



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2025 г. № 521-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что:

позиции 1.4.1, 1.4.3 подпункта 1.4 пункта 1, подпункт 6.2 пункта 6, пункт 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2026 года;

подпункт 5.1 пункта 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 11 июня 2025 года;

действие пункта 11 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется в том числе на лиц, обратившихся с заявлением о предоставлении электронного сертификата для обеспечения одеждой, обувью для посещения учебных занятий, спортивной формой и канцелярскими принадлежностями учащегося, являющегося членом семьи участника специальной военной операции, с 01 сентября 2025 года до дня вступления в силу настоящего постановления;

решения об отказе в предоставлении электронного сертификата в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, принятые до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат пересмотру с учетом пункта 11 изменений, утвержденных настоящим постановлением;

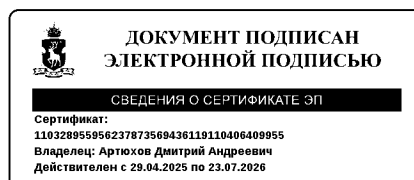
пункт 13 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 28 августа 2025 года.

3. Отменить:

абзац третий пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2025 года № 225-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2025 года № 225-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **02 октября 2025 г. № 521-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об установлении либо об отказе в установлении мер социальной поддержки принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения об установлении либо об отказе в установлении мер социальной поддержки продлевается. В таком случае решение об установлении либо об отказе в установлении мер социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения об установлении либо об отказе в установлении мер социальной поддержки в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения об установлении либо об отказе в установлении мер социальной поддержки способом, указанным в заявлении, с указанием причины продления срока.

При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов от органа социальной защиты населения представляет недостающие документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

Решение об установлении мер социальной поддержки заявителю (членам семьи заявителя) является основанием для постановки на учет его (их) в органе социальной защиты населения в качестве получателя(ей) мер социальной поддержки путем внесения заявления и документов в государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

Постановка на учет в качестве получателя(ей) мер социальной поддержки заявителя (членов семьи заявителя) одновременно в нескольких органах социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе не допускается.

В случае принятия решения об отказе в установлении мер социальной поддержки орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает об этом заявителя способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения и одновременно возвращает все документы.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об установлении мер социальной поддержки либо решение об отказе в установлении мер социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об установлении мер социальной поддержки, решений об отказе в установлении мер социальной поддержки в ГИС «Социальный регистр».»;

1.2. абзац второй пункта 3.7 после слов «по месту пребывания,» дополнить словами «но не дольше чем на срок, определенный абзацем первым настоящего

пункта,»;

1.3. в пункте 4.11:

1.3.1. в абзаце седьмом подпункта 4.11.3 слово «осуществляется» заменить словом «принимается»;

1.3.2. подпункт 4.11.5 после слов «многодетную семью о назначении электронного сертификата» дополнить словами «и способе получения выписки из реестра электронных сертификатов»;

1.4. в пункте 1 приложения № 2:

1.4.1. дополнить подпунктом 1.4-1 следующего содержания:

«1.4-1. для предоставления мер социальной поддержки в соответствии со статьей 9 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО:

а) удостоверение «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) сведения, подтверждающие установление (назначение) пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для ветеранов автономного округа из числа неработающих пенсионеров);

в) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

г) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и/или сведения о факте осуществления трудовой деятельности; сведения налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением лиц из числа оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников);

д) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года)), и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (для ветеранов автономного округа, которым звание присвоено за работу в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников);»;

1.4.2. позицию «д» подпункта 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения при жизни погибшим (умершим) ветераном боевых действий удостоверения, указанного в абзаце втором настоящей позиции, и отсутствия удостоверения, указанного в абзаце третьем настоящей позиции, принимаются документы, подтверждающие факт участия военнослужащего в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач, работ, обеспечении боевых действий или выполнении специальных задач;»;

1.4.3. позицию 1.10.1 подпункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10.1. для категории, указанной в пункте 1 части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО:

а) сведения из единой цифровой платформы либо удостоверение ветерана, выданное по единому образцу бланка удостоверения ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» установлены звания «Ветеран военной службы» и «Ветеран труда», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации

от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» (в зависимости от категории);

б) сведения, подтверждающие установление (назначение) пенсии;

в) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;».

2. В постановлении Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. в пункте 2 слова «(Карпова Е.В.)» исключить;

2.2. в Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.2.1. абзац шестой пункта 2.1 признать утратившим силу;

2.2.2. пункт 2.1-1 изложить в следующей редакции:

«2.1-1. Перечень документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи (далее – документы), и форма заявления утверждаются приказом департамента социальной защиты населения автономного округа (далее – Департамент).»;

2.2.3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об оказании государственной социальной помощи либо об отказе в оказании государственной социальной помощи принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.1-1 настоящего Порядка.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения об оказании государственной социальной помощи либо об отказе в оказании государственной социальной помощи продлевается. В таком случае решение об оказании государственной социальной помощи либо об отказе в оказании государственной социальной помощи принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения об оказании государственной социальной помощи либо об отказе в оказании государственной социальной помощи в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, направляется уведомление о продлении срока принятия решения об оказании государственной социальной помощи либо об отказе в оказании государственной социальной помощи с указанием причины.

При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов от органа социальной защиты населения представляет недостающие документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

В случае отказа в оказании государственной социальной помощи орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения и одновременно возвращает оригиналы документов.

Основания для отказа заявителю в оказании государственной социальной помощи предусмотрены статьей 14 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО.

Отказ в оказании государственной социальной помощи не препятствует повторному обращению заявителей в органы социальной защиты населения с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об оказании государственной социальной помощи либо решение об отказе в оказании государственной социальной помощи не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об оказании государственной социальной помощи, решений об отказе в оказании государственной социальной помощи в ГИС «Социальный регистр».»;

2.2.4. абзац второй пункта 3.7 после слов «на срок регистрации по месту

пребывания» дополнить словами «, но не дольше чем на срок, определенный частью 2 статьи 6.1 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО,»;

2.2.5. в пункте 5.6 слова «в течение шести месяцев со дня» заменить словами «не позднее шести месяцев с даты государственной регистрации»;

2.2.6. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявители, претендующие на оказание материальной помощи в соответствии со статьей 12 Закона автономного округа от 27.10.2006 № 55-ЗАО, обращаются с заявлением об оказании материальной помощи в орган социальной защиты населения по месту жительства.

Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи, и форма заявления об оказании материальной помощи утверждаются приказом Департамента.»;

2.2.7. пункты 6.2 – 6.6-1 признать утратившими силу;

2.2.8. пункты 6.7, 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.7. Заявление об оказании материальной помощи и документы, необходимые для оказания материальной помощи, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

6.8. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи, а также определение ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, на основании представленных заявителем документов принимается в комиссионном порядке не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании материальной помощи с документами.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи продлевается. В таком случае решение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании материальной помощи с документами.

В случае продления срока принятия решения об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи с указанием причины продления срока.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо установления факта наличия в заявлении об оказании материальной помощи и (или) документах неполной информации заявителю предоставляется возможность по устранению

выявленных нарушений в порядке и сроки, которые установлены абзацами четвертым – восьмым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом органа социальной защиты населения.

Перечисление денежных средств по оказанию материальной помощи производится Департаментом в соответствии с пунктами 3.2-1, 3.2-2 настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

Принятие комиссией решения об отказе в оказании материальной помощи осуществляется с учетом положений, установленных абзацами девятым – двенадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений об оказании материальной помощи, решений об отказе в оказании материальной помощи в ГИС «Социальный регистр.»;

2.2.9. пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Заявитель может обратиться в орган социальной защиты населения с заявлением о предоставлении информации, связанной с оказанием материальной помощи, в порядке, установленном абзацами первым, третьим – шестым пункта 2.7 настоящего Порядка.

Форма заявления о предоставлении информации, связанной с оказанием материальной помощи, утверждается приказом Департамента.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации, связанной с оказанием материальной помощи, и подготовка ответа заявителю осуществляются в порядке и сроки, которые установлены абзацем седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка.»;

2.2.10. пункт 6.11 признать утратившим силу;

2.2.11. в пункте 7.4-1:

2.2.11.1. абзац первый после слов «к соответствующей дате истории» дополнить словами «(далее – заявление об оказании материальной помощи к датам истории)»;

2.2.11.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для оказания материальной помощи к датам истории, и форма заявления об оказании материальной помощи к датам истории утверждаются приказом Департамента.»;

2.2.12. пункт 7.5 признать утратившим силу;

2.2.13. абзац первый пункта 7.5-1 после слов «и документы» дополнить словами «, необходимые для оказания материальной помощи к датам истории,».

3. В Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

3.1. пункт 2.1 после слова «округе»,» дополнить словом «постоянно»;

3.2. дополнить пунктами 2.2 – 2.4 следующего содержания:

«2.2. В случае если члены многодетной семьи имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в ином субъекте Российской Федерации, удостоверение в соответствии с настоящим Порядком выдается при условии подтверждения постоянного проживания на территории автономного округа не менее чем у одного члена многодетной семьи.

2.3. В удостоверение вносятся записи обо всех членах многодетной семьи, являющихся гражданами Российской Федерации, независимо от факта подтверждения постоянного проживания в автономном округе.

2.4. Постоянное проживание на территории автономного округа подтверждается документами, определенными перечнем документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.»;

3.3. пункт 3.1-1 изложить в следующей редакции:

«3.1-1. Форма заявления и перечень документов, необходимых для выдачи удостоверения (далее – документы), утверждаются приказом департамента социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент).»;

3.4. в пункте 3.2:

3.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке.»;

3.4.2. абзац второй признать утратившим силу;

3.5. пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления через Единый портал днем приема заявления считается дата регистрации заявления с документами на Едином портале. В случае поступления заявления через Единый портал в нерабочий, праздничный день регистрация заявления органом социальной защиты населения осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.»;

3.6. в пункте 3.7:

3.6.1. абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для оформления удостоверения (за исключением изменений фамилии, имени, отчества) (далее – изменение персональных данных), заявитель в десятидневный срок с даты изменения персональных данных обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа через многофункциональный центр путем личного обращения с заявлением об изменении персональных данных (далее – заявление об изменении персональных данных).

Форма заявления об изменении персональных данных и перечень документов (сведений), подтверждающих изменение персональных данных, утверждаются приказом департамента.»;

3.6.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.7. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о выдаче

удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения продлевается. В таком случае решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения с указанием причины продления срока.

При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов от органа социальной защиты населения представляет недостающие документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

При принятии решения о выдаче удостоверения орган социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения оформляет удостоверение и извещает заявителя о необходимости получения удостоверения любым доступным способом, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты, почтовой связи либо

Единого портала.

В случае обращения заявителя в орган социальной защиты населения с заявлением через многофункциональный центр орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения передает его в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

При принятии решения об отказе в выдаче удостоверения орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче удостоверения и оригиналы представленных заявителем документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их доставки заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления. В уведомлении об отказе в выдаче удостоверения указываются причины отказа, соответствующие случаям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

В случае представления заявителем заявления и документов посредством Единого портала решение об отказе в выдаче удостоверения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче удостоверения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о выдаче удостоверений, решений об отказе в выдаче удостоверений в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

В целях учета сведений о многодетных семьях органы социальной защиты населения осуществляют ведение банка данных многодетных семей посредством внесения записей о таких семьях в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦЦП).

В случае обращения многодетной семьи, запись о которой внесена в ГИС ЕЦЦП уполномоченным органом иного субъекта Российской Федерации, орган социальной защиты населения уведомляет указанный уполномоченный орган любым доступным способом, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты, почтовой связи, о необходимости закрытия записи о многодетной семье в банке данных ГИС ЕЦЦП.»;

3.8. подпункт «а» пункта 4.5 дополнить словами «(с учетом положений, определенных пунктом 1 Официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 года № 164н)»;

3.9. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. При изменении состава многодетной семьи либо наступлении обстоятельств, влияющих на период предоставления мер социальной поддержки, один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи обязан в десятидневный срок со дня изменения состава многодетной семьи либо

наступления обстоятельств, влияющих на период предоставления мер социальной поддержки, обратиться с заявлением об изменении персональных данных в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае увеличения состава многодетной семьи на страницах 3 – 8 удостоверения вносятся соответствующие изменения.

В случае уменьшения состава многодетной семьи орган социальной защиты населения осуществляет оформление нового удостоверения.

В случае изменения иных персональных данных, влияющих на период предоставления мер социальной поддержки, в графу «Меры социальной поддержки до» на страницах 9 и 10 удостоверения вносится соответствующая запись.

В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр с заявлением об изменении персональных данных (в случаях, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта) многофункциональный центр направляет заявление об изменении персональных данных и представленные заявителем документы (за исключением удостоверения) в орган социальной защиты населения для принятия решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в удостоверение в порядке и в сроки, которые определены пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в удостоверение, принятого органом социальной защиты населения, вносит изменения в удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе внесения изменений в удостоверение в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе внесения изменений в удостоверение.

В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр с заявлением об изменении персональных данных (в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта) многофункциональный центр направляет заявление об изменении персональных данных и представленные заявителем документы (в том числе удостоверение) в орган социальной защиты населения для принятия решения об изменении персональных данных (отказе в изменении персональных данных).

Орган социальной защиты населения принимает решение об изменении персональных данных (отказе в изменении персональных данных) в порядке и в сроки, которые определены пунктом 3.7 настоящего Порядка.

При принятии решения об изменении персональных данных (в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта) орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения осуществляет оформление удостоверения и в течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения передает его в многофункциональный центр для выдачи заявителю.»;

3.10. в абзаце третьем пункта 4.7 слова «в удостоверение» заменить

словами «при оформлении удостоверения в бланк удостоверения»;

3.11. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае утраты (порчи, в том числе обнаружения ошибки в удостоверении) удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества члена(ов) многодетной семьи оформляется дубликат удостоверения.

Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) обращается с заявлением о выдаче дубликата удостоверения (далее – заявление о выдаче дубликата) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Форма заявления о выдаче дубликата удостоверения и перечень документов, необходимых для выдачи дубликата удостоверения, утверждаются приказом департамента.

В случае порчи удостоверения (в том числе обнаружения ошибки в удостоверении) либо изменения фамилии, имени, отчества члена(ов) многодетной семьи ранее выданное удостоверение сдается по месту получения дубликата и уничтожается, о чем составляется акт, утверждаемый руководителем.

Выдача дубликата удостоверения осуществляется в порядке и сроки, которые определены пунктом 4.1 настоящего Порядка.»;

3.12. в пункте 4.9 слова «социальной защиты населения автономного округа в органы социальной защиты населения автономного округа» исключить.

4. В Порядке предоставления гражданам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1282-П:

4.1. абзацы пятый, шестой пункта 2 признать утратившими силу;

4.2. дополнить пунктами 3-1, 3-2 следующего содержания:

«3-1. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в аппарате Губернатора автономного округа сведения о присвоении почетного звания, необходимые для назначения ежемесячного материального обеспечения.

Заявитель вправе представить документ (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю ежемесячного материального обеспечения.

Формирование и направление межведомственных запросов для получения информации, необходимой для назначения ежемесячного материального обеспечения, и межведомственных ответов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

3-2. заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

4.3. пункт 7 признать утратившим силу;

4.4. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения принимается департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если срок принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации департамент приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в департамент доработанное заявление и (или) доработанные документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.»;

4.5. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения по основанию, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об установлении ежемесячного материального обеспечения

или об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).

Департамент осуществляет ведение электронного реестра решений об установлении ежемесячного материального обеспечения, решений об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2022 года № 1128-П «Об утверждении Порядка выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и Правил направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции»:

5.1. абзац первый подпункта 3-1.2 пункта 3-1 изложить в следующей редакции:

«3-1.2. расходов по оплате зубопротезирования (в том числе стоматологического лечения), но не более 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае ранения при участии в специальной военной операции в челюстно-лицевую область с повреждением костных структур, дефектом зубных рядов и нуждаемости в зубопротезировании (в том числе стоматологического лечения) – не более 850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей.»;

5.2. в приложении № 1:

5.2.1. абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления и перечень документов (сведений), необходимых для выдачи реабилитационного сертификата (далее – перечень), утверждаются приказом департамента социальной защиты населения автономного округа.»;

5.2.2. в пункте 6:

5.2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Документы, представляемые заявителями либо их уполномоченными представителями, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.»;

5.2.2.2. абзац второй признать утратившим силу;

5.2.3. в пункте 8:

5.2.3.1. абзац первый дополнить предложениями: «В случае направления заявления через Единый портал днем приема заявления считается дата регистрации заявления с документами на Едином портале. В случае поступления заявления через Единый портал в нерабочий, праздничный день регистрация заявления органом социальной защиты населения осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.»;

5.2.3.2. абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока,

указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, срок принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата либо об отказе в выдаче реабилитационного сертификата продлевается. В таком случае решение о выдаче реабилитационного сертификата либо об отказе в выдаче реабилитационного сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата с указанием причины.»;

5.3. в приложении № 2:

5.3.1. в абзаце втором пункта 6 цифру «6» заменить цифрами «12»;

5.3.2. в пункте 7:

5.3.2.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Форма заявления и перечень документов (сведений), необходимых для направления средств реабилитационного сертификата (далее – перечень), утверждаются приказом департамента социальной защиты населения автономного округа.»;

5.3.2.2. абзац восьмой признать утратившим силу;

5.3.3. абзац первый пункта 10 дополнить предложениями: «В случае направления заявления через Единый портал днем приема заявления считается дата регистрации заявления с документами на Едином портале. В случае поступления заявления через Единый портал в нерабочий, праздничный день регистрация заявления органом социальной защиты населения осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.»;

5.3.4. абзацы второй, третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата продлевается. В таком случае решение о направлении средств реабилитационного сертификата либо решение об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя способом, позволяющим определить факт и дату направления, не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении

средств реабилитационного сертификата с указанием причины.».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»:

6.1. в пункте 1-1:

6.1.1. абзац второй подпункта 1-1.4 признать утратившим силу;

6.1.2. в подпункте 1-1.5:

6.1.2.1. абзац второй дополнить словами «(за исключением граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 1-1.5 настоящего пункта)»;

6.1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно для проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на всей территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4, из числа категорий, указанных в пункте 6 Порядка выдачи карт в рамках проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2024 года № 560-П, реализуют право на единый проездной билет посредством нефинансовой карты, выдаваемой в соответствии с указанным постановлением (далее – нефинансовая карта).»;

6.2. подпункт 3.1 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«определение сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)), расходов, связанных с перевозкой граждан, имеющих право на единый проездной билет бесплатно для проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на всей территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4 осуществляется на основании сведений Единой карты жителя Ямала о количестве фактически совершенных поездок»;

6.3. в пункте 3 приложения № 1:

6.3.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Граждане, указанные в пункте 46 приложения № 4, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П (за исключением граждан, сопровождающих недееспособных граждан, являющихся инвалидами I группы, и детей-инвалидов, не достигших возраста 6 лет), реализуют право на бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на всей территории автономного округа при совместном проезде с инвалидом I группы (за исключением недееспособных граждан) либо ребенком-инвалидом, достигшим возраста 6 лет, посредством двойного использования банковской карты «Мир», подключенной к Единой карте жителя Ямала, оформленной на инвалида I группы (за исключением недееспособных граждан) либо ребенка-инвалида, достигшего возраста 6 лет,

подтверждающей проезд инвалида I группы (за исключением недееспособных граждан) либо ребенка-инвалида, достигшего возраста 6 лет, и граждан, указанных в пункте 46 приложения № 4, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П.»;

6.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане, указанные в пункте 46 приложения № 4, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П, сопровождающие недееспособных граждан, являющихся инвалидами I группы, реализуют право на бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на всей территории автономного округа при совместном проезде с недееспособным гражданином, являющимся инвалидом I группы, посредством двойного использования нефинансовой карты, оформленной на недееспособного гражданина, являющегося инвалидом I группы, и подтверждающей проезд недееспособного гражданина, являющегося инвалидом I группы, и граждан, указанных в пункте 46 приложения № 4, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П.»;

6.4. пункт 42 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«42. Участники специальной военной операции, имеющие (реализовавшие) право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан» либо постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан и членам их семей».»;

6.5. пункты 48, 49 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«48. Участники специальной военной операции, имеющие (реализовавшие) право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан» либо постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан и членам их семей».

49. Дети участников специальной военной операции (далее – участники СВО), к которым относятся:

ребенок (дети) участника СВО (ребенок (дети) супруги(а) участника СВО), в том числе приемные, подопечные, не достигшие возраста 18 лет и не вступившие в брак;

ребенок (дети) участника СВО (ребенок (дети) супруги(а) участника СВО), в том числе приемные, подопечные, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, и не вступившие в брак;

ребенок (дети) участника СВО (ребенок (дети) супруги(а) участника СВО), в том числе приемные, подопечные, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и не вступившие в брак.».

7. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2023 года № 649-П «О дополнительных мерах социальной поддержки участникам специальной военной операции»:

7.1. абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что участникам специальной военной операции, имеющим (реализовавшим) право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан» либо постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан и членам их семей» (далее – участники СВО, постановление Правительства автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П либо постановление Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П), осуществляется предоставление следующих мер социальной поддержки:»;

7.2. в пункте 3:

7.2.1. подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. уполномоченный орган принимает решение об установлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, в беззаявительном порядке лицам, реализовавшим право на единовременные выплаты в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П либо постановлением Правительства автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П, при соблюдении ими условий, установленных настоящим постановлением, не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления указанных единовременных выплат.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, извещает лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления извещения, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты, СМС-информирования;»;

7.2.2. дополнить подпунктом 3.4-1 следующего содержания:

«3.4-1. предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, прекращается:

- со дня установления участнику СВО мер социальной поддержки по категории «ветеран боевых действий» либо со дня прекращения специальной военной операции;

- со дня вступления в силу обвинительного приговора суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении участника СВО;

- со дня смерти (гибели) участника СВО либо со дня вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

В случае если факт смерти (гибели) установлен позднее дня смерти (гибели) участника СВО, предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления, прекращается с 1 числа месяца, в котором установлен факт его смерти (гибели);».

8. В Порядке возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П:

8.1. в абзаце втором пункта 2.6-1 слова «приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «утверждается приказом департамента социальной защиты населения автономного округа (далее – Департамент)»;

8.2. абзац восьмой пункта 3.2 признать утратившим силу;

8.3. подпункт 3.2-1 изложить в следующей редакции:

«3.2-1. Форма заявления и перечень документов (сведений), необходимых для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи (далее – документы), утверждаются приказом Департамента.»;

8.4. в пункте 3.4:

8.4.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления через Единый портал днем обращения с заявлением считается дата регистрации заявления с документами на Едином портале. В случае поступления заявления через Единый портал в нерабочий, праздничный день регистрация заявления органом социальной защиты населения осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.»;

8.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом социальной защиты населения, многофункциональным центром.»;

8.5. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Орган социальной защиты населения в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами принимает решение о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления.»

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления продлевается. В таком случае решение о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Орган социальной защиты населения в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами принимает решение о

предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления.

Срок принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления продлевается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления выносится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

В случае продления срока принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты населения представляет недостающие документы любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дня со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы

любым доступным способом, позволяющим обеспечить их доставку в указанный срок.

На основании решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления орган социальной защиты населения заключает договор с заявителем.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления либо отказе в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).».

9. В Положении о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П:

9.1. абзац первый пункта 2.1 после слова «Федерации» дополнить словами «, награжденным наградами автономного округа, почетными званиями автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами Законодательного Собрания автономного округа, предусмотренными Законом автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе» согласно приложению № 8 к настоящему Положению»;

9.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и проживающие на территории автономного округа, подают заявление о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – заявление о присвоении звания) в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания через многофункциональный центр путем личного обращения.

Заявление о присвоении звания и документы для присвоения звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – документы) могут быть направлены заявителем в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению о присвоении звания прилагаются следующие документы:

а) фотография размером 3 x 4 см (1 штука) или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб;

б) документы, подтверждающие стаж работы на территории автономного округа. Стаж работы (службы) на территории автономного округа подтверждается документами о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) сведениями о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и (или) документами, указанными в Правилах подсчета и подтверждения страхового стажа для установления

страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2014 года № 1015;

в) документы, подтверждающие факт награждения заявителя наградами.

В целях присвоения звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы социальной защиты населения, многофункциональный центр (при наличии технической возможности) запрашивают сведения, необходимые для присвоения звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

9.3. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Положению о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в Ямало-Ненецком автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ

наград, учитываемых при присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Категория награды	Вид награды
1	2	3
1.	Награды Ямало-Ненецкого автономного округа	орден Рубиновой звезды; медаль «Материнская слава Ямала»; знак отличия «За заслуги перед Ямалом»; знак отличия «Гордость Ямала»; премия Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Почетные звания Ямало-Ненецкого автономного округа	«Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа» Профессиональные почетные звания Ямало-Ненецкого автономного округа: «Заслуженный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный геолог Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник культуры Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный деятель науки Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник здравоохранения

1	2	3
		<p>Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник лесного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»; «Заслуженный работник образования Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник рыбного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник связи и информации Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник сельского хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный строитель Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный эколог Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный экономист Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный юрист Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный оленевод Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный энергетик Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник торговли Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный работник архивного дела Ямало-Ненецкого автономного округа»; «Заслуженный журналист Ямало-Ненецкого автономного округа»</p>
3.	Награды Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	<p>медаль «За мужество и самоотверженность»; медаль «За борьбу с браконьерством»; медаль «За гражданскую инициативу»; медаль «За сохранение Арктики»;</p>

1	2	3
		медаль «За доблестную службу»; Почетная грамота Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа; Благодарность Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа; юбилейный памятный знак; ценный подарок; иные награды Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Награды Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	Почетный знак Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «За вклад в развитие законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа»; Почетная грамота Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

».

10. В Порядке предоставления единовременных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П:

10.1. абзац третий пункта 3 дополнить словами «лицо, в отношении которого установлен факт совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим в порядке, определенном статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка»;

10.2. подпункт «в» пункта 6 дополнить словами «, судебное решение об установлении факта совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим».

11. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 августа 2024 года № 413-П «О дополнительной мере социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции» дополнить позицией 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. призванные на военную службу по мобилизации на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики до дня принятия в Российскую Федерацию указанных республик и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (при условии представления заявителем документов о призыве на военную службу по мобилизации на указанных территориях);».

12. Подпункт 2.1-1 пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2023 года № 494-П «О возмещении расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации членам семей участников специальной военной операции» дополнить позицией 2.1-1.4 следующего содержания:

«2.1-1.4. призванные на военную службу по мобилизации на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики до дня принятия в Российскую Федерацию указанных республик и образования в составе

Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (при условии представления заявителем документов о призыве на военную службу по мобилизации на указанных территориях);».

13. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2025 года № 363-П «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский район» и изменении предельной штатной численности государственных организаций, подведомственных департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»:

13.1. в пункте 1 слова «с 01 сентября 2025 года» исключить;

13.2. в подпункте 4.1 пункта 4 слова «до 01 сентября 2025 года» исключить;

13.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Пункты 1, 2, абзацы третий – шестой пункта 3 настоящего постановления, подпункт 1.1, субпозиции 1.2.1.2 – 1.2.1.5 позиции 1.2.1, позиция 1.2.2, субпозиция 1.2.3.2 позиции 1.2.3 подпункта 1.2 пункта 1, пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.».