



# ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2025 г. № 52-ПГ

г. Салехард

### О совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях организации проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе **постановляю**:

1. Создать совет по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты утверждения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях.

4. Признать утратившими силу:

    постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ «О совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2018 года № 94-ПГ «О внесении изменения в пункт 4.4 Положения о совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2018 года № 123-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

    пункт 13 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2018 года № 158-ПГ;

    постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2019 года № 83-ПГ «О внесении изменения в состав совета по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июля 2019 года № 102-ПГ «О внесении изменения в состав совета по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2020 года № 121-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2020 года № 192-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2020 года № 209-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2021 года № 22-ПГ «О внесении изменений в состав совета по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 января 2022 года № 10-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2022 года № 54-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2023 года № 14-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2023 года № 104-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2017 года № 31-ПГ»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2025 года № 18-ПГ.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01 октября 2025 г. № 52-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по управлению проектами при Губернаторе  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Положение о совете по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа определяет организацию деятельности коллегиального органа, созданного при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Совет, автономный округ).

1.2. Совет является постоянно действующим координационным органом в сфере управления проектной деятельностью в автономном округе, принимающим ключевые управленческие решения в части планирования, исполнения и контроля проектной деятельности.

1.3. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также Положением.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, закрепленных в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации, в Регламенте формирования и ведения проектов в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном руководителем проектного офиса автономного округа, и методических рекомендациях проектного офиса автономного округа по вопросам осуществления проектной деятельности в автономном округе.

### II. Основные задачи, функции и права Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории автономного округа, по вопросам внедрения, осуществления и развития проектной деятельности в автономном округе;

2.1.2. анализ и оценка реализации проектов, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в сфере проектного управления, а также по развитию передовых методов проектного управления.

## 2.2. Функции Совета:

2.2.1. определяет направления развития проектной деятельности в автономном округе;

2.2.2. принимает решение о целесообразности реализации проекта, определяет разработчика паспорта проекта;

2.2.3. утверждает паспорт проекта, принимает решение о доработке паспорта проекта или отклонении паспорта проекта;

2.2.4. при утверждении паспорта проекта назначает кураторов, руководителей, участников проекта;

2.2.5. утверждает запрос на изменение паспорта регионального проекта, одобряет актуализированную редакцию паспорта регионального проекта с учетом утвержденного запроса на внесение изменений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.2.6. осуществляет приемку результатов проекта, принимает решение о необходимости и сроках устранения несоответствия результатов проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, о завершении проекта (в том числе досрочном), утверждает отчеты о завершении проекта;

2.2.7. осуществляет мониторинг и контроль реализации проектов;

2.2.8. заслушивает руководителей проектов по вопросам реализации проектов;

2.2.9. утверждает ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов по итогам их рассмотрения;

2.2.10. принимает решения о проведении оценки и иных контрольных мероприятий проекта, иные решения в отношении проекта;

2.2.11. координирует развитие и применение системы стимулирования участников проектной деятельности в автономном округе;

2.2.12. рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

2.2.13. утверждает подготовленные проектным офисом автономного округа проекты методических указаний, рекомендаций, порядков, регламентов, касающихся вопросов организации проектной деятельности в автономном округе;

2.2.14. координирует деятельность исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.2.15. осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью, возложенные на Совет правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

2.3. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Совета в сфере управления проектной деятельностью формируется президиум Совета, который вправе самостоятельно осуществлять отдельные полномочия Совета, предусмотренные подпунктами 2.2.2 – 2.2.4, 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Положения, а также:

2.3.1. предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

2.3.2. выносит (эскалирует) на рассмотрение Правительства автономного округа вопросы, требующие принятия по ним управленческих решений соответствующего уровня;

2.3.3. иные функции в соответствии с поручениями (решениями) председателя Совета.

2.4. Совет для выполнения своих задач имеет право:

2.4.1. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), общественных объединений, научных и других организаций и учреждений, а также от должностных лиц;

2.4.2. приглашать на свои заседания и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений;

2.4.3. создавать рабочие и экспертные группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Совета, и определять порядок их работы.

### **III. Состав и порядок работы Совета и президиума Совета**

3.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является Губернатор автономного округа.

Утверждение состава Совета производится грифом утверждения Губернатора автономного округа.

В состав президиума Совета входят председатель президиума Совета, ответственный секретарь президиума Совета и члены президиума Совета (по согласованию в соответствии с отраслевой спецификой вопроса, подлежащего рассмотрению и решению президиумом Совета).

Председателем президиума Совета является член Правительства автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере проектной деятельности. Ответственным секретарем президиума Совета является руководитель проектного офиса автономного округа.

Заседания президиума Совета ведет председатель президиума Совета.

Решения, принятые на заседаниях президиума Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем президиума Совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, могут быть приняты председателем президиума Совета без рассмотрения указанных вопросов на заседании президиума Совета.

Контроль за исполнением решений президиума Совета осуществляет ответственный секретарь президиума Совета.

3.2. Председатель Совета:

3.2.1. руководит деятельностью Совета и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

3.2.2. утверждает план работы Совета, повестку заседания Совета, ежеквартальный отчет о деятельности Совета;

3.2.3. определяет порядок проведения и проводит заседания Совета, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Совета при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

3.2.4. представляет Совет во взаимоотношениях по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. В период отсутствия председателя Совета заседания Совета проводит заместитель председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. контролирует актуальность состава Совета;

3.4.2. обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания председателем Совета;

3.4.3. в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав Совета (далее – приглашенные), согласовывает их с председательствующим на заседании Совета;

3.4.4. организует оповещение членов Совета и приглашенных о дате, времени и месте очередного заседания Совета;

3.4.5. осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определёнными повесткой заседания, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

3.4.6. обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета;

3.4.7. обеспечивает подготовку места проведения заседания Совета;

3.4.8. готовит протокол заседания Совета;

3.4.9. осуществляет рассылку протокола заседания Совета ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) и контроль за выполнением поручений протокола заседания Совета;

3.4.10. обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности Совета на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. При исполнении функции Совета, предусмотренной подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Положения, заместитель председателя Совета от имени Совета:

3.5.1. утверждает запрос на изменение паспорта проекта (при наличии согласования куратора проекта, руководителя проекта, руководителя соисполнителя мероприятий проекта, проектного офиса автономного округа) в случаях:

а) необходимости устранения допущенных технических ошибок, опечаток в паспорте проекта;

б) приведения параметров регионального проекта в соответствие с параметрами соответствующего федерального проекта или соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта;

в) внесения иных обоснованных корректировок, не предусматривающих изменение наименования проекта, сроков, а также наименований и значений ключевых параметров проекта (целей, задач, показателей и результатов), исключения или изменения контрольных точек и мероприятий или переноса сроков их реализации на более поздний срок;

3.5.2. утверждает запрос на изменение паспорта проекта (при наличии согласования куратора проекта, руководителя проекта, руководителя соисполнителя мероприятий проекта, уполномоченного представителя финансового органа автономного округа, проектного офиса автономного

округа) в случае изменения раздела «Финансовое обеспечение реализации проекта» паспорта проекта для приведения его в соответствие:

а) правовому акту Правительства автономного округа;

б) сводной бюджетной росписи окружного бюджета.

3.6. Редакция паспорта проекта с учетом изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 3.5 Положения, одобряется Советом на очередном заседании.

3.7. Заседания Совета проводятся в очной форме или методом опроса членов Совета (далее – заочное голосование) по мере необходимости в соответствии с утверждаемой председателем Совета повесткой, содержащей:

3.7.1. дату и время проведения заседания Совета (определяется председателем Совета);

3.7.2. место проведения заседания Совета;

3.7.3. повестку заседания Совета;

3.7.4. информацию о докладчиках и содокладчиках (при наличии) по каждому вопросу повестки заседания, планируемому к рассмотрению на заседании Совета.

3.8. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов (кворум). В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на другую дату.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.11. Решение о проведении заседания Совета в форме заочного голосования принимается председательствующим на заседании Совета.

3.12. Проведение заочного голосования членов коллегиального органа и определение результатов голосования осуществляются секретарем Совета.

Секретарь Совета в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования готовит проект протокола заседания Совета и направляет его на параллельное согласование членам Совета в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания Совета посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

3.13. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее половины членов Совета.

Члены Совета, выразившие свое несогласие с проектом протокола заседания Совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

3.14. При заочном голосовании решение принимается большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.15. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

3.16. Решения, принятые на заседании Совета, подлежат обязательному исполнению членами Совета.

3.17. Организация и координация хода выполнения протокольных поручений, данных на заседаниях Совета, возлагается на лиц, которым даны такие поручения.