



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 г. № 60-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 февраля 2026 г. № 60-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет размер, цель, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Восстановление нарушенных территорий и осуществление наблюдений в зонах с различной антропогенной нагрузкой на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, получателю субсидии на реализацию мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – мероприятия, автономный округ):

- реализация регионального экпросветительского проекта «Экология внутри»;

- реализация волонтерской экологической экспедиции на территории природного парка «Ингилор»;

- реализация волонтерской экологической экспедиции на территории брошенной станции тропосферной релейной связи «Ока» (Гыда-1) муниципального округа Тазовский район автономного округа;

- реализация волонтерской экспедиции на территории стойбища «Земля надежды».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Перечень расходов получателя субсидии по реализации мероприятий определен приложением № 1 (далее – перечень расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период

2027 и 2028 годов» по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете), на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов, если иное не установлено Порядком.

II. Условия, размер и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявление получателя субсидии на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. план работы по реализации мероприятий (далее – план мероприятий).

Обращение подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным им лицом.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа).

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте (далее – срок проверки).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент в установленный срок проверки проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- информации, полученной в рамках запросов, направленных в исполнительные органы автономного округа.

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает в виде электронного письма посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) при необходимости у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие мероприятия в плане мероприятий, планируемые для его реализации расходы, с указанием срока направления указанных документов (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии. Датой приостановления срока проверки является день регистрации в департаменте электронного письма, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта. Срок проверки возобновляется со дня представления получателем субсидии ответа на указанный запрос департаментом посредством РСЭД.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие обращения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в обращении, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма, соглашение).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае ненаправления получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое направляет получателю субсидии в виде делового (служебного) письма (с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 14 067 000 (четырнадцать миллионов шестьдесят семь тысяч) рублей.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

2.12.3. возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

2.12.4. условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего пункта, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, в том числе привлечение эковолонтеров для решения экологических проблем на территории автономного округа.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.15. Субсидия подлежит перечислению получателю субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением, на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии в следующем порядке:

- в размере 50% от размера субсидии во II квартале 2026 года;
- в размере 50% от размера субсидии в III квартале 2026 года.

Реквизиты счета и порядок перечисления субсидии определяются в соглашении.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии направляет в департамент отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов, по формам, определенным типовыми формами, в следующие сроки:

3.1.1. ежеквартально, до 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

3.1.2. до 13 января 2027 года, но не позднее десятого рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов путем их утверждения.

3.3. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов типовой форме или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах;

3.4.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Получатель субсидии устраняет замечания в рамках предельного срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, и повторно направляет отчеты в департамент.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

IV. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение. Порядок возврата субсидии

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии, в порядке и сроки, которые предусмотрены указанным требованием.

4.3. В случае выявленного по фактам проверки нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению или с нарушением порядка, условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, расчет размера средств субсидии (части субсидии), подлежащих возврату в окружной бюджет, определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма (далее – требование), которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов нарушений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.6. В случае если на 01 января 2027 года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный

остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января 2027 года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

4.7. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.2. Решение о наличии фактической потребности получателя субсидии в использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом в следующем порядке:

5.2.1. при наличии фактической потребности получателя субсидии в использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их возврата в окружной бюджет направляет в адрес департамента обращение о наличии потребности с указанием причин возникновения неиспользованного остатка субсидии и с приложением документов, подтверждающих потребность, которые регистрируются департаментом в день их поступления (далее – обращение о наличии потребности);

5.2.2. департамент обеспечивает рассмотрение обращения о наличии потребности в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

5.2.2.1. о наличии потребности (в случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренной пунктом 5.3 Порядка);

5.2.2.2. об отсутствии потребности (при наличии оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренной пунктом 5.3 Порядка).

5.3. Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности являются:

5.3.1. несоблюдение срока представления обращения о наличии потребности, предусмотренного подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 Порядка;

5.3.2. непредставление обоснований или представление недостоверных сведений, установленных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 Порядка;

5.3.3. отсутствие в подтверждающих документах, представленных в соответствии в подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 Порядка, подтверждения наличия потребности в остатках субсидии.

5.4. Решение о наличии или отсутствии потребности принимается в письменной форме и направляется в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. При наличии решения, предусмотренного позицией 5.2.2.1 подпункта 5.2.2 пункта 5.2 Порядка, получатель субсидии направляет в очередном финансовом году не позднее 15 февраля 2027 года в адрес департамента заявку. Остаток субсидии перечисляется департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения департаментом заявки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета
межрегиональной общественной
экосоциологической организации
«Зеленая Арктика» в 2026 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Страхование имущества, гражданской ответственности, жизни и (или) здоровья, в том числе участников мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Арендная плата за пользование имуществом.

3. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. Транспортные расходы.

5. Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, участвующими в подготовке (реализации) мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, включая начисления (налоги, взносы) на указанные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Прочие товары, работы, услуги, необходимые для достижения цели и значения результата предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета
межрегиональной общественной
экосоциологической организации
«Зеленая Арктика» в 2026 году

ФОРМА

заявления на предоставление субсидии из окружного бюджета
межрегиональной общественной экосоциологической организации
«Зеленая Арктика» в 2026 году

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

от межрегиональной общественной
экосоциологической организации
«Зеленая Арктика»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из окружного бюджета

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета межрегиональной общественной экосоциологической организации «Зеленая Арктика» в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **13 февраля 2026 г. № 60-П** (далее – Порядок, субсидия, Организация, автономный округ), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий по охране окружающей среды в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – мероприятия):

- реализация регионального экпросветительского проекта «Экология внутри»;

- реализация волонтерской экологической экспедиции на территории природного парка «Ингилор»;

- реализация волонтерской экологической экспедиции на территории брошенной станции тропосферной релейной связи «Ока» (Гыда-1) муниципального округа Тазовский район автономного округа;

- реализация волонтерской экспедиции на территории стойбища «Земля надежды» в размере _____ (_____) рублей, предусмотренном Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1. Сведения об Организации
Полное наименование в соответствии с учредительными документами:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес Организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Перечень прилагаемых документов:	
5.1. _____	
5.2. _____	

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) организация выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Организация согласна на осуществление в отношении неё проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4. На дату регистрации заявления на предоставление субсидии и плана мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка:

4.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

4.5. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

4.6. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Организация согласна на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Порядке.

6. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)