



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2025 г. № 189-П

г. Салехард

О предоставлении гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 году согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **07 апреля 2025 г. № 189-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2025 год

№ п/п	Код бюджетной классификации				Наименование расходов	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраз- дела		
1	2	3	4	5	6	7
1.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	09	резерв	- 5 231
2.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	04	реализация программ среднего профессионального образования	+ 5 231

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **07 апреля 2025 г. № 189-П**

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный
университет» в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2025 году.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – программа образования, автономный округ) в рамках контрольных цифр приема по следующим программам образования:

21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений – 15 мест;

21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин – 18 мест.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию программ образования.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением (далее – перечень расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент образования автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 апреля 2025 года, направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

- 2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;
- 2.1.2. перечень затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия (далее – перечень затрат);
- 2.1.3. смету расходов по реализации перечня затрат;
- 2.1.4. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным на их подписание лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

справки, предусмотренной подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Порядка;

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие перечень затрат и смету расходов по его реализации, планируемые получателем субсидии расходы, подлежащие финансовому обеспечению затрат за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки заявления приостанавливается до дня представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма. Датой приостановления срока проверки заявления является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки заявления возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявлении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. направление заявления по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 Порядка.

2.5. При установлении оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка,

департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания такого отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 5 231 000 (пять миллионов двести тридцать одна тысяча) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии подписанный договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора о предоставлении субсидии подписывает, скрепляет печатью договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.10.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего пункта, подлежат включению в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация образовательных программ в соответствии с контрольными цифрами приема в количестве 33 мест.

Дата достижения результата предоставления субсидии определяется договором о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется договором о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Порядок и периодичность перечисления субсидии определяются договором о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в квартал при наличии потребности.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, согласно перечню расходов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 января 2026 года направляет в департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой (далее – отчеты).

3.2. Отчеты регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка (далее – основания для отказа в принятии отчетов), департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, или представление отчетов не в полном объеме;

3.4.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (часть субсидии) в следующих размерах:

4.3.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.3.2. при недостижении конечного значения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_p) * 0,01,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Π_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его достижения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

Π_p – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 2.11 Порядка.

4.4. В случае, предусмотренном, пунктом 4.3 Порядка, департамент оформляет требование об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в виде делового (служебного) письма и направляет его получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в сроки, размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.5. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в 2025 году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

5.2. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2026 году остатка субсидии, не использованного в 2025 году, и (или) установления срока достижения результата предоставления субсидии,

превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2026 году остатка субсидии, не использованного в 2025 году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, принимается департаментом.

5.4. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2026 году остатка субсидии, не использованного в 2025 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии, но не позднее срока, определенного в пункте 5.5 Порядка.

5.5. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, получатель субсидии до 24 декабря 2025 года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в 2025 году.

Указанные средства перечисляются департаментом в течение 2 рабочих дней со дня представления департаменту заявки на перечисление средств субсидии, не использованных в 2025 году, на счет и по форме заявки, которые указаны в пункте 2.12 Порядка.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2026 года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.

Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках контрольных цифр приема (по программам 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений – 15 мест; 21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин – 18 мест) в расчете на одного обучающегося по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией, включает:

а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, компенсацию проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы работников, принимающих непосредственное участие в реализации образовательных программ, расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев (кроме затрат на приобретение учебной литературы), и косвенные затраты образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом;

б) расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательной организации;

в) расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.