



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2025 г. № 261-П

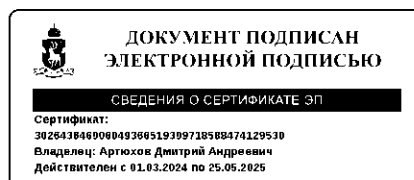
г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 апреля 2020 года № 459-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 мая 2025 г. № 261-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам

1. В пункте 1.2 слова «на реализацию мероприятий по предоставлению» заменить словами «на предоставление».

2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании договоров. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.».

3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием единого портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в сети Интернет. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Главный распорядитель бюджетных средств в целях проведения отбора размещает в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, расположенном в сети Интернет по адресу: «<https://dtidh.yanao.ru>» (далее – официальный сайт) в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» объявление о проведении отбора (далее – объявление).

При проведении отбора взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии, указанной в пункте 5.4-7 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».».

4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически понесенные затраты организациями, осуществляющими транспортное обслуживание населения на

межрегиональных маршрутах по специальным тарифам в соответствии с приложением № 3.».

5. Пункты 5.1 – 5.4-5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора должен соответствовать:

5.1.1. следующим критериям отбора:

5.1.1.1. наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;

5.1.1.2. наличие транспортных средств (находящихся в собственности или на ином законном основании) в количестве и с техническими характеристиками, необходимыми для выполнения перевозок пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому маршруту, определенному в объявлении о проведении отбора;

5.1.1.3. наличие персонала, имеющего действующие дипломы и (или) квалификационные свидетельства, для осуществления деятельности по выполнению перевозок пассажиров, багажа и грузов внутренним водным транспортом;

5.1.1.4. наличие опыта осуществления регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов внутренним водным транспортом продолжительностью не менее 2 лет;

5.1.2. следующим требованиям:

5.1.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5.1.2.2. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.1.2.3. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

5.1.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, которые включены в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.1.2.5. участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

5.1.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5.1.2.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.1.2.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5.1.2.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматического подтверждения в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, установленным подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным критериям отбора и требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора не позднее 10 календарного дня с даты начала приема заявок, указанной в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 5.3 Порядка (далее – электронные копии документов).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания участником отбора и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

5.3. К заявке должны прилагаться электронные копии документов:

5.3.1. предложения по сумме субсидии с приложением планового расчета размера субсидии к отбору по маршруту по форме согласно приложению № 3-1, рассчитанного в соответствии с требованиями, установленными

разделом III Порядка с учетом продолжительности планового навигационного периода;

5.3.2. предложения по величине специального тарифа и тарифа на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправок;

5.3.3. подтверждающие полномочия лиц на представление заявления, с прилагаемыми документами;

5.3.4. учредительные документы (для юридических лиц) или документы, удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей);

5.3.5. лицензия, предусмотренная позицией 5.1.1.1 подпункта 5.1.1 пункта 5.1 Порядка;

5.3.6. справка о наличии транспортных средств, планируемых к использованию при выполнении субсидируемых маршрутов, с указанием количества судов по типам транспортных средств и их технических характеристик, предусмотренные позицией 5.1.1.2 подпункта 5.1.1 пункта 5.1 Порядка

5.3.7. справка о наличии персонала, предусмотренного позицией 5.1.1.3 подпункта 5.1.1 пункта 5.1 Порядка;

5.3.8. справка о продолжительности (сроках) опыта выполнения регулярных перевозок грузов, пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;

5.3.9. договоры на поставку топлива, масел (или документы, подтверждающие наличие топлива, масла с указанием количества и цены за единицу);

5.3.10. плановый расчет расхода топлива, масел (с указанием вида, цены за единицу, нормы расхода) при выполнении планового количества рейсов, указанных в объявлении (отдельно по каждому субсидируемому маршруту) в произвольной форме;

5.3.11. плановый расчет по статье «Фонд оплаты труда» с учетом отчислений в социальные фонды (по каждой штатной единице по всем видам начислений за месяц, год с указанием вида отпуска и его продолжительности);

5.3.12. приказ и положения об учетной политике участника отбора, которые действуют на момент подачи заявки;

5.3.13. бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, содержащим требования федеральных стандартов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату на момент подачи заявки;

5.3.14. налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для участников отбора, перешедших на специальный режим налогообложения в виде упрощенной системы налогообложения или единого налога на вмененный доход;

5.3.15. согласие на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложению № 9 (в случае представления заявки участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

5.3.16. плановый расчет по статье «Амортизация» (по каждому объекту основных средств с указанием балансовой стоимости, нормы амортизации за месяц, год);

5.3.17. плановый расчет по статье «Прочие прямые расходы» (с расшифровкой по статьям с указанием количественного и стоимостного показателя услуг);

5.3.18. плановый расчет доходов (с указанием планового количества пассажиров по возрастной категории, объема багажа, тарифа за единицу и размера доходов);

5.3.19. согласие участника отбора осуществлять пассажирские перевозки внутренним водным транспортом по специальным тарифам с учетом выполнения требований Порядка и условий договора;

5.3.20. согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).

Электронная копия документа должна полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа), должна быть хорошо читаема, отсканирована в цвете и сохранена в формате pdf.

5.4-1. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до даты окончания срока подачи заявок, установленной в объявлении в порядке формирования и подачи участником отбора заявок, указанном в настоящем разделе, посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Повторное принятие заявки от участника отбора, ранее отозвавшего свою заявку, осуществляется в текущем отборе до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

5.4-2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе до даты окончания срока подачи заявок, установленной в объявлении. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством системы «Электронный бюджет» в порядке формирования и подачи заявок, указанном в настоящем разделе.

Изменения в ранее поданную участником отбора заявку оформляются как новая заявка, при этом ранее направленная заявка считается отозванной.

5.4-3. При наличии оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, заявка подлежит возврату участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для возврата заявки на доработку является несоответствие требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.4 Порядка.

Доработка заявки осуществляется в пределах срока подачи заявок, установленного в объявлении.

5.4-4. С даты начала подачи заявок и не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленных в объявлении, участник отбора вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно противоречить информации, содержащейся в объявлении.

5.4-5. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, проведение отбора может быть отменено по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для отмены проведения отбора является уменьшение ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.2 Порядка.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» и должно содержать информацию о причинах отмены проведения отбора.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.»;

6. Дополнить пунктами 5.4-6 – 5.4.9 следующего содержания:

«5.4-6. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости вносит изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а (1)» пункта 25 общих требований.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.4-7. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, которая формируется из представителей главного распорядителя бюджетных средств (далее – комиссия). Эксперты (экспертные организации) для участия в рассмотрении заявок не привлекаются. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

5.4-8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к заявкам для их рассмотрения.

5.4-9. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который формируется на едином портале автоматически, и размещают его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

7. В пункте 5.5:

7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет заявки и прилагаемые к ним электронные копии документов, а также участников отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка, в порядке, установленном пунктами 5.6-1, 5.6-2 Порядка, и в отношении каждой заявки принимает решение:»;

7.2. в подпункте 5.5.1:

7.2.1. абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 5.1 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) электронных копий документов требованиям, установленным в объявлении и в пункте 5.4 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и электронных копиях документов, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;»;

7.2.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) электронных копий документов, указанных в объявлении, в пункте 5.3 Порядка;»;

7.3. подпункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. о допуске заявки к отбору.».

8. Дополнить пунктами 5.6-1, 5.6-2 следующего содержания:

«5.6-1. Проверка участника отбора осуществляется на соответствие:

5.6-1.1. критериям отбора, установленным подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 Порядка, путем изучения документов, предусмотренных подпунктами 5.3.5 – 5.3.8 пункта 5.3 Порядка;

5.6-1.2. требованиям, установленным подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, предусмотренной настоящим пунктом, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 Порядка, осуществляется комиссией посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.».

5.6-2. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка, не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.».

9. Пункты 5.7, 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.7. Каждой допущенной к отбору заявке комиссия присваивает порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается заявке,

поступившей ранее по дате и времени относительно других. На основании порядковых номеров, присвоенных заявкам, допущенным к отбору, комиссия формирует рейтинг участников отбора, при этом место участника отбора в рейтинге участников отбора соответствует порядковому номеру поданной им заявке. Победителем отбора признается участник отбора, занявший 1 место в рейтинге участников отбора. Участникам отбора, занявшим второе и последующее места в рейтинге участников отбора, субсидия в соответствии с настоящим пунктом не предоставляется.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 Порядка, комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.».

10. Дополнить пунктом 5.8-1 следующего содержания:

«5.8-1. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка.».

11. Пункты 5.9 – 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.9. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, включает в себя сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, и подписывается председателем комиссии и членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов размещается на едином портале и официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

5.10. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме приказа о заключении договора с победителем отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о заключении договора с победителем отбора главный распорядитель бюджетных средств проверяет в порядке, предусмотренном пунктом 5.6-1 Порядка, победителя отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка, и в случае его соответствия указанным критериям отбора и требованиям инициирует заключение договора путем подписания и направления его в двух экземплярах победителю отбора на подписание или отказывает в заключении договора в случае несоответствия победителя отбора указанным критериям отбора и требованиям путем направления ему соответствующего уведомления.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня направления уведомления об отказе в заключении договора принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии участнику отбора,

которому присвоен порядковый номер в рейтинге участников отбора, следующий за первым порядковым номером, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения договора, осуществляет его подписание и направляет главному распорядителю бюджетных средств 1 подписанный со своей стороны экземпляр договора.

В случае неподписания победителем отбора проекта договора в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора и субсидия ему не предоставляется. В данном случае главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора и предоставлении субсидии участнику отбора, которому присвоен порядковый номер в рейтинге участников отбора, следующий за первым порядковым номером. Договор с участником отбора, предусмотренный настоящим абзацем, заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет победителя отбора, уклонившегося от подписания договора, о признании его уклонившимся от заключения договора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

5.11. Договор заключается в соответствии с типовой формой договора, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора), для соответствующего вида субсидии.

Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии. Изменение или расторжение договора осуществляется в письменной форме в порядке, установленном для заключения договора, в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой договора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

5.11.1. наименование субсидируемого маршрута и количество рейсов (при 2 и более субсидируемых маршрутах – по каждому из них);

5.11.2. требования ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета;

5.11.3. условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

5.11.4. основания и порядок изменения субсидируемой маршрутной сети (при 2 и более субсидируемых маршрутах) и (или) количества рейсов, в том числе условия, предусмотренные пунктами 5.16, 5.18 Порядка;

5.11.5. сроки подготовки расписания движения судов, основания и порядок его изменения;

5.11.6. размер специального тарифа и субсидии, которые указаны в заявке;

5.11.7. размер тарифа на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений;

5.11.8. условия и порядок оповещения населения о выполняемых рейсах и стоимости проезда;

5.11.9. согласия получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

12. В пункте 5.12:

12.1. абзац первый дополнить словами «внутренним водным транспортом»;

12.2. в абзаце втором слова «(далее – доля выполненных рейсов)» заменить словами «внутренним водным транспортом (П)»;

12.3. абзацы третий, девятый признать утратившими силу.

13. В позиции «г» подпункта 5.21.1 пункта 5.21 слово «конкурсном» исключить.

14. В пункте 5.22 слова «соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа» заменить словом «договора».

15. Дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Результаты увеличения (уменьшения) расходов и суммы недополученных доходов, влияющих на сумму субсидии, отражаются получателем субсидии в графе 6 таблицы приложения № 7.

Статьи расходов, не указанные в пункте 5.21 Порядка, отражаются получателем субсидии в графе 6 таблицы приложения № 7 в размере, не превышающем данные, отраженные в расчете суммы субсидии, представленном вместе с заявкой.

При увеличении или уменьшении размера субсидии сумма распределяемых расходов и рентабельности рассчитывается исходя из процента от общего размера прямых расходов, заявленного на отбор, с учетом особенностей, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.1, абзацем вторым пункта 3.3 Порядка.

При увеличении суммы субсидии по основаниям, указанным в позиции «а» подпункта 5.21.1 пункта 5.21 Порядка, плановая сумма доходов (Д_р)

учитывается в размере фактических доходов получателя субсидии, но не менее размера доходов, исходя из пропорционального увеличения количества рейсов по формуле:

$$Д_Р = Д_Ф > \text{либо} = Д_П / К_П \times К_Ф,$$

где:

$Д_Ф$ – фактические доходы получателя субсидии по итогам отчетного периода;

$Д_П$ – доходы, представленные получателем субсидии к заявке;

$К_П$ – плановое количество рейсов, предусмотренное договором;

$К_Ф$ – фактическое количество рейсов.».

16. В пункте 6.1:

16.1. в подпункте 6.1.1:

16.1.1. в позиции 1 подпункта слова «соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа» заменить словом «договора»;

16.1.2. позицию 3 изложить в следующей редакции:

«3) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, содержащим требования федеральных стандартов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации (за исключением IV квартала);»;

16.2. в подпункте 6.2:

16.2.1. позицию 1 изложить в следующей редакции:

«1) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, содержащим требования федеральных стандартов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;»;

16.2.2. в позиции 3 подпункта 6.1.2 слова «соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа» заменить словом «договора».

17. Раздел IX изложить в следующей редакции:

«IX. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии»

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в отношении получателя субсидии проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

9.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, а также отчетов.

В ходе осуществления проверки главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля при необходимости запрашивают у получателя субсидии документы (их надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении им условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

По результатам проверки в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки главным распорядителем бюджетных средств оформляется акт по результатам проверки.».

18. В пункте 14 графы 2 таблицы приложения № 3 слова «(строка 12 – строка 13)» заменить словами «(строка 13 – строка 12)».

19. Дополнить приложением № 3-1 следующего содержания:

«Приложение № 3-1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям
внутреннего водного транспорта,
осуществляющим транспортное
обслуживание населения
на межрегиональных маршрутах в границах
Ямало-Ненецкого автономного округа по
специальным тарифам

ФОРМА

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии к отбору по маршруту _____
на _____ год
плановый навигационный период _____
(дней)

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Всего <1>, в том числе			
			нарастающим итогом с начала года	за отчетный период (по типам судов)		
				тип 1 <3>	тип 2 <3>	всего по типам судов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прямые расходы (без НДС), в т.ч.	руб.				
1.1.	Фонд оплаты труда	руб.				
1.2.	Отчисления в социальные фонды	руб.				
1.3.	Энергоресурсы	руб.				
1.3.1.	а) топливо	руб.				
1.3.1.1.	топливо	тн				
1.3.2.	б) масло	руб.				
1.3.2.1.	масло	кг				
1.3.3.	в) электроэнергия	руб.				
1.4.	Материалы	руб.				
1.5.	Амортизация основных фондов	руб.				
1.6.	Расходы на ремонт	руб.				
1.7.	Аренда судов внутреннего водного	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	транспорта и механизмов					
1.8.	Расходы на содержание и расстановку плавучих объектов, пристаней, бункер-баз	руб.				
1.9.	Прочие прямые расходы (расшифровать по статьям)	руб.				
1.10.	Налоги	руб.				
2.	Распределяемые расходы – всего, в том числе	руб.				
2.1.	а) по вспомогательным и нефтеналивным судам	руб.				
2.2.	б) по управлению и обслуживанию производства	руб.				
2.3.	в) по вспомогательному производству	руб.				
3.	Общая доля распределяемых расходов (стр. 2 / стр. 1)	%				
4.	Всего расходов (сумма строк 1, 2)	руб.				
5.	Рентабельность	руб.				
5.1.	Доля рентабельности (стр. 5 / стр. 4)	%				
6.	Итого расходов с рентабельностью (сумма строк 4, 5)	руб.				
7.	Расходы на арендную плату, обеспечение транспортной безопасности и ремонт государственного имущества автономного округа, в том числе	руб.				
7.1.	Арендная плата	руб.				
7.2.	Обеспечение транспортной безопасности	руб.				
7.3.	Ремонт	руб.				
8.	Расходы на арендную плату, обеспечение транспортной безопасности и ремонт имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе	руб.				
8.1.	Арендная плата	руб.				
8.2.	Обеспечение транспортной	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	безопасности					
8.3.	Ремонт	руб.				
9.	Расходы на услуги страхования судов и стоечного флота, участвующих в обеспечении пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах	руб.				
10.	Расходы на содержание комплекса речного вокзала в г. Салехарде <3>	руб.				
11.	Распределяемые расходы по управлению и обслуживанию производства на содержание комплекса речного вокзала в г. Салехарде <2>	руб.				
11.1.	Доля распределяемых расходов по управлению и обслуживанию производства на содержание комплекса речного вокзала в г. Салехарде (стр. 11/стр. 10)	%				
12.	Всего расходов (сумма строк 6, 7, 8, 9, 10, 11)	руб.				
13.	Всего доходов (без НДС)	руб.				
14.	Финансовый результат (строка 13 – строка 12)	руб.				
15.	Размер субсидии	руб.				
16.	Количество выполненных рейсов	ед.				

<1> Все суммы отражаются в целых числах (рублях без десятичных знаков), за исключением субпозиции 1.3.1.1 позиции 1.3.1, субпозиции 1.3.2.1 позиции 1.3.2 подпункта 1.3 пункта 1, пункта 16 (два знака после запятой). Округление производится в соответствии с математическими правилами округления.

<2> При использовании для организации пассажирских перевозок арендованного государственного имущества автономного округа расходы распределяются пропорционально количеству выполненных рейсов на межрегиональных и межмуниципальных маршрутах. Начисление распределяемых расходов допускается только по статье «Затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства» без начисления рентабельности.

<3> Графы 5 «Тип 1» и графы 6 «Тип 2» заполняются по всем субсидируемым маршрутам.

Руководитель
(наименование организации)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование организации)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)».

20. В приложении № 9:

20.1. таблицу формы согласия № 1 изложить в следующей редакции:

«

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	иная информация субъекта персональных данных				

»;

20.2. абзац второй формы согласия № 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».