



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2026 г. № 287-П

г. Салехард

### **О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 г. № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба.

2. Признать утратившими силу:

абзацы второй, третий пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 г. № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 г. № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 г. № 278-П»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2021 г. № 441-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2021 г. № 1189-П «О внесении изменения в пункт 1.4 Порядка предоставления субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2022 г. № 306-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2022 г. № 330-П «О внесении изменения в пункт 2.4 Порядка предоставления субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба»;

пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 г. № 569-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2022 г. 861-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 ноября 2022 г. № 1048-П «О внесении изменения в пункт 2.6 Порядка предоставления субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 г. № 986-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2024 г. № 502-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2024 г. № 773-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2025 г. № 370-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 июня 2026 г. № 287-П

## ПОРЯДОК

предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба (далее – Порядок, субвенция, государственное полномочие, автономный округ) регламентирует предоставление и расходование субвенции на осуществление государственного полномочия.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в автономном округе в форме субвенции;

получатель субвенции – муниципальный округ в автономном округе в лице органа местного самоуправления муниципального округа в автономном округе по расходованию субвенции, определенного соответствующим муниципальным нормативным правовым актом;

производители хлеба – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и его последующую самостоятельную реализацию населению в сельских населенных пунктах в муниципальных округах в автономном округе и на факториях муниципальных округов, включенных в реестр факторий автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа (далее – сельские населенные пункты, фактории).

Перечень сельских населенных пунктов для предоставления государственной поддержки производителей хлеба приведен в приложении № 1;

транспортные расходы – расходы по доставке муки (включая затраты по погрузке и разгрузке муки), используемой для производства хлеба, от поставщика муки до производителя хлеба;

коммунальные платежи – платежи производителей хлеба за пользование коммунальными услугами, включая горячее и холодное водоснабжение (в том числе привозное водоснабжение), водоотведение (в том числе вывоз жидких бытовых отходов), электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка дров, твердого и жидкого топлива, используемого для нужд отопления), твердые коммунальные отходы, для производства хлеба.

1.3. Предоставление субвенции осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, определенные Порядком.

1.4. Государственная поддержка производителям хлеба предоставляется при условии реализации хлеба по цене равной или ниже размера средней розничной цены по автономному округу. Размер средней розничной цены по автономному округу за 1 килограмм хлеба составляет 66 (шестьдесят шесть) рублей 09 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

Размер средней розничной цены за 1 килограмм хлеба по автономному округу пересматривается в случае превышения фактической цены, определённой по результатам мониторинга розничных цен, над действующим размером средней цены.

Определение размера средней розничной цены осуществляется на основании отчетных данных, представляемых получателями субвенции, данных мониторинга розничных цен и (или) статистических данных с увеличением на прогнозируемый индекс потребительских цен.

1.5. Общий объем субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в автономном округе на осуществление государственного полномочия определяется в соответствии с методикой, установленной Законом автономного округа от 06 октября 2006 г. № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба».

Для расчета объема субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в автономном округе устанавливается размер расчетной ставки на производство 1 килограмма хлеба в году получения субсидии.

Размер расчетной ставки на производство 1 килограмма хлеба составляет 126 (сто двадцать шесть) рублей 78 копеек.

При планировании бюджетных ассигнований на предоставление субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в автономном округе на осуществление государственного полномочия на очередной финансовый год уполномоченным органом применяется индексация в размере, устанавливаемом в соответствии с решением комиссии по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 17 мая 2022 г. № 474-П «Об утверждении Положения о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

## II. Порядок предоставления и расходования субвенции

2.1. Субвенции предоставляются получателям субвенции на субсидирование производителям хлеба затрат (части затрат), связанных с производством хлеба в сельских населенных пунктах и на факториях.

2.2. Уполномоченный орган в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период доводит до получателей субвенции показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до начала соответствующего финансового года.

2.3. Составление получателями субвенции заявок на предоставление субвенции, направление заявок на предоставление субвенции уполномоченному органу, а также перечисление субвенции в бюджеты получателей субвенции осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 ноября 2019 г. № 1194-П, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком. Перечисление субвенций в бюджет муниципального округа в автономном округе осуществляется под фактическую потребность на предоставление субсидий производителям хлеба.

Для подтверждения фактической потребности получатели субвенции одновременно с предоставлением заявки на предоставление субвенции направляют уполномоченному органу сводную информацию о размере требуемой субвенции в разрезе производителей хлеба, сформированную на основании:

- графиков перечисления субсидий производителям хлеба, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));
- заявок на перечисление субсидий (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат)).

Сводная информация составляется в свободной форме и подписывается руководителем получателя субвенции.

2.4. Получатели субвенции осуществляют расходование средств на предоставление субсидии производителям хлеба, осуществляющим производство видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать обязательные положения, установленные Порядком предоставления государственной поддержки производителям хлеба, согласно приложению № 9.

2.4.1. Получатели субвенции предоставляют производителям хлеба субсидию одним из следующих способов:

- финансовое обеспечение затрат (части затрат);
- возмещение затрат (части затрат).

Предоставление субсидии производителям хлеба осуществляется в следующей очередности:

а) для получателей субсидии, производство хлеба у которых осуществляется в населенных пунктах численностью населения до 1000

человек и на факториях, распределение сумм субсидий производится пропорционально заявленным объемам;

б) для получателей субсидии, производство хлеба у которых осуществляется в населенных пунктах численностью населения свыше 1000 человек, при недостаточности лимитов бюджетных ассигнований распределение (уменьшение) сумм субсидий осуществляется исходя из оставшейся суммы лимитов после распределения субсидий получателям, указанным в абзаце пятом настоящего подпункта.

Получатели субвенции обеспечивают принятие муниципального нормативного правового акта, предусматривающего определение одного из способов предоставления субсидий производителям хлеба, предусмотренных настоящим пунктом. В течение финансового года изменение способа предоставления субсидий в муниципальном нормативном правовом акте не допускается.

В случае принятия решения об изменении способа предоставления субсидий производителям хлеба, предусмотренных настоящим пунктом, получатели субвенций обеспечивают принятие муниципального нормативного правового акта до 01 января года предоставления субсидий измененным способом.

2.5. Получатели субвенции формируют реестр производителей хлеба в отношении производителей хлеба, по которым принято решение о предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению № 3 (далее – реестр производителей хлеба).

2.6. Получатели субвенции используют полученные средства в текущем финансовом году для предоставления субсидий производителям хлеба.

Субсидированию подлежат расходы, связанные с производством хлеба в текущем финансовом году, а также затраты, связанные с приобретением и доставкой муки, понесенные в году, предшествующем текущему финансовому году, если они не были возмещены ранее, в случае, если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается возмещение затрат (части затрат) получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе использовать средства по следующим направлениям:

- на приобретение муки и транспортные расходы;
- на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов;
- на оплату коммунальных платежей.

2.7. Получатель субвенции представляет в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (далее – ГИС АПК):

а) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года:

- реестр платежных документов об использовании субвенции с начала текущего финансового года согласно приложению № 4;
- отчет об использовании субвенции по муниципальному округу в автономном округе с начала текущего финансового года согласно приложению № 5;

б) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, копии соглашений с производителями хлеба о предоставлении субсидии на производство хлеба (при наличии заключенных соглашений);

- в) ежегодно:

- до 01 апреля текущего года – реестр производителей хлеба, в случае внесения изменений в реестр производителей хлеба – в течение 10 дней со дня внесения изменений;

- до 01 февраля текущего года – копии муниципальных нормативных правовых актов, принятых получателями субвенции и направленных на осуществление государственного полномочия.

### **III. Документы, необходимые для планирования расходов окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на предоставление субвенции**

3.1. В целях планирования расходов окружного бюджета на предоставление субвенции на очередной финансовый год и на плановый период получатели субвенции до 01 мая текущего финансового года представляют в уполномоченный орган посредством ГИС АПК следующие документы:

а) плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба согласно приложению № 6;

б) пояснительную записку к расчету суммы субсидии с обоснованием планируемых объемов производства хлеба (общего и субсидированного) на очередной год с анализом отклонений плановых финансово-экономических показателей на очередной финансовый год от показателей отчетного года и от прогноза на текущий финансовый год;

в) расчет суммы субсидии на производство хлеба на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному округу в автономном округе согласно приложению № 7;

г) расчет объемов субвенций на очередной год по форме согласно приложению № 8.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сельских населенных пунктов в муниципальных округах в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления государственной поддержки производителям хлеба

Наименование муниципального округа	Населенный пункт с населением до 1000 человек	Населенный пункт с населением свыше 1000 человек
1	2	3
Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Киккиакки	село Красноселькуп
	село Ратта	село Толька
Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Кутопьюган	село Ныда
	село Нори	
Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	поселок Вылпосл	село Белоярск
	поселок Зеленый Яр	
	село Катравож	
	деревня Лаборовая	
	поселок Товопогол	
	село Харсаим	
	поселок Чапаевск	
	поселок Щучье	
Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Толька	село Самбург
		село Халясавэй
Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Находка	село Антипаюта
	деревня Тибей-Сале	село Гыда
	деревня Юрибей	
Муниципальный округ Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Азовы	село Горки
	деревня Анжигорт	село Мужы
	деревня Вершина-Войкары	

1	2	3
автономного округа	село Восяхово	
	деревня Евригорт	
	деревня Казым-Мыс	
	деревня Карвожгорт	
	село Лопхари	
	деревня Нымвожгорт	
	деревня Новый Киеват	
	село Оволынгорт	
	село Овгорт	
	село Питляр	
	деревня Пословы	
	село Сангымгорт	
	деревня Тильтим	
	деревня Унсельгорт	
	деревня Усть-Войкары	
	деревня Ханты-Мужи	
деревня Хашгорт		
село Шурышкары		
деревня Ямгорт		
Муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа	село Салемал	село Новый Порт
	поселок Сюнай-Сале	село Панаевск
	поселок Яптик-Сале	село Сеяха
	село Мыс Каменный	село Яр-Сале

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка

1. Хлеб ржаной простой необогащенный:
  - из сеяной муки;
  - из обдирной муки;
  - из обойной муки.
2. Хлеб ржано-пшеничный простой необогащенный из обойной муки.
3. Хлеб пшенично-ржаной простой необогащенный из обойной муки.
4. Хлеб из смеси разных сортов ржаной и пшеничной муки простой необогащенный.
5. Хлеб пшеничный простой необогащенный:
  - из муки высшего сорта;
  - из муки первого сорта;
  - из муки второго сорта;
  - из муки обойной.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### ФОРМА РЕЕСТРА

#### РЕЕСТР

производителей хлеба, по которым принято решение о предоставлении государственной поддержки на 20\_\_ год

(наименование муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Сельский населенный пункт, фактория, на территории которых осуществляется производство хлеба	Сельский населенный пункт, фактория для реализации хлеба (торговая точка)	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата, серия свидетельства, государственный	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Статус производителя хлеба в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимат	Разрешительные документы, подтверждающие деятельность по производству хлеба	Соглашение о предоставлении субсидии			
											№	дата	объем произведенного и реализованного хлеба (тонн)	сумма (тыс. руб.)

						регистрационный номер)			ельства в Российской Федерации» <*>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

-----  
Примечание.

<\*> Указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие.

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субвенций из  
окружного бюджета бюджетам  
муниципальных округов в Ямало-Ненецком  
автономном округе на осуществление  
отдельного государственного полномочия  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по государственной поддержке  
производителей хлеба в форме  
предоставления субсидии на производство  
хлеба

**ФОРМА РЕЕСТРА**

РЕЕСТР <\*>

платежных документов об использовании субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия  
Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе)

за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Соглашение о предоставлении субсидии			Платежные документы по выплате субсидии производителям хлеба за счет средств окружного бюджета в рамках соглашений о предоставлении субсидии		
		№	дата	сумма (руб.)	№	дата	сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание.

<\*> Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7 = 6/5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=8+9-10+11+13-15
			x	X	X	X											
	в том числе на организацию осуществления государственного полномочия																

-----  
Примечание.

<1> Отчетные данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 6

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### ФОРМА РАСЧЕТА

#### ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ доходов и расходов по производству хлеба

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе)  
на \_\_\_\_\_ (плановый период)

Наименование производителя хлеба

\_\_\_\_\_ (с указанием населенного пункта,

на территории которого осуществляется производство хлеба)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт за отчетный период	Прогноз на текущий год	Очередной год	Плановый период	
						год	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства хлеба – всего	тонн					
1.1.	В том числе субсидируемый объем хлеба – всего	тонн					
1.1.1.	По видам <1>	тонн					
2.	Себестоимость производства хлеба – всего, в том числе	тыс. руб.					
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.					
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.					
2.3.	Стоимость использованной муки с учетом доставки до производителя хлеба – всего, в том числе	тыс. руб.					
2.3.1.	Транспортные расходы на доставку муки	тыс. руб.					
2.4.	Затраты на коммунальные платежи	тыс. руб.					
2.5.	Амортизация	тыс. руб.					
2.6.	Общехозяйственные расходы <2>	тыс. руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.7.	Общепроизводственные расходы <2>	тыс. руб.					
2.8.	Прочие расходы	тыс. руб.					
3.	Себестоимость производства 1 кг хлеба (пункт 2/пункт 1)	руб.					
4.	Объем муки, использованной на производство хлеба – всего <3>	тонн					
4.1.	В том числе по видам муки	тонн					
5.	Отпущено хлеба – всего, в том числе	тонн					
5.1.	Оптом	тонн					
5.2.	Оптом (в розничную сеть)	тонн					
5.3.	В розницу	тонн					
6.	Цена реализации 1 кг хлеба (без НДС)	руб.					
6.1.	Оптом	руб.					
6.2.	Оптом (в розничную сеть)	руб.					
6.3.	В рознице	руб.					
7.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	тыс. руб.					
8.	Финансовый результат от реализации хлеба <sup>ff</sup> (пункт 7 – пункт 2)	тыс. руб.					
9.	Получено субсидии на производство хлеба	тыс. руб.					

-----  
Примечания.

<1> В соответствии с перечнем видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2.

<2> Подлежат расшифровке на отдельном листе.

<3> С учетом предельного объема расхода муки для производства 1 кг хлеба (0,75 кг муки).

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	-ный объем производства хлеба (ОПХ)	7	8	9	10	11=7+(6*9)

-----  
Примечания.

<\*> Указывается годовой объем, реализуемый через розничную сеть сельских населенных пунктов, факторий в соответствии с перечнем видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2.

<\*> Бс = Рс - Срц,

где:

Рс – расчетная ставка на производство 1 килограмма хлеба, руб. Размер расчетной ставки на производство 1 килограмма хлеба устанавливается пунктом 1.5 Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **10 июня 2026 г. № 287-П** (далее – Порядок).

При планировании бюджетных ассигнований на предоставление субвенции из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на реализацию мер государственной поддержки производителей хлеба, применяются коэффициенты индексации;

Срц – средняя розничная цена по Ямало-Ненецкому автономному округу за 1 килограмм хлеба, руб. Средняя розничная цена 1 килограмма хлеба по Ямало-Ненецкому автономному округу устанавливается пунктом 1.4 Порядка.

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 8

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ  
объемов субвенций из окружного бюджета  
на осуществление отдельного государственного полномочия  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по государственной поддержке производителей хлеба бюджету  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе

(наименование муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п (количество сельских населенных пунктов в муниципаль- ном округе в Ямало- Ненецком автономном округе	Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба, с численностью населения свыше 1000 чел.	Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба, с численностью населения до 1000 чел. (j), на	Наименование предприятия- производителя (i)	Расчет объема субвенций (руб.)	Объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального округа в Ямало- Ненецком автономном округе из окружного бюджета для осуществления отдельного государственного
--	---	--	--	--------------------------------	--

(m или t)	(k)	фактории (f)		объем субсидии, предоставляемой i-му производителю хлеба (Осубсі), руб.	в том числе объем затрат на оплату труда и страховых взносов пекаря (фактории и населенные пункты до 1000 чел.), руб.	объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе для обеспечения деятельности по осуществлению отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год, руб. Сі	полномочия (Осубв <sup>1</sup> )
1	2	3	4	5	6	7	8=5+7
1.			1.				x
			2.			x	x
			и т.д.			x	x
Итого			п (количество)			x	
2.			1.			x	x
			2.			x	x
			и т.д.			x	x
Итого			п (количество)				
Объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе для обеспечения деятельности по осуществлению отдельных государственных полномочий на очередной финансовый год Сі			x	x	x		
Всего по муниципальному округу в Ямало-Ненецком автономном округе			п (количество)				

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального округа в Ямало-Ненецком автономном округе  
(администратор доходов местного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

## Приложение № 9

к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

### ПОРЯДОК

предоставления государственной поддержки производителям хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления государственной поддержки производителям хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 г. № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **10 июня 2026 г. № 287-П** «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Порядок, Закон № 47-ЗАО, автономный округ, постановление о субвенциях, государственное полномочие) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ автономного округа производителям хлеба.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа \_\_\_\_\_ автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальный округ) производителям хлеба, осуществляющим производство хлеба, на виды хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на

производство хлеба, утвержденному постановлением о субвенциях (далее – Порядок предоставления субвенций);

2) производители хлеба – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и его последующую самостоятельную реализацию населению в сельских населенных пунктах в муниципальном округе и на факториях в муниципальном округе, включенных в реестр факторий автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа, указанных в приложении № 1 к Порядку предоставления субвенций (далее – сельские населенные пункты, фактории);

3) участники отбора – производители хлеба, претендующие на получение субсидии и участвующие в отборе;

4) получатель субсидии – производитель хлеба, прошедший отбор;

5) уполномоченный орган – \_\_\_\_\_, осуществляющий функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа:

---

Адрес электронной почты уполномоченного органа:  
\_\_\_\_\_;

6) соглашение – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом о предоставлении субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, устанавливающее значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика), порядок предоставления и расходования субсидии;

7) специальный банковский счет – счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации получателем субсидии для зачисления средств субсидии и проведения расходных операций по нему в рамках направлений расходования субсидии, предусмотренных пунктом 29 Порядка, в случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат (части затрат).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что в Законе № 47-ЗАО и Порядке предоставления субвенции.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета, передаваемые местному бюджету на исполнение государственного полномочия.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью и доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) или возмещение затрат (части затрат) производителям хлеба.

5. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме заявки на

участие в отборе согласно приложению № 1, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до уполномоченного органа.

## **II. Порядок проведения отбора**

7. Уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» ([https://\\_\\_\\_\\_\\_ru](https://_____ru)) (с размещением указателей страницы на едином портале), но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора, но не ранее даты размещения информации, указанной в пункте 6 Порядка.

8. Срок проведения отбора устанавливается в объявлении о проведении отбора на основании муниципального нормативного правового акта уполномоченного органа.

При необходимости уполномоченный орган продлевает срок приёма заявок на участие в отборе, указанный в объявлении о проведении отбора, не более чем на 5 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе путём внесения соответствующего изменения в объявление о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

10. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 с приложением следующих документов (далее при совместном упоминании – заявка на участие в отборе):

- плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 2 (для финансового обеспечения затрат (части затрат));

- расчет доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 3 с приложением документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению: на приобретение муки и транспортные расходы по ее доставке; на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов; на оплату коммунальных платежей, а также документы, подтверждающие доходы по производству хлеба, объемы произведенного и реализованного хлеба (для возмещения затрат (части затрат));

- штатное расписание, действующее на дату подачи заявки на участие в отборе. Участники отбора, впервые заявляющиеся на отбор, дополнительно представляют заверенные руководителем участника отбора копии документов:

- подтверждающих наличие в собственности или в аренде стационарных помещений, мобильных комплексов, иных помещений и оборудования, предназначенного для производства и реализации хлеба;

- подтверждающих площадь помещений, на которых осуществляется производство хлеба;

- технического паспорта на хлебопекарное оборудование (при отсутствии технического паспорта представляются фотоматериалы хлебопекарного оборудования);

- устава юридического лица.

11. Заявка на участие в отборе представляется в уполномоченный орган в электронном виде посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (<https://agro.yanao.ru/>) (далее – ГИС АПК).

В случае неисправности ГИС АПК, подтвержденной исполнителем контракта по техническому сопровождению ГИС АПК, в установленный контрактом режим работы (с понедельника по пятницу, с 08:30 до 12:30 и с 14:00 до 18:00 (время UTC+5 (GMT+5) – часовой пояс Салехард (Ямало-Ненецкий автономный округ, Россия), допускается возможность представления документов на бумажном носителе. Информация о неисправности ГИС АПК размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» <https://dapk.yanao.ru>.

Заявка на участие в отборе, поданная на бумажном носителе, направляется по адресу, указанному в подпункте 5 пункта 2 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату её направления.

Заявка на участие в отборе, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявка на участие в отборе регистрируется в ГИС АПК автоматически в порядке ее поступления с указанием даты и времени поступления.

При выявлении случаев, установленных абзацами седьмым, восьмым настоящего пункта, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок направляет заявку на участие в отборе на доработку участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Участник отбора осуществляет доработку и направление заявки

на участие в отборе не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка.

Заявка на участие в отборе, представляемая на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям: наименование юридического лица указано в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, заявка на участие в отборе подписана руководителем и главным бухгалтером участника отбора. В составе заявки могут быть представлены оригиналы или копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют считать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае подачи заявки на участие в отборе на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заявка на участие в отборе регистрируется сотрудником уполномоченного органа путём её размещения в ГИС АПК в день ее поступления в уполномоченный орган.

Участник отбора посредством ГИС АПК может отозвать заявку на участие в отборе, если она была подана в электронном виде или путём подачи заявления об отзыве заявки на участие в отборе (далее – заявление) по адресу, указанному в подпункте 5 пункта 2 Порядка, если она была подана на бумажном носителе. Заявление на бумажном носителе подается способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Участник отбора посредством ГИС АПК может внести изменения в заявку на участие в отборе. Изменение в заявку на участие в отборе оформляется как новая заявка на участие в отборе. При этом ранее направленная заявка на участие в отборе считается недействительной.

Повторная подача заявки на участие в отборе в случае, указанном в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка.

Получение доступа участника отбора к ГИС АПК осуществляется в соответствии с пунктами 14, 17 Положения о государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 12 апреля 2021 г. № 281-П.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Уполномоченный орган при получении заявки на участие в отборе в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка:

1) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 5, 6 пункта 12 Порядка.

При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности, указанной в подпункте 6 пункта 12 Порядка, уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения;

2) рассматривает заявки на участие в отборе в порядке очередности их регистрации в ГИС АПК на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и не позднее 30-го календарного дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка, принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения;

3) определяет размер субсидии на основании представленных участником отбора документов.

14. Решения уполномоченного органа, указанные в подпункте 2 пункта 13, пунктах 16, 17, 18 Порядка, оформляются муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

15. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренной Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке для участия в отборе, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

5) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа посредством ГИС АПК.

17. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка, в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Отбор считается отмененным с момента

размещения информации о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

В случае принятия решения об отмене проведения отбора заявки на участие в отборе, поданные на бумажном носителе, участникам отбора не возвращаются.

18. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка, в следующих случаях:

18.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 8 Порядка, не подано ни одной заявки на участие в отборе;

18.2. если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка.

19. Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся заявки на участие в отборе, поданные на бумажном носителе, участникам отбора не возвращаются.

20. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» (с размещением указателей страницы на едином портале), включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. При наличии нераспределенного объема субсидий после проведения отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор в соответствии с требованиями Порядка.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для достижения целей, указанных в пункте 4 Порядка, результата предоставления субсидии и характеристики, которые предусмотрены пунктом 27 Порядка.

23. Субсидированию подлежат расходы, связанные с производством хлеба в текущем финансовом году, также подлежат затраты, связанные с приобретением и доставкой муки, понесенные в году, предшествующем

текущему финансовому году, если они не были возмещены ранее, в случае возмещения затрат (части затрат) получателя субсидии.

Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение муки и транспортные расходы;
- на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов;
- на оплату коммунальных платежей.

Для производителей хлеба, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение затрат (части затрат) или финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость. Для производителей хлеба, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, возмещение затрат (части затрат) или финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов с учетом налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется производителям хлеба при условии его реализации по цене не выше средней розничной цены по автономному округу, установленной Порядком предоставления субвенций.

24. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{Осубс}_k = \text{Бс} \times \text{Опх} + \text{Оп},$$

где:

Бс – базовая ставка на производство 1 килограмма хлеба, руб.;

Опх – объем производства хлеба k-го производителя хлеба в i-м сельском населенном пункте для последующей самостоятельной реализации хлеба населению, кг;

Оп – затраты на оплату труда пекаря с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и уплату страховых взносов.

При определении размера субсидии k-му получателю субсидии, осуществляющему производство хлеба в сельском населенном пункте с численностью населения свыше 1000 человек, затраты на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов (Оп) не учитываются.

Базовая ставка на производство 1 килограмма хлеба (Бс) определяется по формуле:

$$\text{Бс} = \text{Рс} - \text{Срц},$$

где:

Рс – расчетная ставка на производство 1 килограмма хлеба, руб. Размер расчетной ставки на производство 1 килограмма хлеба устанавливается Порядком предоставления субвенций;

Срц – средняя розничная цена по автономному округу за 1 килограмм хлеба, руб. Средняя розничная цена 1 килограмма хлеба по автономному округу устанавливается Порядком предоставления субвенций.

Затраты на оплату труда пекаря и уплату страховых взносов (Оп) на очередной финансовый год определяются по формуле:

$$\text{Оп} = \text{Фот} + (\text{Фот} \times \text{Овф}),$$

где:

Фот – годовой фонд оплаты труда пекаря, руб.;

Овф – затраты на начисление страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации, %.

Годовой фонд оплаты труда пекаря (Фот) определяется по формуле:

$$\text{Фот} = (\text{МРОТ} + (\text{МРОТ} \times \text{РК}\%) + (\text{МРОТ} \times \text{СН}\%)) \times 12,$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;

РК – районный коэффициент в размерах, установленных федеральным законодательством, %;

СН – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных федеральным законодательством, %;

12 – количество месяцев в году.

В случае предоставления государственной поддержки на возмещение затрат производителем хлеба субсидия не может превышать фактически понесенные затраты.

25. Не позднее 8 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор и заключении соглашения уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение посредством ГИС АПК.

Форма соглашения, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, должны соответствовать типовой форме, установленной финансовым органом муниципального округа (далее – типовая форма).

Соглашение заключается в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год для осуществления расходов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

26. В соглашение подлежат включению следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения, в том числе по объему субсидии, а также значения характеристики, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения от уполномоченного органа о согласовании новых условий соглашения;

2) о ведении бухгалтерского учета и раздельном учете затрат, подлежащих возмещению (финансовому обеспечению) за счет средств субсидии, и утверждении порядка ведения такого учета в учетной политике предприятия;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));

4) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат));

5) о проведении расходных операций по специальному банковскому счету через формирование платежных поручений в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности. Отсутствие технической возможности подтверждается исполнителем контракта по техническому сопровождению государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа либо обращением кредитной организации, предоставившей интеграционный сервис в соответствии с настоящим абзацем) (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));

6) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе включение в соглашение условия о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));

7) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));

8) о запрете перевода средств субсидии в наличную форму, а также об обязательстве получателя субсидии осуществлять операции только путем безналичного расчета;

9) о перечислении средств субсидии на специальный банковский счет получателя субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат)).

27. Результатом предоставления субсидии является производство и реализация хлеба в текущем финансовом году, кг.

Характеристикой является количество произведенного и реализованного хлеба на конец отчетного периода.

Конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики определяются соглашением.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации \_\_\_\_\_ района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. В случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат (части затрат), перечисление средств субсидии осуществляется до 30 (31) числа текущего месяца (в феврале до 28 (29) числа) с лицевого счета, открытого уполномоченному органу, на специальный банковский счет, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления, предусмотренным соглашением. График перечисления субсидии должен содержать разбивку по направлениям расходования субсидии, при этом сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, распределяется от общего объема в следующем порядке (нарастающим итогом):

- в течение I квартала – не более 25%;
- в течение II квартала – не более 50%;
- в течение III квартала – не более 75%.

Отклонения от распределения допускаются в случае указания в графике перечисления информации по направлению суммы субсидии на приобретение и доставку муки.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за

днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, единовременно перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии и отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие представленной получателем субсидии заявки на участие в отборе требованиям, определенным Порядком, или её непредставление (представление не в полном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание получателем субсидии соглашения в сроки, указанные в пункте 25 Порядка.

31. Решение об отказе в предоставлении субсидии и отказе в заключении соглашения принимается не позднее 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 30 Порядка, в форме приказа уполномоченного органа. Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный пунктом 25 Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности и иной документации, представляемой получателем субсидии**

32. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган посредством ГИС АПК:

1) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 декабря текущего финансового года, по итогам года – до 01 марта года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме (предоставляется в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат));

- расчет доходов и расходов по производству хлеба в сроки и по форме, которые установлены соглашением;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой;

2) плановый расчет доходов и расходов по производству хлеба на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат)).

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 32 Порядка (далее – отчеты), проводит проверку представленных отчетов.

Критерии проверки достоверности представленных отчетов устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 34 Порядка, уполномоченный орган в течение 3

рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов путем направления уведомления получателю субсидии посредством ГИС АПК в день их принятия.

При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 34 Порядка, уполномоченный орган отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления посредством ГИС АПК с указанием предельного срока для устранения замечаний в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

34. Основаниями для отказа в приеме отчетов являются:

34.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением, либо представление не в полном объеме отчетов и (или) прилагаемых к ним документов;

34.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в уполномоченный орган посредством ГИС АПК.

Уполномоченный орган повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их представления и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 34 Порядка, принимает решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 33 Порядка. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 34 Порядка, уполномоченный орган отказывает в приеме отчетов в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 33 Порядка.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

36. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат) уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат) уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в

соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе при необходимости на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы, подтверждающие производство и реализацию хлеба (надлежаще заверенные копии).

38. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1) недостижения результата предоставления субсидии, характеристики, которые установлены в соответствии с пунктом 27 Порядка;

2) нарушения получателем субсидии положений, установленных соглашением и Порядком;

3) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок;

4) выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных получателем субсидии;

5) установления факта нецелевого использования субсидии или ее части;

6) реализации хлеба по цене, превышающей установленную постановлением о субвенциях.

39. При выявлении случаев, установленных пунктом 38 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств субсидии (части субсидии) с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

40. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии (части субсидии) обязан перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет.

41. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (части субсидии) ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) исходя из расчета:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Решение о возврате средств субсидии (части субсидии) не принимается в случае, если установленные значения результата предоставления субсидии

и характеристики не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Получатель субсидии должен доказать, что надлежащее достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

43. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 2 – 4, 6 пункта 38 Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме.

44. В случае установления факта, указанного в подпункте 5 пункта 38 Порядка, получатель субсидий обязан вернуть средства субсидии (часть субсидии), использованные не по целевому назначению.

45. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в отношении получателя субсидии уполномоченным органом, финансовым органом муниципального округа проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
производителям хлеба в форме  
предоставления субсидии на  
производство хлеба

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

Прошу включить меня в состав участников отбора по предоставлению субсидии на производство хлеба в следующих населенных пунктах:

Сведения об участнике отбора: \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, Ф.И.О. участника ИП)

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

(ОГРНИП): \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты кредитной организации: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Справочно:

участник отбора является плательщиком НДС \_\_\_\_\_  
(да/нет);

имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_  
(да/нет);

система налогообложения \_\_\_\_\_;  
участник отбора включен в Реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_ (да/нет).

К заявке прилагаются:

1) документы, установленные пунктом 10 Порядка предоставления государственной поддержки производителям хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба, являющегося приложением № 9 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного

государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **10 июня 2026 г. № 287-П** (далее – Порядок);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявке на участие в отборе) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2 к заявке на участие в отборе) (только для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

Настоящей заявкой подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

Обязуюсь в случае принятия решения о заключении соглашения предоставить возможность осуществления муниципальным округом \_\_\_\_\_ проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_,

контактная информация: \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее – оператор), находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес оператора), на обработку <\*> моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный номер телефона или адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты в целях предоставления субсидий производителям хлеба.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<\*> Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**СОГЛАСИЕ**

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

на обработку <\*> и распространение <\*> моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), в целях размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_ (https:\_\_\_\_\_ .ru/).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не устанавливаю.

Срок действия настоящего согласия – с даты представления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<\*> Обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

<\*> Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Приложение № 2

к Порядку предоставления государственной поддержки производителям хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба

**ФОРМА  
ПЛАНОВОГО РАСЧЕТА**

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ  
доходов и расходов по производству хлеба**

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_

(с указанием сельского населенного пункта, фактории,  
на территории которого осуществляется производство хлеба)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт за год, предшествующий текущему финансовому году	Прогноз на текущий финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Объем производства хлеба – всего	тонн		
1.1.	В т.ч. субсидируемый объем хлеба <*> – всего	тонн		
1.1.1.	Хлеб ржаной простой необогащенный	тонн		
1.1.2.	Хлеб ржано-пшеничный простой необогащенный, из обойной муки	тонн		
1.1.3.	Хлеб пшенично-ржаной простой необогащенный, из обойной муки	тонн		
1.1.4.	Хлеб из смеси разных сортов ржаной и пшеничной муки простой необогащенный	тонн		
1.1.5.	Хлеб пшеничный простой необогащенный	тонн		
1.1.5.1.	Из муки высшего сорта			
1.1.5.2.	Из муки первого сорта			
1.1.5.3.	Из муки второго сорта			
1.1.5.4.	Из муки обойной			
2.	Себестоимость производства хлеба – всего, в том числе	тыс. руб.		
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.		
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.		
2.3.	Стоимость использованной муки с учетом доставки до производителя хлеба –	тыс. руб.		

1	2	3	4	5
	всево, в том числе			
2.3.1.	Транспортные расходы на доставку муки	тыс. руб.		
2.4.	Затраты на коммунальные платежи и иное энергообеспечение	тыс. руб.		
2.5.	Амортизация	тыс. руб.		
2.6.	Общехозяйственные расходы <*>	тыс. руб.		
2.7.	Общепроизводственные расходы <*>	тыс. руб.		
2.8.	Прочие расходы <*>	тыс. руб.		
3.	Себестоимость производства 1 кг хлеба (пункт 2/ пункт 1)	руб.		
4.	Объем муки, использованной на производство хлеба, – всего<***>	тонн		
4.1.	В том числе по видам муки	тонн		
5.	Отпущено хлеба – всего, в том числе	тонн		
5.1.	Оптом	тонн		
5.2.	Оптом (в розничную сеть)	тонн		
5.3.	В розницу	тонн		
6.	Цена реализации 1 кг хлеба (без НДС)	руб.		
6.1.	Оптом	руб.		
6.2.	Оптом (в розничную сеть)	руб.		
6.3.	В рознице	руб.		
7.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	тыс. руб.		
8.	Финансовый результат от реализации хлеба (пункт 7 – пункт 2)	тыс. руб.		

-----  
 <\*> В соответствии с перечнем видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба.

<\*> Подлежат расшифровке на отдельном листе по статьям затрат с указанием численности сотрудников при включении затрат по статье ФОТ.

<\*\*\*> С учетом предельного объема расхода муки для производства 1 кг хлеба (0,75 кг муки).

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 МП \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления  
государственной поддержки  
производителям хлеба  
в форме предоставления субсидии  
на производство хлеба

**ФОРМА РАСЧЕТА**

**РАСЧЕТ**  
доходов и расходов по производству хлеба

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального округа в автономном округе)  
за \_\_\_\_\_ (отчетный период)  
Наименование производителя хлеба \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (с указанием сельского населенного пункта/фактории),  
\_\_\_\_\_ (на территории которого осуществляется производство хлеба)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт за отчетный период
1	2	3	4
1.	Объем производства хлеба – всего	тонн	
1.1.	В том числе субсидируемый объем хлеба – всего	тонн	
1.1.1.	По видам <*>	тонн	
2.	Себестоимость производства хлеба – всего, в том числе	тыс. руб.	
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.	
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.	
2.3.	Стоимость использованной муки с учетом доставки до производителя хлеба – всего, в том числе	тыс. руб.	
2.3.1.	Транспортные расходы на доставку муки	тыс. руб.	
2.4.	Затраты на коммунальные платежи	тыс. руб.	
2.5.	Амортизация	тыс. руб.	
2.6.	Общехозяйственные расходы <*>	тыс. руб.	
2.7.	Общепроизводственные расходы <*>	тыс. руб.	
2.8.	Прочие расходы <*>	тыс. руб.	
3.	Себестоимость производства 1 кг хлеба (пункт 2 / пункт 1)	руб.	
4.	Объем муки, использованной на производство хлеба – всего <***>	тонн	
4.1.	В том числе по видам муки	тонн	
5.	Отпущено хлеба – всего, в том числе	тонн	
5.1.	Оптом	тонн	
5.2.	Оптом (в розничную сеть)	тонн	
5.3.	В розницу	тонн	
6.	Цена реализации 1 кг хлеба (без НДС)	руб.	
6.1.	Оптом	руб.	
6.2.	Оптом (в розничную сеть)	руб.	

1	2	3	4
6.3.	В рознице	руб.	
7.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	тыс. руб.	
8.	Финансовый результат от реализации хлеба (пункт 7 – пункт 2)	тыс. руб.	
9.	Получено субсидии на производство хлеба за отчетный период	тыс. руб.	

-----  
 <\*> В соответствии с перечнем видов хлеба, на производство которых предоставляется государственная поддержка, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельного государственного полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в форме предоставления субсидии на производство хлеба.

<\*> Подлежат расшифровке на отдельном листе по статьям затрат с указанием численности сотрудников при включении затрат по статьям ФОТ.

<\*\*\*> С учетом предельного объема расхода муки для производства 1 кг хлеба (0,75 кг муки).

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

МП  
 (при наличии печати)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Контактный телефон \_\_\_\_\_