



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2025 г. № 696-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Положения 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4 – 1.5.12 подпункта 1.5, положения 1.6.1 – 1.6.4, 1.6.7 – 1.6.14 подпункта 1.6, подпункты 1.7 – 1.11 пункта 1, пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 декабря 2025 г. № 696-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П:

1.1. в структуре государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1.1. в таблице 1:

1.1.1.1. в пункте 5 графы 7 цифры «20» заменить цифрами «21»;

1.1.1.2. пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«

12.	Показатель 1. Доля газифицированных населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	%	29,7	29,7	30,9	-
13.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	-

»;

1.1.1.3. дополнить пунктами 15-1 – 15-2 следующего содержания:

«

15-1.	Показатель 3. Количество газифицированных населенных пунктов на территории автономного округа	ед.	-	-	-	25
15-2.	Весовое значение показателя 3	X	-	-	-	0,5

»;

1.1.1.4. в графе 7:

1.1.1.4.1. в пункте 40 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.1.4.2. в пункте 42 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.1.4.3. в пункте 44 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.1.4.4. в пункте 46 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.1.5. пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

«

49.	Комплекс процессных мероприятий 3. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры	18 597 891	3 910 236	8 885 042	3 770 047	2 032 566
50.	Окружной бюджет	18 597 891	3 910 236	8 885 042	3 770 047	2 032 566

»;

1.1.1.6. дополнить пунктами 58-1, 58-2 следующего содержания:

«

58-1.	Показатель 7. Численность населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения), нарастающим итогом с 2025 года	млн чел.	-	-	-	0,0052
58-2.	Весовое значение показателя 7	X	-	-	-	0,16

»;

1.1.1.7. дополнить пунктами 61-1, 61-2 следующего содержания:

«

61-1.	Региональный проект И3 «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	1 238 964	-	-	-	1 238 964
61-2.	Окружной бюджет	1 238 964	-	-	-	1 238 964

»;

1.1.1.8. в графе 2:

1.1.1.8.1. пункт 67 изложить в следующей редакции:

«Показатель 1. Доля обрабатываемых твердых коммунальных отходов в общей массе образованных твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)»;

1.1.1.8.2. пункт 69 изложить в следующей редакции:

«Показатель 2. Доля захораниваемых ТКО в общей массе образованных ТКО»;

1.1.2. в таблице 2:

1.1.2.1. пункты 10 – 13 изложить в следующей редакции:

«

10.	Показатель 2. Уровень газификации населения	%	87,3	87,7	-	-	-
11.	Весовое значение показателя 2	X	0,5	0,5	-	-	-
12.	Показатель 3. Количество газифицированных населенных пунктов на территории автономного округа	ед.	25	25	-	-	-
13.	Весовое значение показателя 3	X	0,5	0,5	-	-	-

»;

1.1.2.2. в пункте 30:

1.1.2.2.1. в графе 4 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.2.2. в графе 5 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.3. в пункте 32:

1.1.2.3.1. в графе 4 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.3.2. в графе 5 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.4. в пункте 34:

1.1.2.4.1. в графе 4 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.4.2. в графе 5 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.5. в пункте 36:

1.1.2.5.1. в графе 4 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.5.2. в графе 5 цифры «0,2» заменить цифрами «0,16»;

1.1.2.6. пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«

39.	Комплекс процессных мероприятий 3. Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры	816 033	461 174	354 859	-	-	-
40.	Окружной бюджет	816 033	461 174	354 859	-	-	-

»;

1.1.2.7. дополнить пунктами 46-1 – 46-4 следующего содержания:

«

46-1.	Показатель 7. Численность населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения), нарастающим итогом с 2025 года	млн чел.	0,0124	0,0224	-	-	-
46-2.	Весовое значение показателя 7	X	0,16	0,16	-	-	-
46-3.	Региональный проект ИЗ «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	2 684 281	1 367 541	1 316 740	-	-	-
46-4.	Окружной бюджет	2 684 281	1 367 541	1 316 740	-	-	-

»;

1.1.2.8. пункт 52 изложить в следующей редакции:

«

52.	Показатель 1. Доля обрабатываемых ТКО в общей массе образованных ТКО	%	31	31	-	-	-
-----	--	---	----	----	---	---	---

»;

1.1.2.9. пункт 54 изложить в следующей редакции:

«

54.	Показатель 2. Доля захораниваемых ТКО в общей массе образованных ТКО	%	99	99	-	-	-
-----	--	---	----	----	---	---	---

»;

1.2. в приложении № 1:

1.2.1. в графе 3:

1.2.1.1. пункт 3 дополнить словами «(реализация завершена в 2022 году)»;

1.2.1.2. пункт 4 дополнить словами «(реализация завершена в 2022 году)»;

1.2.2. в пункте 6 графы 4 слова «2025 год – 3 объекта» заменить словами «2025 год – 1 объект»;

1.2.3. пункт 9 графы 3 дополнить словами «(реализация завершена в 2022 году)»;

1.2.4. пункт 10 графы 4 изложить в следующей редакции:

«обеспечение надежного снабжения энергоресурсами населения, социальных, производственных, инфраструктурных и коммерческих объектов. Количество смонтированных и готовых к работе дизель-генераторных установок составит:

2023 год – 6 ед.;

2024 год – 17 ед.;

2025 год – 26 ед.

Количество отремонтированного оборудования составит:

2025 год – 3 ед.»;

1.2.5. пункт 13 графы 3 дополнить словами (реализация завершена в 2023 году)»;

1.2.6. пункт 14 графы 4 изложить в следующей редакции:

«повышение доли населения автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой.

Количество отремонтированных сооружений, задействованных при подъеме, транспортировке и очистке воды, транспортировке (перекачке) и очистке стоков, составит:

2022 год – 1 ед.;

2023 год – 3 ед.;

2025 год – 1 ед.

Количество смонтированных блочных водоочистных сооружений, насосных станций (комплектов оборудования указанных сооружений), резервуаров исходной и чистой воды составит:

2023 год – 4 ед.;

2024 год – 6 ед.;

2025 год – 6 ед.

Количество смонтированных и готовых к работе дизель-генераторных установок составит:

2023 год – 6 ед.;

2024 год – 2 ед.

Количество емкостей для хранения запаса топлива составит:

2023 год – 7 ед.;

2024 год – 2 ед.

Количество отремонтированных складов горюче-смазочных материалов составит:

2025 год – 3 ед.;

2027 год – 1 ед.

Количество модернизированных водоочистных сооружений составит:

2024 год – 1 ед.;

2025 год – 2 ед.»;

1.2.7. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«

19.	<p>Мероприятие 3.8. Субсидии на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов населения на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику.</p> <p>Мероприятие направлено на оказание содействия муниципальным образованиям в автономном округе в выполнении полномочий по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) путем уплаты лизинговых платежей за коммунальную технику в 2021 – 2030 годах.</p> <p>Мероприятие реализуется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и транспортирования ТКО населения, на уплату лизинговых</p>	<p>приобретение, поставка и оплата в лизинг для муниципальных образований в автономном округе: в 2021 – 2022 годах 24 единицы коммунальной техники, в 2025 – 2030 годах 5 единиц коммунальной техники.</p> <p>Количество выкупленной коммунальной техники: в 2026 году – 24 единицы; в 2030 году – 5 единиц</p>
-----	--	---

	платежей за коммунальную технику в 2021 – 2026 годах, установленным приложением № 2.9, Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, захоронения ТКО, на уплату лизинговых платежей за коммунальную технику в 2025 – 2030 годах, установленным приложением № 2.19	
--	--	--

»;

1.2.8. пункт 19-1 признать утратившим силу;

1.2.9. в пункте 20 графы 4 слова «1 единица» заменить словами «33 единицы»;

1.2.10. пункт 21 графы 3 дополнить словами «(реализация завершена в 2022 году)»;

1.2.11. в пункте 22 графы 4 цифру «2» заменить цифрой «1»;

1.2.12. пункт 26 графы 3 дополнить словами «, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 11 апреля 2025 года № 203-П»;

1.2.13. в пункте 30:

1.2.13.1. в графе 2 слова «(до 31 декабря 2024 года).» исключить;

1.2.13.2. графу 3 дополнить словами «(реализация завершена в 2024 году)»;

1.2.14. в пункте 30-1 графы 4 слова «участков сетей составит: 2025 год – 15,0 км; 2026 год – 16,5 км; 2027 год – 16,4 км» заменить словами «трубопроводов составит: 2025 год – 40,5 км; 2026 год – 39,2 км; 2027 год – 44,3 км»;

1.2.15. в пункте 34:

1.2.15.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 6.1. Строительство мусороперегрузочных станций. Для обеспечения накопления и транспортирования ТКО из населенных пунктов на межмуниципальные автоматизированные мусоросортировочные комплексы предусмотрено строительство порядка 5 мусороперегрузочных станций. Мусороперегрузочные станции появятся в городском округе город Губкинский автономного округа и городском округе город Ноябрьск автономного округа (далее – город Губкинский, город Ноябрьск), в городе Лабытнанги муниципального округа Приуральский район автономного округа, городе Надым муниципального округа Надымский район автономного округа и городе Тарко-Сале муниципального округа Пуровский район автономного округа.»;

1.2.15.2. в графе 4 слова «поселке Пуровск» заменить словами «Тарко-Сале в 2029 году»;

1.2.16. в пункте 35:

1.2.16.1. в графе 3:

1.2.16.1.1. слова «Пуровского района» заменить словами «муниципального округа Пуровский район автономного округа (далее – Пуровский район)»;

1.2.16.1.2. слова «Реализация мероприятий планируется в рамках концессионных соглашений на создание автоматизированных мусоросортировочных комплексов» исключить;

1.2.16.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«завершение строительства и ввод в эксплуатацию АМСК с полигоном в городе Салехарде – 31 декабря 2029 года. Мощность сортировки ТКО – 55 000 тонн/год, мощность полигона – 27 500 тонн/год. Мощность объекта по утилизации – 19 250 тонн/год;

завершение строительства и ввод в эксплуатацию АМСК с полигоном в городе Муравленко – 31 декабря 2029 года. Мощность сортировки ТКО – 65 000 тонн/год, мощность полигона – 32 500 тонн/год. Мощность объекта по утилизации – 22 750 тонн/год;

завершение строительства и ввод в эксплуатацию АМСК с полигоном в городе Новом Уренгое – 31 декабря 2029 года. Мощность сортировки ТКО – 83 000 тонн/год, мощность полигона – 41 500 тонн/год. Мощность объекта по утилизации – 29 050 тонн/год»;

1.2.17. в графе 3:

1.2.17.1. пункт 37 дополнить словами «(реализация завершена в 2022 году)»;

1.2.17.2. пункт 38 дополнить словами «(реализация завершена в 2023 году)»;

1.2.17.3. пункт 39 дополнить словами «(реализация завершена в 2023 году)»;

1.2.17.4. пункт 40 дополнить словами «(реализация завершена в 2024 году)»;

1.2.17.5. пункт 41 дополнить словами «(реализация завершена в 2024 году)»;

1.2.18. в графе 4:

1.2.18.1. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«в результате реализации комплекса процессных мероприятий 6, направленного на достижение показателей Регионального проекта, планируется достичь:

- доля обрабатываемых ТКО в общей массе образованных ТКО:

2025 год – 31%; 2030 год – 100%;

- доля захораниваемых ТКО в общей массе образованных ТКО:

2025 год – не более 99,5%; 2030 год – не более 50%»;

1.2.18.2. в пункте 43 цифру «3» заменить цифрой «2»;

1.2.19. сноску <*> признать утратившей силу;

1.3. приложение № 1-1 дополнить пунктами 6 – 7 следующего содержания:

«

6.	Региональный проект И3 «Модернизация коммунальной инфраструктуры»					
6.1.	Паспорт структурного элемента государственной программы	протокол заочного заседания Совета по управлению проектами при Губернаторе автономного округа	Модернизация коммунальной инфраструктуры	№ 1 от 28 апреля 2025 года	ДТПЭиЖКК ЯНАО	-
7.	Региональный проект Ч2 «Экономика замкнутого цикла»					
7.1.	Паспорт структурного элемента	протокол заочного заседания Совета по управлению	Экономика замкнутого цикла	№ 1 от 28 апреля	ДТПЭиЖКК ЯНАО	-

	госу- дарственной программы	проектами при Губернаторе автономного округа		2025 года		
--	-----------------------------------	--	--	--------------	--	--

»;

1.4. в приложении № 2:

1.4.1. пункт 18 дополнить словами «(приложение № 2.18 к Государственной программе)»;

1.4.2. пункт 19 дополнить словами «(приложение № 2.19 к Государственной программе)»;

1.5. в приложении № 2.1:

1.5.1. подпункт 1.2.7 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.7. затраты ресурсоснабжающей организации – расходы ресурсоснабжающей организации на капитальный ремонт оборудования и (или) сетей без включения в состав таких расходов предъявленных сумм налога на добавленную стоимость.»;

1.5.2. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:

- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из муниципального правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

- копию муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций. Указанный порядок должен содержать обязательство соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта оборудования и (или) сетей, а также условия предоставления субсидии, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В муниципальном правовом акте, регулирующем порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, может быть предусмотрено условие о возможности возмещения ранее произведенных затрат ресурсоснабжающих организаций.»;

1.5.3. в абзаце первом пункта 6.2-1 слова «декабря текущего финансового года» заменить словами «апреля года, следующего за годом

предоставления субсидии,»;

1.5.4. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В целях получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку под фактическую потребность в средствах на текущий месяц с приложением сведений о фактической потребности по формам, установленным соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Под фактической потребностью в рамках настоящего Порядка понимается потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

При необходимости получатели субсидий вправе один раз в месяц, на который подана заявка, не позднее 20 числа направить в уполномоченный орган дополнительную заявку на сумму расходов, не учтенных в заявке, с приложением сведений о фактической потребности.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрены муниципальными контрактами (договорами), по соглашениям на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций и (или) концессионным соглашениям, а также по контрактам (договорам) на выполнение работ, заключенным во исполнение соглашений, указанных в настоящем абзаце, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрены соглашениями и контрактами (договорами), указанными в настоящем абзаце.

Последующие заявки на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций могут быть поданы только после принятия к учету фактических расходов в объеме выполненных работ по соглашениям (контрактам, договорам), предварительная оплата которых осуществлялась за счет средств ранее полученной субсидии.

Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.»;

1.5.5. дополнить пунктами 6.3-1 – 6.3-4 следующего содержания:

«6.3-1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии не позднее 25 числа текущего месяца в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с

утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и отклоняет заявку с указанием причин ее отклонения посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.3-2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.7 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3-3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.3-2 настоящего Порядка.

6.3-4. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.»;

1.5.6. пункты 6.7 – 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.7. Получатели субсидий ежемесячно представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность), с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО реестр первичных документов по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки о выполнении мероприятий, на финансирование которых предоставляется субсидия, за отчетный период.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

6.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия

органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.9. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;
- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

6.10. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.8 настоящего Порядка.»;

1.5.7. пункты 6.11, 6.12 признать утратившими силу;

1.5.8. в абзаце третьем пункта 6.16 слово «статьей» заменить словами «статьями 72 и»;

1.5.9. в пункте 6.17 слово «возмещение» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

1.5.10. абзацы первый, второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

1.5.11. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка, в полном объеме полученной субсидии;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Порядка, разницей между суммой оплаченных работ и стоимостью, обоснованной документами, указанными в пункте 6.2-1 настоящего Порядка с учетом фактического уровня софинансирования.»;

1.5.12. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателем субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.»;

1.6. в приложении № 2.3:

1.6.1. абзац первый подпункта 1.2.6 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.6. затраты ресурсоснабжающей организации – расходы ресурсоснабжающей организации без включения в состав таких расходов предъявленных сумм налога на добавленную стоимость, понесенные на:»;

1.6.2. подпункт 2.1.3 пункта 2.1 после слова «модернизацией» дополнить словами «оборудования и/или»;

1.6.3. в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «возмещение (обеспечение)» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

1.6.4. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:

- реквизиты программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского или муниципального округа;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из схемы водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования, подтверждающую наличие в них мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, на финансирование которых предоставляется субсидия;

- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из муниципального правового акта получателя об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии;

- копию муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций. Указанный порядок должен содержать обязательство соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта сооружений, а также условия о расходовании субсидии получателем субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В муниципальном правовом акте, регулирующем порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, направляемой на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций, может быть предусмотрено условие о возможности возмещения ранее произведенных затрат ресурсоснабжающих организаций.

Для предоставления субсидии на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в городе Лабытнанги дополнительно представляются сведения о подтверждении достоверности определения сметной стоимости работ на основании заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»»;

1.6.5. в пункте 6.2-1 слова «декабря текущего финансового года» заменить словами «апреля года, следующего за годом предоставления субсидии»;

1.6.6. в пункте 6.2-2 слова «декабря 2025» заменить словами «апреля 2026»;

1.6.7. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В целях получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку под фактическую потребность в средствах на текущий месяц с приложением сведений о фактической потребности по формам, установленным соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Под фактической потребностью в рамках настоящего Порядка понимается потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

При необходимости получатели субсидий вправе один раз в месяц, на который подана заявка, не позднее 20 числа направить в уполномоченный орган дополнительную заявку на сумму расходов, не учтенных в заявке, с приложением сведений о фактической потребности.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрены муниципальными контрактами (договорами), по соглашениям на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций и (или) концессионным соглашениям, а также по контрактам (договорам) на выполнение работ, заключенным во исполнение соглашений, указанных в настоящем абзаце, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрены соглашениями и контрактами (договорами), указанными в настоящем абзаце.

Последующие заявки на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций могут быть поданы только после принятия к учету фактических расходов в объеме выполненных работ по соглашениям (контрактам, договорам), предварительная оплата которых осуществлялась за счет средств ранее полученной субсидии.

Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.»;

1.6.8. дополнить пунктами 6.3-1 – 6.3-4 следующего содержания:

«6.3-1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии не позднее 25 числа текущего месяца в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и отклоняет заявку с указанием причин ее отклонения посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.3-2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, 6.7 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3-3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.3-2 настоящего Порядка.

6.3-4. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.»;

1.6.9. пункты 6.7 – 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.7. Получатели субсидий ежемесячно представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность) с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО реестр первичных документов по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки о выполнении мероприятий, на финансирование которых предоставляется субсидия, за отчетный период.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

6.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.9. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

6.10. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.8 настоящего Порядка.»;

1.6.10. пункт 6.11 признать утратившим силу;

1.6.11. в подпункте 7.3.4 пункта 7.3 слово «пункте» заменить словами «пунктах 6.2-1,»;

1.6.12. абзацы первый, второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

1.6.13. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка, в полном объеме полученной субсидии;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Порядка, разницей между суммой оплаченных работ и стоимостью, обоснованной документами, указанными в пунктах 6.2-1 и 6.2-2 настоящего

Порядка, с учетом фактического уровня софинансирования.»;

1.6.14. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидий посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.»;

1.7. в приложении № 2.7:

1.7.1. в пункте 6.2:

1.7.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:»;

1.7.1.2. в абзаце втором слова «правового акта муниципального образования» заменить словами «муниципального правового акта получателя субсидии»;

1.7.2. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку на текущий месяц по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения о предоставлении субсидии и представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка. К заявке прилагаются сведения о фактической потребности и реестр организаций по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии. Реестр организаций и сведения о фактической потребности за декабрь представляются в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО в сроки, которые установлены соглашением.

Заявки формируются под фактическую потребность в средствах на текущий месяц, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, определенной исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.»;

1.7.3. абзац четвертый пункта 6.9 после слов «перечисление субсидии» дополнить словами «не позднее 25 числа текущего месяца»;

1.7.4. пункты 6.10, 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.10. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в

окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, определенные настоящим Порядком.

6.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, подпункте 6.18.2 пункта 6.18 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

1.7.5. пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.9 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.11 настоящего Порядка.»;

1.7.6. подпункт 6.18.2 пункта 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18.2. посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») ежемесячно представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность), с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения.»;

1.7.7. пункт 6.24 дополнить словами «посредством ГИС РСЭД ЯНАО»;

1.7.8. дополнить пунктами 6.29 – 6.31 следующего содержания:

«6.29. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.30 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.30. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

6.31. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение

1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.29 настоящего Порядка.»;

1.7.9. абзацы первый, второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

1.7.10. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, в объеме, установленном актом сверки расчетов за отчетный финансовый год либо по итогам проверки, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.»;

1.7.11. пункт 8.1 после слов «получателями субсидий» дополнить словами «посредством ГИС РСЭД ЯНАО»;

1.8. в приложении № 2.8:

1.8.1. абзац первый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Получатель субсидии, заключивший с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляет в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:»;

1.8.2. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку на текущий месяц по форме, установленной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка. К заявке прилагаются сведения о фактической потребности и реестр операторов дизельного топлива по формам, установленным соглашением. Реестр операторов дизельного топлива и сведения о фактической

потребности за декабрь представляются в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО в сроки, которые установлены соглашением.

Заявки формируются под фактическую потребность в средствах на текущий месяц, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, определенной исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.»;

1.8.3. абзац четвертый пункта 6.8 после слов «перечисление субсидии» дополнить словами «не позднее 25 числа текущего месяца»;

1.8.4. пункт 6.9 признать утратившим силу;

1.8.5. пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

1.8.6. пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.8 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.12 настоящего Порядка.»;

1.8.7. пункт 6.19 дополнить словами «посредством ГИС РСЭД ЯНАО»;

1.8.8. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

7.1.1. ежемесячно посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность), с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

7.1.2. посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, с

последующим представлением оригинала.»;

1.8.9. дополнить пунктами 7.2 – 7.4 следующего содержания:

«7.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

7.3. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

7.4. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.2 настоящего Порядка.»;

1.8.10. абзацы первый, второй пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению, по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

1.8.11. пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.»;

1.9. в приложении № 2.9:

1.9.1. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного

документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии со значениями, установленными соглашением.»;

1.9.2. в пункте 7.2:

1.9.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО, следующие документы:»;

1.9.2.2. в абзаце втором слова «правового акта муниципального образования» заменить словами «муниципального правового акта получателя субсидии»;

1.9.3. в пункте 7.3:

1.9.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.3. В целях получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку на текущий месяц по форме, установленной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка. Ко второй заявке прилагаются документы, подтверждающие приемку коммунальной техники в лизинг.»;

1.9.3.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.9.4. пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.»;

1.9.5. абзац третий пункта 7.9 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет не позднее 25 числа текущего месяца перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах объемов доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего Порядка, отклоняет заявку с указанием причин ее отклонения посредством ГИС «РЭБ ЯНАО.»;

1.9.6. пункт 7.10 признать утратившим силу;

1.9.7. пункт 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3, 7.19 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником

финансового обеспечения которых является субсидия.»;

1.9.8. пункт 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.9 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 7.11 настоящего Порядка.»;

1.9.9. пункт 7.19 изложить в следующей редакции:

«7.19. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующие документы с последующим представлением оригиналов:

- ежемесячно посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность) с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО сведения об использовании бюджетных средств за отчетный финансовый год по форме и в сроки, которые установлены соглашением.»;

1.9.10. дополнить пунктами 7.20 – 7.22 следующего содержания:

«7.20. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 7.21 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

7.21. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

7.22. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.20 настоящего Порядка.»;

1.9.11. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.»;

1.9.12. абзац первый пункта 9.3 после слова «требования» дополнить

словами «о возврате субсидии»;

1.9.13. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Объем средств, подлежащих возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.1 пункта 9.1 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.»;

1.10. в приложении № 2.12:

1.10.1. подпункт 1.2.1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению коммунальной техники в целях решения вопросов местного значения по организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, транспортирования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в рамках консолидированной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.»;

1.10.2. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Оценка эффективности использования субсидии производится уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии со значениями, установленными соглашением о предоставлении субсидии.»;

1.10.3. в пункте 7.2:

1.10.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.2. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО следующие документы:»;

1.10.3.2. в абзаце втором слова «правового акта муниципального образования» заменить словами «муниципального правового акта получателя субсидии»;

1.10.4. в пункте 7.3:

1.10.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.3. В целях получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку под фактическую потребность в средствах на текущий месяц с приложением реестра первичных документов по формам, которые установлены

соглашением о предоставлении субсидии. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.»;

1.10.4.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.10.5. пункты 7.9, 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3, подпункте 7.12.4 пункта 7.12 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.10. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.8 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 7.9 настоящего Порядка.»;

1.10.6. подпункт 7.12.4 пункта 7.12 изложить в следующей редакции:

«7.12.4. представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- ежемесячно посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность) с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО сведения об использовании бюджетных средств за отчетный финансовый год по форме и в сроки, которые установлены соглашением.»;

1.10.7. дополнить пунктами 7.18 – 7.20 следующего содержания:

«7.18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 7.19 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

7.19. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

7.20. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 7.18 настоящего Порядка.»;

1.10.8. абзацы первый, второй пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

1.10.9. пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка, в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.»;

1.11. в приложении № 2.19:

1.11.1. в абзаце втором пункта 4.1 цифры «1.2.5» заменить цифрами «1.2.4»;

1.11.2. абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Получатели субсидии, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:»;

1.11.3. в пункте 6.2:

1.11.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку на текущий месяц по форме, установленной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.»;

1.11.3.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

1.11.4. пункты 6.4 – 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.4. Уполномоченный орган:

- в течение 5 дней с даты получения заявки проводит проверку полноты

представленных документов и их соответствия утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет не позднее 25 числа текущего месяца перечисление средств субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах объемов доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом либо при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, отклоняет заявку с указанием причин ее отклонения посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2, 6.7 настоящего Порядка;

- нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема субсидии данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.6. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.2 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.4 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем третьим пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.7. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- ежемесячно посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность) с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО сведения об использовании бюджетных средств за отчетный финансовый год по форме и в сроки, которые установлены соглашением.»;

1.11.5. дополнить пунктами 6.8 – 6.10 следующего содержания:

«6.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.9. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;
- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

6.10. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.8 настоящего Порядка.»;

1.11.6. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии со значениями, установленными соглашением.»;

1.11.7. в пункте 8.4:

1.11.7.1. в абзаце первом слова «посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»» заменить словами «посредством ГИС РСЭД ЯНАО»;

1.11.7.2. в абзаце втором цифры «30» заменить цифрой «5».

2. В разделе XI приложения № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П:

2.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слова «административных зданий,» исключить;

2.2. в пункте 6.2-1:

2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2-1. Получатели субсидий, заключившие с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы и сведения:»;

2.2.2. в абзаце втором слова «правового акта муниципального образования» заменить словами «муниципального правового акта получателя субсидии»;

2.3. в пункте 6.3:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.3. В целях получения субсидий получатели субсидий представляют в уполномоченный орган не позднее 20 числа посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку под фактическую потребность в средствах на текущий месяц с приложением реестра первичных документов, сведений об использовании бюджетных средств и реестра контрактов (договоров) по формам, установленным соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения и представления документов и сведений, указанных в

пунктах 6.2-1, 6.2-2 настоящего Порядка. Реестр контрактов (договоров) и сведения об использовании бюджетных средств за декабрь представляются в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО в сроки, которые установлены соглашением.»;

2.3.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

2.4. дополнить пунктами 6.3-1 – 6.3-4 следующего содержания:

«6.3-1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия установленным формам и полноты представленных документов и осуществляет перечисление субсидии не позднее 25 числа текущего месяца в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и отклоняет заявку с указанием причин ее отклонения посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.3-2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.2-1, 6.2-2, 6.3, 6.9 настоящего Порядка;

- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3-3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3 настоящего Порядка. Рассмотрение заявки уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.3-1 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.3-2 настоящего Порядка.

6.3-4. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.»;

2.5. пункты 6.9 – 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.9. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- ежемесячно посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме и в сроки, которые установлены соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность), с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

- посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчет о выполнении муниципального

задания за отчетный финансовый год по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

6.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;

- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.11 настоящего Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.11. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;

- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.»;

2.6. пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». После устранения нарушений в течение 1 рабочего дня с даты отклонения отчетности повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО». Рассмотрение отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.10 настоящего Порядка.»;

2.7. абзацы первый, второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО требование о возврате субсидии в произвольной форме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.»;

2.8. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил № 1318-П;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 настоящего Порядка, в части неисполнения условия предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил № 1318-П.»;

2.9. в пункте 7.6 слова «на основании отчета о выполнении муниципального задания» исключить;

2.10. пункт 7.7 признать утратившим силу;

2.11. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидий посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчета о достижении показателей результативности использованной субсидии по

форме и в сроки, которые установлены соглашением.».