



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2026 г. № 294-П

г. Салехард

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях совершенствования и повышения качества предоставления государственных услуг Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2025 г. № 559-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 июня 2026 г. № 294-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Пункт 4 после слов «с заявлением» дополнить словами «о предоставлении информации».

2. В абзаце пятом пункта 6 слова «в помещении» заменить словами «в местах предоставления государственной услуги».

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Государственная услуга предоставляется департаментом с использованием государственной информационной системы «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа», управлением делами с использованием государственной информационной системы автономного округа «Управление жилищным фондом» (далее – ГИС «Имущество ЯНАО», ГИС ЯНАО «Жилищный фонд»; при совместном упоминании – ГИС).».

4. В пункте 16 слова «Специалисты соответствующего исполнительного органа автономного округа, работники» заменить словом «Работники».

5. В пункте 17:

5.1. в абзаце втором слова «или электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, в том числе» заменить словами «в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – УКЭП), или электронный документ, распечатанный на бумажном носителе и»;

5.2. в абзаце третьем слова «усиленной квалифицированной электронной подписью или электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, в том числе заверенный подписью и печатью МФЦ» заменить словами «УКЭП или электронный документ, распечатанный на бумажном носителе и заверенный в установленном порядке МФЦ»;

5.3. абзац четвёртый признать утратившим силу.

6. Пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Срок предоставления государственной услуги начинается с даты регистрации заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале или в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).

19. Срок предоставления государственной услуги (в том числе выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги) не превышает 1 день со дня регистрации заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале или в АИС МФЦ.».

7. Пункт 20 признать утратившим силу.

8. В пункте 23:

8.1. подпункт 23.1 признать утратившим силу;

8.2. в подпункте 23.2 слова «, в том числе посредством электронной почты,» исключить;

8.3. в подпункте 23.3 слова «автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ)» заменить словами «АИС МФЦ».

9. В пункте 28:

9.1. в подпункте 28.1 слова «МВД РФ» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

9.2. в подпункте 28.2 слово «ФНС» заменить словами «Федеральной налоговой службой (далее – ФНС)».

10. Абзац второй пункта 29 признать утратившим силу.

11. В пункте 30:

11.1. в абзаце первом слова «Специалисты соответствующего исполнительного органа автономного округа, работники» заменить словом «Работники»;

11.2. подпункт 30.4 признать утратившим силу.

12. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

13. Пункты 32, 37 признать утратившими силу.

14. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день направления (представления) заявления заявителя.».

15. Пункт 41 после слова «определяются» дополнить словами «статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и».

16. Пункт 42 после слова «качества» дополнить словом «предоставления».

17. Подпункт 6.3 пункта 6 таблицы признать утратившим силу.

18. Подпункты 44.3, 44.4 пункта 44 признать утратившими силу.

19. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- приём и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Административного регламента (далее – комплект документов);

- выдача результата предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не предусмотрено. В случае выявления в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ошибок и опечаток заявитель обращается в соответствующий исполнительный орган автономного округа с заявлением в порядке, предусмотренном Административным регламентом для предоставления государственной услуги.».

20. Пункты 52 – 54 признать утратившими силу.

21. Подразделы «Приём и регистрация комплекта документов заявителя» – «Выдача результата предоставления государственной услуги» признать утратившими силу.

22. Наименование подраздела «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» изложить в следующей редакции:

«Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала».

23. Пункт 91 признать утратившим силу.

24. Пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Комплект документов заявителя поступает в соответствующий исполнительный орган автономного округа посредством интеграционных механизмов Единого портала с ГИС и регистрируется автоматически в день поступления, статус запроса в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято». Заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Маршрутизация комплекта документов заявителя в соответствующую ГИС осуществляется автоматически исходя из назначения объектов учёта реестра, указанных в пункте 13 Административного регламента.».

25. Пункты 98 – 101 признать утратившими силу.

26. Пункты 102 – 104 изложить в следующей редакции:

«102. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП.

103. Срок выполнения административных процедур (действий) не превышает 1 день со дня регистрации заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале.

104. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного кабинета на Едином портале.

При предоставлении государственной услуги заявителю направляется:

- уведомление о приёме и регистрации комплекта документов заявителя;
- уведомление о результатах рассмотрения комплекта документов заявителя.».

27. В наименовании подраздела «Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» слова «Порядок выполнения» заменить словом «Выполнение».

28. Пункт 107 признать утратившим силу.

29. В пункте 114:

29.1. в абзаце первом слова «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приёма комплекта документов заявителя» заменить словами «в день регистрации заявления заявителя в АИС МФЦ»;

29.2. абзац второй признать утратившим силу.

30. Абзац первый пункта 115 дополнить словами «посредством СМЭВ».

31. Подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» признать утратившим силу.

32. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

От _____ № _____
На _____ от _____

Адресат:
наименование заявителя
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
для физического лица)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (реестра объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (реестра объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа) (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

От _____ № _____
На _____ от _____

Адресат:
наименование заявителя
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (реестре объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа) запрашиваемых сведений

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации от _____ № _____ (заявитель _____) сообщается об отсутствии в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (реестре объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа) запрашиваемых сведений.

Сведения об электронной подписи _____».

33. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации

Характеристики объекта учёта реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (реестра объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа), позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____ ;
 наименование объекта: _____ ;
 реестровый номер объекта: _____ ;
 адрес (местоположение) объекта: _____ ;
 кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;
 вид разрешённого использования: _____ ;
 наименование эмитента: _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация): _____;

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал: _____;

марка, модель: _____;

государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер судна: _____;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем <1>:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом <1>:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____.

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;

дата рождения _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____;

должность уполномоченного лица юридического лица _____;

вид документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____;

дата документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____;

номер документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____.

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица (индивидуального предпринимателя):

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____;

вид документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____;

дата документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____;

номер документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, _____.

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления:

в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае подачи заявления через МФЦ): да нет;

с использованием личного кабинета в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: да нет.

<1> В случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале. В этом случае сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».».