4.6. готовит проект протокола заседания бюджетной комиссии;

3.4.7. осуществляет рассылку копии протокола заседания бюджетной комиссии членам бюджетной комиссии, членам Правительства автономного округа, не входящим в состав бюджетной комиссии, ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) и контроль за выполнением поручений протокола заседания бюджетной комиссии;

3.4.8. обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности бюджетной комиссии на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Функции секретаря бюджетной комиссии исполняет первый заместитель директора департамента финансов автономного округа, координирующий и контролирующий работу управления планирования доходов и долговых обязательств департамента финансов автономного округа, управления межбюджетных отношений департамента финансов автономного округа.

3.6. Заседания бюджетной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом графика разработки проекта окружного бюджета.

3.7. Заседания бюджетной комиссии проводятся в очной форме или методом опроса членов бюджетной комиссии (далее – заочное голосование) по мере необходимости, но не менее одного раза в год в соответствии с утверждаемой председателем бюджетной комиссии повесткой, содержащей:

дату и время проведения заседания бюджетной комиссии (определяется председателем бюджетной комиссии);

место проведения заседания бюджетной комиссии;

перечень рассматриваемых вопросов;

докладчиков и содокладчиков (при наличии) по каждому вопросу повестки заседания бюджетной комиссии, планируемому к рассмотрению на заседании бюджетной комиссии.

3.8. Заседание бюджетной комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (кворум). В случае отсутствия кворума заседание бюджетной комиссии переносится на другую дату.

Члены бюджетной комиссии обязаны принимать личное участие в заседании бюджетной комиссии.

3.9. Решения бюджетной комиссии при проведении заседания бюджетной комиссии в очной форме принимаются большинством голосов присутствующих на заседании бюджетной комиссии членов бюджетной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании бюджетной комиссии.

3.10. Проведение заочного голосования членов бюджетной комиссии и определение результатов голосования осуществляются секретарем бюджетной комиссии.

Секретарь бюджетной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования готовит проект протокола заседания бюджетной комиссии.

Проект протокола заседания бюджетной комиссии до направления на согласование членам бюджетной комиссии направляется членам Правительства автономного округа, не входящим в состав бюджетной комиссии, на рассмотрение в соответствии с распределением обязанностей с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД). Срок рассмотрения проекта протокола заседания бюджетной комиссии не должен превышать 5 календарных дней со дня поступления проекта протокола заседания бюджетной комиссии рассматривающему.

Секретарь бюджетной комиссии направляет проект протокола заседания бюджетной комиссии, рассмотренного в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, на параллельное согласование членам бюджетной комиссии в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания бюджетной комиссии путем проставления визы электронного согласования членами бюджетной комиссии (голосование).

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее половины членов бюджетной комиссии.

При заочном голосовании решение принимается большинством голосов членов бюджетной комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании бюджетной комиссии.

3.11. Решения бюджетной комиссии оформляются протоколом, который составляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии и подписывается председательствующим на заседании бюджетной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Рассылка копии протокола осуществляется секретарем бюджетной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Решения бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования.

3.13. Организация и координация хода выполнения протокольных поручений, данных на заседаниях бюджетной комиссии, возлагается на лиц, которым даны такие поручения.».

2. Исключить из состава комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период:

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития;

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики;

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере дорожного хозяйства;

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере жилищно-коммунального комплекса;

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере внутренней политики.