



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2025 г. № 683-П

г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 декабря 2025 г. № 683-П

## ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального округа Ямальский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) регулирует предоставление и распределение субсидии в 2026 году на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

1.2. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является управление делами Правительства автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – управление делами).

1.3. Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (далее – получатель субсидии).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению делами в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

1.5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета составляет 98%.

### II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия в размере 82 830 000 (восемьдесят два миллиона восемьсот тридцать тысяч) рублей предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в целях содержания в 2026 году административного здания в селе Яр-Сале Ямальского района автономного округа общей площадью

4 162,78 кв. м, в том числе входящей в состав административного здания тепловой стоянки со складским помещением общей площадью 119,38 кв. м (далее – Административное здание).

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### **III. Условие предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства получателя субсидии по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

### **IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

### **V. Методика распределения субсидии**

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования ( $V_{MO}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_{MO} = P_{MO} \times 0,98,$$

где:

$P_{MO}$  – потребность муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

0,98 – коэффициент уровня софинансирования за счет средств окружного бюджета.

### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится управлением делами на основе анализа достижения плановых значений показателя результативности использования субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), путем сопоставления фактически достигнутых значений показателя и его плановых значений.

6.2. Показателем является выполнение работ по содержанию в 2026 году Административного здания.

## **VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности**

7.1. Получатель субсидии представляет в управление делами по форме, в сроки и порядке, которые установлены соглашением, отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения показателя.

## **VIII. Порядок предоставления субсидии**

8.1. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня ввода Административного здания в эксплуатацию информирует управление делами с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» о готовности заключить соглашение (далее – уведомление о готовности заключить соглашение).

Управление делами и получатель субсидии заключают соглашение в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня получения управлением делами уведомления о готовности заключить соглашение.

8.2. Получатель субсидии ежемесячно, до 20 числа каждого месяца, направляет в управление делами с использованием ГИС «РЭБ» заявку на перечисление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением (далее – график).

При нарушении получателем субсидии срока подачи заявки, установленного абзацем первым настоящего пункта, срок перечисления субсидии, указанный в графике, увеличивается на соответствующее количество рабочих дней просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по подаче указанной заявки.

8.3. Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку и рассмотрение.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 8.4 Порядка, перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится управлением делами в течение 4 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

При наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 8.4 Порядка, управление делами с использованием ГИС «РЭБ» возвращает получателю субсидии заявку в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

После устранения оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 8.4 Порядка, муниципальное образование вправе повторно обратиться с заявкой в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 Порядка.

8.4. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 Порядка;

- несоответствие размера субсидии, указанного в заявке, графику.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в 2026 году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в 2026 году, муниципальное образование вправе направить в управление делами обращение в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

### **IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Управление делами осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.2. Управление делами, органы государственного финансового контроля в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии вправе проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок управлением делами устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

9.3. В ходе осуществления контроля управление делами и органы государственного финансового контроля автономного округа имеют право запрашивать у муниципального образования финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **X. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

10.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значения показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.5. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию управления делами (далее – требование), направленному получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Требование направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия, предусмотренного соглашением.

10.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным управлением делами в требовании.