



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2026 г. № 331-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **03 июля 2026 г. № 331-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 г. № 528-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. в наименовании слова **««Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства»** заменить словами **«на развитие фермерского хозяйства»**;

1.2. в пункте 1 слова **««Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства»** заменить словами **«на развитие фермерского хозяйства»**;

1.3. Порядок предоставления гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 июня 2021 г. № 528-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **03 июля 2026 г. № 331-П**)

ПОРЯДОК

предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, грант) устанавливает условия, цели и порядок предоставления гранта в форме субсидий из окружного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета.

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Правилами предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – приложение № 22.4, Государственная программа).

1.3. Грант предоставляется за счет средств окружного и федерального бюджетов, выделенных окружному бюджету в соответствии с приложением № 22.4, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье расходов бюджета «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 г. № 964-П.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

1.4. Грант предоставляется по итогам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом II Порядка, в 3 этапа:

1 этап – объявление конкурса, прием заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка (далее – заявка);

2 этап – проведение проверки заявителей и заявок на соответствие (несоответствие) условиям (требованиям), установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.9 Порядка, принятие решения о допуске (отклонении) заявки к дальнейшему рассмотрению;

3 этап – определение победителя конкурса, набравшего наибольший итоговый балл, и заявителей, заявкам которых присвоены вторые и последующие порядковые номера (далее при совместном упоминании – победители конкурса).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

Адрес электронной почты департамента: dark@yanao.ru.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до департамента.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Департамент не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок обеспечивает:

2.1.1. размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>) (далее – сайт департамента) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), но не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объявления о проведении конкурса с указанием информации, предусмотренной подпунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), публикацию на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

При необходимости департамент продлевает срок приёма заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, не более чем на 5 календарных дней с даты окончания приема заявок путём внесения соответствующего изменения в объявление о проведении конкурса на сайте департамента не позднее даты окончания приема заявок;

2.1.2. уведомление фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – фонд) о сроках приема заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Информация о сроках приема заявок размещается фондом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте фонда <https://mb89.ru/> не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о сроках приема заявок.

2.2. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляется указанными в объявлении о проведении конкурса сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении конкурса, со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок включительно.

2.3. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, заявитель не позднее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в департамент в электронном виде посредством информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (далее – ГИС АПК ЯНАО) или через фонд на бумажном носителе лично или почтовым отправлением с уведомлением заявку по форме, утвержденной приказом департамента, с приложением следующих документов:

2.3.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.3.2. план расходов гранта по форме, утвержденной приказом департамента;

2.3.3. документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств заявителя в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации в размере не менее объема затрат, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 приложения № 22.4, на реализацию проекта грантополучателя, заверенный кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

2.3.4. согласия на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по формам, утвержденным приказом департамента (за исключением заявителей – юридических лиц);

2.3.5. документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории автономного округа (право собственности, аренда, постоянное (бессрочное) пользование), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с видом разрешенного использования, соответствующим целям и задачам проекта грантополучателя, соответствующего требованию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 23 приложения № 22.4 (при наличии);

2.3.6. заверенные в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающие наличие у заявителя опыта работы по основной группе 6, подгруппе 92 Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), среднего профессионального или высшего (дополнительного профессионального образования) по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (при наличии);

2.3.7. документы о составе членов крестьянского (фермерского) хозяйства, документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 12 приложения № 22.4);

2.3.8. письменное обязательство заявителя в произвольной форме об уведомлении департамента посредством электронной почты департамента в течение 10 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- об изменении числа членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- о смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- об изменении категории грантополучателя «малое предприятие» на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.9. справка, указанная в подпункте «е» пункта 12 приложения № 22.4 (при наличии; при отсутствии указанной справки департамент запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей);

2.3.10. заверенные в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающие наличие у

заявителя оборудования сельскохозяйственного назначения, производственных и складских зданий, помещений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, соответствующих целям и задачам проекта грантополучателя (при наличии).

2.4. В составе заявки, представляемой на бумажном носителе через фонд, могут быть представлены оригиналы или заверенные в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, копии документов. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименование заявителя – без сокращения, с указанием его местонахождения и подписаны уполномоченными лицами, не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, приписки, исполненные карандашом, повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявки регистрируются в ГИС АПК ЯНАО в день поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявитель вправе подать не более одной заявки.

Одновременно с заявкой заявитель представляет проект грантополучателя в порядке и по форме, которые установлены приказом департамента.

2.5. В случае подачи заявки в электронном виде посредством ГИС АПК ЯНАО заявка подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. В случае подачи заявки на бумажном носителе через фонд фонд регистрирует заявителя в ГИС АПК ЯНАО и создает профиль субъекта АПК (при необходимости), прикрепляет заявку, представленную заявителем на бумажном носителе, к профилю субъекта АПК с указанием даты и времени поступления в день поступления заявки.

Фонд осуществляет проверку на предмет соответствия заявок, представленных заявителем на бумажном носителе, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка:

2.6.1. во время приёма заявки – в случае её представления фонду лично;

2.6.2. не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок – в случае её представления фонду средствами почтовой связи.

2.7. В случае выявления в ходе проверки несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, фонд уведомляет об этом заявителя и разъясняет порядок внесения изменений в заявку:

2.7.1. устно в срок до окончания приема от заявителя заявки – в случае её представления лично;

2.7.2. путем направления письменного уведомления почтовым отправлением с уведомлением не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок – в случае её представления средствами почтовой связи.

2.8. Заявитель вправе до окончания установленного в объявлении о проведении конкурса срока приема заявок отозвать свою заявку, в том числе в случае необходимости изменения ранее поданной заявки.

В случае представления заявки на бумажном носителе подписанное уведомление об отзыве заявки, в том числе в случае необходимости изменения ранее поданной заявки, представляется в фонд с приложением заменяемых документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, либо осуществляется заявителем самостоятельно в электронном виде посредством ГИС АПК ЯНАО.

В случае представления заявки в электронном виде посредством ГИС АПК ЯНАО отзыв заявки, в том числе в случае необходимости изменения ранее поданной заявки, осуществляется заявителем самостоятельно посредством ГИС АПК ЯНАО.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления новой заявки в порядке и сроки, которые определены пунктом 2.3 Порядка. Ранее направленная заявка считается отозванной и не учитывается при определении количества заявок.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, наличия противоречий в представленных документах, несоответствия требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, заявка возвращается участнику отбора на доработку не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок посредством ГИС АПК ЯНАО. Уведомление участника отбора осуществляется посредством ГИС АПК ЯНАО не позднее 1 рабочего дня со дня возврата заявки на доработку. Участник отбора осуществляет доработку и направление заявки в порядке и сроки, которые определены пунктом 2.3 Порядка.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

2.9.1. у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.9.2. у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.9.3. заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.4. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для заявителя – юридического лица);

2.9.5. заявитель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка

2.9.6. заявитель должен соответствовать категориям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2, подпунктом «а» пункта 12 приложения № 22.4;

2.9.7. заявитель не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2.9.8. заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.9.9. заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.9.10. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.9.11. заявитель соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами «к», «м» пункта 23 приложения № 22.4. Перечень сельских территорий (сельских агломераций) в автономном округе устанавливается приказом департамента.

2.10. В целях проведения проверки соответствия заявителей требованиям, установленным Порядком, и определения победителей конкурса департаментом создается региональная комиссия по отбору проектов (далее – комиссия), состав которой формируется в соответствии с абзацем двадцать шестым пункта 2 приложения № 22.4

Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

Эксперты (экспертные организации) для участия в комиссии не привлекаются.

2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, комиссии заявки, за исключением заявок, в стоимость которых включена сумма гранта менее 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Комиссия рассматривает заявки на предмет представления в полном комплекте, содержания в заявке достоверной информации, соответствия заявки и заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.9 Порядка, соблюдения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок принимает решение о допуске (отклонении) заявок для участия в 3 этапе конкурса.

Комиссия в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученных через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о заявителе на дату подачи заявки;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- информации, полученной в рамках запросов, направленных по системе межведомственного взаимодействия;
- информации, содержащейся в заявке.

2.12. Основаниями отклонения заявок для участия в 3 этапе конкурса являются:

2.12.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

2.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

2.12.3. несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

2.12.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

2.12.5. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12.6. наличие в заявке информации (значений) в текстовом и цифровом выражении, противоречащей друг другу, не позволяющей однозначно истолковать ее содержание;

2.12.7. размер запрашиваемого гранта менее 3 000 000 (три миллиона) рублей;

2.12.8. грант запрашивается на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

В случае подачи заявителем более одной заявки на рассмотрение комиссии направляется заявка, поступившая позже по дате и времени поступления.

2.13. Решения комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отклонении) заявок для участия в 3 этапе конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, подписываемым в сроки, установленные приказом департамента, председателем комиссии либо его заместителем (в случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя комиссии) и членами комиссии, который направляется в департамент в течение 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола приказом утверждает списки заявителей, допущенных для участия в 3 этапе конкурса (заявителей, заявки которых отклонены), дату проведения 3 этапа конкурса.

Информация о результатах проведения 2 этапа конкурса размещается на сайте департамента не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Заявителям, заявки которых отклонены для участия в 3 этапе конкурса, департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отказе для участия в 3 этапе конкурса с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.15. Департамент в течение 1 рабочего дня с даты расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета окружному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, принимает решение об отмене проведения конкурса в форме приказа департамента.

Решение об отмене проведения конкурса размещается на сайте департамента в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Представленные на конкурс заявки не возвращаются. Конкурс считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте департамента.

2.16. Департамент принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в форме приказа департамента в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.11 Порядка, в следующих случаях:

2.16.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.16.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся размещается на сайте департамента в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.17. 3 этап конкурса проводится комиссией в течение 15 рабочих дней со дня принятия департаментом приказа, предусмотренного пунктом 2.14

Порядка, в формате очного собеседования, в том числе в режиме видеоконференц-связи (далее – собеседование).

Форму собеседования заявитель обязан указать в заявке.

Для проведения собеседования департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем первым пункта 2.14 Порядка, направляет заявителю уведомление по указанному им в заявке электронному адресу с указанием даты, места и времени начала проведения собеседования.

2.18. На собеседовании члены комиссии:

2.18.1. заслушивают заявителей;

2.18.2. оценивают заявки, в том числе проекты грантополучателя;

2.18.3. принимают решение рекомендовать департаменту предоставить грант;

2.18.4. принимают решение рекомендовать департаменту отказать в предоставлении гранта.

2.19. Подведение итогов конкурса осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок согласно приложению, и ранжированием заявок по величине итогового балла в рейтинге заявок, составляемом комиссией в произвольной форме.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла такой заявки.

Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

Заявкой, занявшей первое место, признается заявка, набравшая наибольший итоговый балл, при соблюдении условия, установленного абзацем тринадцатым настоящего пункта.

Если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, то при присвоении порядкового номера присваивается более высокий порядковый номер заявке, в которой указано наибольшее количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (далее – новые работники).

При одинаковом количестве новых работников присваивается более высокий порядковый номер заявке, предусматривающей наибольшее вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта.

При одинаковом количестве новых работников, вложении собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, присваивается более высокий порядковый номер заявке, в проекте грантополучателя которой указан наибольший показатель эффективности использования гранта. Показатель «эффективность использования гранта» определяется как отношение суммарного прироста объема выручки от реализации продукции за три года к сумме гранта.

В случае если несколько заявок имеют одинаковое количество новых работников, вложение собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта, и показатель эффективности использования гранта, более высокий порядковый номер присваивается

заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих равный итоговый балл, по дате и времени регистрации заявок.

В случае наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления гранта заявкам по решению комиссии присваиваются второй и последующие порядковые номера в порядке убывания в рамках ранжирования заявок.

Заявки, которым присвоены второй и последующие порядковые номера, по решению комиссии признаются «условно победившими».

Заявителю, заявка которого была признана «условно победившей», в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.5 Порядка, наличия нераспределенных и (или) дополнительно выделенных бюджетных ассигнований по направлениям предоставления гранта грант предоставляется без проведения дополнительного конкурса.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, заявитель, подавший её, признается победителем конкурса при соблюдении условия, установленного абзацем тринадцатым настоящего пункта.

Заявители, заявки которых набрали менее 45 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса, а заявки не могут быть признаны «условно победившими».

2.20. По итогам конкурса комиссия в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.17 Порядка, принимает решение об определении победителей конкурса с рекомендацией предоставить грант и указанием размера предоставляемого гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.19 Порядка.

Решение комиссии оформляется подписываемым всеми членами комиссии протоколом в сроки, установленные приказом департамента, который направляется в департамент в течение 3 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.21. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент подписанного протокола, указанного в пункте 2.20 Порядка, принимает решение в форме приказа департамента:

2.21.1. о признании заявителей победителями конкурса;

2.21.2. об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.19 Порядка.

2.22. Департамент не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.21 Порядка, обеспечивает размещение на сайте департамента (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) протокола комиссии, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является признание заявителей победителями конкурса.

3.2. Для заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) победители конкурса, указанные в подпункте «а» пункта 12 приложения № 22.4, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения,

указанного в абзаце втором пункта 2.21 Порядка, представляют в департамент способом, позволяющим установить факт и дату направления, документы, подтверждающие государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем двенадцатым пункта 2 приложения № 22.4, в органах Федеральной налоговой службы, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения, указанного в пункте 2.20 Порядка.

3.3. Департамент в течение 45 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.21 Порядка, принимает решение в форме приказа департамента:

3.3.1. о заключении соглашения – в случае принятия приказа, указанного в подпункте 2.21.1 пункта 2.21 Порядка;

3.3.2. об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения – в случае принятия приказа, указанного в подпункте 2.21.2 пункта 2.21 Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения направляется заявителю не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.2 настоящего пункта, с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения являются:

3.4.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.5. Не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о заключении соглашения департамент заключает с победителями конкурса соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае неподписания грантополучателем соглашения в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения в форме уведомления, которое направляется грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

При принятии решения об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, решение о заключении соглашения считаются аннулированными, положения абзаца первого настоящего пункта не применяются.

3.6. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.6.2. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.3. условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, департамент осуществляет с грантополучателем согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3.6.4. обязательства, предусмотренные абзацем двадцать вторым пункта 2, подпунктом «з» пункта 23 приложения № 22.4;

3.6.5. запрет грантополучателю на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

3.6.6. запрет грантополучателю на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

3.6.7. обязательство грантополучателя обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 приложения № 22.4;

3.6.8. в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению:

- об осуществлении казначейского сопровождения Федеральным казначейством в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- положения, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о перечислении гранта на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

3.6.9. в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению:

- обязательство департамента перечислить средства гранта на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях грантополучателем исключительно для зачисления средств гранта и проведения расходных операций по нему, направленных на реализацию проекта грантополучателя (далее – специальный банковский счет);

- обязательство грантополучателя о проведении расходных операций по специальному банковскому счету через формирование платежных поручений в ГИС АПК ЯНАО;

3.6.10. запрет перевода средств гранта в наличную форму, а также об обязательстве грантополучателя осуществлять операции только путем безналичного расчета.

3.7. Условия, указанные в подпунктах 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 Порядка, являются обязательными для включения в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению.

Условия, указанные в подпункте 3.6.8 пункта 3.6 Порядка, являются обязательными для включения в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 3 000 000,0 (три миллиона) рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения, заключенного с грантополучателем, являющимся юридическим лицом.

3.8. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му грантополучателю, но не более максимального размера гранта, указанного в подпункте «а» пункта 7 приложения № 22.4, в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

Z_i – общая сумма затрат i -го грантополучателя (рублей);

SS_i – собственные средства в общей сумме затрат i -го грантополучателя (рублей).

3.9. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

3.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.12. Результатами предоставления гранта являются:

3.12.1. сумма выручки от реализации продукции;

3.12.2. количество произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции в условных единицах;

3.12.3. количество новых работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа.

3.13. Результаты предоставления гранта оцениваются департаментом до 01 апреля финансового года, следующего за годом окончания срока использования гранта, начиная с финансового года, следующего за годом окончания срока использования гранта, на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления гранта и значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении.

3.14. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется единовременно департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения:

3.14.1. в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

3.14.2. в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на специальный банковский счет.

3.15. Использование гранта осуществляется с учетом положений, предусмотренных пунктами 14, 15, подпунктом «б» пункта 23, пунктом 25 приложения № 22.4.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом.

3.16. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в департамент посредством системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантополучатели представляют в департамент посредством ГИС АПК ЯНАО бухгалтерскую отраслевую отчетность в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

4.3. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, бухгалтерской отраслевой отчетности, указанной в пункте 4.2 Порядка (далее при совместном упоминании – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности отчетности.

О принятом решении департамента грантополучатель уведомляется автоматически в день его принятия (в случае отказа в принятии отчетности с указанием причины такого отказа):

4.3.1. в отношении отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, – посредством системы «Электронный бюджет»;

4.3.2. в отношении бухгалтерской отраслевой отчетности – посредством ГИС АПК ЯНАО.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчетности представляет в департамент доработанную отчетность, которая проверяется департаментом в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и по которой принимается решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, в порядке, определенном настоящим пунктом.

В случае непредставления грантополучателем доработанной отчетности в установленный срок отчетность считается непредставленной.

Критерии проверки достоверности отчетности, доработанной отчетности устанавливаются приказом департамента.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетности, доработанной отчетности, несет грантополучатель.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления грантополучателем хозяйственной деятельности.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.5. Остатки средств гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.10 Порядка, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указанным на сайте департамента.

5.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня установления следующих нарушений направляет в адрес грантополучателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате средств гранта в форме делового (служебного) письма (далее – требование):

5.6.1. нарушение грантополучателем условий, установленных Порядком и (или) соглашением, при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверки, – в полном объеме;

5.6.2. нарушение грантополучателем целей предоставления гранта, установленных пунктом 1.3 Порядка, – в части использования на цели, не предусмотренные Порядком;

5.6.3. недостижение значений результатов предоставления гранта в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = S_{\text{гранта}} * k,$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

$S_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k – коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / 3,$$

где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й результата предоставления гранта (D_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = (1 - m_i / n_i) * d_i,$$

где:

m_i – фактически достигнутое значение i -й результата предоставления гранта;

n_i – плановое значение i -й результата предоставления гранта, установленное соглашением;

d_i – удельный вес планового значения i -й результата предоставления гранта.

Удельный вес планового значения i -й результата предоставления гранта (от общего планового значения за все отчетные годы) рассчитывается по следующей формуле:

$$d_i = n_i / \text{SUM } n_i,$$

где:

n_i – плановое значение i -й результата предоставления гранта, установленное соглашением на отчетный год;

$\text{SUM } n_i$ – сумма плановых значений i -й результата предоставления гранта, необходимого для достижения результата предоставления гранта за все отчетные годы, установленные соглашением.

В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления гранта (m_i) выше планового значения результата предоставления гранта (n_i), отношение достигнутого значения результата предоставления гранта к его плановому значению (m_i / n_i) необходимо считать равным 1.

В случае если у грантополучателя имелся остаток неиспользованного гранта, который был им возвращен в бюджет автономного округа, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет за недостижение результатов предоставления гранта за год, следующий за годом освоения гранта, подлежит уменьшению на сумму такого возврата.

5.7. Возврат средств гранта (его части) производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате гранта.

5.8. За нарушение срока возврата средств гранта (его части) в окружной бюджет грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера гранта (его части), подлежащего возврату, за каждый день просрочки.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления гранта грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы средств гранта, подлежащей возврату в окружной бюджет, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет).

Особенности начисления и способы взыскания пени, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, устанавливаются соглашением.

5.9. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления гранта
на развитие фермерского хозяйства
в Ямало-Ненецком автономном округе

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Описание характеристики соответствия	Оценка в баллах	Величина значимости (весовое значение в %)	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Направление проекта грантополучателя	проект грантополучателя включает создание мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции	100	5	5
		животноводство (виды деятельности в соответствии с кодом 01.4 <*> (за исключением кодов 01.49.41, 01.49.44) <*> Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), проект грантополучателя не включает создание мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции	50		2,5
		иные направления деятельности (включая коды 01.49.41, 01.49.44) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), проект грантополучателя не включает создание мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции	30		1,5

1	2	3	4	5	6
2.	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – грант), выраженный в условных единицах	свыше 10%	100	15	15
		свыше 7% и до 10% включительно	50		7,5
		до 7% включительно	0		0
3.	Наличие собственных средств заявителя от общей суммы расходов, указанных в плане расходов гранта	дополнительные средства от 10% включительно сверх объема затрат, указанного в подпункте «а» пункта 7 Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – минимальный объем затрат, Правила)	100	15	15
		дополнительные средства от 5% до 10% сверх минимального объема затрат 10%	50		7,5
		минимальный объем затрат	0		0
4.	Наличие земельного участка на территории Ямало Ненецкого автономного округа (право собственности, аренда, постоянное (бессрочное) пользование), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, с видом разрешенного использования, соответствующим целям и задачам проекта грантополучателя, соответствующего требованию, предусмотренному подпункта «и» пункта 23 Правил	наличие в собственности	100	10	10
		наличие на праве аренды, постоянного (бессрочного), безвозмездного пользования	50		5
		отсутствие	0		0
5.	Наличие у заявителя документально	наличие опыта работы не менее 5 лет	100	5	5

1	2	3	4	5	6
	подтвержденного опыта работы по основной группе 6, подгруппе 92 Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (далее – опыт работы)	наличие опыта работы не менее 3 лет	50		2,5
		наличие менее 3 лет или отсутствие опыта работы	0		0
6.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (по проекту грантополучателя)	обязательство трудоустроить работников свыше минимального значения, установленного подпунктом «д» пункта 12 Правил	100	10	10
		обязательство трудоустроить минимальное значение работников, установленное подпунктом «д» пункта 12 Правил	0		0
7.	Наличие у заявителя среднего профессионального или высшего (дополнительного профессионального образования) по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»(далее – сельскохозяйственная специальность)	наличие высшего образования по сельскохозяйственной специальности	100	5	5
		наличие среднего профессионального образования (дополнительного профессионального образования) по сельскохозяйственной специальности	70		3,5
		отсутствие образования по сельскохозяйственной специальности	0		0
8.	Наличие подтвержденной копиями документов о правах (пользования) в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования сельскохозяйственного назначения, соответствующих целям и задачам проекта грантополучателя	наличие в собственности	100	5	5
		наличие на праве аренды, постоянного (бессрочного), безвозмездного пользования	50		2,5
		отсутствие	0		0
9.	Наличие у заявителя производственных и складских зданий, помещений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подтвержденное копиями документов на их владение и (или) пользование на праве собственности или аренды, соответствующих целям и задачам проекта	наличие в собственности	100	10	10
		наличие на праве аренды, постоянного (бессрочного), безвозмездного пользования	50		5
		отсутствие	0		0

1	2	3	4	5	6
	грантополучателя				
Оценка региональной комиссией по отбору проектов (далее – комиссия) по результатам собеседования <***>					
10.	Презентация (представление) проекта грантополучателя заявителем по направлениям: анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка, присвоенная комиссией в ходе собеседования, на основании методических рекомендаций, установленных Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента	100	20	20
		отрицательная оценка, присвоенная комиссией в ходе собеседования, на основании методических рекомендаций, установленных Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента	0		0
Итого					

* 01.4 Животноводство включает: выращивание и разведение всех видов животных, кроме водных; обращение побочных продуктов животноводства. Эта группировка не включает содержание сельскохозяйственных животных и уход за ними, см. 01.62; обработку кож и шкур на бойнях, см. 10.11.

** 01.49.41 Разведение домашних северных оленей; 01.49.44 Производство пантов северных оленей, пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей.

*** Собеседование включает: доклад заявителя по проекту грантополучателя и плану расходов гранта; вопросы, задаваемые членами комиссии по проекту грантополучателя, плану расходов гранта и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей.».

2. В пункте 8 графы 4 таблицы приложения № 1-1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 г. № 964-П, слова «**«Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства»** заменить словами **«на развитие фермерского хозяйства»**.

3. В Порядке предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2022 г. № 1090-П:

3.1. в подпункте «е» пункта 1.4 слова «товарной рыбы» заменить словами «объектов аквакультуры (товарная рыба)»;

3.2. абзац второй пункта 2.1 после слов «от 25 октября 2023 года № 1782,» дополнить словами «публикацию на едином портале»;

3.3. в абзаце седьмом пункта 2.2 слова «(договоры, счета-фактуры, акты приема-передачи)» исключить;

3.4. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Размер субсидии i -му получателю субсидии по субсидируемому направлению, предусмотренному подпунктом «е» пункта 1.4 Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = C_i \times K_i,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (рублей);

C_i – ставка субсидии на единицу выращенных и реализованных объектов аквакультуры (товарная рыба) i -го получателя субсидии (рублей) устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

K_i – количество выращенных и реализованных объектов аквакультуры (товарная рыба) i -го получателя субсидии в соответствии с прогнозными показателями деятельности (тонн).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований в финансовом году, затраты (части затрат) которого обеспечиваются, распределение (уменьшение) сумм субсидий получателям субсидий осуществляется пропорционально заявленным объемам.»;

3.5. абзац второй пункта 5.9 после слов «Уполномоченный орган» дополнить словами «до 01 апреля очередного финансового года»;

3.6. пункт 1 таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«

1.	Производство мяса свиней, лошадей, кроликов и птицы, выращивание объектов аквакультуры (товарная рыба)		
1.1.	Базовая ставка субсидии за 1 тонну произведенного и реализованного мяса свиней, лошадей, кроликов, выращенных и реализованных объектов аквакультуры (товарная рыба), рублей	424 000	Бс
1.2.	Поправочные коэффициенты к базовой ставке субсидии за 1 тонну произведенного и реализованного мяса свиней, лошадей, кроликов (за исключением получателей субсидии, относящихся к малым формам хозяйствования (микропредприятия,		

	крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели)		
1.2.1.	По местонахождению для поставки кормов		Кп
	Для зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах Ямало-Ненецкого автономного округа	1,5	
1.3.	Базовая ставка субсидии за 1 тонну произведенного и реализованного мяса птицы, рублей	169 000	Бс

»;

3.7. в таблице приложения № 3:

3.7.1. в пункте 2 графы 4 слово «, переработанного» исключить;

3.7.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Выращивание объектов аквакультуры (товарная рыба)	количество выращенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и реализованных объектов аквакультуры (товарная рыба) <*>	объем выращенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и реализованных объектов аквакультуры (товарная рыба) <*>
----	---	--	---

»;

3.7.3. дополнить сноской <*> следующего содержания:

«<*> С отражением сведений в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и соответствующий погашенным ветеринарным сопроводительным документам (ВСД).»;

3.8. в таблице приложения № 4:

3.8.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Выращивание объектов аквакультуры (товарная рыба)	оплата труда уплата страховых взносов оплата коммунальных услуг приобретение кормов <*> приобретение рыбопосадочного материала <*> <****> транспортные расходы по доставке кормов, рыбопосадочного материала
----	---	---

»;

3.8.2. дополнить сноской <****> следующего содержания:

«<****> Под рыбопосадочным материалом понимается биоресурс (икра, молодь, в том числе сеголетки и годовики), предназначенный для получения объектов аквакультуры (товарной рыбы).».