# ПРАВИТЕЛЬСТВО
# ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23 декабря 2025 г. № 716-П**

**г. Салехард**

**О перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2025 год и об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области в 2025 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьями 85, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Предоставить из окружного бюджета грант в форме субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области в 2025 году в размере 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей.
2. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из

окружного бюджета региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области в 2025 году согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
110328955956237873569436119110406409955
Владелец: Артюхов Дмитрий Андреевич
Действителен с 29.04.2025 по 23.07.2026

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **23 декабря 2025 г. № 716-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**
бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

| № п/п | Коды бюджетной классификации | | | | | Наименование получателя | Сумма на 2025 год (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | код главного распоряди-теля бюджетных средств | наименование кода главного распорядителя бюджетных средств | код раздела | код подраздела | код вида расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 892 | Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа | 04 | 12 | 244 | | - 35 000 |
| 2. | 803 | Управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа | 04 | 12 | 633 | региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области | + 35 000 |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **23 декабря 2025 г. № 716-П**

# ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области в 2025 году

## I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Курской области в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии в 2025 году.

1.2. Субсидия предоставляется на уставную деятельность получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий по сохранению и восстановлению, включая воссоздание, реконструкцию и реставрацию памятников военной истории России, объектов военно-исторического, культурного наследия.

Направлением расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является приобретение расходных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для достижения цели предоставления субсидии, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление делами, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между управлением делами и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес управления делами следующие документы (далее при совместном упоминании – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии (далее – обращение);

2.1.2. локальный(е) сметный(е) расчет(ы) (смета(ы)) на выполнение работ по реализации мероприятий по сохранению и восстановлению, включая воссоздание, реконструкцию и реставрацию памятников военной истории России, объектов военно-исторического, культурного наследия.

Обращение оформляется в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным на их подписание лицом.

В тексте обращения должно содержаться подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Заявление регистрируется в управлении делами в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в управлении делами должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Управление делами осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в управлении делами.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, управление делами в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управлением делами через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, на дату регистрации в управлении делами заявления;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Федеральной налоговой службы.

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить в управление делами документы, содержащие актуальные сведения, указанные в настоящем пункте, на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 2.2 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в заявлении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии управление делами в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение в форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между управлением делами и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии управление делами в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес управления делами.

В случае ненаправления получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, управление делами в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения),

заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

2.10.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением делами в установленных в соответствии с разделом V Порядка порядке и сроки решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по сохранению и восстановлению, включая воссоздание, реконструкцию и реставрацию памятников военной истории России, объектов военно-исторического, культурного наследия.

Значения результата предоставления субсидии и дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется договором о предоставлении субсидии (далее – заявка).

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого определяются в договоре о предоставлении субсидии (далее – реквизиты получателя).

Периодичность перечисления субсидии – единоразовый платеж в соответствии с заявкой.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление делами:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной договором о предоставлении субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором о предоставлении субсидии;

3.1.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемый по форме и в соответствии с требованиями порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утверждаемого приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в управлении делами в день их поступления.

Управление делами в течение 20 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, управление делами в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, управление делами принимает решение об отказе в принятии отчетов в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.2 Порядка, и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, с указанием предельного срока для их устранения (далее – предельный срок).

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов формам, определенным в пункте 3.1 Порядка, либо представление отчетов не в полном объеме;

3.4.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа в принятии отчетов, и повторно направляет их в управление делами в рамках предельного срока.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, управление делами повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

3.7. Решения, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 Порядка, принимаются управлением делами по форме, установленной управлением делами.

## IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Управление делами осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), а органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетов.

В ходе осуществления проверки управление делами запрашивает у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию управления делами получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, необходимые для осуществления проверки, в порядке и сроки, установленные в указанном требовании.

4.4. В случае выявления по результатам проверки нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии на основании требования управления делами о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в следующих размерах:

4.4.1. при нарушении условий и (или) порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.4.2. при недостижении значения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$В = Р * (1 - Пф / Пк),$$

где:

В – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

Пк – значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

4.5. Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.4 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.6. Управление делами и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## V. Порядок возврата остатков субсидии

5.1. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в доход окружного бюджета (далее – остаток субсидии).

5.2. При наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2026 году остатка субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), получатель субсидии до 29 декабря 2025 года направляет в адрес управления делами обращение о наличии потребности с приложением документов, подтверждающих потребность, которые регистрируются управлением делами в день их поступления (далее – обращение о наличии потребности).

5.3. По результатам рассмотрения обращения о наличии потребности управление делами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения о наличии потребности принимает в форме уведомления одно из следующих решений, которое направляется получателю субсидии в день его принятия:

5.3.1. о наличии потребности (в случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка);

5.3.2. об отсутствии потребности (в случае наличия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка).

5.4. Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности являются:

5.4.1. обращение о наличии потребности направлено в управление делами с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка;

5.4.2. приложенные к обращению о наличии потребности документы не подтверждают наличие потребности;

5.4.3. обращение о наличии потребности направлено не в полном объеме.

5.5. При наличии решения, предусмотренного подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 Порядка, а также исполнения получателем субсидии требования, установленного пунктом 5.1 Порядка, получатель субсидии направляет в очередном финансовом году, не позднее 30 января 2026 года, в управление делами заявку.

Остаток субсидии перечисляется управлением делами по реквизитам получателя в течение 5 рабочих дней со дня представления управлению делами заявки.