



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2025 г. № 591-П

г. Салехард

Об утверждении Положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2024 года № 228-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2015 года № 1049-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 206-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2015 года № 1049-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2017 года № 933-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2017 года № 1276-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2018 года № 30-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2019 года № 1012-П «О внесении изменений в постановление

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2015 года № 1049-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2019 года № 1017-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2019 года № 1294-П «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2021 года № 1017-П «О внесении изменения в приложение к Положению об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 ноября 2022 года № 1058-П «О внесении изменения в приложение к Положению об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2024 года № 354-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2015 года № 1049-П»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2025 года № 419-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года, но не ранее истечения двух месяцев со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 ноября 2025 г. № 591-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Фонд, автономный округ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством и законодательством автономного округа, которые регулируют вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает систему, порядок оплаты труда работников Фонда, условия и порядок дополнительных выплат работникам Фонда, а также определяет порядок формирования общего фонда оплаты труда работников Фонда.

1.3. В рамках Положения система оплаты труда работников Фонда определяет заработную плату работников Фонда и дополнительные выплаты работникам Фонда.

1.4. Под заработной платой работников Фонда, замещающих должность директора Фонда, его заместителей, главного бухгалтера, помощника директора, начальников отделов, заместителей начальников отделов, заведующего сектором и специалистов Фонда (далее – руководители (специалисты)), а также работников Фонда, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водитель автомобиля, уборщик служебных помещений) (далее – работники по профессиям рабочих), понимается сумма денежных средств, выплачиваемых лицам в качестве вознаграждения за исполнение служебных обязанностей.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников Фонда подлежат увеличению (индексации).

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностные оклады (оклады) работников Фонда увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих автономного округа.

1.6. Общий фонд оплаты труда работников Фонда суммируется и состоит из размера фонда оплаты труда руководителей (специалистов) и размера фонда оплаты труда работников по профессиям рабочих.

1.7. Заработная плата директора Фонда определяется его трудовым договором, заключенным с Правительством автономного округа, и Положением.

1.8. Заработная плата работникам Фонда выплачивается с применением

районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Фонда, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Фонда (без учета заработной платы директора Фонда, его заместителей, главного бухгалтера Фонда) устанавливается в кратности до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Фонда и главного бухгалтера Фонда, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Фонда (без учета заработной платы директора Фонда, его заместителей, главного бухгалтера Фонда) устанавливается в кратности до 4.

1.10. Локальные нормативные акты Фонда, регулирующие оплату труда работников Фонда, принимаются Фондом с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

1.11. Выплата заработной платы работникам Фонда, установленной Положением, осуществляется в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Фонда на выполнение Фондом своих функций.

II. Оплата труда работников Фонда

2.1. Система оплаты труда руководителей (специалистов) определяет заработную плату руководителей (специалистов), которая состоит из:

- должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (далее – надбавка за особые условия труда);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премий по итогам работы.

2.1.1. Размеры должностных окладов для руководителей (специалистов) установлены в приложении № 1.

2.1.2. Надбавка за особые условия труда руководителям (специалистам) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада при приеме на работу, переводе руководителей (специалистов) на иную должность в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности и оформляется локальным актом Фонда (за исключением директора Фонда).

Критериями при установлении (изменении) надбавки за особые условия труда являются:

- занимаемая должность;
 - должностные обязанности;
 - режим работы и нагрузка;
 - уровень и степень ответственности принятия решений;
 - размер фонда оплаты труда руководителей (специалистов) Фонда.
- Размер надбавки за особые условия труда в отношении руководителей

(специалистов) (за исключением директора Фонда) устанавливается директором Фонда с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителей структурных подразделений Фонда, подготовленных по форме согласно приложению № 2.

Размер надбавки за особые условия труда в отношении директора Фонда устанавливается Правительством автономного округа.

Основанием для изменения размера надбавки за особые условия труда руководителям (специалистам) является наступление обстоятельств, влекущих изменение критериев, предусмотренных абзацами третьим – седьмым настоящего подпункта.

Порядок изменения размера надбавки за особые условия труда руководителям (специалистам) аналогичен порядку ее установления. Предложения об изменении размера надбавки оформляются служебной запиской по форме согласно приложению № 3.

2.1.3. Надбавка за выслугу лет, зависящая от стажа работы, устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяются локальным нормативным актом Фонда.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителям (специалистам), а также конкретный размер надбавки устанавливаются локальным актом Фонда (в отношении директора Фонда – Правительством автономного округа).

2.1.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- директору Фонда – в размере 1,9 должностного оклада;
- заместителю директора, заместителю директора по вопросам медицинского страхования, главному бухгалтеру, начальнику отдела Фонда – в размере 1,7 должностного оклада;
- помощнику директора Фонда, заместителю начальника отдела, заведующему сектором, главному специалисту, специалисту по связям с общественностью, ведущему специалисту Фонда – в размере 1,4 должностного оклада.

2.2. Система оплаты труда работников по профессиям рабочих определяет заработную плату работников по профессиям рабочих, которая состоит из:

- оклада;
- ежемесячной надбавки к окладу за качество выполняемых работ;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премий по итогам работы.

2.2.1. Размеры окладов для работников по профессиям рабочих установлены в приложении № 1.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за качество выполняемых работ

устанавливается работникам по профессиям рабочих при приеме на работу в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности:

- водителям автомобиля – в размере до 150 процентов оклада;
- уборщикам служебных помещений – в размере до 100 процентов оклада.

2.2.3. Критериями оценки эффективности деятельности (работы) при установлении (изменении) надбавки за качество выполняемых работ работникам по профессиям рабочих являются:

2.2.3.1. для водителей автомобиля:

- режим работы и нагрузка;
- санитарное содержание автомобиля;
- обслуживание двух и более автомобилей;
- размер фонда оплаты труда работников Фонда по профессиям рабочих;

2.2.3.2. для уборщиков служебных помещений:

- обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния служебных помещений;

- отсутствие обоснованных жалоб на чистоту служебных помещений;
- эффективное использование моющих и чистящих средств;
- размер фонда оплаты труда работников Фонда по профессиям рабочих.

2.2.4. Размер ежемесячной надбавки к окладу за качество выполняемых работ в отношении работников по профессиям рабочих устанавливается директором Фонда с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителя соответствующего структурного подразделения Фонда, подготовленных по форме согласно приложению № 2, и оформляется локальным актом Фонда.

Основанием для изменения размера ежемесячной надбавки к окладу за качество выполняемых работ работникам по профессиям рабочих является изменение обстоятельств, подпадающих под критерии, предусмотренные позициями 2.2.3.1, 2.2.3.2 подпункта 2.2.3 настоящего пункта.

Порядок изменения размера ежемесячной надбавки к окладу за качество выполняемых работ работникам по профессиям рабочих аналогичен порядку ее установления. Предложения об изменении размера ежемесячной надбавки к окладу за качество выполняемых работ оформляются служебной запиской по форме согласно приложению № 3.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- водителям автомобиля – в размере 1,2 оклада;
- уборщикам служебных помещений – в размере 1,0 оклада.

2.3. Работникам выплачиваются премии по итогам работы за квартал, год в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на Фонд задач и функций:

2.3.1. премирование руководителей (специалистов) по итогам работы за квартал производится на основании локального акта Фонда (директора Фонда – на основании решения Правительства автономного округа) в размере не более 1,5-месячной заработной платы руководителя (специалиста) в соответствии с занимаемой должностью согласно заключенному трудовому договору с учетом месячной заработной платы, установленной руководителю (специалисту) на последнюю дату квартала, по результатам которого производится премирование, с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителей структурных подразделений Фонда на основании оценки результатов профессиональной деятельности

руководителей (специалистов) и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.3.3 настоящего пункта.

Премирование работников по профессиям рабочих по итогам работы за квартал производится на основании локального акта Фонда в размере не более 2 окладов работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с занимаемой должностью согласно заключенному трудовому договору с учетом оклада, установленного работнику по профессии рабочих на последнюю дату квартала, по результатам которого производится премирование, с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителя соответствующего структурного подразделения Фонда на основании оценки результатов профессиональной деятельности работников по профессиям рабочих и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.3.3 настоящего пункта;

2.3.2. премии по итогам работы за год руководителям (специалистам) выплачиваются по результатам оценки деятельности Фонда на основании локального акта Фонда (директору Фонда – на основании решения Правительства автономного округа) в соответствии с занимаемой должностью согласно заключенному трудовому договору с учетом месячной заработной платы, установленной руководителю (специалисту) на последнюю дату года, по результатам которого производится премирование, с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителей структурных подразделений Фонда на основании оценки результатов профессиональной деятельности руководителей (специалистов) и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.3.3 настоящего пункта.

Премии по итогам работы за год работникам по профессиям рабочих выплачиваются по результатам оценки деятельности Фонда на основании локального акта Фонда в соответствии с занимаемой должностью согласно заключенному трудовому договору с учетом оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленного работнику по профессии рабочих на последнюю дату квартала, по результатам которого производится премирование, с учетом направленных служебной запиской директору Фонда предложений руководителя соответствующего структурного подразделения Фонда на основании оценки результатов профессиональной деятельности работников по профессиям рабочих и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.3.3 настоящего пункта;

2.3.3. условия и порядок выплаты премии по итогам работы работникам устанавливаются локальным нормативным актом Фонда с учетом положений настоящего пункта.

Принятие решения о выплате премии, а также о ее размере с учетом условий, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта, осуществляется директором Фонда в отношении каждого работника (в отношении директора Фонда – на основании решения Правительства автономного округа).

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) начисление премий по итогам работы производится с учетом увеличения (индексации) должностных окладов (окладов) по состоянию на дату начисления премии.

В случае увольнения работника до принятия решения о выплате премии по итогам работы премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах фонда оплаты труда работников Фонда.

2.3.4. Месячная заработная плата работника по профессиям рабочих, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальная заработная плата), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.5. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работников по профессиям рабочих, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальным актом Фонда должна быть предусмотрена доплата до минимальной заработной платы.

III. Дополнительные выплаты работникам Фонда

3.1. Работникам Фонда осуществляются следующие дополнительные выплаты:

- материальное поощрение в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа;
- материальное поощрение ко Дню медицинского работника, годовщине со дня образования Фонда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты материального поощрения, предусмотренные пунктами 3.8, 3.9 Положения.

3.2. Работникам Фонда выплачивается материальное поощрение в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа в размере не более размера месячной заработной платы.

3.3. Работникам Фонда при наличии финансовых средств выплачивается материальное поощрение ко Дню медицинского работника, годовщине со дня образования Фонда в размере не более размера месячной заработной платы.

3.4. Работникам Фонда производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячной заработной платы в соответствии с занимаемой должностью один раз в календарном году, независимо от времени использования отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом размера месячной заработной платы, установленной работнику Фонда на дату начала отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с графиком отпусков, сформированным на основании предложений работников Фонда.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для работников Фонда, находящихся в

отпуске по уходу за ребенком, возникает со дня возобновления трудовой деятельности (начала трудовой деятельности).

Работникам Фонда, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работники Фонда, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

В случае если работник Фонда не воспользовался своим правом на единовременную выплату в текущем календарном году, то в последующем году работник Фонда не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или его части) работнику Фонда, вновь принятому на работу в Фонд в течение текущего календарного года, не выплачивается, если указанная единовременная выплата уже была им получена в этом же календарном году до расторжения ранее заключенного с Фондом трудового договора.

3.5. Материальная помощь выплачивается работнику Фонда один раз в календарном году по каждому из перечисленных случаев:

на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска (части указанного отпуска);

в случае смерти (гибели) близкого родственника работника Фонда (одного из родителей, иного законного представителя (бывшие усыновители, опекуны или попечители), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).

3.5.1. Материальная помощь при предоставлении работнику Фонда ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) выплачивается в размере месячной заработной платы.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) работнику Фонда, вновь принятому на работу в Фонд в течение текущего календарного года, не выплачивается, если указанная материальная помощь уже была им получена в этом же календарном году до расторжения ранее заключенного с Фондом трудового договора.

Право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для работников Фонда, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, возникает со дня возобновления трудовой деятельности (начала трудовой деятельности).

Работникам Фонда, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, а также работникам Фонда, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

Работники Фонда, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере

пропорционально отработанному времени.

3.5.2. В случае смерти (гибели) близкого родственника работника Фонда, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника Фонда с представлением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опеку (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство с умершим).

Материальная помощь в случае смерти (гибели) близкого родственника работника Фонда выплачивается в размере месячной заработной платы работника, установленной на дату смерти (гибели) близкого родственника работника Фонда.

3.6. В случае смерти (гибели) работника Фонда материальная помощь выплачивается в следующем приоритетном порядке:

- супругу/супруге;
- родителю (одному из родителей);
- ребенку (независимо от возраста);
- родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре.

Материальная помощь в случае смерти (гибели) работника Фонда назначается по личному заявлению лица, имеющего приоритетное право на получение, при обязательном представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к умершему работнику Фонда.

Материальная помощь в случае смерти (гибели) работника Фонда выплачивается в размере месячной заработной платы работника Фонда, установленной на дату его смерти (гибели).

3.7. Копии документов, указанных в абзаце первом подпункта 3.5.2 пункта 3.5, абзаце шестом пункта 3.6 Положения, представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Копии документов, указанных в абзаце первом подпункта 3.5.2 пункта 3.5, абзаце шестом пункта 3.6 Положения, оформленных на иностранном языке, выданных на территории иностранного государства, представляются с их обязательным нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.8. Работникам Фонда производятся выплаты материального поощрения к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет – в размере месячной заработной платы по занимаемой должности.

3.9. Руководителям (специалистам) при расторжении трудового договора (увольнении) по инициативе руководителя (специалиста) (собственному желанию) в связи с выходом на пенсию по старости один раз за весь период трудовой деятельности в Фонде выплачивается материальное поощрение из расчета месячной заработной платы на день прекращения трудовых отношений в следующих размерах:

за 15 полных лет стажа работы – пять размеров месячной заработной платы;

за каждые три полных года стажа работы сверх пятнадцати полных лет стажа работы – один размер месячной заработной платы.

Общий размер материального поощрения, предусмотренного настоящим

пунктом, не может превышать десяти размеров месячной заработной платы.

3.10. Выплаты, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 Положения, осуществляются работникам Фонда на основании локального акта Фонда (директору Фонда – на основании решения Правительства автономного округа), состоящим в штате Фонда на день принятия локального акта Фонда, за исключением директора Фонда и работников Фонда, с которыми трудовой договор приостановлен в соответствии с федеральным законодательством.

Выплаты, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.6, 3.8, 3.9 Положения, осуществляются работникам Фонда на основании локального акта Фонда (директору Фонда – на основании решения Правительства автономного округа).

Основанием для выплаты материальной помощи, предусмотренной подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Положения, является график отпусков, сформированный на основании предложений работников Фонда.

IV. Порядок формирования общего фонда оплаты труда работников Фонда

4.1. При формировании общего фонда оплаты труда работников Фонда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. руководителям (специалистам):

№ п/п	Наименование выплаты	Размер
1	2	3
1.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	в размере 3 должностных окладов
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда	в размере 17,4 должностного оклада
3.	Ежемесячное денежное поощрение	в размере 18 должностных окладов
4.	Премии по итогам работы	в размере 5 месячных заработных плат
5.	Материальное поощрение в связи с празднованием годовщины со дня образования автономного округа	в размере месячной заработной платы
6.	Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	в размере 3 месячных заработных плат
7.	Оплата труда руководителям (специалистам) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске	в размере 8,5 должностного оклада

4.1.2. работникам по профессиям рабочих:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер
-------	----------------------	--------

1	2	3
1.	Ежемесячная надбавка к окладу за качество выполняемых работ	в размере 13,3 оклада
2.	Ежемесячное денежное поощрение	в размере 13,7 оклада
3.	Премии по итогам работы	в размере 10 окладов
4.	Материальное поощрение в связи с празднованием годовщины со дня образования автономного округа	в размере месячной заработной платы
5.	Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	в размере 3 месячных заработных плат

4.2. Общий фонд оплаты труда работников Фонда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также выплат материального поощрения, предусмотренных пунктами 3.8, 3.9 Положения.

4.3. Фонд вправе перераспределить средства общего фонда оплаты труда работников Фонда между выплатами, предусмотренными Положением.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ямало-Ненецкого
автономного округа

РАЗМЕРЫ

должностных окладов (окладов) работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование должности	Размер (руб.)
1	2	3
1.	Директор	29 450
2.	Заместитель директора	25 698
3.	Заместитель директора по вопросам медицинского страхования	25 698
4.	Главный бухгалтер	25 698
5.	Начальник отдела	16 793
6.	Помощник директора	15 130
7.	Заместитель начальника отдела	14 760
8.	Заведующий сектором	14 420
9.	Главный специалист	13 487
10.	Специалист по связям с общественностью	13 487
11.	Ведущий специалист	11 453
12.	Водитель автомобиля	9 771
13.	Уборщик служебных помещений	9 346

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА
служебной записки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за
особые условия труда (за качество выполняемых работ) работнику(ам)
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) в процентах от должностного оклада (оклада)
1	2	3	4

«___» _____ 20___ г.

Наименование должности
уполномоченного лица

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА
служебной записки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
об изменении ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за
особые условия труда (за качество выполняемых работ) работнику(ам)
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер действующей ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) в процентах от должностного оклада (оклада)	Размер предлагаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) в процентах от должностного оклада (оклада)	Обоснование изменения
1	2	3	4	5	6

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование должности
уполномоченного лица

(Ф.И.О., подпись)