



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2025 г. № 541-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпункт 1.2 пункта 1, пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 октября 2025 г. № 541-П

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приложении № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П:

1.1. таблицу раздела IX изложить в следующей редакции:

«Таблица

Перечень дорожной техники муниципальных образований на 2025 год

№ п/п	Муниципальное образование	Вид дорожной техники	Количество, ед.
1	2	3	4
1.	Городской округ город Салехард	подметально-уборочная машина	1
		универсальная коммунальная машина	1
		снегоочиститель	1
		автогидроподъемник	1
		каток	2
		асфальтоукладчик	1
		седельный тягач	1
		полуприцеп (трал)	1
	Всего		9
2.	Городской округ город Новый Уренгой автономного округа	автогрейдер	2
		мини-погрузчик	2
		трактор	2
		погрузчик	2
		автомобиль «Дорожный мастер»	2
		автомобиль-самосвал	5
		автогидроподъемник	1
		каток (тротуарный)	1
		комбинированная дорожная машина	3
		подметально-уборочная машина	1
		универсальная коммунальная машина	1
		лаповый снегопогрузчик	2
		кран-манипулятор	1
самосвал	3		

1	2	3	4
		шнекороторный снегоочиститель	1
		навесное оборудование	4
			33
3.	Муниципальный округ Шурышкарский район автономного округа	мини-погрузчик	1
	Всего		1
4.	Муниципальный округ Пуровский район автономного округа	автогрейдер	1
		комбинированная дорожная машина	1
	Всего		2
5.	Муниципальный округ Тазовский район автономного округа	экскаватор (колесный)	1
		погрузчик	1
		автомобиль-самосвал	1
		комбинированная дорожная машина	1
		каток	1
		оборудование для ремонта (рециклер)	1
		оборудование для ремонта (плавильно-заливочная установка)	1
		снегоочиститель	1
	Всего		8
Итого по разделу Дорожная техника			53

»;

1.2. в разделе XV:

1.2.1. пункт 1.3 дополнить подпунктами 1.3.6 – 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.6. автотранспортное предприятие – юридическое лицо, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования, одним из видов деятельности которого является вид экономической деятельности, осуществляемый в соответствии с кодом 49.31.21 «Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

1.3.7. производственная программа автотранспортного предприятия – перечень планируемых показателей работы автотранспортного предприятия на текущий финансовый год по форме согласно приложению к единой методике расчета объемов предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 29 февраля 2024 года № 83-П (далее – Единая методика расчета);

1.3.8. ключевые показатели эффективности для руководителя автотранспортного предприятия – показатели работы для руководителя автотранспортного предприятия, устанавливаемые администрацией

муниципального образования, являющейся учредителем автотранспортного предприятия, по согласованию с уполномоченным органом (далее – ключевые показатели эффективности).»;

1.2.2. пункт 2 графы 2 таблицы изложить в следующей редакции:

«Муниципальный округ Приуральский район автономного округа»;

1.2.3. пункт 6.4 дополнить словами «и пунктом 6.4-1 настоящего Порядка»;

1.2.4. дополнить пунктами 6.4-1, 6.4-2 следующего содержания:

«6.4-1. В случае если муниципальный контракт на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах заключен с автотранспортным предприятием, получатель субсидии дополнительно представляет в уполномоченный орган при направлении первой заявки в текущем финансовом году:

- производственную программу автотранспортного предприятия, согласованную администрацией муниципального образования;

- безубыточный план финансово-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия на текущий финансовый год, согласованный администрацией муниципального образования;

- ключевые показатели эффективности;

- информацию об оснащении системами электронного учета пассажиропотока и системой «ГЛОНАСС» автобусов, задействованных в пассажирских перевозках;

- информацию об оснащении автотранспортного предприятия, осуществляющего деятельность на территории городского округа, функционирующей информационной системой, позволяющей производить оформление электронных путевых листов;

- обязательство администрации муниципального образования по использованию амортизационного фонда автотранспортного предприятия исключительно на финансирование мероприятий по обновлению транспортных средств, оборудования, сооружений, а также ремонту зданий;

- обязательство администрации муниципального образования по использованию автотранспортным предприятием уровня рентабельности, установленного в Единой методике расчета, исключительно на перечень мероприятий, согласованный уполномоченным органом, в произвольной форме;

- утвержденные администрацией муниципального образования согласованные с уполномоченным органом направления расходования суммы рентабельности, предусмотренной в размере субсидии;

- обязательство администрации муниципального образования по ведению отдельного бухгалтерского учета по видам экономической деятельности для автотранспортных предприятий, осуществляющих более одного вида экономической деятельности, в произвольной форме.

6.4-2. В случае изменения показателей производственной программы, плана финансово-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия, иных данных, представленных с первой заявкой, получатель субсидии представляет их со следующей заявкой.»;

1.2.5. подпункт 6.7.1 пункта 6.7 дополнить словами «, а также пунктами 6.4-1, 8.3 настоящего Порядка»;

1.2.6. пункт 8.1 дополнить словами «и документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка»;

1.2.7. дополнить пунктами 8.3, 8.4 следующего содержания:

«8.3. В случае если муниципальный контракт на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах заключен с автотранспортным предприятием, получатель субсидии дополнительно представляет в уполномоченный орган:

8.3.1. ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность автотранспортного предприятия за отчетный квартал;

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия за отчетный период, включающий в себя сравнительный анализ плана с фактом по всем статьям расходов и доходов в поквартальном разрезе, с приложением материалов о рассмотрении администрацией муниципального образования отклонений более чем на 10% от утвержденных показателей на отчетный период, информации о причинах отклонений, в том числе (при необходимости) уточненный план финансово-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия;

- отчет о фактическом использовании за отчетный период начисленной и накопленной амортизации, включающий в себя сравнительный анализ плана с фактом, отражение объема остатков неиспользованных амортизационных отчислений, а также сравнение суммы остатка неиспользованной амортизации с остатками средств на банковских счетах и финансовых вложениях (сумма средств на банковских счетах и финансовых вложениях не может быть менее суммы остатка неиспользованной амортизации);

- отчет о расходовании суммы рентабельности, предусмотренной в сумме субсидии (расходование может осуществляться исключительно на перечень мероприятий, согласованный уполномоченным органом);

- информацию о фактической средней заработной плате водителей автобусов автотранспортного предприятия;

- информацию о фактическом пробеге автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, подтвержденном данными системы «ГЛОНАСС»;

- информацию о фактическом пассажиропотоке на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, подтвержденную данными системы электронного учета пассажиропотока;

- информацию о достижении установленных ключевых показателей эффективности;

8.3.2. не позднее 01 июля года, следующего за отчетным:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность автотранспортного предприятия за отчетный год;

- уточненные документы, информацию, указанные в подпункте 8.3.1 настоящего пункта за отчетный год, соответствующие показателям утвержденной бухгалтерской (финансовой) отчетности автотранспортного предприятия за отчетный год;

- документы, информацию о рассмотрении администрацией муниципального образования итогов деятельности автотранспортного предприятия за отчетный год, о принятых по итогам рассмотрения решениях.

8.4. В случае непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии на основании подпункта 6.7.1 пункта 6.7 настоящего Порядка.»;

1.2.8. пункт 10.3 признать утратившим силу.

2. В единой методике расчета объемов предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2024 года № 83-П:

2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Объем субсидирования на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субс.пасс.перевозок}} = (РАТП - \text{Вбил.выручка}) * k_i,$$

где:

$V_{\text{субс.пасс.перевозок}}$ – объем субсидии местному бюджету на организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом, руб.;

РАТП – расходы автотранспортного предприятия, рассчитанные на основании нормативов показателей расходов автотранспортного предприятия и показателей работы автотранспортного предприятия в очередном финансовом году в соответствии с производственной программой автотранспортного предприятия муниципального образования (далее – производственная программа), руб.;

Вбил.выручка – прогнозируемый размер выручки автотранспортного предприятия от продажи билетов в очередном финансовом году, определяемый по формуле:

$$\text{Вбил.выручка} = \text{Пасс.поток} * \text{Тариф (ед.)},$$

где:

Пасс.поток – данные о плановом пассажиропотоке в очередном году.

Данные о плановом пассажиропотоке в очередном году формируются на основании данных систем электронного учета пассажиропотока, утверждаются комиссией, состоящей из представителей администрации муниципального образования, и согласовываются главой соответствующего муниципального образования;

Тариф (ед.) – действующий по состоянию на 01 января текущего года льготный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах соответствующего муниципального образования при расчете с использованием «Единой карты жителя Ямала «Морошка», согласованный нормативным правовым актом автономного округа;

k_i – уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования составляет 99 %.»;

2.2. в пункте 2.2:

2.2.1. в абзаце четвертом слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

2.2.2. в абзаце шестом цифры «1,096» заменить цифрами «1,05»;

2.3. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Расходы на оплату труда водителей автобусов и отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей автобусов определяются по формуле:

$$Pзп = (12 * ЗПВ / ФРВ) * Стс,$$

где:

Рзп – расходы на оплату труда водителей автобусов и отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей автобусов (руб.);

ЗПВ – размер средней месячной заработной платы в автономном округе по состоянию на 01 января текущего года (руб.);

ФРВ – годовой фонд рабочего времени водителя автобуса (принимается равным 1772 часов);

Стс – суммарный тариф отчислений на социальные нужды и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от расходов на оплату труда (принимается равным 30,2 %).»;

2.4. пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав прочих расходов по обычным видам деятельности отражен в приложении № 2.»;

2.5. нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к единой методике расчета объемов предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»;

2.6. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к единой методике расчета объемов предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом

СОСТАВ

прочих расходов по обычным видам деятельности

В состав прочих расходов по обычным видам деятельности включены следующие виды расходов:

общепроизводственные расходы: на содержание и эксплуатацию машин и оборудования; амортизационные отчисления; расходы на страхование указанного имущества; расходы на отопление, освещение и содержание помещений и их уборку; арендная плата за помещения, машины,

оборудование, используемые в производстве; оплата труда работников, занятых обслуживанием производства, взносы на социальное страхование от оплаты труда работников, занятых обслуживанием производства; другие аналогичные по назначению расходы, включающие прочие расходы, связанные с обычными видами деятельности:

на ремонт и восстановление основных средств (кроме транспортных средств);

на обеспечение нормальных условий труда;

оплата технических осмотров автомобилей;

местные регистрационные сборы и прочие местные сборы, уплачиваемые при выполнении перевозок; расходы на уплату регистрационных сборов и за выдачу свидетельств о регистрации автомобилей для оказания услуг по перевозке;

на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на добровольное страхование имущества;

на сертификацию продукции и услуг, лицензионные, экологические сборы и расходы;

суммы комиссионных сборов и иных подобных расходов за выполненные сторонними организациями работы (предоставленные услуги);

на подготовку и переподготовку кадров, если эти работники не относятся к административно-управленческому персоналу;

отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) в резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет;

на налоги, а также на иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, входящие в расходы по обычным видам деятельности;

на оплату услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов;

возмещение ущерба в случае причиненного увечья, травм работников, выплата пособия в связи с производственным травматизмом;

оплата услуг по транспортировке неисправных транспортных средств;

на оформление путевых листов, проведение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей, предрейсового (или послерейсового) технического осмотра пассажирских транспортных средств, независимо от способа организации этих работ (собственными силами или аутсорсингом);

на обеспечение транспортной (антитеррористической) безопасности на транспортных средствах, а также объектах транспортной инфраструктуры, используемых при перевозках;

на оплату стоимости оснащения техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха и оснащения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также расходы, связанные с их эксплуатацией;

управленческие расходы, в том числе административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом, расходы на оплату труда, выплату взносов на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы на оплату информационных, аудиторских, консультационных, управленческих услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы:

на управление организацией или ее отдельными подразделениями, в том числе заработная плата административно-управленческого персонала и взносы на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, а также расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями;

на услуги по предоставлению работников (технического и управленческого персонала) сторонними организациями для участия в производственном процессе, управлении производством либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией, в том числе расходы, связанные с оплатой услуг посреднических организаций, оказываемых для производственных нужд автотранспортных организаций, оплатой услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионных (факторинговых) и других аналогичных операций;

на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, на оплату услуг связи, вычислительных центров, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты;

расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям);

на набор работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

на канцелярские товары;

другие расходы, связанные с обычными видами деятельности, согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2023 года № 848-П «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая строительная площадка в сфере дорожной деятельности» и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2023 год»:

3.1. в наименовании слово **«номинации»** заменить словами **«номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;**

3.2. в пункте 1 слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3. в Правилах предоставления и методике распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на поощрение победителей ежегодного

конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая строительная площадка в сфере дорожной деятельности»:

3.3.1. в наименовании слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3.2. в пункте 1.1 слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Условием предоставления иной дотации является ее направление победителю конкурса в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты) участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов), на изготовление особого знака отличия «Я лучший» или сувенирной продукции с указанным знаком отличия.»;

3.3.4. в пункте 2.2 слова «, на поощрение и материально-техническое обеспечение структурного подразделения, выполняющего функции муниципального заказчика» исключить;

3.3.5. в приложении № 1:

3.3.5.1. в нумерационном заголовке слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3.5.2. в наименовании формы заявки слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3.6. в приложении № 2:

3.3.6.1. в нумерационном заголовке слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,»;

3.3.6.2. в наименовании формы отчета слово «номинации» заменить словами «номинациям «Лучшее автотранспортное предприятие общественного транспорта»,».