



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2025 г. № 366-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившим силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2023 года № 870-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2023 года № 870-П «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодных конкурсов лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинациям «Лучшая школа», «Лучший детский сад».

3. Руководителям государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной помощи», государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»:

3.1. внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников, до 01 сентября 2025 года;

3.2. о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением системы оплаты труда, уведомить работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Установить, что:

пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 15 января 2026 года;

пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 сентября 2025 года и применяется в отношении назначений и выплат стипендий:

- для академической и социальной стипендий, материальной помощи – с 01 сентября 2025 года;

- для повышенной академической стипендии – с 01 января 2026 года;

подпункты 3.10, 3.16 – 3.18 пункта 3, подпункты 4.2, 4.3, 4.5, позиции 4.6.3 – 4.6.5 подпункта 4.6, подпункт 4.8 пункта 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 сентября 2025 года;

подпункт 3.15 пункта 3, подпункт 4.7 пункта 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 июля 2025 г. № 366-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 650-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 34, частью 7 статьи 36, частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**»;

1.3. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета.

2. Установить с 01 сентября 2025 года нормативы для формирования стипендиального фонда за счет окружного бюджета в размере:

государственной академической стипендии студентам – 1 079 рублей в месяц;

государственной социальной стипендии студентам – 1 619 рублей в месяц.»;

1.4. Положение о порядке и условиях стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 августа 2013 года № 650-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 июля 2025 г. № 366-П**)

ПОРЯДОК

назначения государственной академической стипендии студентам,
государственной социальной стипендии студентам и других форм
материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения
в государственных профессиональных образовательных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные
программы среднего профессионального образования
за счет средств окружного бюджета

I. Общие положения

1.1. Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета (далее – Порядок, стипендии, студенты, образовательная организация, автономный округ, программы СПО), устанавливаются правила назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам за счет средств окружного бюджета, а также условия назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими программ СПО.

1.3. Стипендии подразделяются на:

1.3.1. государственные академические стипендии, назначаемые студентам за успехи в учебе;

1.3.2. государственные социальные стипендии, назначаемые студентам, относящимся к одной из категорий граждан, установленных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

II. Определение размера стипендий

2.1. Размеры стипендий определяются образовательными организациями самостоятельно, но не могут быть менее нормативов, установленных пунктом 2 постановления Правительства автономного округа от 16 августа 2013 года № 650-П «Об утверждении Порядка назначения

государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета».

2.2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется образовательными организациями самостоятельно, но не может быть менее 50 процентов от размера государственной академической стипендии.

2.3. На стипендии начисляется в установленном порядке районный коэффициент и надбавка за проживание в районах Крайнего Севера.

Размеры стипендий ежегодно индексируются в соответствии с параметрами индексации расходов окружного бюджета.

2.4. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда образовательной организации.

III. Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам

3.1. Государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначаются распорядительным актом образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.2. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, производится ежемесячно в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

3.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

3.4. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соблюдать следующие условия:

3.4.1. не иметь по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

3.4.2. не иметь академической задолженности.

3.5. Студентам, получающим государственную академическую стипендию, назначается повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с критериями оценки студентов согласно приложению (далее – критерии оценки).

3.6. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.7. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственной академической стипендии, в том числе повышенной

государственной академической стипендии, производится стипендиальной комиссией под председательством руководителя образовательной организации (далее – комиссия).

3.8. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации. Членами комиссии назначаются лица из числа представителя администрации образовательной организации, педагогических работников образовательной организации, органов студенческого самоуправления образовательной организации. Порядок работы и состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Порядок работы комиссии).

3.9. Для определения получателей государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации комиссия в срок, установленный Порядком работы комиссии, оценивает соблюдение студентом условий, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, и формирует список получателей государственной академической стипендии.

3.10. Для получения повышенной государственной академической стипендии студент представляет лично в комиссию в образовательную организацию документы, подтверждающие его достижения в соответствии с критериями оценки, в срок, установленный образовательной организацией.

3.11. Для определения получателей повышенной государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации комиссия в срок, установленный Порядком работы комиссии:

3.11.1. оценивает достижения студента;

3.11.2. рассматривает представленные им документы;

3.11.3. формирует рейтинг претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с критериями оценки (далее – рейтинг).

В случае если на основании рейтинга два и более студента, претендующих на последнее место в рейтинге, имеют одинаковое количество баллов, то получателем повышенной государственной академической стипендии признается студент, подавший документы ранее других студентов, исходя из даты регистрации документов.

3.12. На основании сформированного комиссией списка получателей государственной академической стипендии и рейтинга образовательной организацией принимается решение о назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии (об отказе в назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка), в форме распорядительного акта.

3.13. О принятом решении образовательная организация уведомляет письменно, вручая лично студенту (его родителю, законному представителю) уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Основаниями для отказа в назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, являются:

3.14.1. несоответствие студента требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;

3.14.2. подача студентом документов, подтверждающих его достижения в соответствии с критериями оценки, за пределами срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка (для получения повышенной государственной

академической стипендии);

3.14.3. отсутствие достижений, соответствующих критериям оценки (для получения повышенной государственной академической стипендии);

3.14.4. невхождение в число получателей повышенной государственной академической стипендии по итогам формирования рейтинга по основанию, указанному в пункте 3.6 Порядка, с учетом требований подпункта 3.11.3 пункта 3.11 Порядка (для получения повышенной государственной академической стипендии).

3.15. Выплата студентам государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается со дня отчисления студента из образовательной организации.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня отчисления.

3.16. В случае предоставления студенту каникул по его заявлению после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до дня отчисления студента из образовательной организации.

3.17. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

заключения контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

В этом случае размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

3.18. Возобновление выплаты государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, студентам осуществляется с месяца прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.17 Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, в первый месяц определяется пропорционально количеству дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.17 Порядка.

3.19. Получение студентом иных стипендий Губернатора автономного округа, выплачиваемых в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 03 июня 2021 года № 85-ПГ «Об учреждении именной стипендии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, стипендий за выдающиеся творческие и спортивные достижения» не является основанием для отказа студенту в начислении стипендий.

IV. Назначение и выплата государственных социальных стипендий

4.1. Для получения государственной социальной стипендии студент, относящийся к одной из категорий граждан, установленных частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ (за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь), лично представляет в образовательную организацию документы, подтверждающие его отнесение к одной из указанных категорий.

Для государственной социальной стипендии студент, получивший государственную социальную помощь, представляет в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение ему государственной социальной помощи.

Получение студентом государственной социальной стипендии не является основанием для отказа студенту в начислении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Для определения получателей государственной социальной стипендии комиссия в срок, установленный Порядком работы комиссии, рассматривает представленные студентами документы и формирует список получателей государственной социальной стипендии.

4.3. На основании сформированного комиссией списка получателей государственной социальной стипендии образовательной организацией принимается решение о назначении государственной социальной стипендии (об отказе в назначении государственной социальной стипендии) в форме распорядительного акта.

4.4. О принятом решении образовательная организация уведомляет письменно, вручая лично студенту (его родителю, законному представителю) уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии являются:

4.5.1. несоответствие студента требованиям, установленным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка;

4.5.2. непредставление документов, установленных пунктом 4.1 Порядка.

4.6. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления студентом в образовательную организацию документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, установленных частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, установленных частью 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до дня его отчисления из образовательной организации.

Выплата государственной социальной стипендии, предусмотренной настоящим пунктом, прекращается в случае отчисления студента из образовательной организации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта,

размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.7. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления студентом в образовательную организацию документа, подтверждающего назначение ему государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.8. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

V. Другие формы материальной поддержки

5.1. Образовательным организациям выделяются средства из окружного бюджета на оказание материальной помощи студентам в размере 5 процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты стипендий.

5.2. Студентам выплачиваются суточные за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы населенного пункта, где расположена образовательная организация, на территории Российской Федерации в размере 100 рублей за каждый день, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно.

5.3. Студенту возмещаются затраты на проезд к месту прохождения практики, связанной с выездом за пределы населенного пункта, где расположена образовательная организация, и обратно по территории Российской Федерации.

5.4. Порядок предоставления материальной поддержки, предусмотренной настоящим разделом, определяется образовательной организацией самостоятельно по согласованию с департаментом образования автономного округа.

5.5. Выплата материальной поддержки, указанной в пунктах 5.1 – 5.3 Порядка, производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований из окружного бюджета, доведенных до департамента образования автономного округа для предоставления образовательной организации на указанные цели.

5.6. Условием предоставления образовательной организации средств окружного бюджета, предусмотренных пунктом 5.5 Порядка, является установление предельной стоимости платы за проживание студентов в общежитии, которая не может превышать 3 процентов от размера государственной академической стипендии в месяц с учетом районного коэффициента и надбавки за проживание в районах Крайнего Севера.

5.7. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях (далее – жилое помещение) обучающимся по программам СПО по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по программам СПО по заочной форме обучения (далее – обучающиеся) образовательными организациями предоставляются жилые помещения в соответствии со статьей 39 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, а также являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, лицами из числа коренных малочисленных народов Севера

автономного округа, одинокими матерями, имеющими несовершеннолетних детей, лицами из числа малоимущих и многодетных семей, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Приложение

к Порядку назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

студентов, обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета

Область деятельности	Критерии оценки	Уровень	Достижение	Балл
1	2	3	4	5
Достижение студента в учебной деятельности	а) получение студентом только оценок «отлично» в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	-	-	30

1	2	3	4	5
	б) получение студентом не менее 75 процентов оценок «отлично» в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	-	-	20
	в) наличие достижений в мероприятиях (фестивалях, чемпионатах, соревнованиях) в течение 6 месяцев, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	международный	победитель (или 1 место)	12
			призер (или 2, или 3 место)	11
		всероссийский	победитель (или 1 место)	10
			призер (или 2, или 3 место)	9
		межрегиональный	победитель (или 1 место)	8
			призер (или 2, или 3 место)	7
		региональный	победитель (или 1 место)	6
			призер (или 2, или 3 место)	5
		муниципальный	победитель (или 1 место)	4
			призер (или 2, или 3 место)	3
		образовательной организации	победитель (или 1 место)	2
			призер (или 2, или 3 место)	1
Особые достижения в исследовательской деятельности	а) наличие достижений у кандидата на назначение повышенной государственной стипендии исследований, представленных в исследовательских проектах (выступление с докладом на конференции) в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	международный	победитель	12
			участник	11
		всероссийский	победитель	10
			участник	9
		межрегиональный	победитель	8
			участник	7
		региональный	победитель	6
			участник	5
		муниципальный	победитель	4
			участник	3
		образовательной организации	победитель	2
			участник	1
	б) наличие достижений в мероприятиях (в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, утвержденных приказом	международный	победитель (или 1 место)	12
			призер (или 2, или 3 место)	11
		всероссийский	победитель (или 1 место)	10
			призер (или 2, или 3 место)	9

1	2	3	4	5
	Министерства просвещения Российской Федерации, или в мероприятиях календаря массовых мероприятий с обучающимися, утвержденного приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа) кандидата на назначение повышенной государственной стипендии в течение 6 месяцев, предшествующих назначению стипендии	межрегиональный	победитель (или 1 место)	8
			призер (или 2, или 3 место)	7
		региональный	победитель (или 1 место)	6
			призер (или 2, или 3 место)	5
		муниципальный	победитель (или 1 место)	4
			призер (или 2, или 3 место)	3
		образовательной организации	победитель (или 1 место)	2
			призер (или 2, или 3 место)	1
Достижения студента в общественной деятельности	участие студента в течение 6 месяцев, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии (не менее 3 раз), в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, подтверждаемое документально	соответствует	участник	6
		не соответствует	участник	0
Достижения студента в культурно-творческой деятельности	наличие достижений в культурно-творческой деятельности, подтверждаемых документально в виде диплома и (или) выписки из протокола в течение 6 месяцев, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии	международный	гран-при (или победитель, или 1 место)	12
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	11
		всероссийский	гран-при (или победитель, или 1 место)	10
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	9
		межрегиональный	гран-при (или победитель, или 1 место)	8
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	7
		региональный	гран-при (или победитель, или 1 место)	6
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	5

1	2	3	4	5
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	5
		муниципальный	гран-при (или победитель, или 1 место)	4
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	3
		образовательной организации	гран-при (или победитель, или 1 место)	2
			призер (или лауреат, или 2 или 3 место)	1
Достижения студента в спортивной деятельности	наличие достижений в спортивной деятельности, подтверждаемых документально в виде диплома и (или) выписки из протокола в течение 6 месяцев, предшествующих назначению стипендии	международный	победитель (или 1 место)	12
			призер (или 2, или 3 место)	11
		всероссийский	победитель (или 1 место)	10
			призер (или 2, или 3 место)	9
		межрегиональный	победитель (или 1 место)	8
			призер (или 2, или 3 место)	7
		региональный	победитель (или 1 место)	6
			призер (или 2, или 3 место)	5
		муниципальный	победитель (или 1 место)	4
			призер (или 2, или 3 место)	3
		образовательной организации	победитель (или 1 место)	2
			призер (или 2, или 3 место)	1

».

2. Подпункт 2.8 пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд» признать утратившим силу.

3. В Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2019 года № 474-П:

3.1. пункт 1.4 признать утратившим силу;

3.2. в абзаце восьмом пункта 1.5 слова «окладов (ставок)» заменить словами «должностных окладов»;

3.3. в пункте 2.2 слова «окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» заменить словами «должностных окладов»;

3.4. абзац второй пункта 4.3 признать утратившим силу;

3.5. пункт 4.4 признать утратившим силу;

3.6. абзац второй пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Работникам учреждений устанавливается надбавка за интенсивность труда ежемесячно при условии выполнения (достижения) работником показателей и критериев интенсивности труда с учетом оценки эффективности деятельности (работы), определенных приложением № 5 к Примерному положению.»;

3.7. в абзаце седьмом пункта 4.6 слово «учредителем» заменить словами «департаментом образования автономного округа (далее – учредитель)»;

3.8. абзац восьмой пункта 4.7 дополнить словами «, в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению»;

3.9. в абзаце шестом пункта 5.4 слова «департаментом образования автономного округа (далее – учредитель)» заменить словом «учредителем»;

3.10. в пункте 6.3:

3.10.1. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«для I типа учреждений – в размере 6,25»;»;

3.10.2. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«для III типа учреждений – в размере 4,76»;»;

3.11. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Фонд оплаты труда учреждений формируется с учетом:

соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 Примерного положения;

соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы учредителя (далее – работники учредителя);

соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц;

соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

Таблица 1

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты» и «служащие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1 000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

соблюдения предельной штатной численности заместителей руководителя учреждения в количестве 4 единиц.»;

3.12. в приложении № 1:

3.12.1. подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. аналитик, аналитик I категории, аналитик II категории.»;

3.12.2. подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. программист, программист I категории, программист II категории.»;

3.13. в приложении № 2:

3.13.1. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Документовед, документовед I категории, документовед II категории.

4. Специалист по защите информации, специалист по защите информации I категории, специалист по защите информации II категории.»;

3.13.2. пункт 6 признать утратившим силу;

3.13.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории.»;

3.13.4. пункты 8 – 11 признать утратившими силу;

3.13.5. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Инженер, инженер I категории, инженер II категории.»;

3.14. пункт 1.2 таблицы приложения № 3 признать утратившим силу;

3.15. приложения №№ 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда
работников государственных учреждений,
подведомственных департаменту
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 04 июля 2025 г. № 366-П)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

должностей служащих и размеры должностных окладов заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада <*> (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	24 745
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	техник, лаборант	17 091 25 646
1.2.2.	2 квалификационный уровень	техник II категории	19 244
1.2.3.	3 квалификационный уровень	техник I категории	19 366
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	аналитик; специалист по защите информации; юрисконсульт; программист; документовед	28 062
1.2.2.	2 квалификационный уровень	аналитик II категории; специалист по защите информации II категории; юрисконсульт II категории; программист II категории; документовед II категории	28 575
1.2.3.	3 квалификационный	аналитик I категории;	29 098

1	2	3	4
	уровень	специалист по защите информации I категории; юрисконсульт I категории; программист I категории; документовед I категории	
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 730
II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2.1.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	26 584
2.1.2.	3 квалификационный уровень	методист, педагог-психолог	27 067
2.1.3.	4 квалификационный уровень	старший методист, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог	27 560

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **04 июля 2025 г. № 366-П**)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада <*> (рублей)	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	74 593	-	-	-
2.	Заместитель	52 215	-	-	-

1	2	3	4	5	6
	директора				
3.	Администратор баз данных	28 062	В	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 27 апреля 2023 года № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»
4.	Системный администратор	28 062	В	5	приказ Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

3.16. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **04 июля 2025 г. № 366-П**)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей служащих и размеры должностных окладов заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада <*> (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности			

1	2	3	4
служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	24 745
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	аналитик; специалист по защите информации; юрисконсульт; программист; документовед; инженер	28 062
1.2.2.	2 квалификационный уровень	аналитик II категории; специалист по защите информации II категории; юрисконсульт II категории; программист II категории; документовед II категории; инженер II категории	28 575
1.2.3.	3 квалификационный уровень	аналитик I категории; специалист по защите информации I категории; юрисконсульт I категории; программист I категории; документовед I категории; инженер I категории	29 098
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 730
II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2.1.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	26 584
2.1.2.	3 квалификационный уровень	методист, педагог-психолог	27 067
2.1.3.	4 квалификационный уровень	старший методист, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог	27 560

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

3.17. в таблице приложения № 5:

3.17.1. пункт 1 признать утратившим силу;

3.17.2. в пункте 2 графы 3 слова «до 90% от должностного оклада» заменить словами «до 100% от должностного оклада»;

3.18. в таблице приложения № 6:

3.18.1. в пункте 1 графы 5 слова «до 90% от должностного оклада» заменить словами «до 100% от должностного оклада»;

3.18.2. пункт 4 признать утратившим силу;

3.18.3. примечание 2 признать утратившим силу.

4. В Примерном положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2019 года № 449-П:

- 4.1. пункт 1.4 признать утратившим силу;
- 4.2. подпункты 4.3.1, 4.3.3 пункта 4.3 признать утратившими силу;
- 4.3. в подпункте 6.3.2 пункта 6.3 цифры «9,0» заменить цифрами «7,98»;
- 4.4. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:
 «6.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:
 соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;
 соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;
 соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного пунктом 5.6 настоящего Примерного положения;
 соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы учредителя (далее – работники учредителя);
 соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц;
 соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

Таблица 1

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1 000 и более	7

<*> К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на

которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

соблюдения предельной штатной численности заместителей руководителя учреждения в количестве 4 единиц.»;

4.5. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2025 г. № 366-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к основному персоналу государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»

По основным видам экономической деятельности:

1. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (62.09):

1.1. инженер-программист, инженер-программист I категории, инженер-программист II категории, ведущий инженер-программист;

1.2. начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу);

1.3. заместитель начальника отдела (заместитель непосредственного руководителя работников, отнесенных к основному персоналу).

2. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (84.11):

2.1. экономист, экономист I категории, экономист II категории, ведущий экономист, документовед, документовед I категории, документовед II категории, ведущий документовед;

2.2. начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу);

2.3. заместитель начальника отдела (заместитель непосредственного руководителя работников, отнесенных к основному персоналу);

2.4. старший специалист по закупкам, ведущий специалист (по закупкам).

3. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20):

3.1. бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, ведущий бухгалтер;

3.2. начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу);

3.3. заместитель начальника отдела (заместитель непосредственного руководителя работников, отнесенных к основному персоналу).»;

4.6. в приложении № 2:

4.6.1. пункты 4, 8, 10 признать утратившими силу;

4.6.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Техник, техник I категории, техник II категории.»;

4.6.3. пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории, ведущий юрисконсульт.

14. Инженер, инженер I категории, инженер II категории, ведущий инженер.»;

4.6.4. пункт 15 признать утратившим силу;

4.6.5. дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Заместитель начальника отдела (за исключением заместителей непосредственных руководителей работников, отнесенных к основному персоналу).»;

4.7. приложения №№ 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2025 г. № 366-П)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)<*>
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус	24 745
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	техник; секретарь руководителя	25 646
1.2.2.	2 квалификационный уровень	техник II категории	26 110
1.2.3.	3 квалификационный уровень	техник I категории	26 584
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; инженер	28 062
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер-программист II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории; инженер II категории	28 575
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер-программист I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории; инженер I категории	29 098
1.3.4.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	26497
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 730
II. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	22 440

1	2	3	4
		зданий; курьер; уборщик служебных помещений	
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 квалификационный разряд; водитель автомобиля	15176

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2025 г. № 366-П)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)<*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	64 422			
2.	Заместитель директора	57 980			
3.	Главный бухгалтер	57 980	В/01.6	6	приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года

					№ 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
4.	Старший специалист по закупкам	28 062	В/02.6	6	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Ведущий специалист	29 098	С/01.7	7	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
6.	Специалист по охране труда	28 062	А/01.6	6	приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

4.8. приложения №№ 3 – 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **04 июля 2025 г. № 366-П**)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)*
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус	24 745
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	техник	25 646
1.2.2.	2 квалификационный уровень	техник II категории	26 110
1.2.3.	3 квалификационный уровень	техник I категории	26 584
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер- программист; экономист; юрисконсульт; инженер	28 062
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер- программист II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории; инженер II категории	28 575
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер- программист I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории; инженер I категории	29 098
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий инженер-	29 632

1	2	3	4
		программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий инженер	
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 730
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений	22 440

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **04 июля 2025 г. № 366-П**)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)<*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование,
			код	уровень квалификации	

					дата и номер)
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	64 422			
2.	Заместитель директора	57 980			
3.	Главный бухгалтер	57 980	В/01.6	6	приказ Министерств а труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
4.	Старший специалист по закупкам	28 062	В/02.6	6	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Ведущий специалист (по закупкам)	29 098	С/01.7	7	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
6.	Специалист по охране труда	28 062	А/01.6	6	Приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»
7.	Заместитель начальника отдела	30 176			

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100% от оклада (должностного оклада)	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником показателей и критериев эффективности деятельности (работы) в зависимости от объема и качества выполняемой работы	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% оклада (должностного оклада)	производится при выполнении особо важных и ответственных работ с учетом личного вклада (степени участия) работника учреждения	к особо важным и ответственным работам относятся: - оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), департамента образования автономного округа (далее – учредитель) и (или) учреждения; - выполнение работ по разработке особо значимых для учреждения, учредителя проектов документов (смет, регламентов,	единовремен-но

1	2	3	4	5	6
				<p>порядков, правил, положений и других документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования; - высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету); - выполнение работ по реализации проектов и мероприятий, направленных на создание (строительство) новой сети объектов образования на территории автономного округа; - качественное проведение и материально-техническое обеспечение выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий учредителя, в том числе осуществление встреч официальных лиц и делегаций, прибывающих в служебную 	

1	2	3	4	5	6
				<p>командировку, на семинар, заседание коллегии;</p> <p>- выполнение на высоком уровне работ по подготовке сводных данных по исполнению государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования автономного округа, ведомственных планов закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд за счет средств окружного бюджета;</p> <p>- качественное выполнение работ по формированию объемов финансирования деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту образования автономного округа, анализа исполнения бюджетных смет и использования субсидий на выполнение государственного задания государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования автономного округа;</p> <p>- действия, направленные на повышение результативности</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>деятельности учреждения, социально-экономическое развитие автономного округа и повышение эффективности государственного управления;</p> <p>- успешное участие в проведении мероприятий по подготовке образовательных организаций автономного округа к новому учебному году;</p> <p>- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность и повышение эффективности управления</p>	
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	до 100% от оклада (должностного оклада)	премирование производится при условии выполнения (достижения) показателей и критериев эффективности деятельности (работы) по итогам периода работы с учетом качества выполнения	<p>1. Результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты деятельности учреждения.</p> <p>2. Качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения, с учетом значимости выполненного мероприятия в деятельности учреждения, учредителя.</p>	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
				<p>3. Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, приказов учреждения и учредителя, качество их исполнения.</p> <p>4. Соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации.</p> <p>5. Соблюдение сроков предоставления отчетности, их достоверность и качество.</p> <p>6. Отсутствие замечаний, предписывающих (неустраненных) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>7. Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы структурного подразделения</p>	

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному

обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2025 г. № 366-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений», его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Наименование целевого показателя эффективности деятельности (работы)	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	устанавливается при условии выполнения (достижения) показателей и критериев эффективности деятельности (работы)	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 100% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премия за	производится при	к особо важным и ответственным	до 100% должностного	единовременно

1	2	3	4	5	6
	выполнение особо важных и ответственных работ	выполнении особо важных и ответственных работ с учетом личного вклада (степени участия) работника учреждения	<p>работам относятся:</p> <p>1. Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и (или) учреждения.</p> <p>2. Выполнение работ по разработке особо значимых для учреждения, учредителя проектов документов (смет, регламентов, порядков, правил, положений и других документов).</p> <p>3. Разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования.</p> <p>4. Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету).</p> <p>5. Выполнение работ по реализации проектов и мероприятий, направленных на создание (строительство) новой сети объектов образования на территории автономного округа.</p> <p>6. Качественное проведение и материально-техническое обеспечение выставок,</p>	оклада	

1	2	3	4	5	6
			<p>симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий учредителя, в том числе осуществление встреч официальных лиц и делегаций, прибывающих в служебную командировку, на семинар, заседание коллегии.</p> <p>7. Выполнение на высоком уровне работ по подготовке сводных данных по исполнению государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования автономного округа, планов закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд за счет средств окружного бюджета.</p> <p>8. Качественное выполнение работ по формированию объемов финансирования деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту образования автономного округа, анализа исполнения бюджетных смет и использования субсидий на выполнение государственного задания государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования автономного округа.</p> <p>9. Действия, направленные на</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>повышение результативности деятельности учреждения, социально-экономическое развитие автономного округа и повышение эффективности государственного управления.</p> <p>10. Успешное участие в проведении мероприятий по подготовке образовательных организаций автономного округа к новому учебному году.</p> <p>11. Иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность и повышение эффективности управления</p>		
		производится директору учреждения при достижении (выполнении) целевого показателя, за счет 50% экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов	выполнение мероприятий по достижению учреждением плановых значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, характеризующих удельные расходы энергетических ресурсов, за счет средств от экономии потребления энергоресурсов		единовременно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы <*>	производится при условии выполнения (достижения) показателей и критериев эффективности	<p>выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)</p> <p>полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и</p>	<p>до 10% от должностного оклада</p> <p>до 10% от должностного оклада</p>	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
		деятельности (работы) по итогам периода работы с учетом качества выполнения	открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами www.bus.gov.ru)		
			отсутствие обоснованных замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	до 10% от должностного оклада	
			отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	до 10% от должностного оклада	
			соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов департамента образования автономного округа	до 10% от должностного оклада	
			соблюдение сроков представления, а также достоверность и качество подготовки бухгалтерской (бюджетной) отчетности	до 10% от должностного оклада	
			соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы	до 10% от должностного оклада	

1	2	3	4	5	6
			работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей) в кратности, установленной пунктом 5.6 Примерного положения		
			соблюдение доли укомплектованности учреждения кадрами, составляющей не менее 90% от установленной штатной численности учреждения	до 10% от должностного оклада	
			своевременное и качественное представление полной и достоверной информации о реализации государственных программ государственными учреждениями, подведомственными департаменту образования автономного округа (подготовка соглашений, отчетов, информации, формирование объемов финансирования, предварительный и текущий контроль исполнения)	до 10% от должностного оклада	
			своевременная и качественная организация работ по согласованию проектно-сметной документации при подготовке к строительству объектов образования, отсутствие обоснованных замечаний	до 10% от должностного оклада	

<*> Рекомендуемый размер премиальной выплаты по итогам работы – до 100% должностного оклада.».

5. Раздел II Правил предоставления и методики распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодных конкурсов лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинациям «Лучшая школа», «Лучший детский сад», утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2023 года № 870-П, признать утратившим силу.