



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНО-РЕСУРСНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ,  
ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАЗВИТИЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

17 декабря 2018г.

№ 5021

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 декабря 2018 г.  
Регистрационный № 540

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента

В.Л. Галуза

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 декабря 2018 № 50д1

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приказе департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2011 года № 1267 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента организации и осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент организации и осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.»;

1.3. в Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения», утвержденном указанным приказом:

1.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент организации и осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением,

рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.3.2. абзац второй пункта 2 дополнить словами «(далее – государственный геологический надзор)»;

1.3.3. в пункте 3:

1.3.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Государственный геологический надзор осуществляется в соответствии с:»;

1.3.3.2. подпункт 3 дополнить слова «(далее - Закон Российской Федерации № 2395-1)»;

1.3.3.3. в подпункте 9 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

1.3.3.4. дополнить подпунктом 11-2 следующего содержания:

«11-2) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2016 года, № 18, ст. 2647) (далее - межведомственный перечень);»;

1.3.4. дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного геологического надзора указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа ([www.yanao.ru](http://www.yanao.ru)) (далее - Официальный Интернет-сайт), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал).»;

1.3.5. в пункте 4 слова «Исполнение государственной функции по организации и осуществлению государственного геологического надзора» заменить словами «Государственный геологический надзор»;

1.3.6. пункт 6 дополнить словами «(далее - обязательные требования)»

1.3.7. в пункте 8:

1.3.7.1. в абзаце первом слова «Региональный государственный» заменить словом «Государственный»;

1.3.7.2. в абзаце втором слово «экологического» заменить словом «геологического»;

1.3.8. пункт 10 дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

1.3.9. в абзаце первом пункта 14 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.10. дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Исчерпывающие перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного геологического надзора:

14-1.1. В целях осуществления государственного геологического надзора и достижения целей и задач проведения проверки департамент в ходе проведения проверки вправе истребовать лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя следующие документы:

1) копии учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия протокола об избрании руководителя или приказа о назначении руководителя юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя во время проведения проверки с правом ознакомления с материалами проверки, подписания акта проверки, дачи пояснений по предмету проверки;

4) копии документов первичного учета количества добытых общераспространенных полезных ископаемых (журналы первичного учета);

5) список подрядных организаций, осуществляющих работы по добыче общераспространенных полезных ископаемых (в случае привлечения подрядных организаций);

6) договоры подряда на осуществление добычи общераспространенных полезных ископаемых (в случае привлечения подрядных организаций);

7) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в случае привлечения подрядных организаций);

8) договоры поставки добытых общераспространенных полезных ископаемых (в случае реализации полезного ископаемого);

9) информация (ежегодная выписка из приказа предприятия) о применяемом методе определения количества добытого полезного ископаемого;

10) справка по фонду скважин (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

11) паспорт скважины;

12) паспорта используемых насосов;

13) паспорта используемых водосчетчиков;

14) информация и подтверждающие документы о проведении поверки водосчетчиков, с датой последней поверки;

15) журналы учета работы скважин (замеры статического/динамического уровня, ежесуточный водоотбор, время работы насосов, даты отборов проб на химический и бактериологический анализы);

16) ежемесячные эксплуатационные рапорты;

17) схема размещения мест забора подземной воды и сброса сточных вод в случае отсутствия утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 23.2 Закона Российской Федерации № 2395-1.

14-1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

14-1.2.1. в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

14-1.2.2. в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.»;

1.3.11. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Требования к порядку осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.12. пункты 15,16 признать утратившими силу;

1.3.13. в пункте 17:

1.3.13.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.13.2. подпункты 17.10, 17.11 изложить в следующей редакции:

«17.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения справочной информации на Официальном Интернет-сайте, Региональном портале и/или Едином портале, а также на стендах в местах нахождения департамента.

17.11. К справочной относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений;
- справочные телефоны структурного подразделения департамента, участвующего в осуществлении государственного геологического надзора, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, в сети «Интернет».»;

1.3.13.3. подпункты 17.12, 17.13 признать утратившими силу;

1.3.14. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае привлечения в ходе осуществления государственного геологического надзора экспертов и экспертных организаций, плата с юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) за услуги экспертов и экспертных организаций, участвующих в осуществлении государственного геологического надзора, не взимается.»;

1.3.15. абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Сроки осуществления государственного геологического надзора:»;

1.3.16. абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Осуществление государственного геологического надзора состоит из следующих административных процедур:»;

1.3.17. пункт 21 признать утратившим силу;

1.3.18. дополнить пунктами 33-1- 33-4 следующего содержания:

«33-1. Критерием принятия решения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

33-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является утверждение департаментом ежегодного плана проведения плановых проверок.

33-3. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых проверок.

33-4. Результатом выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.»;

1.3.19. дополнить пунктами 72-1, 72-2 следующего содержания:

«72-1. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента.

72-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписания департамента юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.»;

1.3.20. дополнить пунктами 85-2, 85-3 следующего содержания:

«85-2. Критерием принятия решения о проведении документарной проверки является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых

проверок, а в случае проведения внеплановой проверки наличие оснований, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента.

85-3. Результатом выполнения административной процедуры по проведению документарной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписания департамента юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.»;

1.3.21. дополнить пунктами 93-1, 93-2 следующего содержания:

«93-1. Критерием принятия решения о проведении выездной проверки является наличие оснований, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента.

93-2. Результатом выполнения административной процедуры по проведению выездной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.»;

1.3.22. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного геологического надзора»;

1.3.23. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного геологического надзора, а также за принятием ими решений»;

1.3.24. в пункте 101 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.25. в наименовании подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполняемой государственной функции» слова «исполняемой государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.26. в пункте 102:

1.3.26.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.26.2. в абзаце втором слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.27. в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.28. в пункте 105 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного геологического надзора»;

1.3.29. пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного геологического надзора, полноты, законности и качества осуществления государственного геологического надзора в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении государственного геологического надзора.»;

1.3.30. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействие) органа, осуществляющего государственный геологический надзор, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного геологического надзора

108. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий или бездействия департамента, осуществляющего государственный геологический надзор, и его должностных лиц в досудебном порядке.

109. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в департамент (должностному лицу) лично или направить обращение (жалобу) в департамент (должностному лицу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решения, действия (бездействие) департамента, его должностных лиц принятые (осуществляемые) в рамках проведения государственного геологического надзора.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается

111. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование юридического лица либо фамилия направившего обращение (жалобу) или



почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) юридического лица, индивидуального предпринимателя содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направившие обращение (жалобу).

Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направившему обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

112. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в департамент (должностному лицу департамента) осуществляющего государственный геологический надзор обращения (жалобы) от юридического лица и (или) индивидуального

предпринимателя.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

113. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

114. Юридические лица, индивидуальные предприниматели в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

4) суть обращения (жалобы);

5) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении (жалобе) юридические лица, индивидуальные предприниматели в обязательном порядке указывают полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент или должностному лицу в письменной форме.

В обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель считают нарушенными их права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считают необходимым сообщить для рассмотрения обращения (жалобы).

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы или копии

документов, подтверждающие изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства и доводы.

По просьбе юридического лица, индивидуального предпринимателя лицо, принявшее обращение (жалобу), обязано удостоверить своей подписью на копии обращения (жалобы) факт его приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

115. Обращение (жалоба), содержащее неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению департамента или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение (жалоба), подлежит обязательному рассмотрению.

116. Обращение (жалоба), поступившее в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений (жалоб) от одного либо от разных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регистрации подлежит каждое обращение (жалоба) в отдельности.

После регистрации обращения (жалобы), поступившего в письменной форме или электронном виде, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о принятии обращения (жалобы) с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению (жалобе) регистрационный номер и телефон, по которому юридическое лицо, индивидуальный предприниматель сможет узнать информацию о рассмотрении обращения (жалобы).

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлено обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

117. Обращение (жалоба) субъекта государственного надзора для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес департамента на имя директора департамента.

#### Сроки рассмотрения обращения (жалобы)

118. Письменное обращение (жалоба) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам автономного округа, органам местного самоуправления в автономном округе и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов директор департамента либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении

срока его рассмотрения юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

119. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в обращении (жалобе) на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного геологического надзора, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований юридического лица, индивидуального предпринимателя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.»;

1.3.31. нумерационный заголовок приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту организации осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.3.32. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту организации осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения

(в редакции приказа департамента природно-ресурсного регулирования,

лесных отношений и развития

нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого

автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_

2018 года № \_\_\_\_ )

Справка по фонду скважин

Лицензия	Целевое назначение	№ скважины	Состояние скважины (указать нужное):
1. СЛХ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочая;</li> <li>- Ликвидирована/Законсервирована (в этом случае к справе необходимо приложить акт о ликвидации/консервации скважины);</li> </ul>
2. СЛХ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдательная (в соответствии с п. 8 Правил охраны подземных водных объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94);</li> <li>- Не эксплуатируется (с указанием причин и срока не эксплуатации скважины).</li> </ul>
3.			

»;

1.3.33. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту организации и осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.3.34. нумерационный заголовок приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту организации осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.3.35. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту организации осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

1.3.36. нумерационный заголовок Приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного надзора за геологическим  
изучением, рациональным использованием  
и охраной недр в отношении участков  
недр местного значения».

2. В приказе департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2015 года № 771 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной.»;

2.3. в Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в

границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной», утвержденном указанным приказом:

2.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

2.3.2. абзац второй пункта 2 дополнить словами «(далее – государственный надзор)»;

2.3.3. в пункте 3 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный надзор»;

2.3.4. в пункте 4:

2.3.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Государственный надзор осуществляется в соответствии с:»

2.3.4.2. в подпункте 10 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

2.3.4.3. дополнить подпунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2016 года, № 18, ст. 2647) (далее - межведомственный перечень);»;

2.3.5. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

4-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, указанный в пункте 4 настоящего Административного регламента размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа ([www.yanao.ru](http://www.yanao.ru)) (далее - Официальный Интернет-сайт), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал).»;

2.3.6. в пункте 7 слова «Региональный государственный» заменить словом

«Государственный»;

2.3.7. пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

2.3.8. в абзаце первом пункта 13 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.9. дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Исчерпывающие перечени документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора:

13-1.1. В целях осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки департамент в ходе проведения проверки вправе истребовать лично у проверяемого субъекта государственного надзора, следующие документы и информацию:

1) копии учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия протокола об избрании руководителя или приказа о назначении руководителя юридического лица;

3) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на оборудование, предназначенное для очистки сточных вод, находящееся в собственности субъекта государственного надзора, или иные документы, подтверждающие использование такого оборудования, находящегося у субъекта государственного надзора на ином праве;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта государственного надзора представляющего интересы субъекта государственного надзора во время проведения проверки с правом ознакомления с материалами проверки, подписания акта проверки, дачи пояснений по предмету проверки;

5) копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль) и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии;

6) копии договоров на водопотребление, водоотведение, заключенные со сторонними организациями;

8) копии журналов первичного учета водопотребления, водоотведения по утвержденным формам;

9) копии документов, подтверждающих своевременную поверку водоизмерительных приборов;

10) копия балансовой схемы водопотребления и водоотведения с учетом существующей водохозяйственной обстановки;

11) копии паспортов, технологических схем, проектов на водооборотные



системы, водозаборные сооружения, станции водоподготовки, очистные сооружения очистки сточных вод;

12) копии исполнительных схем сетей водоснабжения и канализации;

13) обобщенные по предприятию сведения, а также сведения по каждому объекту негативного воздействия на окружающую среду, указанные в формах статистической отчетности № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» за три предшествующих отчетных года;

14) копия разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду с приложением;

15) лимиты на сброс загрязняющих веществ;

16) копия плана мероприятий по достижению нормативов допустимых сбросов и отчета о его выполнении;

17) копия паспорта гидрохимических пунктов наблюдения поверхностных вод;

18) копия аттестата об аккредитации и приложения к аттестату об аккредитации лабораторий привлекаемых по договорам, а также собственных лабораторий предприятия (при наличии);

19) данные лабораторного контроля эффективности работы очистных сооружений и качества сбрасываемых сточных вод в водный объект за три предшествующих отчетных года;

20) данные лабораторного контроля качества природной воды в водных объектах до и после выпуска сточных вод предприятия за три предшествующих отчетных года;

21) справка о соблюдении специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.

13-1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

2.3.10. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Требования к порядку осуществления государственного надзора»;

2.3.11. пункты 14,15 признать утратившими силу;

2.3.12. в пункте 16 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.13. пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения справочной информации на Официальном Интернет-сайте, на

Региональном портале и/или Едином портале, а также на стендах в местах нахождения департамента.

27. К справочной относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, участвующего в осуществлении государственного надзора, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, в сети «Интернет».»;

2.3.14. пункты 28, 29 признать утратившими силу;

2.3.15. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае привлечения в ходе осуществления государственного надзора экспертов и экспертных организаций, плата с субъектов государственного надзора за услуги экспертов и экспертных организаций, участвующих в осуществлении государственного надзора, не взимается.»;

2.3.16. абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Сроки осуществления государственного надзора.»;

2.3.17. абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Осуществление государственного надзора состоит из административных процедур.»;

2.3.18. пункт 33 признать утратившим силу;

2.3.19. дополнить пунктами 51-1- 51-4 следующего содержания:

«51-1. Критерием принятия решения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является наличие оснований предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента.

51-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является утверждение департаментом ежегодного плана проведения плановых проверок.

51-3. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых проверок.

51-4. Результатом выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектами государственного надзора обязательных требований.»;

2.3.20. дополнить пунктами 89-1, 89-2 следующего содержания:

«89-1. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.

89-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписания департамента субъектами государственного надзора.»;

2.3.21. дополнить пунктами 95-1 – 95-3 следующего содержания:

«95-1. Критерием принятия решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования является утверждение планового рейдового задания.

95-2. Результатом выполнения административной процедуры по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является установление факта совершения противоправных действий, нарушающих законодательство в области охраны окружающей среды.

95-3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования.»;

2.3.22. дополнить пунктами 106-1, 106-2 следующего содержания:

«106-1. Критерием принятия решения о проведении документарной проверки является включение субъекта государственного надзора в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых проверок, а в случае проведения внеплановой проверки наличие оснований, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.

106-2. Результатом выполнения административной процедуры по проведению документарной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписаний департамента субъектом государственного надзора.»;

2.3.23. дополнить пунктами 114-2, 114-3 следующего содержания:

«114-2. Критерием принятия решения о проведении выездной проверки является наличие оснований, указанных в пункте 111 настоящего Административного регламента.

114-3. Результатом выполнения административной процедуры по проведению выездной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом государственного надзора обязательных требований.»;

2.3.24. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного надзора»;

2.3.25. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений»;

2.3.26. в пункте 122 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.27. в наименовании подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполняемой государственной функции» слова «исполняемой государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.28. в пункте 123:

2.3.28.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.28.2. в абзаце втором слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.29. в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.30. в пункте 126 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного надзора»;

2.3.31 пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. Субъекты государственного надзора, граждане вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, полноты, законности и качества осуществления государственного надзора в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении государственного надзора.»;

2.3.32. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействие) органа, осуществляющего государственный надзор, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

129. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право на обжалование действий или бездействия департамента, осуществляющего государственный надзор, и его должностных лиц в досудебном порядке.

130. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право обратиться в департамент (должностному лицу) лично или направить обращение (жалобу) в департамент (должностному лицу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решения, действия (бездействие) департамента, его должностных лиц принятые (осуществляемые) в рамках проведения государственного надзора.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на обращении  
(жалобу) не дается

132. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование субъекта государственного надзора либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалоба) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) субъекта государственного надзора, гражданина содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с субъектом государственного надзора, гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется субъекты государственного надзора, гражданин, направившие обращение (жалобу).

Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается субъекту государственного надзора, гражданину направившему обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

133. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в департамент (должностному лицу департамента) осуществляющего государственный надзор обращения (жалобы) от субъекта государственного надзора, гражданина.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

134. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

135. Субъекты государственного надзора, граждане в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование субъекта государственного надзора;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

4) суть обращения (жалобы);

5) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении (жалобе) субъекты государственного надзора, граждане в обязательном порядке указывают полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Субъекты государственного надзора, граждане вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент или должностному лицу в письменной форме.

В обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых субъект государственного надзора, гражданин считают нарушенными их права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считают необходимым сообщить для рассмотрения обращения (жалобы)

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства и доводы.

По просьбе субъекта государственного надзора, гражданина лицо, принявшее обращение (жалобу), обязано удостоверить своей подписью на копии обращения (жалобы) факт его приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

136. Обращение (жалоба), содержащее неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению департамента или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение (жалоба), подлежит обязательному рассмотрению.

137. Обращение (жалоба), поступившее в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений (жалоб) от одного либо от разных субъектов государственного надзора, граждан регистрации подлежит каждое обращение (жалоба) в отдельности.

После регистрации обращения (жалобы), поступившего в письменной форме или электронном виде, субъекту государственного надзора, гражданину направляется уведомление о принятии обращения (жалобы) с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению (жалобе) регистрационный номер и телефон, по которому субъект государственного надзора, гражданин сможет узнать информацию о рассмотрении обращения (жалобы).

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлено обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

138. Обращение (жалоба) субъекта государственного надзора для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес департамента на имя директора департамента.

#### Сроки рассмотрения обращения (жалобы)

139. Письменное обращение (жалоба) субъекта государственного надзора, гражданина рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам автономного округа, органам местного самоуправления в автономном округе и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов директор департамента либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении

срока его рассмотрения субъекта государственного надзора, гражданина.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

140. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в обращении (жалобе) на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований субъекта государственного надзора, гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется субъекту государственного надзора, гражданину.»;

2.3.33. нумерационный заголовок приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту осуществления  
регионального государственного надзора  
в области использования и охраны  
водных объектов, за исключением  
водных объектов, подлежащих федеральному  
государственному надзору, а также  
за соблюдением особых условий водопользования  
и использования участков береговой полосы  
(в том числе участков примыкания  
к гидроэнергетическим объектам) в границах  
охранных зон гидроэнергетических объектов,  
расположенных на водных объектах,  
подлежащих региональному  
государственному надзору  
за их использованием и охраной»;

2.3.34. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту осуществления  
регионального государственного надзора  
в области использования и охраны  
водных объектов, за исключением  
водных объектов, подлежащих федеральному  
государственному надзору, а также  
за соблюдением особых условий водопользования  
и использования участков береговой полосы



(в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

2.3.35. нумерационный заголовок приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

2.3.36. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

2.3.37. нумерационный заголовок приложения № 6 к Административному

регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту осуществления  
регионального государственного надзора  
в области использования и охраны  
водных объектов, за исключением  
водных объектов, подлежащих федеральному  
государственному надзору, а также  
за соблюдением особых условий водопользования  
и использования участков береговой полосы  
(в том числе участков примыкания  
к гидроэнергетическим объектам) в границах  
охранных зон гидроэнергетических объектов,  
расположенных на водных объектах,  
подлежащих региональному  
государственному надзору  
за их использованием и охраной».

3. В приказе департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 940 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.»;

3.3. в Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденном указанным приказом:

3.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент  
осуществления регионального государственного экологического надзора при  
осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением  
деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному  
государственному экологическому надзору»;

3.3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее - Административный регламент, государственный экологический надзор) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного экологического надзора.»;

3.3.3. в наименовании подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, исполняющего государственную функцию» слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего государственный экологический надзор»;

3.3.4. в пункте 3 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный экологический надзор»;

3.3.5. в наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление государственного экологического надзора»;

3.3.6. в пункте 4:

3.3.6.1. в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный экологический надзор»;

3.3.6.2. в подпункте 11 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

3.3.6.3. дополнить подпунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2016 года, № 18, ст. 2647) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2016 года, № 18, ст. 2647) (далее - межведомственный перечень);»;

3.3.7. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного экологического надзора, указанный в пункте 4 настоящего Административного регламента, размещается на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа ([www.yanao.ru](http://www.yanao.ru)) (далее - Официальный Интернет-сайт), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал).»;

3.3.8. в наименовании подраздела «Предмет регионального государственного экологического надзора» слово «регионального» исключить;

3.3.9. в наименовании подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора» слова «регионального государственного» заменить словами «государственного экологического»;

3.3.10. пункт 8 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

3.3.11. в абзаце первом пункта 12 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.12. дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Исчерпывающие перечени документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного экологического надзора:

12-1.1. В целях осуществления государственного экологического надзора и достижения целей и задач проведения проверки департамент в ходе проведения проверки вправе истребовать лично у проверяемого субъекта государственного надзора следующие документы и информацию:

- копии учредительных документов субъекта государственного надзора;
- копия протокола об избрании руководителя или приказа о назначении руководителя юридического лица;
- перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности, пользовании у субъекта государственного надзора;
- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество и оборудование, находящиеся в собственности субъекта государственного надзора, или иные документы, подтверждающие пользование имуществом, находящимся у субъекта государственного надзора на ином праве;

- копия штатного расписание предприятия;
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя во время проведения проверки;
- копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии – субъекта государственного надзора;
- копии документов, подтверждающих необходимую профессиональную подготовку руководителя и сотрудников, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;
- копии материалов инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;
- копия плана уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и отчёта о ходе выполнения этого плана в целях достижения нормативов предельно допустимых выбросов (далее – ПДВ) (при невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов);
- копия план-графика производственного (лабораторного) контроля за соблюдением нормативов ПДВ на год, согласованный в составе нормативов ПДВ;
- копия плана мероприятий по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также по ликвидации последствий его загрязнения;
- копия плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;
- копия приказа руководителя предприятия (организации) о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) на заданные режимы;
- копия журнала для записи предупреждений (оповещений) о НМУ (указываются принятые меры по сокращению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух);
- копия графика (плана) замеров эффективности газоочистных установок (далее - ГОУ);
- копия паспорта на ГОУ (включая приложения: акты оценки (осмотра) технического состояния ГОУ и проверки на соответствие фактических параметров работы ГОУ проектным параметрам работы);
- копия инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ, должностной инструкции для персонала, занятого эксплуатацией и обслуживанием ГОУ;
- копия результатов (протоколов) проведения производственного контроля за охраной атмосферного воздуха;
- копии документов, подтверждающих внесение приборов (контрольно-

измерительной аппаратуры) в государственный реестр, и их своевременную поверку (для собственных лабораторий);

- копия аттестата об аккредитации и приложения к аттестату об аккредитации лабораторий привлекаемых по договорам, а также собственных лабораторий предприятия (при наличии);

- копия справки предприятия о количестве автотранспорта, о наличии котельных, находящихся на балансе предприятия, справки предприятия о расходе топлива за истекший календарный год и истекший период текущего года;

- копия документов подтверждающих первичный учет состава и количества выбросов в атмосферный воздух вредных (загрязняющих) веществ, а также видов и размеров вредных физических воздействий на него;

- копии обобщенных по предприятию сведений, а также сведений по каждому объекту НВОС, указанных в формах статистической отчетности № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха» за истекший проверке календарный год;

- копии свидетельств (сертификатов), подтверждающих профессиональную подготовку лиц, допущенных к обращению с отходами I -IV классов опасности;

- копии материалов инвентаризации отходов и объектов их размещения;

- копия порядка осуществления производственного контроля в области обращения с отходами;

- копия результатов мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды;

- копии документов, подтверждающих прием-передачу отходов сторонним организациям;

- копии обобщенных по предприятию сведений, указанных в формах статистической отчетности 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» за истекший проверке календарный год;

- данные учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов, за истекший проверке календарный год и истекший период года, в котором проводится проверка.

12-1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

12-1.2.1. в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства.

12-1.2.2. в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.».

12-1.2.3. в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования:

- отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов;
- паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

12-1.2.4. в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.»;

3.3.13 наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Требования к порядку осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.14. пункты 13-16 признать утратившими силу;

3.3.15. в пункте 17 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.16. пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

«27. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения справочной информации на Официальном Интернет-сайте, Региональном портале и/или Едином портале, а также на стендах в местах нахождения департамента.

28. К справочной относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений;
- справочные телефоны структурного подразделения департамента, участвующего в осуществлении государственного экологического надзора, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, в сети «Интернет».»;

3.3.17. пункты 29, 30 признать утратившими силу;

3.3.18. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае привлечения в ходе осуществления государственного экологического надзора экспертов и экспертных организаций, плата с субъектов государственного надзора за услуги экспертов и экспертных организаций, участвующих в осуществлении государственного экологического надзора, не взимается.»;

3.3.19. абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Сроки осуществления государственного экологического надзора:»;

3.3.20. в абзаце первом пункта 33 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление государственного экологического надзора»;

3.3.21. пункт 34 признать утратившим силу;

3.3.22. дополнить пунктами 67-1- 67-4 следующего содержания:

«67-1. Критерием принятия решения о включении плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является наличие оснований, предусмотренных пунктом 46 настоящего Административного регламента.

67-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации плановой проверки является утверждение департаментом ежегодного плана проведения плановых проверок.

67-3. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является включение субъекта государственного надзора в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых проверок.

67-4. Результатом выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом государственного надзора обязательных требований.»;

3.3.23. дополнить пунктами 92-1, 92-2 следующего содержания:

«92-1. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.

92-2. Результатом выполнения административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписания департамента субъектом государственного надзора.»;

3.3.24. дополнить пунктами 106-1, 106-2 следующего содержания:

«106-1. Критерием принятия решения о проведении документарной проверки является включение субъекта государственного надзора в утвержденный департаментом и согласованный с прокуратурой автономного округа ежегодный план проведения плановых проверок, а в случае проведения внеплановой проверки наличие оснований, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.

106-2. Результатом выполнения административной процедуры по проведению документарной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) обязательных требований, выполнения (невыполнения) предписания департамента субъектом государственного надзора.»;

3.3.25. дополнить пунктами 113-1, 113-2 следующего содержания:

«113-1. Критерием принятия решения о проведении выездной проверки является наличие оснований, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента.



113-2. Результатом выполнения административной процедуры по проведению выездной проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом государственного надзора обязательных требований.»;

3.3.26. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного экологического надзора»;

3.3.27. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного экологического надзора, а также за принятием ими решений»;

3.3.28. в пункте 120 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.29. в наименовании подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполняемой государственной функции» слова «исполняемой государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.30. в пункте 121:

3.3.30.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.30.2. в абзаце втором слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.31. в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.32. в пункте 124 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного экологического надзора»;

3.3.33. пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. Субъекты государственного надзора, граждане вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного экологического надзора, полноты, законности и качества осуществления государственного экологического надзора в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении государственного экологического надзора.»;

3.3.34. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный  
экологический надзор, а также его должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное  
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых  
(осуществленных) в ходе осуществления государственного экологического  
надзора

127. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право на обжалование действий или бездействия департамента, осуществляющего государственный надзор, и его должностных лиц в досудебном порядке.

128. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право обратиться в департамент (должностному лицу) лично или направить обращение (жалобу) в департамент (должностному лицу) в письменной форме или в форме электронного документа.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

129. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решения, действия (бездействия) департамента, его должностных лиц принятые (осуществляемые) в рамках проведения государственного экологического надзора.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается

130. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование субъекта государственного надзора либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении (жалобе) субъекта государственного надзора, гражданина содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с субъектом государственного надзора, гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется субъекты государственного надзора, гражданин, направившие обращение (жалобу).

Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, субъекту государственного надзора, гражданину, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается субъекту государственного надзора, гражданину направившему обращение (жалобу).

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

131. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в департамент (должностному лицу департамента) осуществляющего государственный экологический надзор обращения (жалобы) от субъекта государственного надзора, гражданина.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

132. Субъекты государственного надзора, граждане имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

133. Субъекты государственного надзора, граждане в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица

либо наименование субъекта государственного надзора;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

4) суть обращения (жалобы);

5) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении (жалобе) субъекты государственного надзора, граждане в обязательном порядке указывают полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Субъекты государственного надзора, граждане вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент или должностному лицу в письменной форме.

В обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых субъект государственного надзора, гражданин считают нарушенными их права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считают необходимым сообщить для рассмотрения обращения (жалобы).

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства и доводы.

По просьбе субъекта государственного надзора, гражданина лицо, принявшее обращение (жалобу), обязано удостоверить своей подписью на копии обращения (жалобы) факт его приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

134. Обращение (жалоба), содержащее неточное наименование департамента, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению департамента или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение (жалоба), подлежит обязательному рассмотрению.

135. Обращение (жалоба), поступившее в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращений (жалоб) от одного либо от разных субъектов государственного надзора, граждан регистрации подлежит каждое обращение (жалоба) в отдельности.

После регистрации обращения (жалобы), поступившего в письменной форме или электронном виде, субъекту государственного надзора, гражданину направляется уведомление о принятии обращения (жалобы) с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению (жалобе) регистрационный номер и телефон, по которому субъект государственного надзора, гражданин сможет узнать информацию о рассмотрении обращения (жалобы).

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлено (обращение) жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

136. Обращение (жалоба) субъекта государственного надзора для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес департамента на имя директора департамента.

#### Сроки рассмотрения обращения (жалобы)

137. Письменное обращение (жалоба) субъекта государственного надзора, гражданина рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам автономного округа, органам местного самоуправления в автономном округе и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов директор департамента либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения субъекта государственного надзора, гражданина.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

138. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в обращении (жалобе) на действия (бездействие) и решения должностных лиц департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного экологического надзора, директор департамента или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований субъекта государственного надзора, гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется субъекту государственного надзора, гражданину.»;

3.3.35. нумерационный заголовок приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного  
экологического надзора при осуществлении  
хозяйственной и иной деятельности, за исключением  
деятельности с использованием объектов, подлежащих  
федеральному государственному экологическому надзору»;

3.3.36. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного  
экологического надзора при осуществлении  
хозяйственной и иной деятельности, за исключением  
деятельности с использованием объектов, подлежащих  
федеральному государственному экологическому надзору»;

3.3.37. нумерационный заголовок приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного  
экологического надзора при осуществлении  
хозяйственной и иной деятельности, за исключением  
деятельности с использованием объектов, подлежащих  
федеральному государственному экологическому надзору»;

3.3.38. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного  
экологического надзора при осуществлении  
хозяйственной и иной деятельности, за исключением  
деятельности с использованием объектов, подлежащих  
федеральному государственному экологическому надзору»;

3.3.39. нумерационный заголовок приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного  
экологического надзора при осуществлении

хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору».