



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2025 г. № 424-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2025 года № 149-Р «Об определении получателя субсидии из окружного бюджета в 2025 году» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» согласно приложению № 2.

2. Перераспределить:

бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 3;

бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2026 – 2027 годы, согласно приложению № 4.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2025 г. № 424-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. В структуре государственной программы:

1.1. в таблице 1:

1.1.1. пункт 112 изложить в следующей редакции:

«

112.	Показатель 2. «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации»	млн шт.					0,3
------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--	--	-----

»;

1.1.2. пункт 114 изложить в следующей редакции:

«

114.	Региональный проект П1 «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»	30 250					30 250
------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	--	--	--------

»;

1.2. в таблице 2:

1.2.1. пункт 90 изложить в следующей редакции:

«

90.	Показатель 2. «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации»	млн шт.	0,3	0,3			
-----	----------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----	-----	--	--	--

»;

1.2.2. пункт 92 изложить в следующей редакции:

«

92.	Региональный проект П1 «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»	60 500	30 250	30 250			
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------	--	--	--

».

2. В приложении № 1:

2.1. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

23.		3.4. Развитие экспортной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (субсидия Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)». Субсидия предоставляется в рамках реализации в 2025 году комплекса мер по внедрению Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)	проведены мероприятия, направленные на развитие экспортной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства ЯНАО, планирующими и осуществляющими экспортную деятельность
-----	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

2.2. пункт 67 изложить в следующей редакции:

«

67.	Региональный проект «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения». Ответственный исполнитель: департамент экономики ЯНАО	Реализация посредством предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» мероприятий по: - организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма»; - компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров; - проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»	обеспечена поддержка 9 проектов, направленных на создание и модернизацию туристической инфраструктуры и номерного фонда коллективных средств размещения в ЯНАО
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 августа 2025 г. № 424-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ) регламентирует порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность по реализации мероприятий по:

- организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма»;
- компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров;
- проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.2. Получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Программа), в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения».

1.3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Направлениями расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), являются расходы, возникающие при осуществлении получателем субсидии:

1.4.1. деятельности, связанной с реализацией мероприятия по организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма»;

1.4.2. деятельности, связанной с реализацией мероприятия по компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров;

1.4.3. деятельности, связанной с реализацией мероприятия по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

1.8. Цель предоставления субсидии – предоставление мер поддержки инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие внутреннего туризма.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – документы):

2.1.1. по направлению расходов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 (далее – заявка);

- копию утвержденного получателем субсидии порядка на проведение конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма», соответствующего общим требованиям к реализации мероприятия по организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма», установленным приложением № 2;

2.1.2. по направлению расходов, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка:

- заявку;

- копию утвержденного получателем субсидии порядка компенсации расходов субъектам МСП, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров, соответствующего общим требованиям к реализации мероприятия «Компенсация расходов субъектам МСП, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров», установленным приложением № 3;

2.1.3. по направлению расходов, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 Порядка:

- заявку;

- копию утвержденного получателем субсидии плана мероприятий по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства», соответствующего общим требованиям к реализации

мероприятия по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства», установленным приложением № 4.

Документы должны быть сшиты в один том, который должен содержать описание представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии.

На обратной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито ___ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Документы представляются получателем субсидии в департамент не позднее 01 декабря 2025 года. Регистрируются документы в департаменте в день их поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи в департамент документов должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов в департаменте путем запросов информации и сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи в департамент документов;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

- информации, содержащейся в ведомственной структуре расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, получатель субсидии подтверждает указанием соответствующей информации в заявке.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.8 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. подача заявки за пределами срока, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.1 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2025 год в размере 30 250 000 (тридцать миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка.

Размер субсидии не может превышать пределов доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по мероприятию регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика» Программы.

Субсидия предоставляется отдельно по мероприятиям:

- «Организация и проведение конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма» – 25 000 000 рублей;
- «Компенсация расходов субъектам МСП, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров» – 4 000 000 рублей;
- «Проведение туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства» – 1 250 000 рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента. В случае ненаправления проекта соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в адрес департамента в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные условия:

2.8.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.8.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

2.8.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.9. Условия, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Получатель субсидии обязан достичь результата предоставления субсидии по мероприятию регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»: не позднее 30 декабря 2025 года обеспечена поддержка 9 проектов, направленных на создание и модернизацию туристической инфраструктуры и номерного фонда коллективных средств размещения в автономном округе.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения, значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии (далее – заявка о перечислении субсидии), исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами не позднее 26 декабря 2025 года.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявки о перечислении субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии на основании представленных в департамент подтверждающих документов по перечню и в порядке, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, с учетом специфики деятельности получателя субсидии.

Форма заявки о перечислении субсидии, график перечисления субсидии (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, при этом перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.8 Порядка.

2.15. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

При размещении на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент на бумажном носителе подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, по итогам года по мероприятию Программы представляются не позднее 12 января 2026 года (далее – итоговая отчетность).

3.3. В случае, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка, итоговая отчетность представляется получателем субсидии не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем их подписания.

3.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.7.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, либо при их отсутствии принимает решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга департамент формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения (далее – план мероприятий).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется департаментом на основании отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Формы плана мероприятий и отчета о реализации плана мероприятий, а также сроки представления отчета о реализации плана мероприятий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - ((m \cdot C) / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, определенную соглашением о предоставлении субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. При выявлении по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижении значения результата предоставления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом

4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатель субсидии не позднее 15 января 2026 года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

Возврат неиспользованных остатков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из доходов окружного бюджета на цели деятельности получателя субсидии в рамках реализации регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

5.2. В случае наличия потребности в остатке субсидии, не использованном в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанный остаток на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатке субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

Письменным решением департамента о наличии потребности является согласование директором департамента потребности получателя субсидии в остатке субсидии.

Порядок согласования с департаментом использования остатка субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента о наличии потребности в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную деятельность
в 2025 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и
поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная компания)»
на уставную деятельность в 2025 году

(направление субсидии)

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) в лице

(должность руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)
просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета
в соответствии с Порядком предоставления субсидии Фонду «Агентство
инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на
уставную деятельность в 2025 году, утвержденным постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 августа 2025 г. № 424-П** (далее – Порядок, автономный округ) в сумме
_____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в
соответствии с уставом получателя субсидии:

_____.

Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату подачи заявки
« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящей заявкой обязуюсь:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии, установленные Порядком;

- соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Настоящей заявкой даю согласие:

- на осуществление проверки департаментом экономики автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

юридический адрес _____,
фактический адрес _____,
тел./факс: _____,
адрес электронной почты: _____.

(должность руководителя некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия по организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма»

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (далее – СМСП), осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) предпринимательской деятельности в соответствии с общими требованиями (далее – общие требования) по организации и проведению конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма».

2. Максимальный размер гранта по номинациям на одного СМСП:

- номинация № 1 – 10 000 000 (десять миллионов) рублей, но не более 30 процентов затрат;

- номинация № 2 – 5 000 000 (пять миллионов) рублей, но не более 30 процентов затрат;

- номинация № 3 – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, но не более 30 процентов затрат.

3. Получатель субсидии разрабатывает, согласовывает с департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок предоставления гранта на реализацию проектов в сфере туризма СМСП (далее – порядок предоставления гранта), который должен содержать:

1) общие положения предоставления грантов;

2) цели предоставления грантов;

3) категории и (или) критерии отбора получателей грантов по итогам конкурса;

4) условия и порядок грантов, в том числе:

перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение гранта;

основания для отказа СМСП в предоставлении гранта;

порядок определения объема гранта;
состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;
условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта;

5) обязательные условия договора (соглашения) о предоставлении гранта в том числе:

- согласие СМСП на осуществление получателем субсидии, департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет приобретения СМСП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат СМСП);

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами гранта;

6) сроки перечисления гранта;

7) ответственность, порядок возврата гранта;

8) требования к отчетности;

9) требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение;

10) порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления гранта;

11) иные требования, предусмотренные порядком гранта.

4. СМСП – получатели грантов должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

1) у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СМСП – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При

расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для СМСП – юридических лиц);

4) СМСП не должны получать средства в отчетном году из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов;

5) СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) СМСП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

7) СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе.

5. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию), общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

Председателем комиссии является директор департамента.

6. Грант предоставляется СМСП в соответствии с порядком предоставления гранта.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия по компенсации расходов субъектам МСП,
связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (далее – СМСП), осуществляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) предпринимательской деятельности в соответствии с общими требованиями (далее – общие требования) по компенсации расходов субъектам МСП, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров.

2. Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей.

3. Получатель субсидии разрабатывает, согласовывает с департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок компенсации затрат СМСП, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров (далее – порядок компенсации), который должен содержать:

- 1) общие положения о компенсации расходов СМСП;
- 2) цели предоставления компенсации расходов СМСП;
- 3) категории и (или) критерии отбора получателей компенсации;
- 4) условия и порядок компенсации расходов СМСП, в том числе:
 - перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;
 - порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;
 - требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение компенсации;
 - основания для отказа СМСП в предоставлении компенсации;
 - порядок определения объема компенсации;
 - состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;
 - условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении компенсации;
- 5) обязательные условия договора (соглашения) о предоставлении компенсации в том числе:

- согласие СМСП на осуществление получателем субсидии, департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления компенсации;

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами компенсации;

6) сроки перечисления компенсации;

7) ответственность, порядок возврата компенсации;

8) требования к отчетности;

9) требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий, целей и порядка компенсации расходов и ответственности за их нарушение;

10) порядок и сроки возврата компенсации расходов в случае несоблюдения СМСП условий, целей и порядка компенсации расходов СМСП;

11) иные требования, предусмотренные порядком компенсации.

4. СМСП – получатели компенсации должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление компенсации (далее – заявка СМСП):

1) у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для СМСП – юридических лиц);

4) СМСП не должны получать средства в отчетном году из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении компенсации расходов СМСП;

5) СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

7) СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе.

5. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

6. Компенсация предоставляется СМСП в соответствии с порядком компенсации.

7. Решение о предоставлении компенсации СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с финансовой поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (далее – СМСП), осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) предпринимательской деятельности в соответствии с общими требованиями по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. Получатель субсидии разрабатывает, согласовывает с департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) план мероприятий по проведению туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – порядок компенсации), который должен содержать:

1) общие положения о проведении туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»;

2) цели проведения туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»;

3) категории и (или) критерии отбора участников туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»;

4) условия и порядок участия в туристическом акселераторе «Туризм и индустрия гостеприимства», в том числе:

перечень документов, представляемых участником получателю субсидии;

порядок и сроки рассмотрения документов участников, представляемых получателю субсидии;

требования, которым должен соответствовать участник, претендующий на участие в туристическом акселераторе «Туризм и индустрия гостеприимства»;

5) сроки проведения туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»;

7) ответственность участников туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»;

8) требования к отчетности.

3. СМСП – участники туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства» должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на участие в туристическом акселераторе «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – заявка):

1) у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участники – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для СМСП – юридических лиц);

4) участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника, являющегося юридическим лицом, и об участнике – индивидуальном предпринимателе.

4. В целях рассмотрения заявок получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Решение о составе СМСП участников в туристическом акселераторе «Туризм и индустрия гостеприимства» оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 3

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2025 г. № 424-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета,
предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации								Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раз- дела	код под- раз- дела	код целевой статьи расходов	код вида рас- ходов	наименование целевой статьи	мероприятие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	840	Департамент экономики Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	15 2 01 61900	633	субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринима- тельства Ямало- Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность по поддержке предпринима- тельства в сфере туризма	организация и проведение конкурса проектов «Гранты в сфере туризма»	- 27 000
								компенсация затрат по организации и проведению рекламных туров туроператорам автономного округа	- 1 750

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								проведение туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»	- 1 500
2.	840	Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	151 П1 61920	633	субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для реализации мер поддержки инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие внутреннего туризма	организация и проведение конкурса проектов «Гранты на реализацию проектов в сфере туризма»	25 000
								компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реновацией (обновлением) гостиничных номеров	4 000
								проведение туристического акселератора «Туризм и индустрия гостеприимства»	1 250

Приложение № 4

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 августа 2025 г. № 424-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета,
предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2026 – 2027 годы

№ п/п	Коды бюджетной классификации								Сумма на 2026 год (тыс. руб.)	Сумма на 2027 год (тыс. руб.)
	код главного распоря- дителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раз- дела	код под- раз- дела	код целевой статьи расходов	код вида рас- ходов	наименование целевой статьи	меро- прия- тие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	840	Департамент экономики Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	15 2 01 61900	633	субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность по поддержке предпринимательства в сфере туризма		- 30 250	-30 250

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	840	Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	151 П1 61920	633	субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для реализации мер поддержки инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие внутреннего туризма		+30 250	+30 250