



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2025 г. № 534-П

г. Салехард

Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях

В целях организации проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях согласно приложению № 1 (далее – Положение); функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях согласно приложению № 2.

2. Возложить функции проектного офиса субъекта Российской Федерации на проектный офис Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. при организации проектной деятельности в органах местного самоуправления руководствоваться Положением;

3.2. принимать участие в реализации проектной деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждений и организаций.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2021 года № 1061-П «Об организации проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2022 года № 1181-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 октября 2025 г. № 534-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в исполнительных органах
Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им
учреждениях и организациях

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях устанавливает порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях (далее – Положение, автономный округ).

1.2. В соответствии с Положением подлежат реализации региональные проекты, окружные проекты и ведомственные проекты (далее – проекты), реализуемые исполнительными органами автономного округа, подведомственными им государственными учреждениями и организациями, в том числе предусматривающие при необходимости участие (по согласованию) в их реализации представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и иных организаций.

1.3. Состав органов управления проектной деятельностью определен функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах автономного округа, а также подведомственных им учреждениях и организациях, утвержденной постановлением Правительства автономного округа (далее – функциональная структура системы управления проектной деятельностью).

Функции органов управления проектной деятельностью (участников проектной деятельности) определяются и реализуются в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, Положением, а также иными нормативными правовыми актами автономного округа в сфере проектного управления.

1.4. Управление проектами, мониторинг реализации проектов и взаимодействие между участниками проекта осуществляются с использованием следующих автоматизированных информационных систем проектной деятельности (далее – информационные системы проектной деятельности):

- государственная информационная система «Автоматизированная информационная система проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – АИС ПД) в отношении окружных проектов;

- подсистема управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в отношении региональных проектов;

- подсистема бюджетного планирования окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований в автономном округе государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» в отношении ведомственных проектов.

1.5. Проектный офис автономного округа (далее – региональный проектный офис) в установленном порядке организует проведение заседаний Совета по управлению проектами при Губернаторе автономного округа (далее – Совет при Губернаторе) в целях принятия решений, связанных с управлением проектами в автономном округе в соответствии с Положением о Совете при Губернаторе, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа.

1.6. Понятия и определения, используемые в проектной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением, применяются в значениях, закрепленных в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288, в Регламенте формирования и ведения проектов в АИС ПД (далее – Регламент ведения проектов), утвержденном руководителем регионального проектного офиса, и методических рекомендациях регионального проектного офиса по вопросам осуществления проектной деятельности в автономном округе.

II. Ведомственные проекты

2.1. Ведомственный проект – проект, формируемый в рамках направлений проектной деятельности, обеспечивающий достижение показателей государственной программы автономного округа и являющийся ее структурным элементом.

2.2. Разработка паспорта ведомственного проекта и его реализация осуществляются с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных Минэкономразвития России и Минфином России.

2.3. Паспорт ведомственного проекта утверждается приказом исполнительного органа автономного округа, ответственного за его реализацию.

III. Региональные проекты

3.1. Основанием для инициирования регионального проекта является поручение и (или) указание Президента Российской Федерации, поручение Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решение Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, федеральных органов исполнительной власти и принятое во исполнение данных поручений (указаний) решение Губернатора автономного округа или Совета при Губернаторе, соглашение о реализации регионального проекта на территории автономного округа.

Подготовка проекта соглашения о реализации регионального проекта на территории автономного округа, а также шаблона паспорта регионального

проекта осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» по инициативе федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию соответствующего федерального проекта.

3.2. Куратор регионального проекта и срок разработки паспорта регионального проекта определяются согласно резолюции в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) по исполнению документа, в котором содержится поручение и (или) указание о реализации регионального проекта.

3.3. Руководитель регионального проекта, являющийся ответственным за разработку паспорта регионального проекта, определяется по инициативе куратора проекта.

Состав команды регионального проекта формируется руководителем регионального проекта по согласованию с куратором проекта.

3.4. Формирование, реализация, мониторинг и завершение региональных проектов автономного округа осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288, с учетом Единых методических рекомендаций по проектной деятельности, разработанных проектным офисом Правительства Российской Федерации (далее – Единые методические рекомендации), а также параметров соответствующего федерального проекта и соглашения о реализации регионального проекта на территории автономного округа.

3.5. Юридически значимый электронный документооборот при согласовании и утверждении паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации и завершении региональных проектов осуществляется в соответствии с Порядком организации электронного юридически значимого документооборота при реализации бюджетных правоотношений в автономном округе в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

3.6. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов выносятся региональным проектным офисом на рассмотрение и утверждение Советом при Губернаторе.

3.7. По результатам мониторинга и анализа хода реализации регионального проекта, а также в целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений и указаний Губернатора автономного округа в паспорт регионального проекта могут вноситься изменения.

3.8. Формирование запроса на изменение паспорта соответствующего регионального проекта осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта в соответствии с Едиными методическими рекомендациями.

3.9. Редакция паспорта регионального проекта с учетом изменений, утвержденных в ГИИС «Электронный бюджет», в установленном порядке выносится региональным проектным офисом для одобрения на заседание Совета при Губернаторе.

3.10. Основаниями для завершения регионального проекта являются:

3.10.1. принятие соответствующего решения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам в отношении федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и проектным комитетом Российской Федерации в отношении федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3.10.2. принятие решения руководителя соответствующего федерального проекта о расторжении соглашения о реализации регионального проекта на территории автономного округа;

3.10.3. окончание срока реализации регионального проекта, исполнения мероприятий, достижения контрольных точек, результатов и показателей, предусмотренных паспортом регионального проекта.

3.11. Завершение регионального проекта осуществляется с учетом Порядка завершения национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов, региональных проектов и их отдельных параметров, утвержденного в составе Единых методических рекомендаций.

IV. Окружные проекты

4.1. Инициирование окружного проекта осуществляется на основании согласованного региональным проектным офисом проектного предложения исполнительного органа автономного округа, подведомственного ему учреждения или организации, органа местного самоуправления, а также проектного предложения работников этих органов и учреждений, подготовленного в соответствии с Регламентом ведения проектов и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.2. Инициирование окружного проекта на основании поручения Губернатора автономного округа, решения Правительства автономного округа или Совета при Губернаторе осуществляется в сроки, установленные соответствующим поручением или решением, без этапа подготовки проектного предложения путем обеспечения ответственным исполнителем формирования в АИС ПД паспорта проекта в соответствии с Регламентом ведения проектов и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.3. Юридическая значимость действий при согласовании и утверждении проектного предложения, паспорта проекта, запроса на изменение, итогового отчета о реализации проекта, осуществляемых в АИС ПД по окружным проектам, а также при согласовании решений о премировании участников проектов обеспечивается посредством их осуществления с использованием электронной подписи в ГИС РСЭД.

4.4. Формирование, реализация (включая мониторинг и управление рисками проекта) и завершение окружных проектов осуществляются в соответствии с Регламентом ведения проектов и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.5. Мониторинг реализации окружных проектов, включая подготовку предусмотренной проектом периодической отчетности, осуществляется куратором проекта, руководителем проекта и региональным проектным офисом с использованием АИС ПД.

4.6. Региональный проектный офис на основе данных, содержащихся в АИС ПД, в установленные сроки информирует членов Совета при Губернаторе о ходе реализации окружных проектов, а также обеспечивает

формирование наборов данных по проектной деятельности для отображения на информационных панелях (дашбордах) в государственной информационной системе «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.7. В целях исполнения поручений Губернатора автономного округа, связанных с реализацией окружного проекта, а также по результатам мониторинга реализации окружного проекта и по иным обоснованным причинам в паспорт окружного проекта могут вноситься корректировки путем формирования в АИС ПД соответствующего запроса на изменение.

4.8. Допускаются следующие уровни утверждения запроса на изменение паспорта окружного проекта в соответствии с процедурами, реализованными в АИС ПД в соответствии с Регламентом ведения проектов:

- руководитель проекта в части устранения технических ошибок, опечаток в паспорте проекта, актуализации персональных данных участников проекта;

- руководитель регионального проектного офиса в части приведения параметров проекта в соответствие с правовыми актами автономного округа, сводной бюджетной росписью окружного бюджета, резолюциями (поручениями) Губернатора автономного округа;

- Совет при Губернаторе в части принятия решений по изменению основных параметров проекта, в том числе сроков реализации проекта, его показателей и результатов, состава и сроков достижения контрольных точек, корректировок финансового обеспечения проекта, требующих принятия правовых актов автономного округа.

4.9. В зависимости от сложности окружного проекта, необходимости повышенного внимания к работе с его рисками, а также при наличии разногласий по предлагаемым корректировкам окружного проекта и по иным причинам на каждом уровне утверждения, указанном в пункте 4.8 настоящего Положения, руководителем регионального проектного офиса может быть принято решение о передаче рассмотрения вопроса об утверждении запроса на изменение паспорта окружного проекта на более высокий уровень в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса по вопросам осуществления проектной деятельности в автономном округе.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **08 октября 2025 г. № 534-П**

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах
Ямало-Ненецкого автономного округа, а также подведомственных им
учреждениях и организациях

**I. Постоянные органы управления проектной деятельностью
(участники проектной деятельности)**

**1. Совет по управлению проектами при Губернаторе
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1.1. Совет по управлению проектами при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Совет при Губернаторе, автономный округ) – высший координационный орган в сфере управления проектной деятельностью в автономном округе, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования, исполнения и контроля проектной деятельности.

1.2. Функции, состав, порядок формирования и организации деятельности Совета при Губернаторе устанавливаются постановлением Губернатора автономного округа.

2. Ответственный за организацию проектной деятельности в автономном округе

2.1. Ответственный за организацию проектной деятельности в автономном округе – член Правительства автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере проектной деятельности, который также:

2.1.1. обеспечивает системное развитие проектной деятельности в автономном округе;

2.1.2. курирует деятельность проектного офиса автономного округа;

2.1.3. оказывает содействие успешной реализации региональных и окружных проектов;

2.1.4. организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных и окружных проектов;

2.1.5. рассматривает эскалированные проектным офисом автономного округа проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных и окружных проектов;

2.1.6. обеспечивает общую координацию работы по реализации в автономном округе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской

Федерации от 07 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2.1.7. выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Проектный офис автономного округа

3.1. Проектный офис автономного округа (далее – региональный проектный офис) является постоянно действующим координационно-контрольным органом по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью в автономном округе.

3.2. Региональный проектный офис в пределах своей компетенции:

3.2.1. обеспечивает общую координацию реализации в автономном округе региональных и окружных проектов;

3.2.2. при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством автономного округа, о реализации на территории автономного округа государственных программ автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ автономного округа), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории автономного округа государственных программ автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3.2.3. осуществляет в автономном округе мониторинг реализации региональных и окружных проектов;

3.2.4. координирует разработку плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации), установленных в соглашении о реализации на территории автономного округа государственных программ автономного округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и (или) в соглашении о реализации на территории автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), организацию мониторинга и контроля его исполнения;

3.2.5. подготавливает в автономном округе при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных и окружных проектов;

3.2.6. осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГАС «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

3.2.7. в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

3.2.8. осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

3.2.9. осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

3.2.10. по запросу ведомственного проектного офиса представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

3.2.11. осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных и окружных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных и окружных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

3.2.12. представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического

центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в автономном округе национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

3.2.13. участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных ответственным за организацию проектной деятельности в автономном округе, в отношении региональных проектов;

3.2.14. обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных и окружных проектов в автономном округе, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в автономном округе;

3.2.15. организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности;

3.2.16. формирует систему мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

3.2.17. осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в автономном округе;

3.2.18. совместно с ответственными исполнительными органами автономного округа осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории автономного округа регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3.2.19. совместно с ответственными исполнительными органами автономного округа осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора автономного округа;

3.2.20. осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета при Губернаторе;

3.2.21. подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции регионального проектного офиса, Губернатору автономного округа и ответственному за организацию проектной деятельности в автономном округе;

3.2.22. координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и ГАС «Управление»;

3.2.23. анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

3.2.24. осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также методическими документами, утвержденными

руководителем регионального проектного офиса, возвращает на доработку паспорта региональных и окружных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям;

3.2.25. осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

3.2.26. осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов автономного округа в ходе разработки и реализации региональных проектов;

3.2.27. осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

3.2.28. осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

3.2.29. осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в автономном округе, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

3.2.30. осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам, относящимся к компетенции регионального проектного офиса;

3.2.31. обеспечивает сопровождение и развитие государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3.2.32. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

II. Временные органы управления проектной деятельностью (участники проектной деятельности)

1. Куратор проекта

1.1. Куратор проекта – лицо, замещающее государственную должность автономного округа или лицо, замещающее должность государственной гражданской службы автономного округа, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта.

1.2. Куратор проекта в пределах своей компетенции:

1.2.1. определяет руководителя курируемого проекта;

1.2.2. согласовывает состав команды проекта и изменения в него, план реализации проекта;

1.2.3. оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);

1.2.4. согласовывает общие подходы к реализации проекта;

1.2.5. согласовывает документы, подготовленные в целях обеспечения приемки результатов проекта и завершения проекта;

1.2.6. участвует в осуществлении мониторинга реализации проекта, в том числе в соответствующей типу проекта информационной системе проектной деятельности;

1.2.7. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета при Губернаторе, а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.3. Куратор проекта определяется в соответствии с поручением Губернатора автономного округа или решением Совета при Губернаторе о целесообразности реализации проекта, в последующем назначается в пределах срока реализации соответствующего регионального и окружного проекта Советом при Губернаторе при утверждении паспорта проекта.

2. Руководитель проекта

2.1. Руководитель регионального проекта – руководитель исполнительного органа автономного округа или его заместитель, осуществляющий функции руководителя соответствующего регионального проекта в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта.

Руководитель окружного проекта – представитель исполнительного органа автономного округа, подведомственного ему учреждения или организации, осуществляющий функции руководителя соответствующего окружного проекта в соответствии с утвержденным паспортом окружного проекта.

2.2. Руководитель проекта в пределах своей компетенции:

2.2.1. осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству проекта;

2.2.2. руководит командой проекта, в том числе осуществляет организацию и контроль выполнения мероприятий проекта и достижения контрольных точек проекта;

2.2.3. обеспечивает исполнение и своевременную актуализацию плана реализации проекта в соответствующей типу проекта информационной системе проектной деятельности;

2.2.4. обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта, в соответствующей типу проекта информационной системе проектной деятельности;

2.2.5. представляет в региональный проектный офис и куратору проекта информацию и документы по проекту в установленные сроки или по соответствующему запросу;

2.2.6. обеспечивает осуществление регулярного мониторинга реализации проекта в соответствующей типу проекта информационной системе проектной деятельности;

2.2.7. готовит проект решения о завершении проекта, проводит оценку соответствия полученного результата проекта требованиям, содержащимся в паспорте проекта, и формирует итоговый отчет о реализации проекта;

2.2.8. обеспечивает приведение результата проекта в соответствие с требованиями, содержащимися в паспорте проекта, по решению Совета при Губернаторе;

2.2.9. запрашивает у исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, иных организаций и лиц в установленном порядке информацию и документы, необходимые для управления проектом;

2.2.10. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета при Губернаторе, а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.3. Руководитель проекта определяется куратором проекта на начальном этапе разработки паспорта проекта, в последующем назначается Советом при Губернаторе при утверждении паспорта проекта.

3. Администратор проекта

3.1. Администратор проекта – представитель исполнительного органа автономного округа, подведомственного ему учреждения или организации, наделенный соответствующими полномочиями в отношении регионального или окружного проекта.

3.2. Администратор проекта в пределах своей компетенции:

3.2.1. обеспечивает подготовку отчетности по проекту в соответствующей типу проекта информационной системе проектной деятельности;

3.2.2. осуществляет сопровождение согласования и ведение документов по проекту;

3.2.3. обеспечивает ведение архива документации по проекту;

3.2.4. осуществляет организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта;

3.2.5. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета при Губернаторе, а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.3. Администратор проекта определяется руководителем проекта по согласованию с куратором проекта, утверждается Советом при Губернаторе в составе паспорта проекта.

3.4. По решению руководителя окружного проекта с учетом сложности и масштабности окружного проекта администратор проекта может не вводиться.

В данном случае функции администратора проекта исполняются непосредственно руководителем окружного проекта.

4. Участники проекта

4.1. Участник проекта – представитель исполнительного органа автономного округа, подведомственного ему учреждения или организации, органа местного самоуправления, подведомственной органу местного самоуправления организации, хозяйствующего субъекта, иного органа или

организации, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

4.2. Участник проекта в пределах своей компетенции обеспечивает:

4.2.1. своевременное и качественное выполнение мероприятий проекта, достижение контрольных точек, за которые он определен ответственным в соответствии с паспортом проекта;

4.2.2. своевременное внесение информации о реализации проекта в соответствующую типу проекта информационную систему проектной деятельности;

4.2.3. направление руководителю проекта предложений по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий проекта;

4.2.4. представление по запросу регионального проектного офиса аналитических и иных материалов в части реализации проекта;

4.2.5. выполнение иных функций, предусмотренных правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета при Губернаторе, а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

4.3. Решение о привлечении работников, указанных в настоящем разделе, в проект в качестве участника проекта принимается совместно их руководителями и руководителем проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Координатор проекта

5.1. Координатор проекта – представитель регионального проектного офиса, обеспечивающий по решению руководителя регионального проектного офиса мониторинг и методологическое сопровождение конкретного регионального или окружного проекта.

5.2. Координатор проекта в пределах своей компетенции по сопровождаемому проекту:

5.2.1. обеспечивает методическое сопровождение и консультационную поддержку участников проекта по вопросам применения методик и стандартов проектной деятельности;

5.2.2. участвует в предварительном рассмотрении инициатив по новым проектам, оказывает содействие в постановке целей, показателей, задач, формировании планов мероприятий;

5.2.3. участвует в мониторинге реализации проекта, включая достижение контрольных точек, ключевых результатов и плановых значений показателей проекта;

5.2.4. осуществляет проверку проектной и отчетной документации на предмет ее соответствия установленной методологии и стандартам проектной деятельности перед ее дальнейшим согласованием;

5.2.5. организует и проводит регулярные рабочие встречи с участниками проекта в целях координации их деятельности, своевременного выявления и устранения рисков, а также недопущения отклонений от установленных сроков;

5.2.6. осуществляет непрерывный контроль за ходом реализации проекта, ресурсным обеспечением и соблюдением сроков выполнения работ;

5.2.7. при возникновении рисков и проблемных ситуаций, влияющих на достижение целей проекта, осуществляет их оперативный анализ и готовит соответствующие предложения по их устранению для рассмотрения руководителем проекта;

5.2.8. своевременно информирует руководителя регионального проектного офиса о возникших проблемах при реализации курируемого проекта и вносит предложения по их решению;

5.2.9. выполняет иные отдельные поручения руководителя регионального проектного офиса, связанные с обеспечением реализации проектов, находящихся в его сопровождении.