



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2025 г. № 329-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в 2025 году согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 июня 2025 г. № 329-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета,
предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
	код главного распоряди- теля бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код разде- ла	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида рас- ходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	892	Департамент финансов Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080 Обеспе- чение реализации государ- ственной политики в установлен- ной сфере деятель- ности	244		- 10 000
2.	840	Департамент экономики Ямало-Ненецкого	04	12	98 900 61711 Субсидия фонду	633	Приобретение и монтаж нестационарного	+ 10 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		автономного округа			«Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность		торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный и его оснащение оборудованием	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 июня 2025 г. № 329-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете) на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и монтаж нестационарного торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный и его оснащение оборудованием в рамках раздела «Национальная экономика», подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики» бюджетной классификации по непрограммной части расходов окружного бюджета.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявка);

- проект сметы, подписанный получателем субсидии, на приобретение и монтаж нестационарного торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный и его оснащение оборудованием (далее – проект сметы; при совместном упоминании – документы).

Документы должны быть сшиты в один том, который должен содержать описание представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии.

На обратной стороне тома проставляются: надпись «Всего пронумеровано и прошито ___ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Документы представляются получателем субсидии в департамент не позднее 01 декабря 2025 года. Документы регистрируются в департаменте в день поступления, номер регистрации проставляется на первом листе документов.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи в департамент заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.1 Порядка;

2.2.4. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в департаменте документов путем запросов информации и документов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи в департамент заявки;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, получатель субсидии подтверждает указанием соответствующей информации в заявке.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.1 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. предоставление документов за пределами срока подачи заявки, установленного абзацем шестым пункта 2.1 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в пределах срока подачи заявки, установленного абзацем шестым пункта 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом об окружном бюджете в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Приобретение и монтаж нестационарного торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный и его оснащение оборудованием» в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определен объемом бюджетных ассигнований по мероприятию, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные условия:

2.8.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.8.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

2.8.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.9. Условия, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Результатом предоставления субсидии является размещение 1 нестационарного торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный и его оснащение оборудованием. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения, значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии (далее – заявка о перечислении субсидии), исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами не позднее 26 декабря 2025 года.

При завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года департамент осуществляет перечисление субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявки о перечислении субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии на основании представленных в департамент подтверждающих документов по перечню и в порядке, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, с учетом специфики деятельности получателя субсидии.

Форма заявки о перечислении субсидии, периодичность и график перечисления субсидии (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, при этом перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – приобретение, доставка, монтаж нестационарного торгового павильона на парковочной зоне у Лагпункта Глухариный, его оснащение оборудованием.

2.15. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

При размещении на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент на бумажном носителе подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

К отчетам, указанным в пункте 3.1. Порядка, прикладываются подтверждающие документы. Перечень подтверждающих документов указывается в соглашении.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка (далее – отчеты), по итогам года представляются не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором реализуется мероприятие (далее – итоговая отчетность).

3.3. В случае, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка, итоговая отчетность представляется получателем субсидии не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.4. Отчеты (итоговая отчетность) регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов (итоговой отчетности) в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов (итоговой отчетности), предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов (итоговой отчетности) путем их подписания.

3.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов (итоговой отчетности), предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент отказывается в принятии отчетов (итоговой отчетности) путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов (итоговой отчетности) являются:

3.7.1. непредставление подтверждающих документов к отчету (итоговому отчету);

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах (итоговой отчетности).

3.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты (итоговую отчетность) в департамент.

3.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты (итоговую отчетность) в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов (итоговой отчетности) в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов (итоговой отчетности), предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, либо при их отсутствии принимает решение о принятии отчетов (итоговой отчетности) в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного

соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга департамент формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения (далее – план мероприятий).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется департаментом на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Формы плана мероприятий и отчета о реализации плана мероприятий, а также сроки представления отчета о реализации плана мероприятий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного в ходе осуществления проверки нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по следующей формуле:

$$B = P * (1 - \text{Пф} / \text{Пп}) * 0,01,$$

где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в соглашении о предоставлении субсидии;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Порядка, департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатель субсидии не позднее 15 января 2026 года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованный остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получателем субсидии осуществляется по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. В случае наличия потребности в остатке субсидии, не использованном в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанный остаток на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатке субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

Письменным решением департамента о наличии потребности является согласование директора департамента потребности получателя субсидии в остатке субсидии.

Порядок и сроки согласования с департаментом использования остатка субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, направляет в департамент заявки на возврат остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

Заявки на возврат остатка субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатка субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» в 2025 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого
автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»
в 2025 году

(направление субсидии)

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) в лице

(должность руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)
просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета
в соответствии с Порядком предоставления субсидии Фонду «Агентство
инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в
2025 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от **17 июня 2025 г. № 329-П** (далее – Порядок, автономный
округ), в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в
соответствии с уставом получателя субсидии:

_____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки
« ____ » _____ 20 ____ года _____

(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии, установленные Порядком;

- соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Настоящей заявкой даем согласие:

- на осуществление проверки департаментом экономики автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

тел./факс: _____,

адрес электронной почты: _____.

(должность руководителя получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ года