



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2025 г. № 484-П

г. Салехард

### О предоставлении субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году согласно приложению № 1.
2. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **08 сентября 2025 г. № 484-П**

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации  
«Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики»  
в 2025 году

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением уставной деятельности, на проведение научных и научно-практических мероприятий по организации в 2025 году научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики».

Направления затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии (далее – обращение);

2.1.2. план мероприятий по организации в 2025 году научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики» (далее – план мероприятий);

2.1.3. копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии (копии договоров, счета-фактуры, акты оказанных услуг, авансовый отчет, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и другие документы, позволяющие подтвердить произведенные получателем субсидии расходы);

2.1.4. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.5. справка, которой получатель субсидии подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете) на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет его проверку и проверку получателя субсидии на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (далее – проверка).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии со дня регистрации в департаменте заявления;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>) в сети «Интернет».

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы (их надлежаще заверенные копии), обосновывающие план мероприятий, а также необходимые для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

В случае запроса департаментом документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, срок проверки заявления приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма получателю субсидии. Датой приостановления срока проверки заявления является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки заявления возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

По результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, департаментом в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, с учетом срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта,

оформляется справка о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления или документов, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2.3 Порядка;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии в заявлении информации;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма, соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае если департаментом не получено подписанное соглашение по истечении 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения, департамент не позднее 3 рабочих дней со дня истечения пятидневного срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает в форме приказа решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии, уклонившегося от подписания соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно обращается за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.8. Размер предоставляемой субсидии составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.9. Результатом предоставления субсидии является реализация плана мероприятий в объеме 100%.

2.10. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии направляет в департамент:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по типовой форме;

- отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов

(далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов требованиям, установленным типовой формой, соглашением;

3.4.2. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достигнутого результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетов.

По запросу департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в его адрес запроса департамента.

4.2. В случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в следующих размерах:

4.2.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, за исключением случая, определенного подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 Порядка;

4.2.2. при недостижении значения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * (1 - П_{\text{ф}} / П_{\text{р}}) * 0,01,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$П_{\text{ф}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявления;

$П_{\text{р}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 2.9 Порядка.

4.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется

получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

#### **V. Иные положения**

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году

### **НАПРАВЛЕНИЯ**

затрат Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики», на возмещение которых предоставляется субсидия из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году

1. Оплата стоимости и/или компенсация расходов проезда участников научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики» (далее – участники), включая перевозку багажа и сборы за возврат билетов при необходимости.
2. Организация проживания участников на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Организация питания (в т.ч. приобретение продуктов питания) для участников.
4. Увеличение стоимости материальных запасов в рамках материально-технического обеспечения научных экспедиций, в т.ч. горюче-смазочные материалы для заправки и технического обслуживания транспортных средств.
5. Услуги паромной переправы.
6. Организация питьевого режима.
7. Организация культурно-досуговой программы и полевых выездов (экскурсии) участников.
8. Прочие товары, работы и услуги, необходимые для проведения научных экспедиций, в том числе в рамках гражданско-правовых договоров, включая налоги, сборы и страховые взносы.

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **08 сентября 2025 г. № 484-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование получателя, мероприятия	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	11 3 06 61950 – субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» на реализацию мероприятий в области научной деятельности	633	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики», организация и проведение V образовательного модуля Программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования «Природно-ресурсный потенциал региона – вызовы и	- 779

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							возможности»	
2.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	06	03	11 3 02 62800 – охрана объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов	244	разработка схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий Ямало-Ненецкого автономного округа	– 721
3.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	11 3 06 61950 – субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» на реализацию мероприятий в области научной деятельности	633	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики», проведение научных и научно-практических мероприятий – научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики»	+ 1 500